

Condizioni Generali del Servizio conto di credito ordinario per la Pubblica Amministrazione.

Art. 1 Oggetto del contratto e descrizione del servizio

Art. 1.1 Oggetto del contratto

Le presenti Condizioni Generali, che si compongono di 10 articoli, disciplinano il rapporto contrattuale tra Poste Italiane S.p.a. (di seguito, "POSTE") e la Pubblica Amministrazione (di seguito PA) per la fornitura del servizio Conto di Credito Ordinario (di seguito "il Servizio").

Il modulo di adesione forma parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni generali di servizio (d'ora innanzi il Contratto)

Salvo quanto previsto da disposizioni di legge e dall'art. 2.3, dette Condizioni hanno portata generale, e prevalgono su qualsivoglia accordo e/o pattuizione intervenuta, a qualunque titolo ed in qualunque forma, tra POSTE e la PA.

Le presenti Condizioni Generali recepiranno automaticamente eventuali modificazioni rese necessarie a seguito di disposizioni di legge ovvero provvedimenti dell'Autorità di Regolamentazione.

Art. 1.2 Descrizione del servizio

Il servizio consente alla PA di gestire, tramite un conto appositamente assegnato, i pagamenti relativi alla corrispondenza in partenza relativamente ai prodotti indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione..

Il conto è tenuto e gestito dalla Amministrazione e Controllo di Poste territorialmente competente. Nel modulo di adesione sottoscritto dalla PA viene individuato il centro presso il quale la PA effettuerà le spedizioni.

Art. 2 Contratto di Adesione

Art. 2.1 Contratto

Per aderire al Servizio, la PA dovrà far pervenire a Poste il modulo di adesione debitamente compilato e sottoscritto.

Art. 2.2 Efficacia e durata del contratto

Il Contratto, che si compone delle presenti Condizioni, del Modulo di Adesione e dei suoi allegati, diventa efficace nel momento in cui POSTE attiva il Servizio con l'attribuzione alla PA del numero di conto di credito.

Salvo il caso di recesso di cui all'art. 2.3, la durata del Contratto è di 1 (un) anno che decorre dalla data di attivazione del Servizio.

Art. 2.3 Modifiche del contratto e recesso della PA

POSTE si riserva il diritto di modificare le caratteristiche tecniche del Servizio per sopravvenute esigenze tecnico/organizzative. Le variazioni saranno comunicate alla PA con lettera raccomandata AR o tramite fax al numero indicato dalla PA nel modulo di adesione.

La PA, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere dal Contratto, dandone comunicazione scritta da inviare con lettera raccomandata AR, entro

	<p>30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di POSTE. L'eventuale recesso sarà efficace dalla data di ricevimento da parte di POSTE della relativa comunicazione.</p> <p>In mancanza di tale disdetta, le modifiche proposte s'intenderanno accettate.</p> <p>Art. 2.4 Cessione del contratto</p> <p>La PA non potrà cedere il Contratto, né i diritti ed obblighi da esso scaturenti, salvo il consenso di POSTE.</p>
<p>Art. 3 Obblighi e responsabilità di POSTE</p>	<p>Art. 3.1. Obblighi di Poste</p> <p>POSTE provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) consentire alla PA di spedire gli invii di corrispondenza in conto di credito, mediante l'assegnazione di un numero di conto, per la contabilizzazione delle relative operazioni di accredito dei versamenti e di addebito dei consumi;b) affrancare i singoli invii postali mediante impronta impressa da macchina affrancatrice o con carte valori per l'importo corrispondente alla tariffa o al prezzo dovuto;c) apporre il bollo sulla distinta prodotta dalla PA con la data di effettiva accettazione dei singoli invii;d) detrarre dal conto gli importi relativi ai corrispettivi di cui all'articolo 5;e) fornire alla PA con cadenza mensile la rendicontazione delle spedizioni effettuate nel mese di competenza. <p>Poste si riserva la facoltà di sostituire il numero del conto per necessità tecniche.</p> <p>La sostituzione ed il nuovo numero di conto saranno comunicati alla PA con lettera raccomandata A/R, almeno 30 giorni prima, all'indirizzo indicato dal cliente per le comunicazioni.</p> <p>Art. 3.2. Responsabilità di Poste</p> <p>Poste non risponderà di ritardi, sospensione e/o interruzione del servizio, né verso la PA né verso soggetti direttamente o indirettamente connessi al medesimo, causati da forza maggiore o caso fortuito o eventi comunque ad essa non imputabili.</p>
<p>Art. 4 Obblighi e responsabilità della PA</p>	<p>Art. 4 Obblighi e responsabilità della PA</p> <p>La PA si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente contratto ed in particolare a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) utilizzare il servizio per la spedizione degli invii postali con i prodotti di Poste prescelti ed indicati nel modulo di adesione, alle condizioni previste per ciascun prodotto prescelto, come riportato sul sito di Poste;

- b) utilizzare per le spedizioni il Centro di impostazione di Poste convenuto ed indicato nel modulo di adesione;
- c) corredare le spedizioni di una distinta compilata in duplice copia;
- d) presentare gli invii in partenza divisi per CAP e per località di destinazione;
- e) per la Posta Massiva, rispettare le condizioni tecniche attuative del servizio previste dal D.M. 12 maggio 2006;
- f) comunicare ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed, in particolare, dei dati relativi alla residenza o domicilio, alla sede legale o altra sede, con lettera Raccomandata A/R all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni;
- g) comunicare ogni variazione dei dati identificativi o di sede del soggetto pagatore con raccomandata AR all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni;
- h) effettuare il pagamento dei corrispettivi di cui all'art.5;
- i) non utilizzare il servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- j) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti.

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi della PA e quelli di Poste Italiane, nel caso in cui la PA richieda la stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata la PA si impegna a seguire le procedure di omologazione con scadenza annuale.

Tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo indicato dalla PA si reputeranno da questa conosciute.

Art. 5 Corrispettivi e modalità di pagamento

Art. 5.1 Corrispettivi

La PA è tenuta al pagamento delle tariffe/prezzi vigenti per ciascun prodotto postale prescelto, maggiorate del 15%, sulla base di quanto disposto dall'art.48 del D.P.R. 29 Maggio 1982, n. 655 e dal D.M. 21 giugno 1990 (tab.1, punto 3.8).

Art. 5.2 Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi verrà chiesto mensilmente su invio di apposita rendicontazione in base ai volumi postalizzati dalla PA nel mese di competenza.

Qualora non vi sia coincidenza tra il soggetto pagatore ed il soggetto speditore, il rendiconto mensile dovrà essere presentato al soggetto pagatore ed il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il mese successivo a quello di riferimento.

	<p>Fermo restando quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardato pagamento, il Cliente dovrà corrispondere, sulla base di un'apposita nota di preavviso di Poste, un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.</p>
Art. 6 Recesso e Risoluzione	<p>Art. 6 Recesso e Risoluzione</p> <p>La PA potrà recedere dal presente Contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata A/R. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione</p> <p>Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., in caso di inadempimento di una delle parti alle clausole del Contratto, l'altra parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto di intenderà senz'altro risolto.</p> <p>Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo risarcimento di eventuali danni.</p>
Art. 7 Controversie e foro competente	<p>Art. 7 Controversie e foro competente</p> <p>Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione e dall'esecuzione del contratto e che non sia possibile risolvere in via bonaria, Foro competente sarà quello dove ha sede la PA.</p>
Art. 8 Disposizioni applicabili	<p>Art. 8. Disposizioni applicabili</p> <p>Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti CGS, si applicano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali del Servizio Postale (Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 1° ottobre 2008).</p>
Art. 9 Trattamento dei dati personali	<p>Art.9. Trattamento dati personali (Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03)</p> <p>Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti da PA per l'espletamento del servizio, Poste, che opererà in qualità di Titolare, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fonte dei dati personali <p>I dati personali in possesso di Poste Italiane S.p.A. sono raccolti direttamente presso la clientela.</p>

- **Finalità del trattamento dei dati personali**

Poste informa che i dati personali forniti dal Cliente, potranno essere trattati secondo le seguenti finalità:

1. Erogazione del servizio richiesto.

2. Adempimento agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite da pubbliche Autorità.

3. Con il consenso del Cliente per finalità funzionali all'attività di Poste, relative ad attività non strettamente collegate ai servizi richiesti dal Cliente ma utili per migliorarli o per conoscere nuovi servizi offerti da Poste, dal Gruppo Poste o di società terze, effettuate quali finalità promozionali, commerciali, offerta diretta di prodotti e servizi del Gruppo Poste Italiane S.p.A. attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, etc.) e per ricerche di mercato – anche attraverso soggetti terzi - o per rilevare il grado di soddisfazione della clientela di servizi e prodotti offerti del Gruppo Poste Italiane e di società alle quali i Suoi dati potranno essere comunicati.

I predetti dati potranno altresì essere trattati in relazione all'eventuale partecipazione del Cliente ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A..

- **Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui a punti 1) e 2) è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3) è facoltativo ed il loro trattamento richiede il consenso del Cliente, espresso al momento dell'attivazione del servizio richiesto o anche successivamente e fino alla revoca dello stesso: il mancato conferimento del consenso non inficerà il rapporto contrattuale, ma avrà come conseguenza l'impossibilità di venire a conoscenza di iniziative promozionali di Poste, del Gruppo Poste e/o di soggetti terzi. Il Cliente potrà comunque verificare e revocare l'eventuale consenso fornito per tali finalità contattando la funzione Servizi Postali di Poste Italiane S.p.A.. A seguito di eventuale diniego o revoca del citato consenso di cui al punto 3), Poste tratterà i dati del Cliente per le sole finalità indicate ai precedenti punti n. 1) e 2).

Poste potrà comunque inoltrare al Cliente tramite posta elettronica e/o posta cartacea comunicazioni commerciali relative ai prodotti e servizi analoghi offerti, salvo che lo stesso non manifesti opposizione contattando il responsabile p.t. dei Servizi Postali di Poste.

- **Modalità di trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali in relazione alle suindicate finalità avviene mediante strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Fermo restando quanto sopra, Poste si impegna ad adottare tutte le misure organizzative fisiche e logiche di cui agli artt. 31- 36 del D.Lgs. n. 196/03 e del relativo Allegato B Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza. I dati personali del Cliente verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione del contratto e, con specifico riferimento alle finalità di marketing, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento. Poste si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori l'obbligo di riservatezza rispetto a tutti i dati personali dei quali avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati**

Poste Italiane S.p.A., per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà comunicare i dati personali del Cliente a società terze, comprese le società del Gruppo Poste, esclusivamente per le finalità necessarie all'erogazione del servizio richiesto. Potrà altresì comunicare i dati personali a persone, società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza a Poste Italiane S.p.A., nonché a soggetti a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordine delle Autorità, nonché a soggetti delegati a svolgere attività strettamente correlate alla erogazione del servizio e alla manutenzione tecnica (ivi inclusa la manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione elettronica). I predetti soggetti opereranno o in totale autonomia come distinti Titolari di trattamento o in qualità di Responsabili o Incaricati all'uopo nominato da Poste il cui elenco è costantemente aggiornato e comunque disponibile presso Poste Italiane S.p.A., Servizi Postali, Amministrazione e Controllo con sede in Roma, Viale Europa 175. I dati personali del Cliente saranno inoltre conosciuti dai dipendenti di Poste i quali sono stati appositamente nominati Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati trattati da Poste non sono oggetto di diffusione. I dati personali non saranno comunicati ad altri soggetti se non richiedendo il consenso del Cliente o nei casi previsti dall'art. 24 del Codice Privacy.

- **Diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy**

Per esercitare i diritti riconosciuti dall'art 7 del D. lgs 196/03 (accesso,

Posteitaliane

rettifica, integrazione, cancellazione dei dati, opposizione al trattamento, ecc), il Cliente potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento che è la funzione Servizi Postali (Amministrazione e Controllo) di Poste Italiane S.p.A. con sede in Viale Europa 175, Roma. Allo stesso Responsabile potrà rivolgersi per conoscere i nominativi di altri eventuali Responsabili del trattamento, Gli Incaricati del trattamento saranno individuati dal Responsabile e opereranno sotto la sua diretta autorità nel rispetto delle istruzioni dallo stesso impartite.

Art. 10 Comunicazioni

Art. 10 Indirizzo per le comunicazioni di Poste

Tutte le comunicazioni relative al Servizio dovranno essere inviate al seguente indirizzo di Poste - Poste Italiane S.p.A. Divisione Servizi Postali - Amministrazione e Controllo - Area Logistica Territoriale (regione di appartenenza dell'ufficio detentore del conto) - Via _____ nr. __ CAP _____

telefono _____ fax _____

_____ fax _____

Poste Italiane S.p.a.

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
Capitale Sociale 1.306.110.000 euro i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 584565/1996