

**SIN ATTI - Servizio Integrato Notifiche - “Grandi Clienti”**  
(per volumi annui > 200.000 pezzi)  
Offerta di riferimento

## 1. DEFINIZIONI

- AR - Avviso di Ricevimento;
- *CAN-COMUNICAZIONE DI AVVENUTA NOTIFICA*: raccomandata emessa nel caso in cui il plico non venga consegnato personalmente al destinatario dell'atto ma a persona legittimata a ricevere l'atto, a mezzo della quale l'agente postale dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto;
- *CAD - COMUNICAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO*: comunicazione in busta chiusa a mezzo lettera raccomandata con AR emessa nel caso di temporanea assenza del destinatario o mancanza/inidoneità/assenza delle persone abilitate a ricevere l'atto o rifiuto da parte delle stesse, a mezzo della quale l'agente postale, dovendo procedere al deposito dell'atto presso l'ufficio postale per la giacenza prevista, dà contestuale notizia al destinatario dell'avvenuto deposito;
- *AR/CAD*: Avviso di Ricevimento relativo alla Comunicazione di Avvenuto Deposito;
- *CLIENTE*: la persona giuridica / ente pubblico o privato che, avendone la legittimazione, aderisce al Servizio per la notifica di almeno 200.000 atti annui;
- *PCG- PLICHI COMPIUTA GIACENZA*: si tratta dei plichi che, trascorsi sei mesi dalla data in cui in cui sono stati depositati nell'ufficio postale senza che il destinatario o un suo incaricato ne abbia curato il ritiro, vengono restituiti al mittente in raccomandazione con indicazione «non ritirato entro il termine di centottanta giorni»;
- *PMR -PLICHI MANCATO RECAPITO*: si tratta dei plichi che, nei casi di irreperibilità, trasferimento in altro Comune o decesso del destinatario ovvero di suo rifiuto a ricevere l'atto, l'agente postale restituisce al mittente in raccomandazione.
- Poste: Poste Italiane S.p.A.
- *SERVIZIO*: il “Servizio Integrato Notifiche – SIN ATTI Grandi Clienti”
- *SERVIZIO: BASE*: il servizio erogato a tutti i Clienti che consiste nelle attività descritte nel successivo art. 2, punto b.
- *SERVIZI OPZIONALI / CONTINUATIVI*: i servizi descritti nel successivo art. 2 punto c, erogati ai soli Clienti che li prescelgono.
- *SERVIZI OPZIONALI / CONTINUATIVI ULTERIORI*: i servizi ulteriori di cui al successivo art. 2 punto d, erogati ai Clienti che ne facciano specifica richiesta.

## 2. OGGETTO

Il Servizio Integrato Notifiche -SIN ATTI Grandi Clienti è un servizio integrato attraverso il quale Poste provvede alla notifica degli atti del Cliente e ad una serie di ulteriori attività strettamente complementari, dal punto di vista economico e funzionale, finalizzate all'efficientemente e all'ottimizzazione dei processi di gestione degli atti stessi.

Il Servizio è strutturato in un Servizio Base e in alcuni Servizi Opzionali / Continuativi.

Il Servizio Base si articola

a) nel servizio di **postalizzazione e notifica**. Poste espleta il servizio postale per la notifica degli atti giudiziari, quale titolare del servizio universale, in forza dell'affidamento in esclusiva di cui all'art. 4, comma 1 del Decreto Legislativo n. 261/1999 e s.m.i.

b) in una serie di attività che si differenziano a seconda che il Cliente richieda:

**-il canale di accesso fisico al Servizio Base.** In tal caso, Poste provvede alle attività di ricezione e gestione fisica dei verbali presso gli Uffici Postali ed inoltre al centro SIN per attività di dematerializzazione, prelaborazione, normalizzazione indirizzi, stampa e imbustamento degli atti da inviare e del bollettino di pagamento, rendicontazione esiti, alla gestione oggetti resi inesitati e archiviazione elettronica e fisica di AR e AR/CAD, archiviazione cartacea e/o elettronica degli atti originali da notificare e dei relativi documenti di incasso, gestione di AR, AR/CAD, PMR, PCG, all'invio del flusso elettronico delle immagini e pubblicazione su Portali gestionali.

**-il canale di accesso elettronico al Servizio Base.** In tal caso, Poste provvede alle attività di ricezione flussi elettronici dei verbali da parte del Centro SIN, normalizzazione indirizzi, stampa e imbustamento degli atti da inviare e del bollettino di pagamento, rendicontazione esiti, restituzione oggetti inesitati e archiviazione elettronica e fisica di AR e AR/CAD, archiviazione cartacea e/o elettronica degli atti originali da notificare e dei relativi documenti di incasso, gestione di AR, AR/CAD, PMR, PCG, Invio del flusso elettronico delle immagini e pubblicazione su Portali gestionali.

**-il canale di accesso elettronico senza stampa al Servizio Base.** In tal caso, Poste provvede alle attività di ricezione flussi elettronici dei verbali/atti postalizzati da parte del Centro SIN, rendicontazione esiti e archiviazione elettronica di AR e AR/CAD, gestione degli oggetti postali AR, AR/CAD, PMR e PCG.

c) **Servizi Opzionali / Continuativi** che a loro volta comprendono le attività di cui alla Tabella 1.

Servizi Opzionali/Continuativi	
Servizio di Incasso e rendicontazione dei pagamenti mediante apposita piattaforma e inoltro dei dati su linea dedicata di trasmissione con evidenza delle posizioni iscrivibili a ruolo	
Servizio di Incasso e rendicontazione dei pagamenti mediante apposita piattaforma	
Gestione dell'archivio dei documenti di incasso	
Ricerche in archivio dei documenti relativi agli esiti dei pagamenti	
Conservazione sostitutiva cartolina AR con accesso on line alla consultazione dei dati	
Archiviazione dei verbali da non notificare comprensiva di scansione, catalogazione e relativo collegamento al Registro Cronologico del Cliente	
Ricerca e consegna AR, AR/CAD negli archivi cartacei (oltre a 5 e fino a 10 anni)	
Data Entry verbali solo nel caso di adesione al canale di accesso elettronico al Servizio Base	
Pagamenti delle sanzioni attraverso il servizio "Pagamenti On Line" che consente verificare in tempo reale l'esistenza del verbale e il relativo importo	
Archiviazione elettronica e fisica fino a 200.000 PMR annui, solo nel caso di adesione al canale di accesso elettronico al Servizio Base	
Servizio fornitura modulistica	20 verbali cartacei (formato non standard) stampa F/R 3 fogli + 1 bollettino - fino a 1.500.000
	25 verbali cartacei (formato A4 standard) stampa solo Fronte 4 fogli + 1 bollettino - fino a 1.500.000
	Bollettini Premarcati- fino a 100.000
	Buste Verdi AG - fino a 20.000
	Modelli Bollettini - fino a 2.000
Rotolo carta chimica per POS - fino a 5.000	
Elaborazione e predisposizione di statistiche operative richieste dal Cliente con estrazione periodica e trasmissione dati su appositi supporto informatici	

Tabella 1 - Servizi Opzionali/Continuativi

d) Resta inteso che, in ragione delle caratteristiche proprie del Servizio, della tipologia di clientela cui è rivolto, delle differenti esigenze di quest'ultima e dell'elevata complessità e variabilità delle soluzioni tecnologiche / operative, Poste potrà definire con i Clienti, su specifica richiesta, l'erogazione di Servizi Opzionali / Continuativi ulteriori. In tal caso, ove altri Clienti manifestassero successivamente le medesime necessità, nelle stesse condizioni, i Servizi Opzionali / Continuativi ulteriori saranno offerti da Poste in stretta applicazione dei principi di parità di trattamento e non discriminazione.

Poste resta proprietaria delle infrastrutture, delle apparecchiature e di ogni materiale e applicazione utilizzati per la fornitura del Servizio.

Il Cliente prende atto che Poste, nell'erogazione del Servizio si avvarrà della propria rete di recapito che, unitaria e capillare, è articolata e costituita anche attraverso gli apporti di unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A. e/o di una rete integrata di fornitori individuati attraverso apposite procedure ad evidenza pubblica, ai fini dello svolgimento del Servizio Postale Universale ex art.3 D.Lgs. n.261/1999.

### 3. TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per consentire a Poste l'erogazione del Servizio, il Cliente si obbliga a pianificare le proprie spedizioni ed a far pervenire a Poste gli atti da notificare entro un termine che in nessun caso potrà essere inferiore a 50 (cinquanta) giorni lavorativi antecedenti l'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso, fatta salva la conferma di tale termine all'esito della verifica di fattibilità.

Poste assicura la consegna delle notifiche ai destinatari nei tempi previsti dalla Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) alla pagina [http://www.posteitaliane.it/it/associazioni\\_consumatori/iniziative.shtml](http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml) ai fini della consegna al destinatario. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.

Per eventuali disservizi si applicano le disposizioni di cui alla Carta della Qualità che prevede, tra l'altro, gli obiettivi di qualità relativi ai tempi di consegna, le modalità di presentazione di eventuali reclami e l'entità di eventuali rimborsi.

Le rendicontazioni dei pagamenti e degli esiti saranno fornite da Poste con cadenza periodica.

#### **4 CORRISPETTIVIMODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO E INTERESSI**

Il Cliente si obbliga al pagamento dei corrispettivi, pubblicati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it):

Il corrispettivo sarà oggetto di fatturazione posticipata. Per la fornitura della modulistica la fattura sarà emessa non oltre il momento della consegna di essa.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Per il Cliente non soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. il Servizio prevede due modalità differenti di pagamento del corrispettivo da scegliere al momento della adesione al Servizio:

a) Pagamento tramite addebito diretto SEPA

b) Pagamento con bollettino premarcato se allegato alla fattura, o mediante versamento sul conto corrente postale n. 41028663 intestato a: Poste S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati, Codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B".

Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii, dovrà procedere al pagamento, secondo le modalità prescritte dalla legge stessa.

In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi oltre i termini essenziali sopra indicati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii, il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di € 40 (quaranta), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

#### **5. PENALI CONTRATTUALI**

Nel caso in cui si verificassero disservizi per cause imputabili a Poste, il Cliente avrà diritto esclusivamente a quanto previsto, relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità del servizio postale universale, pubblicata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), e, per le ulteriori attività, a quanto di seguito indicato.

A) Relativamente alle attività, indicate tra i servizi opzionali / continuativi, di

- Gestione dell'archivio dei documenti di incasso
- Ricerche in archivio dei documenti relativi agli esiti dei pagamenti
- Archiviazione dei verbali da non notificare comprensiva di scansione, catalogazione e relativo collegamento al Registro Cronologico del Cliente
- Ricerca e consegna AR, AR/CAD negli archivi cartacei (oltre a 5 e fino a 10 anni)
- Elaborazione e predisposizione di statistiche operative richieste dal Cliente con estrazione periodica e trasmissione dati su appositi supporto informatici

in caso di mancata erogazione del Servizio Poste è tenuta al ripristino delle operazioni entro i 3 giorni lavorativi successivi al verificarsi dell'evento causa della mancata erogazione. Trascorso tale termine, Poste è tenuta al pagamento di una penalità pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale complessivo dei servizi continuativi stessi per ogni giorno lavorativo successivo al perdurare della situazione di inadempimento fino ad un massimo di 45 giorni lavorativi.

B) Relativamente all'attività indicata tra i servizi opzionali / continuativi di Data Entry verbali (disponibile solo nel caso di adesione al canale di accesso elettronico al Servizio Base )

ogni ritardo rispetto ai termini previsti per l'effettuazione del "data entry" dei verbali comporterà l'applicazione di una penale corrispondente all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

C) Relativamente al servizio fornitura modulistica

in caso di ritardi nell'approntamento al collaudo dei bollettari rispetto ai termini previsti, Poste riconosce al Cliente il diritto di applicare le seguenti penalità:

- per il ritardo da 1 a 10 giorni solari, il 2%;
- per il ritardo da 11 a 20 giorni solari, il 4%;
- per il ritardo da 21 a 30 giorni solari, il 6%;
- per il ritardo da 31 a 40 giorni solari, l'8%;
- per il ritardo da 41 giorni solari a oltre, il 10%,

da calcolarsi sull'importo della modulistica non approntata al collaudo nei termini fissati.

In caso di esito sfavorevole del collaudo della modulistica:

- per il ritardo da 01 a 10 giorni solari, il 2%;

- per il ritardo da 11 a 20 giorni solari, il 4%;
- per il ritardo da 21 a 30 giorni solari, il 6%;
- per il ritardo da 31 a 40 giorni solari, l'8%;
- per il ritardo da 41 giorni solari a oltre, il 10%.

da calcolarsi sul valore della fornitura di modulistica collaudata sfavorevolmente ed in relazione al tempo intercorso dalla data di comunicazione della decisione di rifiuto dei bollettari presentati al collaudo alla data di esito favorevole dello stesso.

Ai fini dell'applicazione della penale, dal suddetto periodo, saranno scomputati i giorni residuali nel caso in cui Poste abbia approntato al collaudo la modulistica in anticipo rispetto ai tempi previsti.

L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10 (dieci) % dell'importo contrattuale complessivo.