

SCHEDA TECNICA PRODOTTO STAMPE PERIODICHE IN REGIME LIBERO

APRILE 2011

INDICE

DOCUMENTI CITATI	3
1 CARATTERISTICHE GENERALI	3
1.1 OBIETTIVI DI QUALITA'	4
1.2 PREREQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	4
1.3 TARIFFE.....	5
2 CONDIZIONI D'ACCESSO	5
2.1 DIMENSIONI	6
2.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO.....	6
2.3 REGOLE DI COMPOSIZIONE DEGLI INDIRIZZI	6
2.4 ALLEGATI ALLE SPEDIZIONI.....	6
2.5 SPECIFICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE.....	7
3 CONSIGLI PER IL CONFEZIONAMENTO DEL PRODOTTO	7
3.1 CONFEZIONAMENTO CON FILM PLASTICO	7
3.2 CONFEZIONAMENTO IN BUSTA CARTACEA	8
3.2.1 Buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 (162 x 229 mm)	9
3.3 SPECIFICHE DEL BLOCCO INDIRIZZO.....	10
3.4 CODICE 2D	12
4 ACCETTAZIONE E CONTROLLI	13
4.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE	13
4.2 FASCIA ORARIA DI APERTURA E ORE LIMITE DI ACCETTAZIONE	14
5 SERVIZI ACCESSORI	15
5.1 RESO MITTENTE	15
5.2 POSTA REPORT	15
5.3 POSTA EASY	16
5.4 POSTAPRESS 24ORE.....	16
5.5 ABBONAMENTO A DOMICILIO	16
5.6 ALTRI SERVIZI	16

DOCUMENTI CITATI

- *Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei Prodotti per l'Editoria*
- *Regole di composizione degli indirizzi:* <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>

1 CARATTERISTICHE GENERALI

Il prodotto Stampe Periodiche in Regime Libero è una soluzione che permette alle Imprese Editrici di veicolare le proprie pubblicazioni periodiche di carattere informativo, sociale e culturale.

Sono da considerarsi stampe i prodotti realizzati su supporto cartaceo o su supporto informatico destinati alla pubblicazione e comunque alla diffusione di informazioni presso il pubblico, con qualsiasi procedimento tecnico (eccetto quelli ottenuti con il decalco, con timbri a caratteri fissi o mobili). Non sono da considerarsi stampe i supporti che riproducono esclusivamente suoni e voci, nonché le opere filmiche.

Una stampa per essere considerata una pubblicazione periodica deve:

- Avere un'importante parte redazionale su ogni singolo numero (minimo 30%)
- Essere pubblicata regolarmente con lo stesso titolo e con periodicità minima di almeno due numeri l'anno
- I due numeri pubblicati nel corso dell'anno solare devono essere di contenuto diverso
- Avere la numerazione progressiva delle pagine in cifre romane o arabe
- Avere, per ogni numero, le pagine di uguale formato
- Non costituire opere determinate e quindi non essere un libro.

Il frontespizio della pubblicazione deve riportare:

- Titolo della testata
- Periodicità (es.: settimanale, mensile)
- Numero progressivo: con riferimento annuale o continuativo dal primo numero della testata
- Anno di pubblicazione
- Direttore responsabile e indirizzo della redazione (possono comparire sia internamente che esternamente)
- Gli estremi dell'autorizzazione a spedire devono riportare le seguenti diciture
- "Poste Italiane SpA - Spedizione in Abbonamento Postale - 70% - (indicazione città dove si apre il conto) n...../....(anno).

Il colophon della pubblicazione deve riportare:

- Nome ed indirizzo dell'Editore
- Numero di registrazione presso il Tribunale
- Indicazione della tipografia che provvede alla stampa
- Direttore responsabile e indirizzo della redazione (se non riportati nel frontespizio).

1.1 OBIETTIVI DI QUALITÀ

Gli obiettivi di qualità per il recapito prevedono la consegna:

- entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+5) per l'85% degli invii;
- entro 7 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+7) per il 99% degli invii.

Le spedizioni provenienti e destinate alla Sicilia ed alla Sardegna richiedono un giorno in più.

Gli obiettivi di qualità si riferiscono esclusivamente agli indirizzi utili. Sono pertanto esclusi gli invii non recapitabili perché l'indirizzo è inesatto, inesistente o insufficiente, perché il destinatario è trasferito, sconosciuto, irreperibile o deceduto, oppure perché l'invio è stato rifiutato.

Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione presso i CMP e i Centri Provinciali.

1.2 PREREQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Una testata, per essere classificata come pubblicazione periodica deve essere regolarmente iscritta nel Registro dei Periodici, tenuto presso la Cancelleria Civile del Tribunale di ogni capoluogo di Provincia.

La testata per essere ammessa alla spedizione come Stampe Periodiche in Regime Libero deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

- Nel corso dell'anno solare devono essere spediti almeno due numeri di ogni testata, di contenuto diverso. Per il primo anno la periodicità si ritiene rispettata tenendo conto della data di apertura del conto di spedizione e della relativa periodicità (es.: un mensile che apre il conto a dicembre può spedire un solo numero). In caso contrario dovrà essere corrisposta la tariffa della Posta Prioritaria se gli invii spediti sono inferiori a 1.000 copie o della Posta Target Creative se superiori a 1.000.
- Lo spazio pubblicitario per ogni singolo inserzionista non deve superare il 30% della superficie del giornale e non può essere superato il limite totale massimo di pubblicità pari al 70% per singolo numero. Deve essere limitato al 30% anche lo spazio pubblicitario dedicato alla proprietà della pubblicazione.

Possono essere spedite insieme due o più pubblicazioni anche di Editori diversi purché paghino separatamente le relative tariffe.

Sono ammesse le spedizioni di numeri arretrati, purché vengano inviati in momenti diversi dalla spedizione della pubblicazione e costituiscano una spedizione separata.

La spedizione dei numeri arretrati non deve superare i 18 mesi dalla data di invio della pubblicazione.

Le tariffe delle Stampe Periodiche in Regime Libero possono essere utilizzate per l'invio dalle pubblicazioni di imprese Editrici:

- non iscritte al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC);
- iscritte al ROC ma che non hanno i requisiti di legge per accedere alle tariffe ROC;
- non rientranti tra le Associazioni ed Organizzazioni senza fini di lucro ammesse alle condizioni agevolate.

SUPPLEMENTI

Possono essere inviati come Stampe Periodiche in Regime Libero anche i supplementi alle pubblicazioni, i quali:

- devono trattare materie affini a quelle trattate nella pubblicazione di pertinenza;
- non concorrono al raggiungimento del quantitativo minimo di due numeri richiesto in considerazione della loro funzione integratrice agli argomenti trattati nella rivista principale;
- non possono avere un prezzo di copertina o un loro costo di abbonamento;
- il numero di copie spedite dei supplementi, non deve superare i numeri di copie spedite della pubblicazione cui fanno riferimento;
- si possono spedire più supplementi ad uno stesso numero della pubblicazione e, anche in questo caso, ciascun supplemento può essere spedito in numero di copie uguali o inferiori a quelle della testata a cui si riferisce;
- se spediti unitamente al periodico cui fanno riferimento, sono ricompresi nel peso;
- se spediti separatamente al periodico cui fanno riferimento, pagano la tariffa della pubblicazione principale;
- se spediti insieme a numeri diversi della stessa pubblicazione pagano la tariffa della pubblicazione principale (ad esempio se si allega al n. 2 di una pubblicazione il supplemento alla pubblicazione n. 1);
- lo stesso supplemento non può essere spedito su più testate diverse.

1.3 TARIFFE

Le tariffe delle pubblicazioni dirette in Italia sono differenziate in funzione del peso, come riportato sul sito internet www.poste.it.

Per le pubblicazioni dirette all'estero, si applicano le tariffe di Premium o Economy per le spedizioni superiori a 500 pezzi, da effettuarsi in un'unica soluzione. Per spedizioni inferiori si applicano le tariffe di Posta Prioritaria a seconda delle località di destinazione.

Qualora l'Editore garantisca almeno 8.000 pezzi l'anno, previa esplicita richiesta, può accedere alle tariffe Premium o Economy anche per singole spedizioni inferiori ai 500 pezzi.

Per invii superiori a 4.000 pezzi per singola spedizione è possibile ottenere una tariffa personalizzata.

2 CONDIZIONI D'ACCESSO

Perché venga accettato come Stampe Periodiche in Regime Libero il prodotto dovrà soddisfare i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- dimensioni ([2.1](#));
- modalità di confezionamento ([2.2](#));
- regole di composizione degli indirizzi ([2.3](#));
- allegati alle spedizioni ([2.4](#));
- specifiche tecniche di allestimento e prelaborazioni ([2.5](#)).

2.1 DIMENSIONI

Possono accedere al prodotto esclusivamente gli invii di forma rettangolare che rispettano le seguenti caratteristiche in termini di dimensioni e peso:

DIMENSIONI	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	450
H altezza (mm)	90	350
S spessore (mm)	0,5	50
P peso (g)	4	2'000

2.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

Le pubblicazioni devono essere confezionate in modo da poter essere facilmente verificate, e potranno essere:

- inserite in involucro di plastica termosaldato (Poste Italiane consiglia di utilizzare un involucro che sia anche termoristretto).
- inserite in busta cartacea con lato apribile per verifica. La busta è obbligatoria per invii inferiori a 10 grammi.

2.3 REGOLE DI COMPOSIZIONE DEGLI INDIRIZZI

Per la composizione degli indirizzi in termini di contenuto, struttura e numero di righe è obbligatorio rispettare gli standard riportati sul sito di Poste Italiane (vedi <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>).

Qualora l'indirizzo sia apposto sotto il cellophane, quest'ultimo deve essere interamente trasparente almeno nella zona in cui è riportato l'indirizzo.

2.4 ALLEGATI ALLE SPEDIZIONI

Possono essere allegati alle Stampe Periodiche in Regime Libero:

- Gadget;
- Calendari;
- Inserti redazionali;
- Inserti pubblicitari;
- Bollettini in bianco;
- Supplementi;
- Promozione No Profit;
- Promozione Abbonamento;
- Stralcio di cataloghi.

La pubblicità presente negli allegati viene conteggiata sul singolo numero, cumulandola con quella del numero principale.

Per approfondimenti consultare il sito www.poste.it

L'indirizzo non deve essere occultato da eventuali allegati alla spedizione.

Eventuali invii “Risposta Prioritaria” devono essere inseriti in modo che l’indirizzo su di essi riportato non sia visibile sullo stesso lato del blocco indirizzo dell’invio.

2.5 SPECIFICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE

Per le modalità di allestimento e prelaborazione fare riferimento al documento “*Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei Prodotti per l’Editoria*”

3 CONSIGLI PER IL CONFEZIONAMENTO DEL PRODOTTO

3.1 CONFEZIONAMENTO CON FILM PLASTICO

Nel caso di confezionamento con film plastico, è consigliabile che il materiale rispetti le seguenti caratteristiche:

FILM PLASTICO – CARATTERISTICHE	VALORI
Spessore (ASTM D 374 C)	≥ 18 µm
Resistenza alla lacerazione media (ASTM – D 1004/94)	long ≥ 50 N/mm travsv ≥ 50 N/mm
Resistenza a trazione (ASTM D – 882)	long ≥ 13,5 N/mm ² travsv ≥ 11,5 N/mm ²

E’ consigliabile che Il film plastico non presenti dimensioni maggiori della pubblicazione e che lo scorrimento dell’invio all’interno del confezionamento (il lasco del cellophane) sia inferiore a 5 mm complessivi, sia in lunghezza che in larghezza.

Per invii rigidi è consigliabile confezionare gli invii con film plastico termoretrato.

La saldatura del film plastico:

- deve essere riportata su tutta la lunghezza dell’invio senza presentare punti aperti;
- deve garantire un’adeguata resistenza durante le operazioni di smistamento;
- non deve sovrapporsi al blocco indirizzo, comprese le zone di rispetto.

Nel caso di etichetta collocata al di sotto del film plastico, è preferibile che quest’ultimo aderisca alla pubblicazione al fine di evitare increspature che rendano difficoltosa la lettura dell’etichetta interna e rispetti i seguenti requisiti:

FILM PLASTICO – CARATTERISTICHE	VALORI
Gloss a 60° (ASTM D- 2457)	≤ 60 %
Trasmittanza (ASTM D-1003)	≥ 80 %
Haze (ASTM D-1003)	≤ 20 %

Se il film plastico è colorato o opaco, è consigliato che l'indirizzo sia posizionato su un'etichetta adesiva esterna.



3.2 CONFEZIONAMENTO IN BUSTA CARTACEA

Nel caso di confezionamento in busta cartacea, è consigliabile che il materiale della busta presenti le seguenti caratteristiche:

BUSTA – CARATTERISTICHE	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	≥ 60 g/m ²
Spessore (EN 20534/94)	100 ÷ 150 μm
Opacità (UNI 7624/86)	≥ 90 %
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mN·m ² /g

Nel caso di busta con finestra, è consigliabile che il materiale per la realizzazione della finestra presenti le seguenti caratteristiche:

FINESTRA BUSTA– CARATTERISTICHE	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	34 g/m ² ± 5 %
Spessore (ASTM D 374 C)	32 μm ± 5 %
Gloss a 60°(ASTM D 2457/77)	≤ 60 %
Haze (ASTM D 1003/88)	≤ 25 %
Resistenza alla lacerazione (ASTM D 1004– 94) (N/mm di spessore)	Long ≥ 50 N/mm Trasv ≥ 30 N/mm

L' allestimento dell'invio deve assicurare che:

- l'invio non si apra durante le lavorazioni;
- non vi sia fuoriuscita di collante;
- l'incollaggio delle eventuali finestrelle non formi pieghe del film trasparente.

Nel caso di inserimento di gadget, si consiglia di confezionare l'invio in buste imbottite o a bolle d'aria.

3.2.1 Buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 (162 x 229 mm)

Sulle buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 (162 x 229 mm) si consiglia di prevedere delle zone di rispetto secondo le specifiche di seguito riportate.

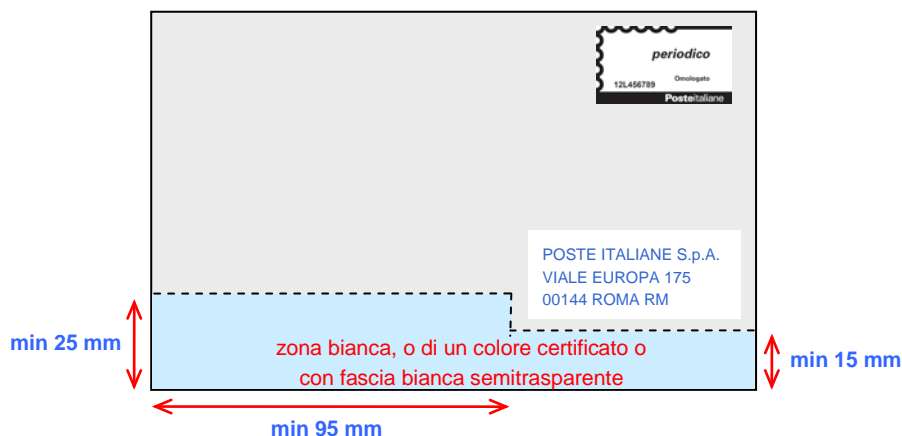
In questo caso è consigliabile che le righe dell'indirizzo siano sempre parallele al lato lungo dell'invio (vedi par. [3.3](#)).

Zona di rispetto libera da scritte: E' preferibile che l'area posta al di sotto e a destra del blocco indirizzo non contenga scritte.



Zona di rispetto per la stampa dei codici impianto: sul lato lungo, l'area pari a 25 mm x 95 mm a partire dall'angolo in basso a sinistra dell'invio e l'area dal bordo inferiore per un'altezza di 15 mm (vedi immagine sotto) è consigliabile che rispettino uno dei seguenti requisiti:

- essere di colore bianco;
- essere di uno dei colori Pantone certificati da Poste Italiane e pubblicati nel documento, disponibile sul sito di Poste Italiane (www.poste.it):
Elenco Pantoni ammessi nelle zone di rispetto;
- qualora l'invio presenti in questa zona loghi, disegni o colori non certificati è necessario applicare nella predisposizione grafica e nella stampa dell'invio una fascia di colore bianco semitrasparente con una percentuale di opacità pari a **85 %**.



Esempio di utilizzo della fascia bianca semitrasparente



3.3 SPECIFICHE DEL BLOCCO INDIRIZZO

Si definisce “blocco indirizzo” il rettangolo che circonda le righe dell’indirizzo, come mostrato negli esempi seguenti:

MARIO ROSSI
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM

SPETT. ARCHITETTO
LUIGI BIANCHI
VIA PAISIELLO 32
74012 MARTINA FRANCA TA

SALVATORE VERDI
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM

Il blocco indirizzo può essere:

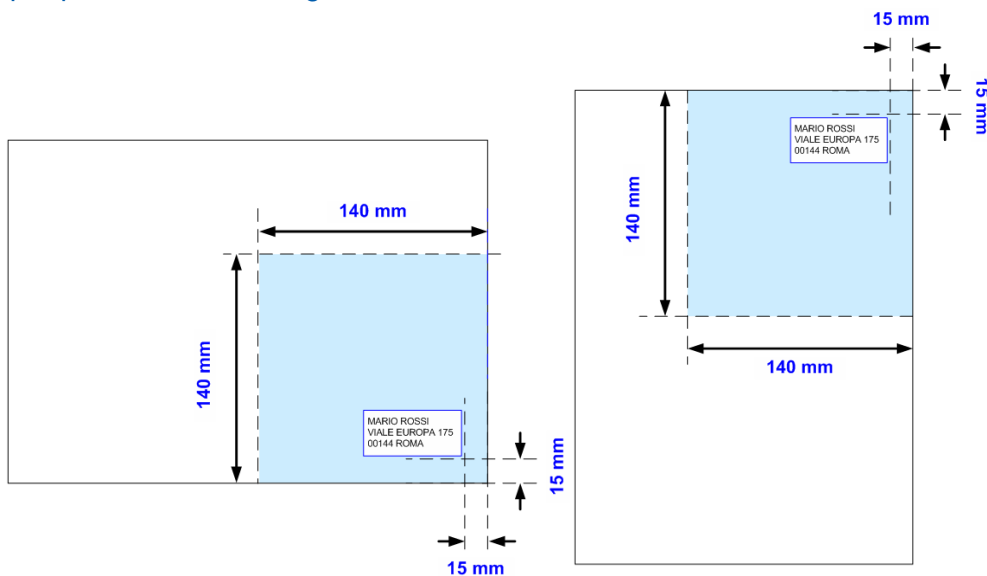
- stampato direttamente sull’invio, in apposita area a sfondo bianco;
- collocato all’interno dell’invio e visibile attraverso finestra trasparente;
- stampato su opportuna etichetta indirizzo collocata all’interno del film plastico; in questo caso si consiglia di assicurare l’etichetta sull’invio con punto colla;
- stampato su opportuna etichetta indirizzo incollata esternamente al film plastico;
- stampato in apposita area a sfondo bianco su un inserto di larghezza pari ad almeno una delle dimensioni dell’invio (larghezza e/o lunghezza) in modo da impedirne la rotazione;
- stampato sul film plastico, su fascia bianca; quest’ultima deve avere coprenza totale al fine di impedire la visione dei contenuti presenti sull’invio all’interno del film plastico e permettere la lettura corretta dell’indirizzo stampato.

Poste Italiane sconsiglia l’utilizzo di etichette volanti e di bollettini C/C come etichetta indirizzo.

Si consiglia di posizionare il blocco indirizzo (vedi figura sotto):

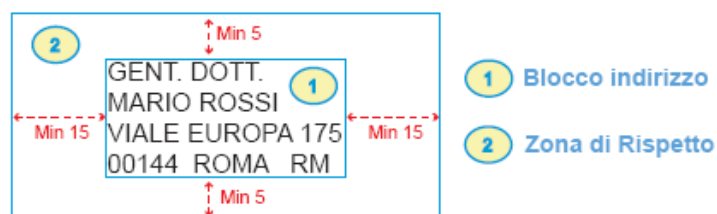
- nell’area di dimensioni 140x140 mm a partire dall’angolo in basso a destra nel caso sia parallelo al lato lungo dell’invio;
- oppure nell’area di dimensioni 140x140 mm a partire dall’angolo in alto a destra nel caso sia parallelo al lato corto dell’invio;
- ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi;
- con un’inclinazione rispetto alla base dell’invio contenuta entro un angolo di 5°.

Nel caso di invii di dimensioni inferiori o uguali al C5 (162 x 229 mm) le righe dell'indirizzo devono essere sempre parallele al lato lungo.

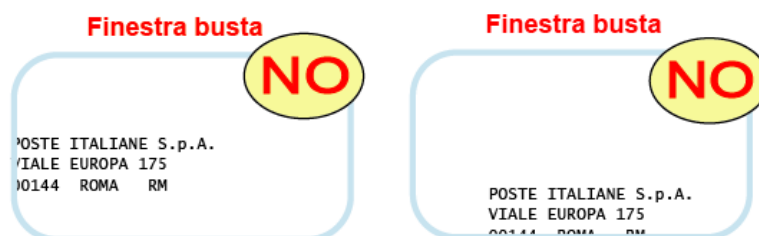


Posizionamento corretto del blocco indirizzo

E' consigliabile che intorno al blocco indirizzo sia prevista una **zona di rispetto** di colore bianco di almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro e di almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore. Eventuali dati aggiuntivi (es. codice cliente, scadenza abbonamento) possono essere inseriti sopra il blocco indirizzo purché sia rispettata tale zona di rispetto.



Nel caso di busta con finestrella trasparente è consigliato evitare che un eccessivo scorrimento dell'inserito all'interno della busta causi l'occultamento delle informazioni poste al di sotto delle finestrella.



Per la stampa dell'indirizzo è consigliato rispettare le seguenti **specifiche tipografiche**:

- l'indirizzo scritto utilizzando inchiostro nero su sfondo bianco;
- le ultime due righe dell'indirizzo scritte utilizzando caratteri maiuscoli;



- è ammesso esclusivamente lo stile “normale”;
- non si possono utilizzare stili quali: grassetto, sottolineati, condensati, giganti, grafici, gotici, corsivi, abbellimenti (grazie o serif);
- il blocco indirizzo libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici etc);
- la distanza tra due parole successive compresa tra 1 e 3 caratteri;
- l’interlinea singola e costante per tutte le linee dell’indirizzo;
- le righe dell’indirizzo parallele e allineate a sinistra.

I caratteri (font) consigliati per la stampa dell’indirizzo sono i seguenti:

Carattere	Dimensione (pt)	Spaziatura caratteri (pt)	Consigliato
Arial	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa
Franklin Gothic Book	10-12		10pt espansa
Helvetica	10-12		10pt espansa
Lucida Console	8-12		10pt espansa
OCR 2-B	10-12		10pt espansa
Trebuchet MS	10-12		12pt espansa
Verdana	10-12		10pt espansa

3.4 CODICE 2D

Il codice 2D consente di ottimizzare i processi interni di smistamento della corrispondenza e di usufruire dei nuovi servizi a valore aggiunto che Poste Italiane sta sviluppando con l’utilizzo di nuove tecnologie e che, una volta disponibili, saranno opportunamente pubblicizzati.

Gli invii omologati potranno essere dotati, su richiesta del Cliente e previa verifica in fase di omologazione, del codice a barre bidimensionale standard “Data Matrix” (codice 2D).

Intorno al codice 2D deve essere garantita una **zona di rispetto** di almeno 5 mm di larghezza.



4 ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Tutte le spedizioni saranno sottoposte a controlli in fase di accettazione da parte di Poste Italiane come da procedura vigente.

I controlli saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione della tariffa.

In particolare, in fase di accettazione, ai fini della verifica dei quantitativi impostati, le spedizioni saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso unitario e del peso complessivo rilevato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in distinta.

Il rispetto delle prelaborazioni, delle caratteristiche di prodotto e la conformità delle spedizioni stesse ai requisiti previsti saranno verificate tramite controlli a campione su plichi e, in caso di verifica positiva, si accetterà la spedizione.

Qualora l'esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione ovvero richiederne comunque l'accettazione previo pagamento delle tariffe corrispondenti pubblicate sul sito www.poste.it.

Per quantitativi superiori a **2.000 kg** o a **40.000 invii** per singola spedizione, in considerazione degli elevati volumi da gestire, il cliente deve programmare le spedizioni utilizzando il Servizio Prenotazione Spedizioni attivo su www.poste.it, al fine di ottimizzare le attività dell'intero processo produttivo di Poste Italiane.

Per ogni singola spedizione è richiesto un invio campione (non restituibile) della spedizione.

Possono essere confezionate e spedite insieme due o più pubblicazioni, anche di editori diversi, purché paghino separatamente le relative tariffe e possano accedere alla stessa tipologia di decentramento.

Le spedizioni devono essere accompagnate da:

- Distinta di accettazione in triplice copia
- Attestazione dell'avvenuto pagamento in originale
- Libretto di conto continuativo (rilasciato al momento dell'apertura conto)
- Copia campione della stampa da spedire dove vi è apposto il timbro che certifica l'avvenuta qualificazione dell'invio come una Stampa Periodica in Regime Libero e la relativa tariffa.

4.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione del prodotto in considerazione dei volumi da gestire, deve essere effettuata presso:

- **CMP** (Centro di Meccanizzazione Postale): senza limiti di peso;
- **Centri Provinciali**: fino ad un massimo di 1.000 Kg per spedizione giornaliera per cliente.

La spedizione deve essere sempre accompagnata dalla distinta di accettazione (mod. 247).

La lista dei Centri abilitati all'accettazione è disponibile sul sito www.poste.it. Poste Italiane si riserva di aggiornare l'elenco dei punti di accettazione e delle modalità di consegna.

4.2 FASCIA ORARIA DI APERTURA E ORE LIMITE DI ACCETTAZIONE

Le strutture di accettazione saranno accessibili nei seguenti orari di apertura:

CMP

- ore 8.00 -17.00 dal Lunedì al Venerdì
- ore 8.00 -12.00 al Sabato*

Centri Provinciali

- ore 8.30 -15.00 dal Lunedì al Venerdì
- ore 8.30 -12.00 al Sabato* presso i soli centri di Cuneo, Perugia, Trento, Bolzano, Salerno, Roma Romanina

(*) Poste Italiane si riserva, in base all'evoluzione del modello organizzativo, di modificare gli orari di apertura al pubblico dei punti di accettazione, dandone comunicazione alla clientela. In ogni caso, i suddetti orari saranno affissi al pubblico presso ogni centro. Si precisa, inoltre, che per il CMP di Cagliari non è prevista l'apertura al pubblico nella giornata di sabato.

Per il raggiungimento dello standard di qualità previsto al paragrafo 1, il prodotto dovrà essere consegnato entro le seguenti **ore limite**:

CMP

ore 16.00 dal lunedì al venerdì (fatta eccezione per i seguenti centri: ore 12.00 per il CMP di Bari, ore 10.00 per il CMP di Lamezia Terme, ore 15.00 per il CMP di Torino).

Centri provinciali

ore 11.00 dal lunedì al venerdì

Le spedizioni consegnate dopo lo scadere dell'orario limite, ai soli fini del rispetto degli standard di qualità, si intendono come consegnate il giorno ferialo successivo a quello di accettazione.

5 SERVIZI ACCESSORI

Al prodotto Stampe Periodiche in Regime Libero possono essere collegati alcuni servizi accessori a pagamento.

5.1 RESO MITTENTE

Il Cliente può richiedere la restituzione degli invii non recapitabili sulla base dei prezzi riportati sul sito internet www.poste.it.

La restituzione degli invii non recapitabili (posta inesitata) consente di ottenere la restituzione fisica dei resi sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito, riportate su un riquadro stampato direttamente sull'invio oppure tramite un'etichetta applicata da Poste Italiane:

Posteitaliane <small>Mod. 24B - Cod. 8910</small>	
<i>Siamo spiacenti di non aver recapitato questo invio in quanto:</i>	
<input type="checkbox"/> è stato rifiutato	<input type="checkbox"/> l'indirizzo è insufficiente
<input type="checkbox"/> l'indirizzo è inesatto	<input type="checkbox"/> l'indirizzo è inesistente
il destinatario è:	
<input type="checkbox"/> irreperibile	<input type="checkbox"/> sconosciuto
<input type="checkbox"/> deceduto	<input type="checkbox"/> trasferito
Data	Firma

Il Cliente che richiede la restituzione della posta inesitata deve utilizzare il logo "Resi Mittente" in cui riportare in maniera leggibile il nome del CMP (Centro di Meccanizzazione Postale) a cui restituire l'invio. Il logo "Resi Mittente" deve essere posizionato in alto a destra dell'invio :



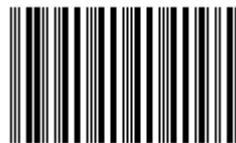
Per la composizione dell'indirizzo mittente devono essere seguite le stesse indicazioni previste per l'indirizzo destinatario riportate sul sito di Poste Italiane (vedi <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>).

5.2 POSTA REPORT

Il Servizio prevede la rendicontazione elettronica degli invii non recapitabili che consente di ottenere l'indicazione delle motivazioni di mancato recapito per ciascun invio senza la restituzione fisica dei resi.

Il Cliente che richiede il servizio Posta Report deve riportare sull'invio il riquadro contenente le causali di mancato recapito e un codice a barre secondo le specifiche fornite da Poste Italiane.

PostaReport	
In caso di mancato recapito restituire al CMP di Napoli	
Destinatario	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data _____	
Firma PTL _____	



61000000001-9

5.3 POSTA EASY

Il Cliente può affidare a Poste Italiane, tramite questo Servizio, tutte le attività legate alla preparazione e all'allestimento della corrispondenza, dalla preparazione alla postalizzazione:

- Imbustamento automatico e manuale della corrispondenza
- Stampa di indirizzi (con abbinamento alle buste) e del logo del mittente
- Allestimento e prelaborazione in conformità a quanto previsto nel documento *“Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei Prodotti per l’Editoria”*.

5.4 POSTAPRESS 24ORE

Il Cliente può richiedere questo servizio per recapitare un periodico il giorno successivo a quello della spedizione.

Per accedere al servizio è necessario contattare il responsabile commerciale della propria regione per ottenere una valutazione riguardo le condizioni e le modalità di prelaborazione.

5.5 ABBONAMENTO A DOMICILIO

Il Cliente può richiedere tramite questo servizio di:

- Inviare un periodico (o kit di benvenuto) al Cliente finale
- Incassare l’importo previsto per l’abbonamento al periodico
- Avere la rendicontazione finanziaria dell’esito dell’operazione.

Per ulteriori approfondimenti consultare la documentazione pubblicata sul sito internet www.poste.it

5.6 ALTRI SERVIZI

Per ogni ulteriore dettaglio sui servizi accessori si fa riferimento al sito internet www.poste.it.