

SIN Territoriale - Servizio Integrato Notifiche - "Grandi Clienti"
(per volumi annui > 200.000 pezzi)
Offerta di riferimento

1. DEFINIZIONI

- **AR**- Avviso di Ricevimento;
- **CAN-COMUNICAZIONE DI AVVENUTA NOTIFICA**: raccomandata emessa nel caso in cui il plico non venga consegnato personalmente al destinatario dell'atto ma a persona legittimata a ricevere l'atto, a mezzo della quale l'agente postale dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto;
- **CAD - COMUNICAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO**: comunicazione in busta chiusa a mezzo lettera raccomandata con AR emessa nel caso di temporanea assenza del destinatario o mancanza/inidoneità/assenza delle persone abilitate a ricevere l'atto o rifiuto da parte delle stesse, a mezzo della quale l'agente postale, dovendo procedere al deposito dell'atto presso l'ufficio postale per la giacenza prevista, dà contestuale notizia al destinatario dell'avvenuto deposito;
- **AR/CAD**: Avviso di Ricevimento relativo alla Comunicazione di Avvenuto Deposito;
- **CLIENTE**: la persona giuridica / ente pubblico o privato che, avendone la legittimazione, aderisce al Servizio per la notifica di almeno 200.000 atti annui;
- **PCG- PLICHI COMPIUTA GIACENZA**: si tratta dei plichi che, trascorsi sei mesi dalla data in cui in cui sono stati depositati nell'ufficio postale senza che il destinatario o un suo incaricato ne abbia curato il ritiro, vengono restituiti al mittente in raccomandazione con indicazione «non ritirato entro il termine di centottanta giorni»;
- **PMR -PLICHI MANCATO RECAPITO**: si tratta dei plichi che, nei casi di irreperibilità, trasferimento in altro Comune o decesso del destinatario ovvero di suo rifiuto a ricevere l'atto, l'agente postale restituisce al mittente in raccomandazione.
- **Poste**: Poste Italiane S.p.A. con socio unico;
- **SERVIZIO**: il "Servizio Integrato Notifiche – SIN Territoriale - Grandi Clienti"

2. OGGETTO

2.1 Il Servizio Integrato Notifiche -SIN Territoriale Grandi Clienti è un servizio integrato attraverso il quale Poste provvede alla notifica degli atti del Cliente e ad una serie di ulteriori attività strettamente complementari, dal punto di vista economico e funzionale, finalizzate all'efficientemente e all'ottimizzazione dei processi di gestione degli atti stessi.

2.2 Il Servizio è strutturato delle seguenti attività:

a) **postalizzazione e notifica**. Poste espleta il servizio postale per la notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 890/1982, quale titolare del servizio universale, in forza dell'affidamento in esclusiva di cui all'art. 4, comma 1 del Decreto Legislativo n. 261/1999 e s.m.i..

b) **uno o più servizi aggiuntivi** in funzione di quanto richiesto dal cliente tra quelli di seguito riportati:

- Ritiro degli atti ed attività funzionali all'accettazione degli stessi (ivi comprese le attività di Data Entry delle informazioni anagrafiche dei destinatari);

- Predisposizione dei dati necessari alla compilazione delle buste e dei 23L, stampa etichette e relata;

- Dematerializzazione, archiviazione elettronica e gestione cartacea degli AR (Mod. 23L) e degli AR CAD e restituzione degli oggetti inesitati;

Acquisizione e pubblicazione esiti di AR (Mod. 23L), AR/CAD e oggetti inesitati

- Lavorazione (ricezione documento via Pec, stampa) Rendicontazione esiti e Archiviazione elettronica delle a/r per ex art. 140 c.p.c. 157 c.8 c. 3

2.3 Il Cliente che spedisce comunicazioni ex artt. 139, 140, 660 c.p.c. o 157 c.p.p. può altresì richiedere, oltre al loro recapito, l'erogazione dei servizi di lavorazione, rendicontazione ed archiviazione appositamente previsti per tali spedizioni.

2.4 Resta inteso che, in ragione delle caratteristiche proprie del Servizio, della tipologia di clientela cui è rivolto, delle differenti esigenze di quest'ultima e dell'elevata complessità e variabilità delle soluzioni tecnologiche / operative, Poste potrà definire con i Clienti, su specifica richiesta, l'erogazione di attività ulteriori afferenti servizi aggiuntivi. In tal caso, ove altri Clienti manifestassero successivamente le medesime necessità, nelle stesse condizioni, le attività ulteriori saranno offerte da Poste in stretta applicazione dei principi di parità di trattamento e non discriminazione.

2.5 Poste resta proprietaria delle infrastrutture, delle apparecchiature e di ogni materiale e applicazione utilizzati per la fornitura del Servizio.

2.6 Poste, ai fini dell'esecuzione dei servizi e delle operazioni di logistica propedeutiche e/o funzionali all'attività di recapito della corrispondenza e dei pacchi (anche rientranti nel perimetro del servizio universale), può utilizzare una propria rete logistica distributiva

articolata in modo capillare sul territorio nazionale con fornitori individuati sulla base delle disposizioni vigenti in materia i cui rapporti sono regolati da Accordi Quadro pluriennali, preesistenti ed indipendenti da eventuali appalti pubblici affidati a Poste.

3. TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Poste si impegna ad effettuare presso le il Cliente le attività di ritiro degli atti nei giorni concordati e, comunque, almeno tre volte la settimana a giorni lavorativi alterni, salvo diversi accordi motivati da specifiche esigenze locali.

3.2 Poste, dopo aver ritirato gli atti da notificare presso le sedi del Cliente, impiegherà per la loro successiva postalizzazione / accettazione un tempo massimo di 4 giorni (quattro giorni) lavorativi decorrenti dalla data apposta sulla distinta di ritiro, nel 95% dei casi a livello nazionale e nel 94% a livello locale.

3.3 Relativamente alle comunicazioni ex artt. 139, 140 e 660 c.p.c. e 157 c.p. Poste si impegna a postalizzare gli atti, preventivamente stampati ed elaborati, nella stessa giornata di ricezione della PEC da parte dell'UNEP entro una soglia oraria da concordare con le singole realtà territoriali, nel 95% dei casi. Per le PEC inviate dopo tali orari non è garantita la postalizzazione in giornata così come nel caso in cui le attività preliminari di verifica e controllo non abbiano esito positivo.

3.4 Relativamente alle attività di recapito Poste assicura la consegna delle notifiche ai destinatari nei tempi previsti dalla Carta della Qualità pro-tempore vigente per la posta raccomandata ai fini della consegna al destinatario. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.

3.5 Poste si impegna a rendere disponibile al personale abilitato dal Cliente l'accesso ad apposito sito web per la consultazione degli avvisi di ricevimento archiviati elettronicamente tutti i giorni lavorativi dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

3.6 Le ulteriori attività richieste dal Cliente sono erogate secondo le modalità operative concordate tra Poste ed il Cliente stesso ed in funzione delle esigenze espresse da quest'ultimo fermi i principi di parità di trattamento e non discriminazione.

4 CORRISPETTIVI MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO E INTERESSI

Il Cliente si obbliga al pagamento dei corrispettivi, pubblicati sul sito www.poste.it:

Il corrispettivo sarà oggetto di fatturazione posticipata.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Per il Cliente non soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. il Servizio prevede due modalità differenti di pagamento del corrispettivo da scegliere al momento della adesione al Servizio:

- a) Pagamento tramite SEPA
- b) Pagamento con bollettino premarcato se allegato alla fattura, o mediante versamento sul conto corrente postale n. 41028663 intestato a: Poste S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati, Codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B".

Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii, dovrà procedere al pagamento, secondo le modalità prescritte dalla legge stessa.

In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi oltre i termini essenziali sopra indicati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii, il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di € 40 (quaranta), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

5. PENALI CONTRATTUALI

5.1 Nel caso in cui si verificassero disservizi per cause imputabili a Poste, il Cliente avrà diritto esclusivamente a quanto previsto, relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito www.poste.it, e, per le ulteriori attività, a quanto di seguito indicato:

Ritiro Atti Giudiziari

- a) In caso di mancato rispetto della frequenza settimanale di tre giorni sarà applicata una penale, pari a 50,00 euro per ogni ritiro previsto e per ogni giorno di mancata fruizione dell'attività;
- b) In caso di mancato rispetto delle percentuali indicate nel precedente art. 3.2, sia livello Nazionale che Locale (applicabile anche se rispettati i livelli Nazionali di servizio), verrà applicata a Poste una penale pari al 2 % del valore contrattuale sul valore complessivo degli atti fuori termine ottenuto moltiplicando il numero degli atti postalizzati fuori termine per il costo del singolo atto, escluse le attività soggette ad IVA., Detta penale verrà applicata per ogni punto percentuale di decremento rispetto al parametro fissato su base mensile;

Accesso al sito e consultazione

- a) Con riferimento all'attività di cui al precedente art. 3.5, in caso di mancato rispetto della disponibilità per ogni giorno o frazione di giorno superiore alle 4 (quattro) ore verrà applicata una penale di 50 euro.

Stampa e avvio al recapito delle comunicazioni connesse alle notifiche

- a) nel caso di mancato rispetto nel mese di competenza del livello di servizio indicato nel precedente art. 3.3, verrà applicata una penale pari a 0,10 euro per il numero degli atti postalizzati in ritardo.

5.2 Resta inteso che, in ogni caso ed a prescindere dall'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti, Poste si impegna a ripetere, a proprie spese, la notifica ove, per sua stessa responsabilità, quella richiesta dal Cliente non sia andata a buon fine, o sia stata effettuata fuori termine.

5.3 L'importo complessivo delle penali, applicate nella misura di cui ai precedenti punti non potrà superare, nel trimestre, il 3.5% dell'importo dovuto complessivamente per il Servizio nel trimestre stesso ovvero il 10% del valore contrattuale annuo.