

SCHEDA TECNICA PRODOTTO
CONSEGNA MULTICOPIE
E GUIDA ALL'ALLESTIMENTO DELLE SPEDIZIONI

LUGLIO 2011

INDICE

DOCUMENTI CITATI	3
1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2 GENERALITÀ.....	3
2.1 CONSEGNA MULTICOPIE	3
2.2 CONSEGNA MULTICOPIE PREMIUM	3
2.3 CARATTERISTICHE SPEDIZIONI	3
2.4 COSA NON SPEDIRE.....	3
2.5 GADGET	4
2.6 TEMPI DI CONSEGNA	4
2.6.1 PREMessa	4
2.6.2 CONSEGNA MULTICOPIE	4
2.6.3 CONSEGNA MULTICOPIE PREMIUM.....	4
3 CARATTERISTICHE DELL'INVIO	5
3.1 CONFEZIONAMENTO IN PLICHI REGETTATI	5
3.2 CONFEZIONAMENTO IN CUSTODIA DI CARTONE	6
3.3 FORMATI E DIMENSIONI	7
3.4 ETICHETTATURA INVII	7
3.4.1 ETICHETTA PLICHI.....	7
3.4.2 ETICHETTA SCATOLE	8
3.4.3 LAYOUT	8
3.5 REGGETTATURA	10
3.6 LOGHI ED AUTORIZZAZIONI DI POSTE ITALIANE	10
3.7 BLOCCO INDIRIZZO DESTINATARIO	11
3.7.1 SPECIFICHE TIPOGRAFICHE DEL BLOCCO INDIRIZZO	11
4 SERVIZI ACCESSORI.....	12
4.1 RESI MITTENTE CONSEGNA MULTICOPIE	12
4.2 ALTRI SERVIZI.....	13
5 ALLESTIMENTO DELLE SPEDIZIONI.....	13
5.1 L'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI POSTE ITALIANE.....	13
5.2 CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE	14
5.3 AGGREGAZIONE E CONFEZIONAMENTO DEI PALLET	15
5.3.1 CARATTERISTICHE FISICHE DEI PALLET	15
5.3.2 CRITERI DI AGGREGAZIONE DEI PALLET	16
5.3.3 ETICHETTATURA PALLET	17
6 ACCETTAZIONE E CONTROLLI.....	19
6.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE	19
6.2 FASCIA ORARIA DI APERTURA E ORE LIMITE DI ACCETTAZIONE	19
7 ALLEGATI.....	21
7.1 ELENCO DEI BACINI E DELLE PROVINCE DI COMPETENZA	21
7.2 DISTINTA DI ACCETTAZIONE	24
7.3 GADGET	25
7.3.1 TESSERE PLASTIFICATE	25
7.3.2 SUPPORTI INFORMATICI (CD e DVD).....	25
7.3.3 BUSTINE TERMOSALDATE.....	26
7.3.4 ALLESTIMENTO DEI GADGET ALL'INTERNO DELL'INVIO	27

DOCUMENTI CITATI

- Libro del Codice di Avviamento Postale 2009
- Regole di composizione degli indirizzi: <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche tecniche del Prodotto “*Consegna Multicopie*” e fornire al Cliente indicazioni utili per un corretto allestimento del Prodotto conformemente allo standard di Poste Italiane.

2 GENERALITÀ

2.1 CONSEGNA MULTICOPIE

Il servizio *Consegna Multicopie*, a valore aggiunto e non rientrante nel servizio universale di cui all'art. 3 del D.L.G.S. 261 del 22/07/99, è rivolto ai clienti che intendono spedire **periodici, cataloghi, comunicazioni aziendali interne (house-organ) od esterne (corporate magazine), altri tipi di comunicazioni rilegate o fascicolate con punti metallici o di altro materiale** (ad eccezione dei libri), confezionati in plichi/scatole di peso non superiore a 20 Kg, verso un unico destinatario come grandi aziende, studi professionali, associazioni, reti di franchising, agenzie di viaggio, ecc ...

2.2 CONSEGNA MULTICOPIE PREMIUM

E', inoltre, previsto il servizio *Consegna Multicopie Premium* che, rispetto a *Consegna Multicopie*, prevede tempi di consegna più stringenti.

2.3 CARATTERISTICHE SPEDIZIONI

S'intende per invio la confezione (scatola o plico) che contiene due o più elementi classificabili come al par.: 2.1.

Ogni spedizione sarà costituita da una serie d'invii appartenenti alla stessa tipologia di prodotto: *Consegna Multicopie* o, alternativamente, *Consegna Multicopie Premium*.

Ogni spedizione potrà contenere invii tutti confezionati in plichi, o in alternativa invii tutti allestiti in scatole.

2.4 COSA NON SPEDIRE

Non è consentito spedire, neanche in qualità di gadget, elementi come:

- Avvisi e solleciti di pagamento
- Fatture
- Rendiconti finanziari e previdenziali

Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** che se ne riserva tutti i diritti.

- Estratti conto bancari
- Invii di contratti già sottoscritti
- Documenti di trasporto
- Bollettini utenze
- Cartelle esattoriali
- Invii di assegni e libretti di assegni
- Carte di credito e prepagate
- Messaggi la cui distribuzione è vietata per legge (postulatori, pornografici, discriminatori)
- Oggetti preziosi, in vetro, pericolosi o vietati dalla legge, prodotti freschi e/o deperibili, alimentari e non.

2.5 GADGET

È possibile includere gadget anche di natura pubblicitaria, buoni sconto, campioni di merce, questionari, gadget che concorreranno alla definizione del prezzo applicato.

I gadget concorrono a determinare il peso dell'invio e quindi il relativo prezzo e possono essere anche di materiale non cartaceo (es. CD, DVD).

Maggiori dettagli al par.: 7.3

2.6 TEMPI DI CONSEGNA

2.6.1 Premessa

Poste Italiane ha strutturato la propria Rete Logistica suddividendo il territorio nazionale in **23 aree geografiche (Bacini)** ognuna delle quali servita da un Centro di Smistamento e definita come aggregato di città capoluogo e delle relative località provinciali, secondo quanto riportato in dettaglio nel paragrafo 7.

2.6.2 Consegna multicopie

Per *Consegna Multicopie* i tempi di consegna si differenziano a seconda che la consegna debba essere effettuata nello stesso bacino (intrabacino) o in un bacino differente da quello di accettazione (extrabacino).

INTRABACINO

La consegna avviene entro 3 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+3).

EXTRABACINO

La consegna avviene entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+5).

Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione presso i CMP e i Centri Provinciali.

2.6.3 Consegna multicopie premium

Gli invii di *Consegna Multicopie Premium* sono diretti esclusivamente all'**extrabacino** e prevedono la consegna entro 3/4 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+3/J+4).

*Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** che se ne riserva tutti i diritti.*

In entrambi i casi (*Consegna Multicopie* e *Consegna Multicopie Premium*) le spedizioni provenienti e destinate alla Sicilia, alla Sardegna, alla Puglia e alla Calabria richiedono un giorno in più per la consegna.

I tempi si riferiscono esclusivamente alla consegna verso indirizzi utili. Sono pertanto esclusi gli invii non recapitabili perché l'indirizzo è inesatto, inesistente o insufficiente, perché il destinatario è trasferito, sconosciuto, irreperibile o deceduto, oppure perché l'invio è stato rifiutato.

Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione presso i CMP e i Centri Provinciali.

3 CARATTERISTICHE DELL'INVIO

L'invio *Consegna Multicopie* è una confezione contenente almeno due elementi allestita in:

- **Plico regettato**
- **Scatola in cartone**

Ciascun plico o scatola è indirizzato allo **stesso destinatario**.

Nel caso di presenza di gadget, il confezionamento deve essere tale da salvaguardare gli stessi da eventuale schiacciamento dovuto alla sovrapposizione degli invii sul pallet. Gli invii devono contenere un numero di elementi il cui peso complessivo non deve superare i **20 KG** (con tolleranza del 2% in peso).

All'interno della confezione non sono ammessi elementi inseriti in buste cartacee oppure in cellophane opaco per garantire la visibilità del singolo invio.

È possibile inserire elementi di diversa dimensione a patto che il rapporto dimensionale fra altezza e larghezza abbia un rapporto minimo pari a 0,8.

L'invio dovrà, inoltre, riportare un'etichetta (rappresentata in Figura 1 e Figura 2 in bianco con bordi blu, per chiarezza di disegno) contenente le informazioni per il recapito. Le caratteristiche e il posizionamento dell'etichetta sono riportate nel paragrafo 3.4.

3.1 CONFEZIONAMENTO IN PLOCHI REGETTATI

Il plico deve essere allestito in modo tale che gli elementi che lo compongono restino uniti. L'allestimento deve, inoltre, assicurare l'integrità degli oggetti contenuti durante il trasporto e lo smistamento.

In particolar modo ciascun plico deve essere costituito da elementi (cellophanati o meno) tenuti insieme da reggetta a croce (Figura 1 e Figura 2).

Gli elementi di dimensioni maggiori devono essere inseriti nella parte bassa del plico e regettati in modo da evitare fuoriuscite o danneggiamenti. Si consiglia l'utilizzo del cellophane sotto le reggette.

$$L_{\min} = L_{\max} \times 0,8$$



Figura 1: plico con invii di diverse dimensioni

$$H_{\min} = H_{\max} \times 0,8$$

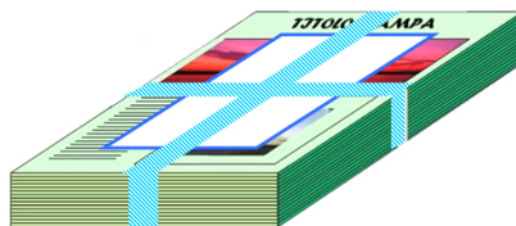


Figura 2: plico con reggetta a croce

3.2 CONFEZIONAMENTO IN CUSTODIA DI CARTONE

L'allestimento dell'invio deve assicurare:

- Un'adeguata protezione del contenuto;
- Che l'invio non si apra durante le lavorazioni;
- Che non vi sia fuoriuscita di collante.

Il gioco del contenuto all'interno della custodia deve essere inferiore (vedi Figura 3):

- a 10 mm in lunghezza e in larghezza;
- a 5 mm in altezza.

Qualora il gioco degli elementi all'interno della custodia sia superiore alle dimensioni sopra indicate, è necessario bloccare il contenuto mediante l'utilizzo di materiali di riempimento, quali ad esempio pellicola a bolle d'aria, polistirolo, paglia di carta o di legno.

E' possibile reggettare le scatole per una maggior protezione del contenuto.

La scatola deve riportare la dicitura: "SCATOLA APRIBILE PER ISPEZIONE POSTALE" per consentire il controllo del contenuto come specificato ai par.: 2.1; 2.3; 2.4; 2.5.

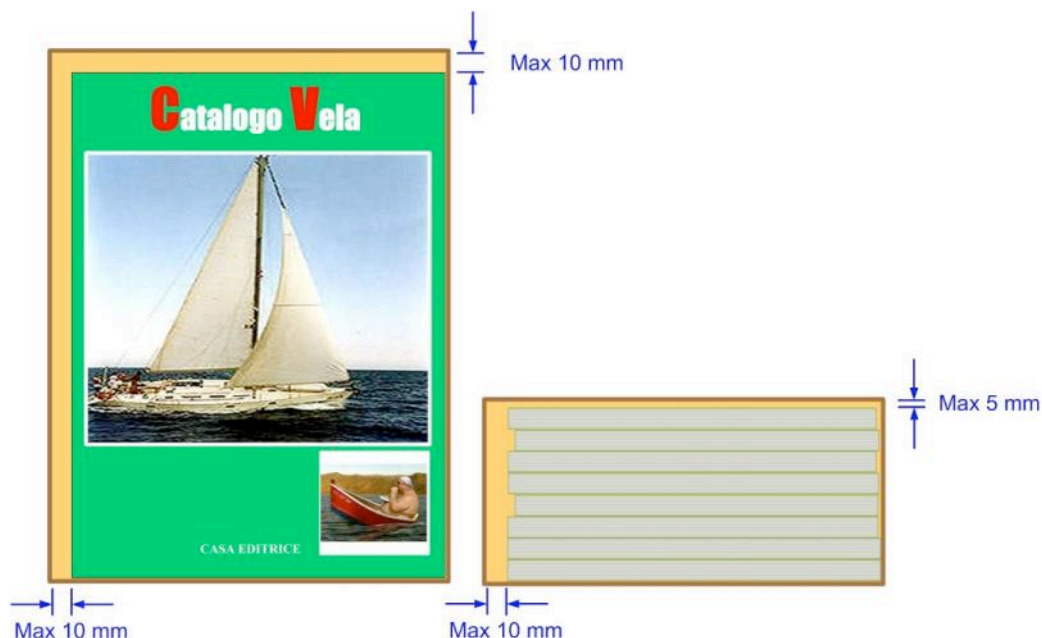


Figura 3 - Gioco massimo nella scatola di cartone

3.3 FORMATI E DIMENSIONI

Il Servizio prevede la consegna di confezioni suddivise in quattro fasce di peso.

Ogni invio, inoltre, non deve superare la soglia dimensionale (definita come somma dei tre lati della confezione) relativa alla propria fascia di peso.

Fascia	Peso e dimensioni		
	Min	Max	Dimensioni Max
1°	0 kg	2 kg	66 cm
2°	> 2 kg	5 kg	76 cm
3°	> 5 kg	10 kg	87 cm
4°	>10 Kg	20 Kg	100 cm

Se la confezione supera la dimensione massima prevista per lo scaglione di peso di appartenenza, si applicherà il prezzo dello scaglione successivo.

3.4 ETICHETTATURA INVII

Ciascuna confezione deve prevedere la presenza di un'etichetta riportante tutte le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

3.4.1 Etichetta plichi

L'etichetta deve essere di dimensioni tali da:

- non coprire le informazioni di riconoscimento di uno degli elementi che compongono il plico

Questo documento è proprietà di Poste Italiane S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

- essere il più vicino possibile alle dimensioni del plico in modo evitare spostamenti ed eventuali perdite dell'etichetta stessa

L'etichetta può essere posizionata alternativamente secondo due modalità:

1. Modalità preferibile: sul **retro del plico** (sotto la reggetta) o all'interno dell'ultimo elemento (se cellophanato), in modo tale da lasciare visibile sul lato opposto la copertina e le informazioni di riconoscimento della prima delle riviste che compongono il plico.
2. Sul **fronte del plico** (esternamente al primo elemento e sotto la reggetta) o all'interno del primo elemento (se cellophanato): in questo caso l'etichetta deve essere di dimensione adeguata da non coprire le informazioni per il riconoscimento del primo elemento che compone il plico.

Nel caso in cui il Cliente richieda il servizio di **Reso mittente Consegna Multicopie** dovrà obbligatoriamente posizionare l'etichetta esternamente fra reggetta e primo elemento del plico (*i.e.* l'etichetta non dovrà essere coperta da cellophane) per permettere l'espletamento del servizio Resi da parte del portalettere (paragrafo 4.1)

3.4.2 Etichetta scatole

Ciascuna scatola deve essere corredata da etichetta adesiva posizionata sul lato alto dell'invio. L'etichetta deve avere come dimensione minima il formato A5 e deve consentire la lettura di tutti i campi anche nel caso in cui la scatola venga reggettata.

3.4.3 Layout

L'etichetta dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti elementi posizionati come nell'immagine seguente:

- Il logo del Prodotto ed autorizzazione alla spedizione - devono essere posizionati sull'etichetta in alto a destra. All'interno del logo deve essere riportata l'autorizzazione alla spedizione (vedi par. 3.6).
- Blocco indirizzo destinatario - deve essere posizionato sull'etichetta in basso a destra rispettando le specifiche tipografiche riportate nel par. 3.7).
- Bacino di destinazione - Sopra l'indirizzo deve essere riportato il bacino di destinazione (secondo la tabella 7.1).
- In caso di confezionamento in plichi deve essere riportata la dicitura "Attenzione plico indivisibile" nel lato sinistro dell'invio.
- Riquadro fascia di peso - è necessario segnare con una "X" la fascia di appartenenza della confezione. Le informazioni devono essere posizionate sull'etichetta in basso a sinistra.
- Peso della confezione - inserire l'indicazione sotto il riquadro fascia di peso.
- Numero di copie che compongono la confezione - inserire l'indicazione sotto Peso della confezione.
- Il nome del mittente - deve essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, preferibilmente nell'angolo in alto a sinistra dell'invio.

Nessuna delle informazioni riportate sull'etichetta deve essere in alcun modo coperta dalla reggetta o comunque non leggibile.

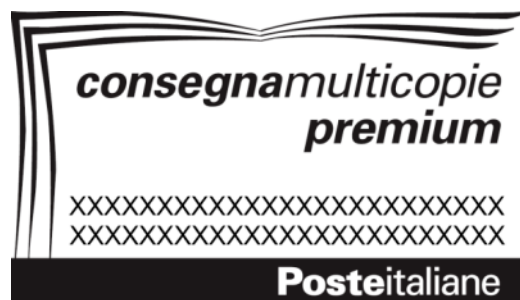


Figura 6: Logo Prodotto Consegna MulticopiePremium

3.7 BLOCCO INDIRIZZO DESTINATARIO

Si definisce “blocco indirizzo” l’insieme delle righe che compongono l’indirizzo.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circonda le righe dell’indirizzo, come mostrato negli esempi seguenti:

MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144ROMARM	SPETT. ARCHITETTO LUIGI BIANCHI VIA PAISIELLO32 74012MARTINA FRANCATI	SALVATOREVERDI VIALE EUROPA 175 00144ROMARM
--	--	---

Per il prodotto in questione vengono rispettati gli standard per la composizione indirizzi riportati sul sito di Poste Italiane (vedi <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>).

3.7.1 Specifiche tipografiche del blocco indirizzo

Di seguito sono riportate le specifiche tipografiche che è necessario rispettare per il blocco indirizzo destinatario:

- L’indirizzo deve essere scritto utilizzando inchiostro nero su sfondo bianco.
- L’inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base dell’etichetta deve essere contenuta entro un angolo di 5°.
- I caratteri devono avere un’altezza minima di 3 mm.
- Le righe dell’indirizzo devono essere parallele.

Poste Italiane suggerisce inoltre di seguire le seguenti specifiche:

- Stile carattere: è consigliato esclusivamente lo stile “normale”.
- Non utilizzare altri stili quali:
 - giganti, grafici, gotici, corsivi o simili;
 - con abbellimenti (grazie o serif).
- Il blocco indirizzo deve essere libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici etc).
- Font comunemente utilizzati: Arial, Franklin Gothic Book, Helvetica, Lucida Console, OCR 2-b, Trebuchet MS, Verdana.
- Spaziatura caratteri: da 0pt (normale) a 0,5 pt (espansa).

<p>NOME AZIENDA MITTENTE</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Posteitaliane <small>Maxi 248 - Giu. 9973</small></p> <p>Siamo spiacenti di non aver recapitato questo invio in quanto:</p> <p><input type="checkbox"/> è stato rifiutato <input type="checkbox"/> l'indirizzo è insufficiente</p> <p><input type="checkbox"/> l'indirizzo è inesatto <input type="checkbox"/> l'indirizzo è inesistente</p> <p>Il destinatario è:</p> <p><input type="checkbox"/> inesistente <input type="checkbox"/> sconosciuto</p> <p><input type="checkbox"/> deceduto <input type="checkbox"/> trasferito</p> <p>Data _____ Firma _____</p> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ATTENZIONE PLICO INDIVISIBILE</p>	<div style="text-align: center;">  <p>FIRENZE CMP</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>												
REGGETTA													
<table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">PLICO</th> </tr> <tr> <th>Fascia</th> <th>Peso in Kg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 - 2</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2 - 5</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5 - 10</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>10 - 20</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>PESO PLICO:</p> <p>NUMERO COPIE:</p>	PLICO		Fascia	Peso in Kg	0 - 2	<input type="checkbox"/>	2 - 5	<input type="checkbox"/>	5 - 10	<input type="checkbox"/>	10 - 20	<input type="checkbox"/>	<p>BACINO DI DESTINAZIONE: ROMA</p> <p>FRANCESCO ROSSI</p> <p>VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM</p>
PLICO													
Fascia	Peso in Kg												
0 - 2	<input type="checkbox"/>												
2 - 5	<input type="checkbox"/>												
5 - 10	<input type="checkbox"/>												
10 - 20	<input type="checkbox"/>												

Figura 7: etichetta con logo “Resi mittenti” e riquadro di mancato recapito prestampato

In caso di confezionamento in plichi l’etichetta, inoltre, deve essere posta fra la reggetta e il primo elemento del plico stesso (non sotto il cellophane o all’interno della prima delle riviste che compongono il plico) in modo tale da permettere al portafittore la compilazione del modellino di mancato recapito.

4.2 ALTRI SERVIZI

Per ogni ulteriore dettaglio sui servizi accessori si faccia riferimento al sito internet www.poste.it.

5 ALLESTIMENTO DELLE SPEDIZIONI

5.1 L’ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI POSTE ITALIANE

Poste Italiane ha strutturato la propria Rete Logistica suddividendo il territorio nazionale in **23 aree geografiche (Bacini)** ognuna delle quali servita da un **Centro di Smistamento** e definita come aggregato di città capoluogo e delle relative località provinciali, secondo quanto riportato in dettaglio nel paragrafo 7.1 e illustrato nella figura sottostante.

Eventuali aggiornamenti della Rete Logistica verranno opportunamente pubblicizzati sul sito internet www.poste.it.

Questo documento è proprietà di Poste Italiane S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

Il Codice di Avviamento Postale è inoltre disponibile nei tre formati:

- **Libro del Codice di Avviamento Postale 2009**, illustrato con cartine a colori per una migliore visualizzazione delle zone CAP sul territorio
- **CD ROM "Cerca CAP"**, uno strumento facile e intuitivo che consente una rapida ricerca del CAP
- **Banca dati "CAP Professional"**, il database per le aziende che effettuano spedizioni in grandi quantità e che necessitano di integrare i dati nei propri database o software.

Si ricorda che per i 41 capoluoghi di provincia suddivisi in zone postali non è ammesso l'utilizzo dei CAP generici (es. 00100 Roma), ma deve essere indicato il CAP specifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore.

Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale e dal caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

5.3 AGGREGAZIONE E CONFEZIONAMENTO DEI PALLET

L'attività di preparazione e organizzazione delle spedizioni consiste nell'aggregazione delle confezioni in pallet.

Ciascuna spedizione deve essere costituita da invii con medesima modalità di confezionamento (scatole o plichi) appartenenti alla stessa tipologia di prodotto (*Consegna Multicopie* o, alternativamente, *Consegna Multicopie Premium*)

E' importante che i pallet siano confezionati in maniera da assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione. A tal proposito è consigliabile rinforzare gli angoli del pallet con un apposito sostegno in cartone. Tutti gli invii devono rientrare nella sagoma del pallet. Il pallet, inoltre, deve essere cellophanato.

Nel caso di pallet costituiti da invii appartenenti a più scaglioni di peso, il cliente dovrà riportare obbligatoriamente sull'etichetta del pallet (par. 5.3.3) il numero d'invii appartenenti ad ogni scaglione. Gli invii di peso maggiore devono essere adiacenti fra loro e posizionati nella parte più bassa del pallet:

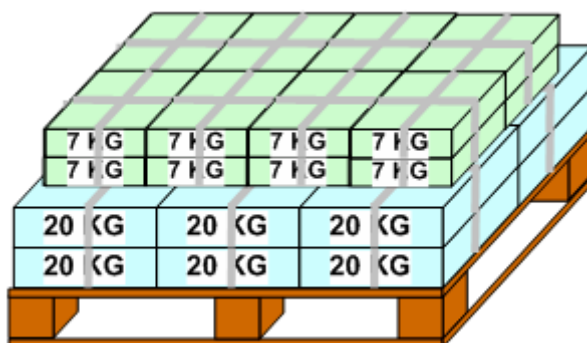


Figura 8: Esempio di disposizione degli invii su pallet in funzione del peso

5.3.1 CARATTERISTICHE FISICHE DEI PALLET

I pallet dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Questo documento è proprietà di Poste Italiane S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

- Larghezza cm 80
- Lunghezza cm 120

In alternativa potranno essere usate anche misure modulari (80 x 60 cm, 120 x 120 cm)

Il confezionamento del pallet dovrà inoltre rispettare i seguenti parametri:

- Altezza massima cm 150
- Altezza minima cm 53
- Volume minimo m³ 0,5
- Per quanto riguarda i limiti di peso occorre distinguere due tipologie di invio:
 - Pallet non impilabili: peso lordo massimo kg. 700
 - Pallet impilabili: peso lordo massimo di due pallet sovrapposti non superiore a kg. 300

I pallet devono essere allestiti in modo che tutti gli invii abbiano l'etichetta rivolta verso l'alto.

5.3.2 Criteri di aggregazione dei pallet

In funzione della composizione e consistenza della spedizione, sono previste diverse modalità di consolidamento.

A. Pallet omogeneo distintamente per città e provincia

In presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m³ o 200 Kg), gli invii saranno aggregati in pallet dedicati per la città o per la provincia di destinazione.



B. Pallet omogeneo per città e provincia in miscelanea

Nel caso in cui la numerosità degli invii non consenta la formazione di pallet come descritto al punto A, si procederà alla formazione di pallet (almeno 0,5 m³ o 200 Kg) contenenti invii diretti sia alla città che alla provincia.



C. Pallet omogeneo per bacino

Questo documento è proprietà di Poste Italiane S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

Quando la numerosità degli invii non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti, occorre comporre pallet (almeno 0,5 m³ o 200 Kg) contenenti invii diretti allo stesso bacino, secondo quanto specificato al paragrafo 7.1



ROMA



PADOVA 1



BOLOGNA 2

D. Pallet con bacini diversi (Mix Bacini)

È possibile comporre pallet contenenti invii diretti a diversi bacini solo quando il numero degli invii non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti.



MIX ITALIA

5.3.3 Etichettatura pallet

I pallet devono sempre essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7 cm).

Le informazioni richieste sono:

1. Codice prodotto: Consegna Multicopie oppure Consegna Multicopie Premium
2. Centro postale di impostazione: indicare il nome del centro in chiaro.
3. Azienda mittente: indicare il codice Cliente SAP (facoltativo) e il nome Cliente in chiaro.
4. Identificativo del pallet: a disposizione del Cliente (facoltativo).
5. Peso Netto del Pallet: in Kg (facoltativo).
6. Tara del pallet: indicare la tara del pallet in Kg.
7. Numero invii per scaglione di peso
8. Numero totale di invii
9. Bacino di destinazione: riportare il nome del Bacino di riferimento come indicato nella colonna 1 (campo Bacino) della tabella paragrafo 7.1. In caso di invii diretti a bacini diversi indicare "Mix Bacini".
10. Destinazione: in base al livello di aggregazione indicare:
 - Il CAP di riferimento o il nome località e il nome della provincia
 - il nome del Capoluogo e l'indicazione 'Città' o 'Provincia' (es. Firenze Città);
 - il nome del Capoluogo e l'indicazione 'C+P' (es. Firenze C+P).

Nel caso di pallet omogenei per bacino riportare la dicitura "mix province"

Non indicare nulla nel caso di pallet "Mix Bacini".

Le indicazioni richieste devono essere riportate su foglio A4 come da esempio sottostante:

Questo documento è proprietà di Poste Italiane S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

Azienda Mittente + COD. SAP	
Nome Azienda Mittente	
Cod. SAP	
Codice Prodotto	Centro di Impostazione
Consegna Multicopie	Roma Romanina
 Milano 1 Milano Prov 	
Scaglione di peso	N° invii
da 0 Kg a 2 Kg	
da ≥ 2 Kg a 5 Kg	
da ≥ 5 Kg a 10 Kg	
da ≥ 10 Kg a 20 Kg	
Identificativo PALLET	Numero totale invii
TC 7981-001	50
Tara PALLET [Kg]	Peso netto PALLET [Kg]
8	400

6 ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Tutte le spedizioni saranno sottoposte a controlli in fase di accettazione da parte di Poste Italiane come da procedura vigente.

I controlli in fase d'ingresso saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione del prezzo.

In particolare, ciascuna spedizione sarà sottoposta a:

1) Verifiche di qualità tramite controlli a campione su plichi/scatole:

- Conformità delle caratteristiche di prodotto;
- Corretto allestimento delle spedizioni;
- Conformità delle spedizioni alle norme e requisiti in vigore

2) verifiche di quantità mediante pesatura dei pallet:

- Congruenza delle quantità consegnate rispetto a quanto dichiarato in Distinta SMA;
- Controllo di tipo amministrativo (corretta applicazione del prezzo);

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo, le spedizioni saranno rifiutate e il Cliente dovrà provvedere alla regolarizzazione della stessa.

Per spedizioni superiori a **2.000 kg** o a **40.000 invii** per singola postalizzazione, in considerazione degli elevati volumi da gestire, il cliente deve programmare le spedizioni utilizzando il Servizio Prenotazione Spedizioni attivo su www.poste.it, al fine di ottimizzare le attività dell'intero processo produttivo di Poste Italiane.

6.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione di Consegna Multicopie, in considerazione dei volumi da gestire, deve essere effettuata presso:

- **CMP** (Centro di Meccanizzazione Postale): senza limiti di peso;
- **Centri Provinciali e CDM**: fino ad un massimo di 1.000 Kg per spedizione giornaliera per cliente.

Per maggiori dettagli sul sito www.poste.it è disponibile la lista dei Centri di accettazione.

La spedizione deve essere sempre accompagnata dalla distinta di spedizione il cui modello è pubblicato sul sito www.poste.it.

6.2 FASCIA ORARIA DI APERTURA E ORE LIMITE DI ACCETTAZIONE

Le strutture di accettazione saranno accessibili nei seguenti orari di apertura:

CMP

ore 8.00 -17.00 dal Lunedì al Venerdì

ore 8.00 -12.00 al Sabato*

*Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** che se ne riserva tutti i diritti.*

Centri Provinciali - CDM

ore 8.30 -15.00 dal Lunedì al Venerdì

ore 8.30 -12.00 al Sabato* presso i soli centri di Cuneo, Perugia, Trento, Bolzano, Salerno, Roma Romanina.

(*) Poste Italiane si riserva, in base all'evoluzione del modello organizzativo, di modificare gli orari di apertura al pubblico dei punti di accettazione, dandone comunicazione alla clientela. In ogni caso, i suddetti orari saranno affissi al pubblico presso ogni centro. Si precisa, inoltre, che per il CMP di Cagliari non è prevista l'apertura al pubblico nella giornata di sabato.

Per il raggiungimento dello standard di qualità previsto al paragrafo 2.6, il prodotto dovrà essere consegnato entro le seguenti **ore limite**:

CMP

- ore 16.00 dal lunedì al venerdì

Fanno eccezione i seguenti centri:

ore 12.00 per il CMP di Bari

ore 10.00 per il CMP di Lamezia Terme

ore 15.00 per il CMP di Torino

Centri provinciali - CDM

- ore 11.00 dal lunedì al venerdì

Le spedizioni consegnate oltre l'ora limite, ai soli fini del rispetto degli standard di qualità, si intendono come consegnate il giorno feriale successivo a quello di accettazione.

7 ALLEGATI

7.1 ELENCO DEI BACINI E DELLE PROVINCE DI COMPETENZA

BACINO	CENTRO DI RIFERIMENTO	PROVINCIA	CITTA'		PROVINCIA	
			Primo CAP	Ultimo CAP	Primo CAP	Ultimo CAP
ANCONA	ANCONA	ANCONA	60121	60131	60010	60048
		ASCOLI PICENO	63100	63100	63010	63096
		FERMO	63900	63900	63811	63858
		MACERATA	62100	62100	62010	62039
		PESARO	61121	61122	61010	61049
BARI	BARI	BARI	70121	70132	70010	70057
		BRINDISI	72100	72100	72010	72029
		BARLETTA	76121	76121	76011	76017
		ANDRIA	76123	76123		
		TRANI	76125	76125		
		FOGGIA	71121	71122	71010	71048
		LECCE	73100	73100	73010	73059
		MATERA	75100	75100	75010	75029
		POTENZA	85100	85100	85010	85059
		TARANTO	74121	74123	74010	74028
BOLOGNA 1	BOLOGNA	BOLOGNA	40121	40141	40010	40069
		FERRARA	44121	44124	44010	44049
		FORLI	47121	47122	47010	47043
		CESENA	-	-	47521	47522
		MODENA	41121	41126	41010	41059
		RAVENNA	48121	48125	48010	48027
		RIMINI	47921	47924	47814	47867
BOLOGNA 2	BOLOGNA	PARMA	43121	43126	43010	43059
		PIACENZA	29121	29122	29010	29029
		REGGIO EMILIA	42121	42124	42010	42049
BRESCIA	BRESCIA	BRESCIA	25121	25136	25010	25089
		MANTOVA	46100	46100	46010	46049
CAGLIARI	CAGLIARI	CAGLIARI	09121	09134	09010	09049
		NUORO	08100	08100	08010	08049
		ORISTANO	09170	09170	09070	09099
		SASSARI	07100	07100	07010	07049
CATANIA	CATANIA	CALTANISSETTA	93100	93100	93010	93019
		CATANIA	95121	95131	95010	95049
		ENNA	94100	94100	94010	94019
		MESSINA	98121	98168	98020	98079
		RAGUSA	97100	97100	97010	97019
		SIRACUSA	96100	96100	96010	96019

Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** che se ne riserva tutti i diritti.

BACINO	CENTRO DI RIFERIMENTO	PROVINCIA	CITTA'		PROVINCIA	
			Primo CAP	Ultimo CAP	Primo CAP	Ultimo CAP
FIRENZE	FIRENZE	AREZZO	52100	52100	52010	52048
		FIRENZE	50121	50145	50010	50068
		PERUGIA	06121	06135	06010	06089
		PISTOIA	51100	51100	51010	51039
		PRATO	59100	59100	59011	59026
		SIENA	53100	53100	53011	53049
		TERNI	05100	05100	05010	05039
GENOVA	GENOVA	GENOVA	16121	16167	16010	16049
		IMPERIA	18100	18100	18010	18039
		LA SPEZIA	19121	19137	19010	19038
		SAVONA	17100	17100	17010	17058
LAMEZIA TERME	LAMEZIA TERME	CATANZARO	88100	88100	88020	88070
		COSENZA	87100	87100	87010	87076
		CROTONE	88900	88900	88811	88842
		REGGIO CALABRIA	89121	89135	89010	89069
		VIBO VALENTIA	89900	89900	89812	89868
MILANO 1	MILANO ROSERIO	CREMONA	26100	26100	26010	26049
		LODI	26900	26900	26811	26867
		MILANO	20121	20162	20010	20099
		MONZA	20900	20900	-	-
		MONZA E BRIANZA	-	-	20811	20886
		PAVIA	27100	27100	27010	27059
MILANO 2	MILANO ROSERIO	BERGAMO	24121	24129	24010	24069
		COMO	22100	22100	22010	22079
		LECCO	23900	23900	23801	23899
		SONDRIO	23100	23100	23010	23038
		VARESE	21100	21100	21010	21059
NAPOLI	NAPOLI	AVELLINO	83100	83100	83010	83059
		BENEVENTO	82100	82100	82010	82038
		CASERTA	81100	81100	81010	81059
		NAPOLI	80121	80147	80010	80079
		SALERNO	84121	84135	84010	84099
PADOVA 1	PADOVA	PADOVA	35121	35143	35010	35048
		ROVIGO	45100	45100	45010	45039
		VICENZA	36100	36100	36010	36078
PADOVA 2	VENEZIA	BELLUNO	32100	32100	32010	32047
		TREVISO	31100	31100	31010	31059
		VENEZIA	30121	30176	30010	30039
PADOVA 3	PADOVA	GORIZIA	34170	34170	34070	34079
		PORDENONE	33170	33170	33070	33099
		TRIESTE	34121	34151	34010	34018
		UDINE	33100	33100	33010	33059
PALERMO	PALERMO	AGRIGENTO	92100	92100	92010	92029

Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** che se ne riserva tutti i diritti.

BACINO	CENTRO DI RIFERIMENTO	PROVINCIA	CITTA'		PROVINCIA	
			Primo CAP	Ultimo CAP	Primo CAP	Ultimo CAP
		PALERMO	90121	90151	90010	90049
		TRAPANI	91100	91100	91010	91029
PESCARA	PESCARA	CAMPOBASSO	86100	86100	86010	86049
		CHIETI	66100	66100	66010	66054
		ISERNIA	86170	86170	86070	86097
		L'AQUILA	67100	67100	67010	67069
		PESCARA	65121	65129	65010	65029
		TERAMO	64100	64100	64010	64049
PISA	PISA	GROSSETO	58100	58100	58010	58055
		LIVORNO	57121	57128	57014	57039
		LUCCA	55100	55100	55010	55064
		MASSA	54100	54100	54010	54038
		PISA	56121	56128	56010	56048
ROMA	ROMA	FROSINONE	03100	03100	03010	03049
		LATINA	04100	04100	04010	04029
		RIETI	02100	02100	02010	02049
		ROMA	00118	00199	00010	00069
		VITERBO	01100	01100	01010	01039
TORINO 1	TORINO	ALESSANDRIA	15121	15122	15010	15079
		AOSTA	11100	11100	11010	11029
		ASTI	14100	14100	14010	14059
		CUNEO	12100	12100	12010	12089
		TORINO	10121	10156	10010	10099
TORINO 2	NOVARA	BIELLA	13900	13900	13811	13899
		NOVARA	28100	28100	28010	28079
		VERBANIA	28921	28925	28801	28899
		VERCELLI	13100	13100	13010	13060
VERONA	VERONA	BOLZANO	39100	39100	39010	39058
		TRENTO	38121	38123	38010	38089
		VERONA	37121	37142	37010	37089

7.2 DISTINTA DI ACCETTAZIONE

Posteitaliane

Distinta SMA - Consegna Multicopie

DATI ANAGRAFICI - CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE

AUTORIZZAZIONE/CONVENZIONE SMA N°:

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE:

CODICE SAP (ID SAP r\3) :

N. CONTO CONTRATTUALE:

INDIRIZZO:

TELEFONO :

FAX:

CENTRO ACCETTANTE (Descrizione)

DATA DI SPEDIZIONE (gg/mm/aaaa):

N. PRENOTAZIONE SPEDIZIONE:

MODALITA' DI PAGAMENTO

Anticipato

Differito

PRODOTTO: **CONSEGNA MULTICOPIE** **CONSEGNA MULTICOPIE PREMIUM**

DATI SPEDIZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE

CONFEZIONAMENTO: PPLICHI SCATOLE

PESO TOTALE SPEDIZIONE (Kg):

Scaglione di peso	Numero Invii	Peso Complessivo per scaglione in KG.	Tariffa unitaria	Importo*
Totale Invii		Totale Importo Spedizione	€	

* L'importo si intende al netto dell' IVA

 Data

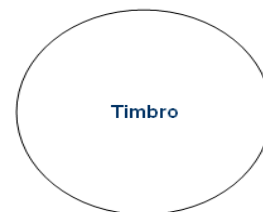
 Firma del cliente

DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE - PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.

ACCETTAZIONE CON RISERVA** |

** Il cliente si impegna ad accettare eventuali discordanze riscontrate da Poste Italiane rispetto a quanto dichiarato.

Anomalie riscontrate: _____



 Data

 Firma Operatore di Accettazione GC

 Numero Ordine di Vendita

 Firma del cliente

7.3 GADGET

L'inserimento di oggetti non cartacei (gadget), non destinati alla vendita, è ammesso esclusivamente in osservanza e nei limiti delle specifiche di seguito riportate.

Nel caso di confezionamento in plichi, il singolo gadget deve essere cellophanato affinché resti allegato al singolo oggetto.

7.3.1 Tessere plastificate

E' possibile inserire all'interno degli invii tessere plastificate standard ISO 7810 di dimensioni 54x86 mm e spessore 0,76 mm (ad esempio Card Fedeltà).

7.3.2 Supporti informatici (cd e dvd)

E' possibile inserire all'interno degli invii supporti informatici / multimediali quali CD o DVD rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

Requisito fondamentale è che il confezionamento del CD/DVD e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni di smistamento movimentazione e trasporto.

Non essendo possibile definire le caratteristiche di tutti le tipologie di confezionamento presenti sul mercato, si riportano di seguito quelle più comuni.

Tipo di confezionamento	Descrizione	Esempio	Consentito	
			Plichi	Scatole
Bustina pvc	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina trasparente in pvc		SI	SI
Bustina carta	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di carta		SI	SI
Cartoncino	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino		SI	SI
Cartoncino con anta	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino con un anta che richiude la confezione		SI	SI

Slim box	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica di circa 5 mm di spessore con un'anta che richiude la confezione		NO	SI
Jewel box	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica rigida con un'anta che richiude la confezione		NO	SI
Dvd Box	I DVD vengono inseriti in un involucro di plastica che sigilla la confezione		NO	SI

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel paragrafo 7.3.4.

7.3.3 Bustine termosaldate

E' possibile inserire all'interno degli invii campioni di prodotto in confezioni termosaldate rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

Requisito fondamentale è che il confezionamento della bustina e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.

Tipo di confezionamento	Esempio	Consentito	
		Plichi	Scatole
Bustina termosaldata senza elementi rigidi		SI	SI

Bustina termosaldata con beccuccio rigido a tenuta, non apribile in fase di movimentazione dell'invio



NO

SI


Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel paragrafo 7.3.4.

7.3.4 Allestimento dei gadget all'interno dell'invio

E' consigliabile predisporre un allestimento che:

- garantisca un'adeguata protezione del contenuto
- sia il più possibile aderente al contenuto
- non consenta spostamenti del gadget all'interno dell'invio

Di seguito si riportano le tipologie di allestimento consigliate.

Tipo di allestimento	Descrizione	Esempio
Buste a bolle d'aria	Buste imbottite a sacco con strato interno di polietilene a bolle d'aria	
Cellophanatura con supporto	Cellophanatura con pellicola plastica termoretraibile con supporto semirigido	