

**PROCESSO E PROCEDURA
OMOLOGAZIONE
GAMMA PRODOTTI POSTATARGET**

INDICE

1	Scopo della procedura di Omologazione dei Prodotti Postatarget.....	3
2	Procedura di Omologazione Prodotti Postatarget	4
2.1	Procedure di Omologazione Prodotto	4
2.2	Controlli Post Omologazione e Revoca Omologazione di Tipo A, Tipo B, Tipo C	7
2.3	Predisposizione Campionatura fisica e Lotto di Produzione significativo ai fini dell'Omologazione di Tipo C.....	7
2.4	Rinnovo delle Omologazioni in scadenza di Tipo A, di Tipo B e di Tipo C	8

1 SCOPO DELLA PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE DEI PRODOTTI POSTATARGET

Lo scopo della procedura di Omologazione è di verificare in via preventiva il rispetto degli standard definiti da Poste Italiane per i prodotti della gamma Postatarget: Basic, Card, Catalog Meccanizzabile, Magazine Meccanizzabile, Gold Resi Mittenti, Gold Posta Report, Gold Monitoring.

Il processo di omologazione si applica alle **linee di prodotto** ed è obbligatorio per tutti quei clienti che intendano spedire, usufruendo delle agevolazioni tariffarie previste, prodotti meccanizzabili, cioè processabili con i sistemi di smistamento automatico di Poste Italiane, **in quantità superiori a 5.000 pezzi annuali**.

Oppure, indipendentemente dalle quantità spedite in un anno:

- prodotti Postatarget della gamma “Gold” (con servizio di Posta Report, Resi Mittente e Monitoring),
- prodotti Postatarget contenenti gadget (supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate).
- prodotti per i quali sia stato richiesto il servizio accessorio Posta Report.

In particolare:

- per **linea di prodotto** si intende: l'insieme di invii, appartenenti alla stessa tipologia di prodotto, con **le stesse caratteristiche di confezionamento, stesse dimensioni** (lunghezza, altezza, spessore, peso - queste ultime due dimensioni possono variare esclusivamente nel rispetto dei valori minimi e massimi fissati nelle Schede Tecniche di Prodotto all'interno delle tabelle riepilogative relative ai formati), **rigidità** (può variare esclusivamente nel rispetto dei valori fissati nelle Schede Tecniche di Prodotto), **stesso contenuto (cartaceo/non cartaceo esempio: supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate) stessa composizione dell'indirizzo** (il carattere può variare esclusivamente nel rispetto degli standard certificati da Poste Italiane e pubblicati all'interno delle Schede Tecniche di Prodotto nell'apposita tabella riepilogativa nel paragrafo dedicato alle Specifiche Tipografiche), **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel blocco indirizzo, stesse zone di rispetto**;
- la procedura di Omologazione garantisce che i prodotti Postatarget omologati, che saranno postalizzati dai clienti, rispondano ai requisiti dettagliati all'interno delle relative Schede Tecniche di Prodotto (predisporre link Schede Tecniche)

2 PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE PRODOTTI POSTATARGET

La gamma di offerta Postatarget si compone di servizi ideati per il recapito di comunicazioni pubblicitarie, promozionali, personalizzate ed indirizzate, ad esempio: mailing indirizzati, cataloghi, cartoline e pieghevoli, con la possibilità di inserire gadget o campioni di prodotto, che consentono di raggiungere su tutto il territorio italiano specifici segmenti di clientela.

Il contenuto degli invii meccanizzabili, oggetto della presente procedura, deve essere cartaceo. È consentito l'inserimento, negli invii Postatarget, di qualunque oggetto diverso (**supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate**) purchè vengano rispettate le disposizioni specifiche riportate nelle Schede Tecniche dei diversi prodotti della gamma di offerta Postatarget e **va concordato preventivamente con il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale** di Poste Italiane. Non è possibile spedire oggetti metallici, in vetro e liquidi (per le eccezioni cfr. Schede Tecniche Prodotto Postatarget relative alle diverse offerte).

Il processo di Omologazione prevede tre modalità: **Procedura di Omologazione di Tipo A, Procedura di Omologazione di Tipo B e Procedura di Omologazione di Tipo C**

2.1 PROCEDURE DI OMOLOGAZIONE PRODOTTO

PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE DI TIPO A:

è la procedura semplificata **che non prevede test su impianto**, eseguita dalle strutture territoriali del Centro Omologazione Prodotto (Centri di Omologazione Territoriali, di seguito indicati come **COT**), dedicata ai clienti **NON in Convenzione** che spediscono i prodotti PTBasic, PTCard, PTCatalog meccanizzabile (formato M), generati da linee di prodotto i cui volumi annuali complessivi (somma delle quantità dei prodotti dell'intera gamma Postatarget spediti dal cliente in un anno) sono compresi fra 5.001 e 50.000 pezzi con contenuto esclusivamente cartaceo:

- senza Servizio Accessorio Posta Report
- senza gadget: supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate
- senza codice 2D Data Matrix

Per attivare la **Procedura di Omologazione di TIPO A**, il Cliente NON in Convenzione, deve presentare, **esclusivamente ai COT** (prevedere link all'elenco delle strutture per l'omologazione)

- il **Modello OP - Tipo A** per la Procedura di **Omologazione di Tipo A**, compilato e firmato, (prevedere link al Mod. OP Tipo A)
- un'**immagine del prodotto** (file **in formato preferibilmente jpg** dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane per il Servizio Postatarget. In questa fase saranno analizzate dimensioni, colore e composizione complessiva dell'invio, posizionamento dei vari

blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo, indirizzo destinatario, logo mittente, zone di rispetto, etc.), composizione dell'indirizzo e font utilizzati, presenza degli elementi specifici degli eventuali Servizi Accessori richiesti (Resi Mittente, Posta Service).

Il COT, effettuata la verifica preliminare sul Mod. OP Tipo A e sull'immagine pdf/jpg dell'invio, in caso di esito positivo, rilascerà, entro 4 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta (a partire dal 1 luglio 2008 entro 3 gg. lavorativi), l'**Omologazione**, che sarà **valida per un anno** a decorrere dalla data di rilascio e che quindi dovrà essere rinnovata entro il termine della scadenza.

In caso contrario, saranno comunicate al cliente richiedente le anomalie riscontrate e le indicazioni necessarie alla loro risoluzione per la presentazione di una nuova immagine campione aggiornata che sarà sottoposta nuovamente a verifica.

Il cliente, ottenuta l'Omologazione, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane, **accompagnando le spedizioni con copia della comunicazione e relativa immagine del prodotto omologato, ricevuta dalla struttura territoriale (COT) del Centro Omologazione Prodotto.**

PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE DI TIPO B:

è la procedura semplificata, che **non prevede test su impianto** eseguita dal Centro Omologazione Prodotto (di seguito indicato come **COP**) struttura centrale, dedicata ai clienti **in convenzione e NON**, per tutti i prodotti della gamma Postatarget generati da linee di prodotto i cui volumi annuali complessivi (somma delle quantità dei prodotti dell'intera gamma Postatarget spediti dal cliente in un anno) sono compresi fra 50.001 e 500.000 pezzi con contenuto esclusivamente cartaceo:

- senza gadget: supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate
- senza Servizio Accessorio Posta Report
- senza codice 2D Data Matrix

Per attivare la **Procedura di Omologazione di TIPO B**, il Cliente in Convenzione e NON deve presentare, **esclusivamente al COP struttura centrale** (prevedere link elenco delle strutture per l'omologazione):

- il **Modello OP - Tipo B/C**, per la Procedura di **Omologazione di Tipo B**; compilato e firmato, (prevedere link Mod. OP Tipo B/C)
- un'**immagine del prodotto** (file **in formato preferibilmente jpg** dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane per il Servizio di Postatarget. In questa fase saranno analizzate dimensioni, colore e composizione complessiva dell'invio, posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo, indirizzo destinatario, logo mittente, zone di rispetto, etc.), composizione dell'indirizzo e font utilizzati, presenza degli elementi specifici degli eventuali Servizi Accessori richiesti (Resi Mittente, Posta Service).

Effettuata la verifica, se l'esito è positivo, il COP struttura centrale rilascerà entro 4 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta (a partire dal 1 luglio 2008 entro 3 gg. lavorativi), l'**Omologazione ed il relativo Numero di Omologazione** che saranno **validi per un anno** a decorrere dalla data di rilascio e che quindi dovranno essere rinnovati entro il termine della scadenza.

In caso contrario saranno fornite al cliente richiedente le anomalie riscontrate e le indicazioni necessarie alla loro risoluzione per la presentazione di una nuova immagine campione aggiornata che sarà sottoposta nuovamente a verifica.

Il cliente, ottenuta l'Omologazione, stampato il Numero di Omologazione su ogni invio di Postatarget omologata, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE DI TIPO C:

è la procedura ordinaria, **che prevede test su impianto**, eseguita dal Centro Omologazione Prodotto struttura centrale, per i clienti in **Convenzione e NON** e/o per tutti i prodotti della gamma Postatarget generati da linee di prodotto i cui volumi annuali complessivi (somma delle quantità dei prodotti dell'intera gamma Postatarget spediti in un anno) sono superiori a 500.000 pezzi, oppure, indipendentemente dai volumi annuali postalizzati per prodotti Postatarget:

- con Servizio Accessorio Posta Report
- contenenti gadget: supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldare
- con codice 2D Data Matrix

Per attivare la **Procedura di Omologazione di TIPO C**, il Cliente in Convenzione e NON deve presentare, **esclusivamente al COP struttura centrale** (prevedere link elenco delle strutture per l'omologazione)

- il **Modello OP - Tipo B/C**, per la Procedura di **Omologazione di Tipo C**; compilato e firmato, (prevedere link Mod. OP Tipo B/C)
- un'**immagine del prodotto** (file **in formato preferibilmente jpg** dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica preventiva del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane per il Servizio di Postatarget. In questa fase saranno analizzate dimensioni, colore e composizione complessiva dell'invio, posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo, indirizzo destinatario, logo mittente, zone di rispetto, etc.), composizione dell'indirizzo e font utilizzati, presenza degli elementi specifici dei Servizi Accessori richiesti (cfr. Processo e Procedura Omologazione Servizio Posta Report);
- una campionatura del prodotto da sottoporre ai test su impianto, da inviare dopo aver ricevuto l'esito positivo delle verifiche preliminari sul Mod. OP Tipo B/C e sull'immagine del prodotto da omologare effettuate dal COP struttura centrale

Al termine del processo, se l'esito dei test di meccanizzabilità su impianto eseguiti sul campione di prodotto è positivo (cioè evidenzierà una percentuale di meccanizzabilità del prodotto \geq al 95% per il formato P (piccolo) e \geq al 85% per il formato M (medio) in

modalità CRA – finalizzazione al portalettere), il COP struttura centrale rilascerà, entro 7 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta (a partire dal 1 luglio 2008 entro 5 gg. lavorativi), l'**Omologazione ed il relativo Numero di Omologazione** che saranno **validi per un anno** a decorrere dalla data di rilascio e che quindi dovranno essere rinnovati entro il termine della scadenza. Nel caso sia stato richiesto anche il servizio accessorio di Posta Report, per poter rilasciare l'Omologazione dovranno essere positivi anche i test dedicati alla verifica di conformità per il servizio di Posta Report.

Il cliente, ottenuta l'Omologazione del Prodotto, stampato il Numero di Omologazione sul prodotto procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

Nel caso abbia richiesto il servizio accessorio di Posta Report, stamperà su ogni invio Postatarget omologato, anche il relativo codice a barre identificato da un numero, **univoco e non riutilizzabile**, appartenente all'intervallo dedicato esclusivamente alla linea di prodotto/campagna omologata (cfr. Specifica Tecnica Servizio di Posta Report).

2.2 CONTROLLI POST OMOLOGAZIONE E REVOCA OMOLOGAZIONI DI TIPO A, TIPO B, TIPO C

Poste Italiane, in fase di accettazione e lavorazione del prodotto, eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto omologato sia rispondente alle Schede tecniche e alle caratteristiche dichiarate in fase di richiesta omologazione e che sia effettivamente trattabile sulle linee di smistamento (non generi fermi o scarti di lavorazione) e abbia una percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi (tramite i sistemi OCR in uso) uguale o superiore al 90% per il formato P (piccolo) e all'80% per il formato M (medio) in fase di smistamento in arrivo per Centri di Distribuzione e Portalettere.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione, il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo del cliente che voglia conservare l'agevolazione prevista per i prodotti Postatarget omologati, di riavviare il processo di richiesta dell'Omologazione per le future spedizioni, compresa l'eventuale presentazione di una nuova campionatura al COP struttura centrale.

2.3 PREDISPOSIZIONE CAMPIONATURA FISICA E LOTTO DI PRODUZIONE SIGNIFICATIVO AI FINI DELL'OMOLOGAZIONE DI TIPO C

I campioni fisici, da inviare successivamente alla comunicazione da parte del COP dell'esito positivo delle verifiche preliminari sul Mod. OP e sull'immagine del prodotto da omologare devono essere realizzati secondo le seguenti indicazioni:

- a. almeno 100 esemplari **chiusi**,
- b. gli invii campione dovranno essere realizzati con l'allestimento previsto dal Cliente per le spedizioni reali. In particolar modo: nel caso di buste e pieghevoli gli invii campioni dovranno essere **chiusi** su tutti i lati; nel caso di invii cellophanati dovranno essere allestiti con cellophane termoretraibile (solo per i Clienti in **Convenzione** è prevista l'opportunità di utilizzare confezionamenti in cellophane non termoretraibile nelle modalità e nei limiti descritti nel contratto)
- c. gli invii dovranno avere il fronte (lato blocco indirizzo/logo) esattamente corrispondente, in termini di dimensione, colore, zone di rispetto, blocco indirizzo mittente, blocco indirizzo destinatario, tutti gli elementi specifici degli eventuali servizi accessori richiesti (es. per gli invii con servizio accessorio Posta Report: blocco barcode e riquadro delle motivazioni del mancato recapito) al lay out definitivo previsto per gli invii reali
- d. il blocco indirizzo dovrà essere composto (in termini di via, cap, località) con gli indirizzi campione forniti dal COP
- e. il blocco barcode (per il servizio accessorio di Posta Report) dovrà essere personalizzato con numerazioni di prova fornite dal COP
- f. gli invii campione ed il loro contenuto dovranno avere esattamente le stesse caratteristiche fisiche (dimensioni, peso, grammatura carta, spessore, confezionamento, rigidità) degli invii reali che saranno spediti, pur non riportando le stesse illustrazioni grafiche personalizzate, ad eccezione del fronte come indicato al punto c).
- g. per il rinnovo di prodotti Postatarget con Servizio Accessorio di Posta Report che garantiscano lo stesso standard di qualità del prodotto precedentemente omologato saranno assegnati nuovi numeri per la personalizzazione dei codici a barre per l'identificazione delle nuove spedizioni.
- h. gli invii campione saranno restituiti, a cura del COP, su richiesta del cliente all'indirizzo indicato, nell'apposito spazio, sul Mod. OP. B/C

2.4 RINNOVO DELLE OMOLOGAZIONI IN SCADENZA DI TIPO A DI TIPO B E DI TIPO C

Il cliente che intenda rinnovare, per la stessa linea di prodotto l'omologazione in scadenza, dovrà presentare la seguente documentazione, almeno 15 gg. prima della scadenza:

- per il Rinnovo delle Omologazioni di Tipo A: un modello di richiesta Omologazione del Prodotto (**Modello OP – Tipo A**) alle strutture territoriali del COP (COT), integrato con la dichiarazione che per le successive spedizioni la linea di prodotto garantirà le stesse caratteristiche di quella precedentemente omologata
- per il Rinnovo delle Omologazioni di Tipo B/C: un modello di richiesta Omologazione del Prodotto (**Modello OP – B/C**) al COP struttura centrale, integrato con la dichiarazione che per le successive spedizioni la linea di prodotto garantirà le stesse caratteristiche di quella precedentemente omologata
- per il Rinnovo delle Omologazioni di Tipo A e di Tipo B/C: un'immagine del prodotto (file in formato **preferibilmente jpg**) per la verifica preventiva del lay-out.

DOCUMENTI CITATI

Schede Tecniche Prodotti Postatarget
Scheda Tecnica codice commerciale 2D per la Postatarget
Specifica Tecnica Servizio Posta Report
Processo e Procedura Omologazione Posta Report
Procedura Gestione Test Finalizzazione/Meccanizzabilità