



Stampe Periodiche ONLUS e No Profit

Descrizione prodotto

Il prodotto Stampe Periodiche ONLUS è una soluzione che permette alle Associazioni, Onlus, Organizzazioni, Fondazioni, ecc. di veicolare le proprie Pubblicazioni Periodiche di carattere informativo, sociale e culturale.

Sono da considerarsi stampe i prodotti realizzati su supporto cartaceo o su supporto informatico destinati alla pubblicazione e comunque alla diffusione di informazioni presso il pubblico, con qualsiasi procedimento tecnico (eccetto quelli ottenuti con il decalco, con timbri a caratteri fissi o mobili). Non sono da considerarsi stampe i supporti che riproducono esclusivamente suoni e voci, nonché le opere filmiche.

Una stampa per essere considerata una Pubblicazione Periodica deve:

- Avere un'importante parte redazionale su ogni singolo numero (minimo 30%)
- Essere pubblicata regolarmente con lo stesso titolo e con periodicità minima di **almeno due numeri l'anno**
- **I due numeri pubblicati nel corso dell'anno solare devono essere di contenuto diverso**
- Avere la numerazione progressiva delle pagine in cifre romane o arabe
- Avere, per ogni numero, le pagine di uguale formato
- Non costituire opere determinate e quindi non essere un libro.

A chi è rivolto

Soggetti aventi diritto al Regime ONLUS e NO Profit

I prodotti che possono essere spediti come Stampe Periodiche ONLUS sono regolate dal D. L. 24 dicembre 2003, n. 353, convertito in Legge dal 27 febbraio 2004, n. 46 e

modificato con Decreto Legge 1 Ottobre 2007, n.159, convertito con modificazione in Legge n. 222 del 29 Novembre 2007, G.U. n.279 del 30 Novembre 2007 (suppl. ord.) che disciplina le tariffe postali agevolate per:

- Associazioni ed Organizzazioni senza fini di lucro (all'articolo 10 del D. L. 4 dicembre 1997, n. 460, e successive modificazioni)
- Organizzazioni di volontariato (di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266, e successive modificazioni)
- Organizzazioni non governative
- Organizzazioni di promozione sociale
- Fondazioni ed Associazioni senza fini di lucro aventi scopi religiosi nonché gli Enti Ecclesiastici
- Associazioni storiche operanti per statuto da almeno cinquanta anni per la conoscenza, la difesa e la valorizzazione dell'ambiente naturale
- Associazioni dei profughi istriani, fiumani e dalmati
- Associazioni le cui Pubblicazioni Periodiche abbiano avuto riconosciuto il carattere politico dai gruppi parlamentari di riferimento nonché, relativamente ai bollettini dei propri Organi Direttivi, gli Ordini Professionali, i Sindacati, le Associazioni Professionali di categoria e le Associazioni d'Arma e Combattentistiche.

Coloro che accedono a tali tariffe possono spedire anche Stampe Promozionali e Propagandistiche.

Quali vantaggi offre

È una soluzione che garantisce alle Associazioni ed Organizzazioni:

- **TRASPARENZA:** nelle condizioni di accesso alle agevolazioni
- **ECONOMICITÀ:** nell'applicazione delle condizioni economiche agevolate e definite a tutela dei prodotti editoriali.

Caratteristiche

Prerequisiti di ammissibilità

Una testata, per essere classificata come Pubblicazione Periodica deve essere regolarmente iscritta nel Registro dei Periodici, tenuto presso la Cancelleria Civile del Tribunale di ogni capoluogo di Provincia.

La testata, per essere ammessa alla spedizione come Stampa Periodica ONLUS e

No Profit, deve soddisfare principalmente le seguenti caratteristiche:

- Nel corso dell'anno solare devono essere spediti **almeno due numeri di ogni testata, di contenuto diverso**, per il primo anno la periodicità si ritiene rispettata tenendo conto della data di apertura del conto di spedizione e della relativa periodicità (es.: un mensile che apre il conto a dicembre può spedire un solo numero). In caso contrario dovrà essere corrisposta la tariffa della Posta Prioritaria se gli invii spediti sono inferiori a 1.000 copie o della Posta Target Creative se superiori a 1.000
- **Non è possibile inserire pubblicità, né veicolare inserti pubblicitari a favore di terzi.**

Gli altri requisiti di ammissibilità sono indicati nel D. L. 353/2003 (conv. In L. 27/02/04 n. 46) e modificato con Decreto Legge 1 Ottobre 2007, n.159, convertito con modificazione in Legge n. 222 del 29 Novembre 2007, G.U. n.279 del 30 Novembre 2007 (suppl. ord.).

Le testate che non soddisfano le precedenti caratteristiche possono essere spedite avvalendosi delle tariffe previste per il **Regime LIBERO** o utilizzerà altri prodotti della gamma di Posta Target.

Sono ammesse le **spedizioni di numeri arretrati**, purché vengano inviati in momenti diversi dalla spedizione della pubblicazione e costituiscano una spedizione separata. La spedizione dei numeri arretrati non deve superare i 18 mesi dalla data di invio della pubblicazione.

Requisiti formali di una Pubblicazione Periodica

Il **frontespizio** della pubblicazione deve riportare:

- Titolo della testata
- Periodicità (es.: settimanale, mensile, ecc.)
- Numero progressivo: con riferimento annuale o continuativo dal primo numero della testata
- Anno di pubblicazione
- Autorizzazione del tribunale di N.....del
- Direttore responsabile e indirizzo della redazione (possono comparire sia internamente che esternamente)
- Gli estremi dell'autorizzazione a spedire devono riportare le seguenti diciture:
"Poste Italiane SpA - Spedizione in Abbonamento Postale - D. L. 353/2003 (conv. In L. 27/02/04 n. 46) art. 1 comma 2 (città) n...../.....(anno).

Il **colophone** della pubblicazione deve riportare:

- Nome ed indirizzo dell'Editore
- Indicazione della tipografia che provvede alla stampa
- Direttore responsabile e indirizzo della redazione (se non riportati nel frontespizio).

Modalità di confezionamento e spedizione

Confezionamento

Le pubblicazioni, confezionate in modo da poter essere facilmente verificate, dovranno essere:

- Inserite in busta non sigillata che consenta l'ispezione postale mantenendo inalterato il confezionamento (sul lato apribile deve essere riportata la dicitura "Lato apribile per ispezione postale"). La busta è obbligatoria per invii inferiori a 10 grammi
- Inserite in involucro di plastica termosaldato, interamente trasparente.

Due o più periodici, anche di Editori diversi, possono essere confezionati insieme purché paghino separatamente le tariffe relative e possano accedere alla stessa tipologia di decentramento.

Le spedizioni dovranno essere accompagnate da:

- Distinta di accettazione in triplice copia
- Attestazione dell'avvenuto pagamento in originale
- Libretto di conto continuativo (rilasciato al momento dell'apertura del conto)
- Copia campione della stampa da spedire dove vi è apposto il timbro che certifica l'avvenuta qualificazione dell'invio come una Stampa Periodica ONLUS e NO Profit e la relativa tariffa.

Per tutte le altre modalità di confezionamento e di ripartizione si rimanda alla "**Guida alla Spedizione delle Stampe**".

Dove e quando spedire

La spedizione deve avvenire nei Centri di Impostazione abilitati all'accettazione dei prodotti commerciali, il cui elenco è disponibile sul sito www.poste.it/impres. È obbligatoria la prenotazione della spedizione a partire da Kg 2.000/40.000 invii, da effettuarsi online collegandosi al sito www.poste.it, indicando i quantitativi, il peso, le destinazioni e il giorno di spedizione.

Obiettivi di consegna

Entro 5 giorni lavorativi successivi all'invio, entro gli orari limite dei Centri di

Impostazione territoriali: 85% degli invii in media.

MODALITÀ DI PAGAMENTO	DESCRIZIONE	METODO DI PAGAMENTO
Anticipato rispetto alla spedizione	<p>Il pagamento avviene su c/c postale "Stampe in Abbonamento postale" intestato al CMP/CPO/CLR. (il n° del c/c verrà indicato al momento del rilascio dell'autorizzazione a spedire)</p> <p>Il credito verso Poste Italiane sarà aggiornato di volta in volta sulla base delle spedizioni (addebiti) e dei versamenti integrativi (accrediti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bollettino c/c postale • Bonifico da banca • Postagiuro da Ufficio Postale • Postagiuro online per i titolari di BancoPosta online
NOTE	<p>Il pagamento relativo al primo invio e quello relativo al deposito cauzionale, a garanzia della periodicità della spedizione, devono riportare come causale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per l'importo relativo alla spedizione: numero di pubblicazioni inviate e la tariffa corrispondente al peso • Per l'importo relativo al deposito cauzionale: deposito cauzionale e il titolo della testata 	

Deposito cauzionale

Il deposito cauzionale a garanzia della periodicità della pubblicazione, infruttifero, sarà pari alla differenza tra la tariffa applicata per la prima spedizione e quella vigente per il prodotto Posta Target Creative se le spedizioni sono superiori a 1.000 o di Posta Prioritaria se inferiori a 1.000.

Qualora, prima della spedizione del secondo numero, vengano postalizzate ulteriori copie o supplementi al primo numero, per tutte le copie dovrà essere integrato il deposito cauzionale. Il deposito cauzionale è infruttifero e sarà svincolato, a seguito di esplicita richiesta indirizzata all'ufficio detentore del conto - Polo Corrispondenza Servizio Amministrazione - dopo l'avvenuta impostazione del secondo numero del periodico.

Se entro l'anno solare non viene spedito il secondo numero del periodico, il deposito cauzionale sarà incamerato da Poste Italiane.

Chiusura del conto di spedizione

La rinuncia a spedire una Pubblicazione Periodica in abbonamento postale dovrà essere formalmente comunicata a mezzo lettera raccomandata. Qualora si riscontri l'avvenuta spedizione nell'anno solare di un solo numero, si renderà necessario procedere al conguaglio a favore di Poste tra la tariffa agevolata corrisposta e la tariffa di Posta Target Creative per spedizioni superiori a 1.000 pezzi e di Posta Prioritaria per quelle inferiori a 1.000. L'Editore non dovrà corrispondere il conguaglio se alla data di chiusura conto non aveva la possibilità temporale di rispettare la periodicità (es.: un bimestrale che richiede la chiusura a febbraio).

Trasferimento del conto di spedizione

Se l'Editore vuole trasferire il conto da un ufficio di accettazione ad un altro deve presentare una comunicazione scritta nella quale indica il conto che vuole chiudere e l'ufficio presso il quale aprire il nuovo. Tale comunicazione dovrà essere inviata alla struttura commerciale competente e al servizio amministrazione. Tutta la documentazione sarà trasferita d'ufficio.

Servizi accessori a valore aggiunto

La soluzione Stampe Periodiche può essere arricchita con l'acquisto di:

NOME SERVIZIO	DESCRIZIONE
Servizio resi	Per restituire gli invii non consegnati, su espressa richiesta del mittente
Servizio Postareport	Per fornire una rendicontazione elettronica delle spedizioni non consegnate, con indicazione delle motivazioni per ciascun invio Per ulteriori informazioni consultare la scheda "Postareport"
Diritto di raccomandazione	Per avere la certificazione legale dell'avvenuta spedizione
Avviso di ricevimento	Per avere la prova dell'avvenuta consegna (in aggiunta al diritto di raccomandazione)
Fermoposta	Per far recapitare presso gli Uffici Postali abilitati il periodico indirizzato "Fermoposta", su richiesta del destinatario
Liste seguimi	Per aggiornare i database con le anagrafiche dei clienti che hanno cambiato indirizzo di recapito
Pick-up	Per il ritiro a domicilio delle pubblicazioni da spedire
Postapress 24 ore	Per recapitare le stampe in un giorno, oltre quello di spedizione Per ulteriori informazioni consultare la scheda "Postapress 24 ore"
Abbonamento a Domicilio	Per consentire alle imprese di: <ul style="list-style-type: none">• Inviare un periodico (o kit di benvenuto) al Cliente finale• Incassare l'importo previsto per l'abbonamento al periodico• Avere la rendicontazione finanziaria dell'esito dell'operazione Per ulteriori informazioni consultare la scheda "Abbonamento a Domicilio"

Allegati alla spedizione

Al prodotto Stampe Periodiche per ONLUS possono essere allegati:

- Gadget
- Inserti redazionali
- Calendari
- Stampe Promozionali e Propagandistiche
- Inserti pubblicitari (non a favore di terzi)
- Bollettini
- Supplementi.

Per approfondimenti consulta la scheda **“Allegati alle spedizioni”**.

Spedizione all'estero

Le Stampe Periodiche ONLUS dirette all'estero usufruiscono di tariffe agevolate dedicate. Per approfondimenti sulle tariffe consulta l'allegato **“Tariffe”**.

Pubblicazioni estere in Italia

Alle pubblicazioni legalmente diffuse nei paesi membri dell'Unione Europea, di cui al D. M. del 12 novembre 1990, G. U. 16 febbraio 1991 serie gen. N. 40 (ammissione delle Stampe Periodiche dei paesi membri della Comunità Europea alle stesse condizioni stabilite per la Stampa Periodica nazionale), deve essere garantito il medesimo trattamento tariffario stabilito per le pubblicazioni nazionali.

Tali testate, per essere distribuite in Italia devono rispettare le seguenti condizioni:

- Devono essere registrate presso un tribunale italiano o devono presentare un documento equipollente al nostro certificato rilasciato dalla cancelleria civile del tribunale
- Se la pubblicazione è di un'Associazione Onlus, quest'ultima deve comunque essere iscritta alla Direzione Regionale dell'Entrate del Ministero delle Finanze
- La domanda deve essere corredata da una certificazione rilasciata dalla competente autorità del paese di origine della pubblicazione, attestante la conformità della pubblicazione stessa alle disposizioni locali in materia di stampa. Analoga certificazione deve essere prodotta entro il 31 gennaio di ogni anno. Le certificazioni ove non redatte in lingua italiana, devono essere

accompagnate da una traduzione conforme al testo originale rilasciata dalle autorità diplomatiche o consolari italiane o da una pubblica autorità del paese di provenienza.

Qualora l'Editore non rientrasse tra le Associazioni Onlus la pubblicazione pagherà la tariffa del Regime LIBERO.

Qualora invece non rispetti le condizioni per accedere al Regime LIBERO la pubblicazione pagherà la tariffa del Postatarget Creative.

Documentazione e riferimenti

La documentazione relativa al prodotto è scaricabile dal sito www.poste.it oppure reperibile presso il commerciale di riferimento.

Per un approfondimento sul prodotto, potete rivolgervi ai vostri referenti commerciali o sul sito www.poste.it/azienda/ufficicommerciali/a_index.shtml