



Prior Notice of Imported Foods

December 2004; Updated August 2005

FDA Industry Systems

Prior Notice Systems Interface (PNSI)

Prior Notice for Food Articles Step-by-Step Web System Instructions for PNSI Version 1.6

[New Features](#) in the [Prior Notice System Interface \(PNSI\)](#)

This document may be printed directly from your browser.
To aid in reading a printed copy it is recommended that it be printed in "landscape" mode. ([Help](#))

Screens, descriptions, and examples are subject to change as enhancements are made to the system. They are not intended to take the place of the written regulations found at: <http://www.cfsan.fda.gov/~pn/pnfr.html>

See also:

[HFW Time Saving Tips from the FDA Prior Notice Center for PNSI](#)
[Additional Capabilities for PNSI](#) (Copy, Cancel and Find Existing Web Entries and Prior Notices)
[Prior Notice for Food Articles sent by International Mail Step-by-Step Web System Instructions](#)
[Selected Excerpts: Sending Food Gifts Through International Mail](#)
[Prior Notice Index of Help Files](#)

Tavola dei Contenuti

TAVOLA DEI CONTENUTI	1
1. ACCESSO AL PRIOR NOTICE (INTERFACCIA SISTEMA)	3
FIGURA 1:	3
2. CREAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO	
2.1 COME GENERARE UN NUOVO ACCOUNT	
2.1.1. <i>Selezionare il tipo d'accesso /Entry Type</i>	
2.1.2. <i>Informazioni d'accesso/Entry Information</i>	
2.1.3. <i>Porto d'Arrivo</i>	
2.2. INSERIMENTO DATI : RICHIEDENTE	
2.3. INSERIMENTO DATI : IMPORTATORE	
2.4. INSERIMENTO DATI : VETTORE.....	
2.5. INVIO E SALVATAGGIO NEL WEB.....	
3. CREAZIONE ED INOLTRO DI UNA PRIOR NOTICE	
3.1. GENERARE UN PRIOR NOTICE	
3.1.1. <i>informazioni sugli "Articoli"</i>	
3.1.2. <i>informazioni sui Prodotti</i>	
3.1.3. <i>Quantità e imballaggio</i>	
3.2. INFORMAZIONI SUPPLETTIVE	
3.2.1. <i>sulla " Fabbricazione"</i>	
3.2.2. <i>sul "Mittente"</i>	
3.2.3. <i>sul "Proprietario"</i>	
3.2.4. <i>sul "Destinatario"</i>	
3.3.SOTTOSCRIZIONE DEL PRIOR NOTICE	
4. COMPLETAMENTO DELL'INSERIMENTO DATI NEL WEB	

Accesso all'interfaccia di sistema "Prior Notice" (Prior Notice System Interface)

1. Navigate entrando nella pagina "FDA Industry Access" (www.access.fda.gov).
 2. Nella pagina d'accesso della "FDA Industry-Access", scegliere il bottone "Login".
 3. Nella pagina di "Login" (Figura 1), entrate nel sistema FDA con il vostro **Account ID e Password**.
- Nel caso non si possiede una "user account", andrà creata scegliendo "Creazione Nuovo Account" (Create New Account) su una nuova sezione "New Users section". (vedi nel [FURLS documentation](#) per informazioni sulla creazione di una "user account"/[creating a user account](#).) Vedi guida alla [Creazione Nuovo Account](#).
 - Confermare di accettare e apprendere le implicazioni inerenti alla legislazione americana della "18 U.S.C. 1001" riguardo il rilascio di dichiarazioni false e fraudolenti, scegliendo "I understand".
 - Quindi digitare il bottone di "Login".

Figura 1:

The screenshot shows the 'Login' page of the FDA Industry Access system. It features a dark blue header with two tabs: 'NEW USERS' and 'LOGIN'. The 'NEW USERS' tab is currently selected, displaying four buttons: 'Create New Account', 'See Instructions', 'See Tutorial', and 'Help Desk'. The 'LOGIN' tab is also visible, showing a form with 'Account ID' and 'Password' input fields, a 'Forgot your password?' link, a radio button labeled 'I understand', and a 'Login' button. A disclaimer about 18 U.S.C. 1001 is also present.

4. La pagina d'accesso (FURLS Welcome- Figura 2), descrive il menu delle varie tipologie d'accesso al sistema.
5. Scegliere il bottone "Prior Notice".

Figura 2:



6. L'home page pagina d' Avvio (**Welcome to the Prior Notice**) del "**Prior Notice**", (**Figura 3**) descrive varie opzioni di sistema, relative all'accesso (**Welcome to the Prior Notice System Interface**).

- Cliccando "**Get Started**" si apre un Help d'aiuto che spiega come sottoporre il Prior Notice.
- Cliccando "**Learn New Features**" si apre un Help che descrive le caratteristiche disponibili in questa Versione del sistema del Prior Notice (System Interface).
- **Cliccando "Create New Web Entry", si viene guidati al primo passo per creare un Prior Notice.**
- **Cliccando "Find Existing Web Entry" permette di trovare un accesso che è stato già creato da voi o dalla Vs. ditta.**
- Cliccando "**Find Existing Prior Notice**" Vi permette di trovare un Prior Notice che è stato già creato da voi o dalla Vs. ditta.
- Cliccando "View/Submit Holding Facility", si accede ad una procedura semplificata (Holding Facility information) qualora il Prior Notice e la richiesta d'autorizzazione, sia stata trasmessa attraverso l'U.S. Customs and Border Protection's (CBP) e l'Automated Commercial System (ACS) o con un'altra user sul PNSI (**vedi capitolo New in version 1.5: Submit Holding Facility Information After Any Prior Notice Submission**)

Nuova Versione 1.5:

La nuova versione del sistema PNSI 1.5, permette di associare la richiesta d'autorizzazione di Prior Notice, rispetto ad un prodotto in precedenza già autorizzato (che si sta richiedendo o sia stato precedentemente già richiesto da altri), associando l'informazione identificativa dello stesso, autorizzandone l'importazione.

Figura 3:

Welcome to the Prior Notice System Interface

The Prior Notice System Interface enables you to submit Prior Notices for Imported Food Articles to the Food and Drug Administration (FDA).

Get Started	▶ Overview of how to submit a Prior Notice for Food Importation.
Learn New Features	▶ Overview of New Features available in this version of the Prior Notice System Interface.
Create New Web Entry	<p>▶ Creating a Web Entry is the first step in creating Prior Notices. A Web Entry contains information that one or more food articles you intend to import share (e.g., arrival information). After Creating a Web Entry, create, review, and submit Prior Notices. Prior Notices include information about the Product, its Quantity and Packaging, and other related information, such as the Manufacturer or Grower/Consolidator and the Shipper.</p> <p>You must complete the Web Entry after you have submitted all Prior Notices that you are planning to submit as part of this Web Entry. This will allow U.S. Customs and Border Protection to receive the Prior Notice review decisions in time from the U.S. Food and Drug Administration (FDA) for all articles in the Web Entry. The system automatically "Completes" Web Entries with submitted Prior Notices when the Prior Notice submission timeframe elapses (see the "Complete Web Entry" Help topic).</p>
Find Existing Web Entry	▶ Use this feature to find Web Entries that you have already created.
Find Existing Prior Notice	▶ Use this feature to find Prior Notices that you have already created. To submit Holding Facility information for a Prior Notice submitted via PNSI by this account or another account within the same company, search for the Prior Notice and click the Submit Holding Facility button.
View/Submit Holding Facility	▶ To submit Holding Facility information for a Prior Notice that has been submitted via the U.S. Customs' and Border Protection (CBP) Automated Commercial System (ACS) or by another PNSI user of a different company click on the View/Submit Holding Facility button.

7. Scegliere il bottone "Create New Web Entry" e creare un nuovo accesso (**Web Entry - Create**) pagina (Figura 4).

2. Creare una Web Entry

Come creare una tipologia d'accesso ([Creating a Web Entry](#)):

- Selezionare il tipo d'accesso/Entry type
- Informazioni d'accesso/Entry Information
- Porto d'arrivo
- Generare un accesso in qualità di : "Richiedente"- ([Creating a Submitter](#))
- Generare un accesso in qualità di: "Importatore" ([Creating an Importer](#))
- Generare un accesso in qualità di : "Vettore" ([Creating a Carrier](#))
 - Codice Vettore utilizzato ([Using the Carrier Code Wizard](#))
- Invio e salvataggio nel WEB ([Editing and Saving a Web Entry](#))

1. Per visualizzare questo esempio, selezionare "**Consumption Express Courier**" dal "**Entry Type**" (menù a tendina Fig. 4b). La modalità "**Consumption Express Courier**" è una delle diverse tipologie di entrata (Entry Type), disponibile per la Prior Notice. Tutti i riferimenti di questa guida si riferiscono alla modalità di entrata "**Consumption Express Courier**". Altre tipologie d'accesso effettuate da chi trasporta, esporta o per via postale vengono richieste differenti informazioni.
2. Selezionare il bottone "**Next**". (scegliendo "**Cancel**" si potrà ritornare a schermata iniziale (pagina "**Welcome to the Prior Notice System Interface**").

(Nuova Versione 1.5)

Per facilitare coloro che spediscono attraverso corrieri espressi, e non conoscono anticipatamente le informazioni sull'arrivo, è stato creato un nuovo tipo di accesso "**CONSUMPTION, EXPRESS COURIER**".

Questo accesso deve essere usato solo da mittenti che inviano alimentari negli Stati Uniti tramite corrieri espressi. Non è consentito l'utilizzo da parte dei Corrieri espressi per l'invio per conto dei propri clienti.

Figura 4:

1 Web Entry (Create)

Select the Entry Type for the Web Entry and click on the Next button.

*Entry Type:

Next >> Cancel

Figura 4b:

1 Web Entry (Create)

Select the Entry Type for the Web Entry and click on the Next button. Refer to the Help for the descriptions of the entry types.

*Entry Type:

Baggage
Consumption
Consumption, Express Courier
Foreign Trade Zone (FTZ)
Immediate Transportation (IT)
Informal
Mail (Commercial)
Mail (Non-Commercial Sender)
Temporary Importation under Bond (TIB)
Transportation and Exportation
Warehouse

Copyright ©



3. Immissione dei dati (Figure 5):

- Se si possiede già un numero d'identificazione (ID Account), (associato alla tipologia d'accesso-Entry Type es. Consumption) entrare direttamente nel CBP (Custom Board Protection) nel box "**Entry Identifier**".
- Se non si possiede un numero d'identificazione (già assegnato dalla CBP), **clickare la casella "Not Known" per ottenere un numero d'accesso ID Account.**
- "**How Many ...?**". In questo box, andrà inserita la quantità delle richieste di preavviso (n. di Prior Notice da sottoporre), direttamente o per conto della sua società (es. il numero degli articoli alimentari che saranno inseriti nella spedizione). **Questa sezione è modificabile prima dell'invio finale, in quanto la stessa è in funzione della quantità da richiedere.**

Figura 5:

1 Web Entry (Create)

To create a new Web Entry, enter the information on this page and then click on the Save button. Required items are marked with an asterisk (*).

Entry Information

Enter all Entry Information marked with an asterisk (*). If you do not have an Entry Identifier, leave the Entry Identifier blank and enable the Not Known checkbox to request the system to assign you one.

*Entry Identifier: Not known. (Requests a system-generated identifier.)

*Entry Type: Consumption

*How many Prior Notices do you or your company intend to submit for this Web Entry?

Se non si possiede già un ID Account, inserire il flag per ottenere l'identificativo d'accesso.

Entrando con la modalità "Consumption Express Courier", le informazioni su "anticipated Port of arrival", "anticipated arrival date and time" et "the Harmonized Tariff Schedule code (HTS)" sono opzionali.

4. Inserire il Porto di Arrivo (Figure 6):

- **"Port of Arrival"**. Inserire il codice del Porto di arrivo, se conosciuto. Oppure, selezionare lo **Stato** del "Porto d'Arrivo" scegliendo la selezione **"Find Port Code"** per localizzare il codice.
- **"Anticipated Border Crossing"**. Inserire il nome specifico del luogo di confine (se conosciuto).
- **"Anticipated Arrival Date"**. Inserire la data prevista d' arrivo della spedizione nel formato USA MM/DD/YYYY (usare sempre due cifre (es. 01 – gennaio) MM = mese, DD = giorno, YYYY = anno) o scegliere dall'icona calendario.
- **"Anticipated Arrival Time"**. Informare l'orario locale di arrivo nel Porto di Arrivo. Usare l'orario 24 ore nel formato HH:MM selezionare usando la casella a tendina.

Figura 6:

Port of Arrival

Enter the Port Code for the Port of Arrival and the Anticipated Arrival Date and Time. The time should be in the time zone of the Port of Arrival. If you do not know the Port Code, select the state and click on the Find Port Code button. Indicate the Anticipated Border Crossing, if available.

Port: Alameda, CA (2813)

State:

OR *Port Code:

Anticipated Border Crossing:

*Anticipated Arrival Date: (MM/DD/YYYY)

*Anticipated Arrival Time: (24-hour clock HH:MM)

2.2 INSERIMENTO DATI : Come creare un accesso in qualità di "Richiedente*/Submitter "

Il *Richiedente/**Submitter**, è la persona che è a conoscenza della richiesta inviata alla FDA del Prior Notice. Il (**Trasmitter**) è colui che la trasmette per conto del richiedente (**Submitter**). La richiesta può essere eseguita da entrambe nel caso in cui è il Richiedente sia lo stesso che trasmette la richiesta, in questo caso scegliere "Si".

Entrando come "**Submitter**" (Figura 7): Se il Submitter/Richiedente è in possesso già di un ID Account come accesso individuale al Web, viene richiesta la sua firma e la stessa è riconosciuta dal sistema al momento in cui sottopone il Prior Notice alla FDA. Per il sistema individua e registrati per default, come colui che trasmette (Transmitter), anche se si è o non si è il Richiedente/Submitter.

1. Se siete entrati come il **Richiedente/Submitter of** nel Web, scegliere **Si/Yes** nel menù a tendina.
2. Se non si è il **Richiedente/Submitter**, andrà:
 - a) Selezionare la Nazione/**Country** del richiedente/Submitter.
 - b) Scegliere il pulsante "**Enter Submitter**".

Figura 7:

Submitter

The Submitter is the person with knowledge of the required Prior Notice information submitted to FDA. The Transmitter is the person who is logged into the system and who transmits the information either as the Submitter or on behalf of the Submitter. If you are the Submitter, answer Yes to the question below.

Are you the Submitter for this Web Entry?

If you are NOT the Submitter, select the country containing the business location of the Submitter and then click on the Enter Submitter button to provide further information about the Submitter.

*Country:

- c) Se si entra nel Web come Richiedente/**Submitter: Web Entry Submitter (Enter)**, (Figura 8) e se si possiede già il numero di Registrazione assegnato dalla FDA (Food Facility Registration Number- registrato nel sistema), entrate con il numero assegnato ed in automatico vi comparirà il nominativo, precedentemente registrato (ditta o persona, città, nazione etc). Se non si possiede invece il numero di Registrazione assegnato dalla Food Facility, si può ricercare attraverso i dati che si possiedono (nominativo, indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail etc) se si è Registrati.
- d) Scegliere il pulsante Salva/**Save**. Viene visualizzato nella pagina d'entrata (**Web Entry**) l'indirizzo del Richiedente/**Submitter** (Figura 8b) per confermare i dati inseriti (Figure 8c).

Figura 8:

1 Web Entry: Submitter (Enter)

If you, the Transmitter, are also the Submitter, enable the checkbox below and then click on the Save button. Note: If you enable this checkbox, the system will not save any other data you enter for the Submitter.

Submitter same Individual as Transmitter

If you are NOT the Submitter, do one of the following:

>> If you have the Submitter's Food Facility Registration Number, enter it along with the Facility Name and the City.

>> If you do not have the Submitter's Food Facility Registration Number, enter at least all required items denoted by an asterisk (*).

Food Facility Registration Number:

*Business Name:

*Street Address:

*City:

* Country Subdivision: (state, province, etc.)

*Country: United States

* ZIP/Mail Code:

Enter the Submitter's Name and provide the phone, fax, and e-mail, if they exist.

*First Name:

*Last Name:

Phone:

Fax:

e-mail:

Figura 8b:

Confirm Address (Submitter)

The Prior Notice System Interface is unable to validate the address you entered. Please click on the Cancel button to make changes or click on the OK button if you are sure that the address is correct.

Byron Import Company
11 21st Street
Los Angeles, California 90001
United States

Figura 8c:

Submitter

Edit

Byron Import Company
11 21st Street
Los Angeles, California 90001
UNITED STATES

Registration Number: 16606225908
Name: John Byron
Phone:
Fax:
e-mail:

2.3 INSERIMENTO DATI : Come creare un accesso in qualità d'Importatore/Importer.

1. Se l'Importatore/**Importer** ed il Richiedente/**Submitter** sono la stessa persona, selezionate **SI/Yes** nel menù a tendina (Figura 9).
2. In caso diverso andrà:
 - a) Selezionata la Nazione/**Country** dove l'Importatore, ha la sua sede di lavoro.
 - b) Scegliere il pulsante "**Enter Importer**". La pagina d' entrata come Account Importatore (**Web Entry: Importer (Enter)**) è rappresentata nella (Figura 10).

Figura 9:

Importer

Is the Importer the same as the Submitter?

If the Importer is not the same facility as the Submitter, select the country containing the business location of the Importer and click on the Enter Importer button to provide further information about the Importer.

*Country:

Enter Importer

c) Come accesso nel Web da Importatore (**Web Entry: Importer (Enter)**) (Figura 10), se si possiede il numero di registrazione già assegnato dalla FDA (Food Facility Registration Number- registrato nel sistema), entrate con lo stesso e vi comparirà in automatico il nome, e la città. Se non si possiede il numero di registrazione della Food Facility (registration number), si può effettuare la ricerca attraverso i dati a disposizione.

d) Scegliere Salva/**Save**. Nella pagina d'entrata (**Web Entry**) vengono visualizzate le informazioni dell'Importatore/ **Importer**.

Figura 10:

1 Web Entry: Importer (Enter)

If the Importer is the same facility as the Submitter, enable the checkbox below and then click on the Save button. Note: If you enable this checkbox, the system will not save any other data you enter for the Importer.

Importer same Facility as Submitter

If the Importer is NOT the same Facility as the Submitter, do one of the following:

>> If you have the Importer's Food Facility Registration Number, enter it along with the Facility Name and the City.

>> If you do not have the Importer's Food Facility Registration Number, enter at least all required address items denoted by an asterisk (*).

Food Facility Registration Number:

*Name:

*Street Address:

*City:

* Country Subdivision: (state, province, etc.)

*Country: United States

* ZIP/Mail Code:

2.4 INSERIMENTO DATI : Vettore/Carrier

1. a) Entrando nella pagina Web sul Vettore/Carrier (**Web Entry -Create**) (Figura 11), selezionare la modalità di trasporto (**Mode of Transportation**) dal menù a tendina (Figure 11b), e scegliere il pulsante "**Enter Carrier**".

Nota: L'opzione dipende dal tipo d'entrata (Entry Type). (Nuova versione 1.5: La Modalità di trasporto "**Corrieri Espressi**" – sia "aerei" che "terrestri", apparirà scegliendo la modalità d'entrata: "**Consumption, Express Courier**") (Fig. 4b)

Figura 11:

Carrier

The Carrier is the transporter of the food from the "Country from which the article is shipped" into the United States. Select the applicable Mode of Transportation and then click on the Enter Carrier button to provide information about the Carrier.

*Mode of Transportation:

Figura 11b:

Carrier

The Carrier is the transporter of the food from the "Country from which the article is shipped" into the United States. Select the applicable Mode of Transportation and then click on the Enter Carrier button to provide information about the Carrier.

*Mode of Transportation:

Air
Air Container
Land, Automobile
Land, Other
Land, Pedestrian
Land, Truck
Land, Truck Container
Rail
Rail Container
Water, Barge
Water, Vessel (Non-Container)
Water, Vessel Container

Copyright Administration 04

- Utilizzando la modalità di trasporto **"Air"** (in questo esempio) e si conosce il codice internazionale assegnato (IATA- code) vedi (Figure 12).
Se non si conosce il codice invece, potrà essere ricercato all'interno scegliendo il bottone **Find Code** apparirà nel display il **Find Carrier Code**, (Carrier Code Wizard) (Vedi sezioni aggiuntive per ulteriori dettagli su [Using the Carrier Code Wizard](#))
Se non si ha un Carrier Code, inserire il nominativo su: Carrier Name, e la Nazione del Vettore/Country of the Carrier.

Note: Sono richieste informazioni sulla modalità del trasporto (in arrivo).

- c) descrizione della spedizione, inserendo il numero del volo **o il numero della Lettera di vettura (Airway Bill Numbers-che accompagna la spedizione fino a destino)**. **New in Version 1.4:** il formato valido del numero è di minimo 5 caratteri e di massimo 16, siano questi lettere o numeri. Il formato valido dell'AWB è AAANNNNNNN, la A può essere sia una lettera o un numero, mentre la N è il riferimento numerico.
- d) Scegliere Salva/**Save** Nel **Web Entry** , appariranno le informazioni sul display relative alle informazioni sul Carrier/Vettore come testo.

Figura 12:

1 Web Entry: Carrier (Enter)

Mode of Transportation: Air **Change Mode**

Enter the International Air Transport Association (IATA) 2-character Carrier Code. If you do not know the IATA Code, click on the Find Code button to search for it. If the carrier does not have an IATA Code, the Carrier Name and the Country of the Carrier are required (marked with two asterisks **). Enter the Airway Carrier Code as the first three characters of the Airway Bill Number. Enter the Airway Bill Number following the Airway Carrier Code without any separating characters.

* IATA Code: **Find Code**

** Carrier Name:

** Country of the Carrier:

Enter the following information about the shipment (required items marked with an asterisk):

Flight Number:

* Airway Bill - Master:

Airway Bill - House:

Save

Cancel

(per le Figure 13 - 14b vedi [Using the Carrier Code Wizard](#))

2.5 EDITING E SALVATAGGIO DELLA WEB ENTRY

1. Tutte le informazioni vengono riepilogate sul Web Entry information, per assicurarsi che siano corrette (Figura 15). Se le stesse debbono essere modificate o completate, scegliere **Edit** sulla sezione interessata.
2. Scegliere Salva/**Save** per salvare il Web Entry. Si può vedere la pagina in formato testo, il **Web Entry (View)** attraverso il **Web Entry** information (Figura 15b). A questo punto nel sistema apparirà la possibilità di scegliere: **Create Prior Notice./Creazione del Prior Notice**

Note: Si possono continuare a modificare le informazioni della Web Entry (information), proprie o per conto della ditta se è sottoposto il primo Prior Notice, nella Web Entry.

Figura 15:

1 Web Entry (Create)

To create a new Web Entry, enter the information on this page and then click on the Save button. Required items are marked with an asterisk (*).

Entry Information

Enter all Entry Information marked with an asterisk (*). If you do not have an Entry Identifier, leave the Entry Identifier blank and enable the Not Known checkbox to request the system to assign you one.

*Entry Identifier: Not known. (Requests a system-generated identifier.)

*Entry Type: Consumption

*How many Prior Notices do you or your company intend to submit for this Web Entry?

Port of Arrival

Enter the Port Code for the Port of Arrival and the Anticipated Arrival Date and Time. The time should be in the time zone of the Port of Arrival. If you do not know the Port Code, select the state and click on the Find Port Code button. Indicate the Anticipated Border Crossing, if available.


Port: Alameda, CA (2813)

State:

Find Port Code

OR *Port Code:

Anticipated Border Crossing:

*Anticipated Arrival Date:  (MM/DD/YYYY)

*Anticipated Arrival Time: (24-hour clock HH:MM)

Submitter

Edit

Byron Import Company
11 21st Street
Los Angeles, California 90001
UNITED STATES

Registration Number: 16606225908
Name: John Byran
Phone:
Fax:
e-mail:

Importer

Edit

Black's Importing, Inc.
123 Main Street
Los Angeles, California 90001
UNITED STATES

Registration Number:

Carrier

Edit

Mode of Transportation: Air
Carrier Name: AMERICAN AIRLINES
Carrier Country:
Carrier Code (IATA): AA

Airway Bill - Master: ABC12345678

Save

Cancel

Figura 15b:

[1 Create Web Entry](#) [2 Create Prior Notice](#)

1 Web Entry (View) [Copy](#) [Cancel](#)

This page displays all known information about the Web Entry. You may edit information in the Web Entry or its related facilities by clicking on the appropriate Edit button, if there are no submitted Prior Notices associated with it. To create a new Prior Notice, click on the Create Prior Notice option above.

Web Entry [Edit](#)

Entry Identifier:	###-0026206-7	Status:	Open
Port of Arrival:	Alameda, CA (2813)	Entry Type:	Consumption
Anticipated Arrival Date and Time:	11/15/2004 09:30	Anticipated Border Crossing:	
Number of Intended Prior Notices:	4		

Submitter [Edit](#)

Byron Import Company 11 21st Street Los Angeles, California 90001 UNITED STATES	Registration Number: 16606225908 Name: John Byran Phone: Fax: e-mail:
--	---

Importer [Edit](#)

Black's Importing, Inc. 123 Main Street Los Angeles, California 90001 UNITED STATES	Registration Number:
--	----------------------

Carrier [Edit](#)

Mode of Transportation: Air Carrier Name: AMERICAN AIRLINES Carrier Country: Carrier Code (IATA): AA	Airway Bill - Master: ABC12345678
---	-----------------------------------

Prior Notices

None available.

[1 Create Web Entry](#) [2 Create Prior Notice](#)

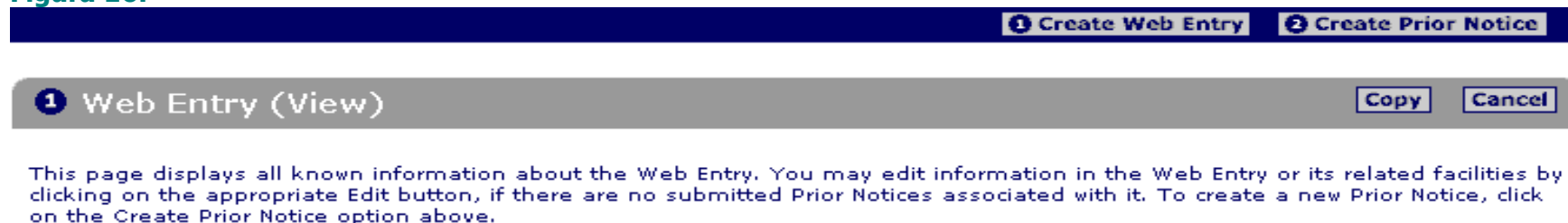
3. Creazione ed invio della notifica di preavviso "Prior Notice"

- Creazione di una Prior Notice ([Creating a Prior Notice](#))
 - Informazioni Articoli (Article Information)
 - Informazioni Prodotto (Product Information)
- Uso della procedura guidata al codice Prodotto ([Using the Product Code Wizard](#))
 - Identificativo Produttore (Production Identifiers)
 - Quantità e Confezionamento (Quantity and Packaging)
- Uso della procedura guidata al Confezionamento ([Using the Packaging Wizard](#))
- Aggiunte di Informazioni Collegate ([Adding Related Facilities](#))
 - Produttore (Manufacturer)
 - Mittente (Shipper)
 - Proprietario (Owner)
 - Destinatario (Ultimate Consignee)
 - Archivio Articoli e Prodotti (Holding Facility)
- Inoltro della Prior Notice ([Submitting the Prior Notice](#))

3.1 Creazione di una Prior Notice

1. Per creare una nuova Prior Notice con questa modalità d'accesso selezionare "Create Prior Notice" (localizzato nella parte alta della pagina "Web Entry (View)" (Figure 16).

Figura 16:



2. Il **"Prior Notice: Article (Create)"** mostrerà la pagina con il numero identificativo dell'entrata.
3. Inserire Informazioni Articoli (Figure 17).
 - a) Selezionare il paese da cui l'articolo viene spedito **"Country from which the Article is Shipped"**. Notare che il paese non deve essere lo stesso in cui lavora il mandante.
 - b) Inserire il **"Harmonized Tariff Schedule (HTS) Code"**, che è il codice numerico precedentemente assegnato al prodotto ed è annotato nell'elenco dei prodotti precedentemente autorizzati (**es. FDA Product Code: 03AAF99**). **Per la Prior Notice inserire almeno i primi 6 numeri del' HTS Code.** (Per ulteriori informazioni vedere "Guidance for Industry: [Prior Notice of Imported Food: Harmonized Tariff Schedule Codes Flagged with Prior Notice Indicators](#)")

Figura 17:

2 Prior Notice: Article (Create)

To create a Prior Notice, enter the Article information. You must enter or select a value for each item marked with an asterisk, "*".

Entry Identifier: ###-0026206-7

*Country from which the Article is Shipped:

Please enter the Harmonized Tariff Schedule (HTS) Code as a six or eight or ten digit number. For more information on HTS codes click here: [HTS Code Guidance](#)

*Harmonized Tariff Schedule (HTS) Code:

4. Inserimento delle informazioni sui Prodotti **"Product Information"** (Figure 18).
 - a) Immettere il codice del prodotto **"FDA Product Code"** . (Se sconosciuto cliccare su **"Search"** per poi ricercare il codice tramite la pagina **"Find Product Code"** (Figure 18a) utilizzare il "Product Code Wizard" (sistema automatico di ricerca del codice tramite l'archivio generale. Per ulteriori informazioni vedere ["Using the Product Code Wizard"](#).)
 - b) Immettere il nome di mercato con cui il prodotto è riconosciuto tipicamente : **"Common or Usual Name/Market Name"** ES. Pandoro o Panettone (BREAD/ROLLS/BUNS) – (*FDA Product Description*)

Figura 18:

Product Information

Enter the exact seven-character Product Code. Use the Search button to find the Product Code. Use "99", meaning "Not Elsewhere Classified", as the last two characters of the Product Code ONLY if a specific code for food does not exist.

*FDA Product Code:

*Common or Usual Name/Market Name:

Figura 18a:

Find Product Code

Either search for products or build Product Codes from their component parts.

Search

Find Product Codes by entering keywords and/or partial Product Codes and clicking on the Search button.

Product Name:

Product Code: **Industry** **Class** **Group**

Select Product Industry

Find Product Codes by selecting a Product Industry and clicking on the Next button.

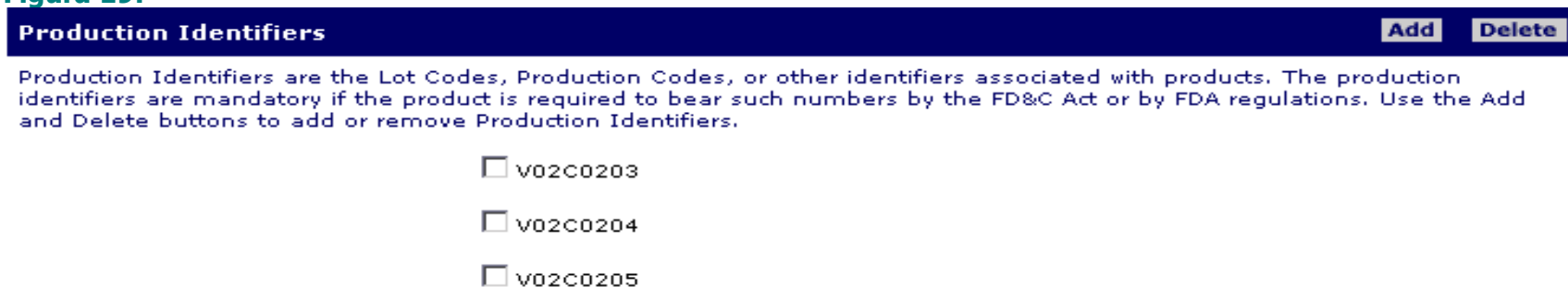
PREP SALAD PROD - 39
SNACK FOOD ITEM - 07
SOFT DRINK/WATER - 29
SOUP - 38
SPICES, FLAVORS AND SALTS - 28
VEGETABLE OILS - 26
VEGETABLE PROTEIN PROD - 18
VEGETABLES/VEGETABLE PRODUCTS - 24

5. Inserimento degli Identificativi di Prodotto "**Production Identifiers**" (il lotto di produzione o codice identificativo di produzione), o se il prodotto possiede questi dati in base alle regolamentazioni della "FD&C Act" o alle regolamentazioni "FDA" (**Figure 19**). Alcuni esempi di prodotti che necessitano di Identificatori di Prodotto, sono alimentari inscatolati acidi e con bassa acidità, ed alimenti inscatolati con bassa acidità per bambini.

- a) Selezionare "**Add**" nella "**Production Identifiers**" nella parte alta per andare alla pagina della Prior Notice: Identificatori Prodotti (Add) "**Prior Notice: Production Identifiers (Add)**" (la pagina non è mostrata) ed aggiungere l'informazione richiesta.

- b) Quando avrete terminato d' inserire gli Identificativi di Prodotto, selezionate **"Save/Salva"** e la sezione dell' Identificatore di Prodotto cambierà nella sezione della Prior Notice: Articoli (Creare) **"Prior Notice: Article (Create)"** dove mostrerà la lista (Figura 20).
- c) Cliccando sul riquadro (prima colonna) che precede il numero Identificativo (Figura 19) ed usando **"Delete"** nella parte alta della schermata, si può cancellare qualsiasi errore riguardo l' identificativo di Produzione.

Figura 19:



6. Inserimento della quantità e del confezionamento **"Quantity and Packaging"** (Figura 20).

- a) Inserire l'unità di base: il peso o volume della più piccola unità, o il peso o volume della spedizione sfusa.
(Es. n. 16 del peso di kilograms). **Si deve creare un Prior Notice distinto (separato) per ogni articolo di cibo per ciascuna unità di base.**
- b) Indicare se il prodotto che si sta spedendo è sfuso utilizzando l'apposita casella di controllo **(Bulk-shipments (no packages))**
- c) Se il prodotto non è inviato sfuso ma imballato, andrà scelta nel **Package Type la modalità d'imballo** elencata nel menù a tendina e si dovrà provvedere a stimare l'invio di cibo da spedire, descrivendo dal più grande contenitore alla più piccola misura di pacco (fino a cinque livelli di imballo possono essere inseriti) Per esempio, 100 Casse, 40 Lattine per Cassa con un'unità base di 16oz per Lattina.
- d) Scegliere il tasto **Calculate** per calcolare la Quantità Totale (**Total Quantity**). Se la quantità totale calcolata non è corretta, correggere l'unità base o le quantità degli imballi per arrivare alla Quantità Totale giusta.
- e) **Nella Nuova versione 1.5:** è possibile utilizzare anche **Packaging Wizard** digitando il tasto **Wizard** per aiutarsi con l'inserimento delle informazioni richieste passo per passo.

Figura 20:

Quantity and Packaging

You may invoke the wizard to build the **Quantity and Packaging for this Article** by clicking on this button. **Wizard**

For packaged food, enter the weight or volume of the smallest (Base) unit. For, example, 16 "ounces, weight (avdp)", if the smallest unit is a 16 oz can. If the product has no packaging, enter the net weight or volume as the Base Unit and check the Bulk-shipment checkbox. The system will ignore all Packaging information if the Bulk-shipment checkbox is checked. **You must create a separate Prior Notice for each article of food with a different base unit.**

*Base Unit (Number and Measure): Bulk-shipment (no packages)

For packaged food, provide the estimated quantity of food that will be shipped, described from the largest container to smallest package size (up to five packaging levels may be provided). For example, 500 Cases, with 40 Cans per Case (The weight of the individual can is the base unit).

	Number	Package Type	
Largest Package to Smallest Package	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="Case"/>	Total Quantity: 64,000 Ounces, weight (avdp)
	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="Can, Cylindrical"/>	<input type="button" value="Calculate"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- 7. Scegliere il tasto di salvataggio **Save**. (Figura 20) il sistema convalida le informazioni inserite, determina dal codice di prodotto, se lo stesso è fabbricato o allevato e va direttamente alla pagina **Prior Notice: Related Facilities (View)**. Inserire le informazioni Adding Related Facilities.
 - Quando si copia un Prior Notice (Copying a Prior Notice), scegliere il tasto di salvataggio (**Save**), e nel display comparirà la pagina del **Prior Notice: Article (View)** (Figura 21). Scegliere la tabella iniziale **Related Facilities**, per cominciare ad inserire le informazioni (facilitate) nel Prior Notice. Usare questa tabella per tornare in qualsiasi momento alla pagina **Prior Notice: Related Facilities (View)**.

Figura 21:

The screenshot displays a web interface for submitting a prior notice. At the top right, there is a 'Submit Prior Notice' button. Below it, there are three tabs: 'Web Entry', 'Article' (which is selected), and 'Related Facilities'. The main heading is '2 Prior Notice: Article (View)', with 'Edit', 'Copy', and 'Cancel PN' buttons to its right. The entry identifier is '###-0301793-3'. The 'Article' section shows: Article Number: 0001; Country from which the Article is Shipped: Canada (CA); *Harmonized Tariff Schedule (HTS) Code: 210410. The 'Product Information' section shows: FDA Product Code: 38BEE28; FDA Product Description: MIXED VEGETABLE SOUP, CONCENTRATED, METAL, COMMERCIALY STERILE; Common or Usual Name/Market Name: canned bean and mushroom soup. The 'Production Identifiers' section is partially visible at the bottom.

(Per Figure 22 - 25 vedere [Using the Product Code Wizard](#))

Adding Related Facilities

1. In questo esempio, il prodotto che è stato inserito non è più nel suo stato originario. Il sistema lo determina dal Codice del prodotto selezionato e in seguito provvede all'inserimento delle informazioni relative al Produttore dell'Articolo. (Vedere passo 1a di questa sezione, se il prodotto che è stato inserito è nel suo stato originale) Selezionare il Paese di Produzione (**FDA Country of Production**) dal menù a tendina nella sezione del Produttore (**Manufacturer**) della pagina **Prior Notice:Related Facilities (View)** e scegliere il tasto **Enter Manufacturer** (Figura 26). Apparirà nella pagina **Prior Notice: Manufacturer (Enter)**, il Paese di Produzione. (Figura 27).

Figura 26:

Submit Prior Notice

Web Entry Article Related Facilities

2 Prior Notice: Related Facilities (View) Copy Cancel PN

Entry Identifier: ###-0013898-8 Article Number: 0001

Manufacturer

If the food is no longer in natural state, the FDA Country of Production is generally the country where the food was made. Select the FDA Country of Production from the drop-down list. Then, click on the Enter Manufacturer button.

*FDA Country of Production: Enter Manufacturer

a) Per la maggior parte delle tipologie di prodotto, occorre avere il numero di Registrazione del Produttore in modo che venga inserito nel Prior Notice. Questo numero viene emesso quando il Produttore si registra presso la FDA utilizzando il Food Facility Registration System. Digitare il numero di Registrazione Food Facility, Denominazione Sociale, e Città. Se il numero di Registrazione fornito non combacia con il nome del Produttore, città e Paese, verrà visualizzato un messaggio che vi suggerirà l'indirizzo corretto.

b) Se il Produttore non è tenuto a Registrarsi secondo le regole sulle Registrazioni o l'identità del Produttore non è riconosciuta dal sistema, selezionare l'apposito campo scegliendo o la ragione per il cui il Produttore non è tenuto a Registrarsi, oppure inserendo nell'apposita cella i dati dello stesso Nome, l'indirizzo e tutte le informazioni disponibili.

c) Per alcuni tipi di data entry se non si è in possesso del numero di Registrazione Food Facility, occorre semplicemente inserire il Nome e l'indirizzo completo del Produttore.

d) Scegliere il tasto di Salvataggio **Save**.

Nuova Versione 1.5: Tutto ciò che ha a che vedere con Manufacturer Registration Not Provided è stato contemplato nel PNSI per identificare un articolo che è importato come un campione per certificazione di qualità, ricerca e scopi di analisi e pacchi di regalo importati non a scopo di lucro.

Con l'introduzione di queste scelte supplementari, chi trasmette i dati non deve imputare 1000000000, poiché non sarà più accettato dal sistema.

Figura 27:

2 Prior Notice: Manufacturer (Enter)

The Product Code you entered indicates that the product is no longer in its natural state, meaning the article of food has been made from one or more ingredients or has been synthesized, prepared, treated, modified, or manipulated.

- >> If the Manufacturer is required to register, enter the Manufacturer's Food Facility Registration Number along with the Facility Name and the City to identify the Facility. The Registration Number is issued to the Manufacturer when the facility is registered with the Food and Drug Administration via the Food Facility Registration Module (FFRM). You should contact the Manufacturer to get the appropriate Registration Number.
- >> If the Manufacturer is not required to register, enable the checkbox below, select a reason for the Manufacturer Registration Number Exemption or Identity of the Manufacturer Not Provided and provide the remainder of the facility address (Street Address; Country Subdivision, if applicable; and ZIP/Mail Code, if applicable).

Manufacturer is not required to register or Manufacturer Identity not known

Reasons for Registration Number Exemption or Identity of Manufacturer Not Provided:

* Food Facility Registration Number:

* Name:

Street Address:

* City:

Country Subdivision: (state, province, etc.)

Country: Canada (CA) [Change Country](#)

ZIP/Mail Code:

Should this Facility be the default Manufacturer for new Prior Notices for this Web Entry?

[Save](#) [Cancel](#)

1a. Alternativamente, se il prodotto che è stato Registrato è allo stato originale, la pagina del **Prior Notice: Related Facilities (View)** visualizzerà una sezione per informazioni sul **Grower/Consolidator** del prodotto. Selezionare il Paese di Produzione **FDA Country of Production** dalla casella nella sezione **Grower/Consolidator** della pagina del **Prior Notice:Related Facilities (View)** e scegliere il tasto **Enter Grower/Consolidator** (Figura 26a). Nella pagina **Prior Notice: Grower/Consolidator (Enter)** apparirà il Paese di Produzione che è stato inserito (Figura 27a).

Nuova Versione 1.5: In accordo con le regole del Prior Notice Temporaneo e per evitare possibili confusioni, il riferimento del Produttore è stato rimosso e la Pagina Produttore è stata rinominata come **Grower/Consolidator**. Se il Grower/Consolidator è conosciuto, è richiesto, l'indirizzo completo.

Figura 26a:

Submit Prior Notice

Web Entry Article Related Facilities

2 Prior Notice: Related Facilities (View) Copy Cancel PN

Entry Identifier: ###-0027076-2 Article Number: 0004

Grower/Consolidator

If the food is in its natural state, the FDA Country of Production is generally the country where the food was grown, harvested, or collected in its natural state. Select the FDA Country of Production from the drop-down list. Then, click on the Enter Grower/Consolidator button.

*FDA Country of Production: Enter Grower/Consolidator

- Se non si possiedono informazioni in merito al Grower/Consolidator, contrassegnare l'apposita casella per indicare che il Grower/Consolidator è sconosciuto e scegliere il tasto di Salvataggio **Save**.
- Se si hanno informazioni sul Grower/Consolidator, prima di tutto usare la lista dei **Facility Type** dal menù a tendina, per indicare se la spedizione è un di Coltivatore o di un Produttore.
- Se si è in possesso del numero di *Food Facility Registration, (ID Account)* procedere con l'inserimento. Inserire anche il Nome e l'indirizzo del Grower/Consolidator.
- Scegliere il tasto di Salvataggio, **Save**.

Figura 27a:

2 Prior Notice: Grower/Consolidator (Enter)

The Product Code that you entered indicates that the food article is in its natural state. Crops that have been cleaned (e.g., dusted, washed), trimmed, or cooled attendant to harvest or collection or treated against pests, waxed, or polished are still in their natural state for purposes of Prior Notice. Whole fish headed, eviscerated, or frozen attendant to harvest are still in their natural state.

If you do not have the Grower or Consolidator information, indicate that the Grower/Consolidator is Unknown and then click on the Save button.

Otherwise indicate whether the Facility is a Grower or a Consolidator by selecting the appropriate value from the Facility Type drop-down list and then enter the Food Facility Registration Number, if you have it available, and all required address items denoted by an asterix (*).

Grower/Consolidator Unknown

*Facility Type:

Food Facility Registration Number:

*Name:

*Street Address:

*City:

Country Subdivision: (state, province, etc.)

Country: Canada (CA)

ZIP/Mail Code:

Should this Facility be the default
Grower/Consolidator
for new Prior Notices for this Web Entry?

- 2. Il Prior Notice ritorna alla pagina **Prior Notice: Related Facilities (View)** (Figura 28). Qui si possono compilare le informazioni sul Produttore o il Grower/Consolidator scegliendo il tasto **Edit** in questa sezione. E' possibile inserire anche le informazioni per i dettagli relativi a: Spedizioniere, Proprietario, Destinatario e il proprietario della spedizione. Nota: Non tutti i tipi di spedizione richiedono ogni Facility.

Figura 28:

Web Entry Article **Related Facilities**

2 Prior Notice: Related Facilities (View) Copy Cancel PN

Entry Identifier: ###-0027076-2 Article Number: 0001

Manufacturer Edit

Montreal Soup
123 Main Street
Montreal, Quebec
CANADA

Registration Number:
12345678900

Shipper

Select the Country where the Shipper's business is located. Then, click on the Enter Shipper button.

*Country: Enter Shipper

Owner

Select the Country where the Owner's business is located. Then, click on the Enter Owner button.

Country: Enter Owner

Ultimate Consignee

The Ultimate Consignee of the imported article must have a valid physical address in the United States. Click on the Enter Ultimate Consignee button to provide information about the Ultimate Consignee.

Enter Ultimate Consignee

Holding Facility (Required if this Prior Notice is Submitted Post Refusal)

If U.S. Customs and Border Protection (CBP) has directed this article to a Holding Facility, click on the Enter Holding Facility button to provide specific information about the Holding Facility.

Enter Holding Facility

3. Inserire il Mittente / **Shipper**

- a) Seleziona il Paese **Country** dove il Mittente è localizzato (Figura 28).
- b) Digitare il tasto **Enter Shipper**
- c) Nella pagina **Prior Notice: Shipper (Enter)** (Figura 29), inserire il numero del Food Facility del Mittente/Shipper's Food Facility Registration Number, Denominazione Sociale e Città, o riempire tutti i dati richiesti evidenziati da asterischi. Se il Mittente risulta già essere inserito in questo Prior Notice, selezionare il facility e scegliere il bottone di Salvataggio **Save**.

Nota: Se il Mittente è lo stesso rispetto ad un altro soggetto già inserito (es. il Produttore o Grower/Consolidator) il sistema ignorerà ogni altro dato che verrà inserito riguardo il Mittente.

- d) Digitare **Save**. Il **View Prior Notice: Related Facilities (View)** mostrerà le informazioni inserite circa il Mittente in formato testo.

Figura 29:

2 Prior Notice: Shipper (Enter)

If the Shipper is the same Facility as another that you have already entered for this Prior Notice, select the Facility and click on the Save button. Note: If you do this, the system will ignore any other data you enter for the Shipper.

Shipper same Facility as:

Otherwise, do one of the following:

- >> If you have the Shipper's Food Facility Registration Number, enter it along with the Facility Name and the City.
- >> If you do not have the Shipper's Food Facility Registration Number, enter at least all required address items denoted by an asterisk (*).

Food Facility Registration Number:

*Name:

*Street Address:

*City:

Country Subdivision: (state, province, etc.)

*Country: Canada

ZIP/Mail Code:

Should this Facility be the default Shipper for new Prior Notices for this Web Entry?

4. Inserire il Proprietario **Owner** dell'articolo al momento della registrazione del Prior Notice.
 - a) Selezionare dal menù a tendina il Paese dove il Proprietario è situato (Figura 28).
 - b) Scegliere il tasto **Enter Owner**. Comparirà la pagina **Prior Notice: Owner (Enter)** (Figura 30).
 - c) Se il Proprietario corrisponde alla medesima Facility di un'altra precedentemente già inserita, selezionare la Facility e scegliere il bottone di Salvataggio **Save**. Nota: se questo accade, il sistema ignorerà ogni altro dato se sia inserito relativamente al proprietario.
 - d) Digiti Owner'Food Facility Registration Number, Ragione Sociale (Business Name), e Città, o qualsiasi ulteriore informazione richiesta dai campi contrassegnati da asterischi
 - e) Scelga il bottone di Salvataggio. La pagina **Prior Notice: Related Facilities (View)** apparirà in versione testo.

Figura 30:

If the Owner is the same Facility as another that you have already entered for this Prior Notice, select the Facility and click on the Save button. (If you do this, the system will ignore any other data you enter for the Owner.)

Owner same Facility as:

Otherwise, do one of the following:

- >> If you have the Owner's Food Facility Registration Number, enter it along with the Facility Name and the City.
- >> If you do not have the Owner's Food Facility Registration Number, enter at least all required address items denoted by an asterisk (*).

Food Facility Registration Number:

*Name:

*Street Address:

*City:

* Country Subdivision:
(state, province, etc.)

Country: United States (US)

* ZIP/Mail Code:

Should this Facility be the default Owner for new Prior Notices for this Web Entry?

5. Digitare i dati del Destinatario finale scegliendo **Enter Ultimate Consignee** (Figura 28). Apparirà la pagina **Prior Notice: Ultimate Consignee (Enter)**. Il Destinatario finale, dev' essere localizzabile negli USA ed il procedimento è lo stesso del Proprietario.

Se il CBP ha già indirizzato il prodotto alimentare alla Holding Facility, inserire la **Holding Facility** del prodotto alimentare nel momento in cui avviene la Registrazione del Prior Notice.

Nuova Versione 1.5: Se non è ancora stato trasmesso il Prior Notice attraverso il PNSI, è possibile registrare le Holding Information successivamente ad ogni altra Registrazione di Prior Notice.

a) Se è necessario, inserire le informazioni relative all' Holding Facility, scegliere il tasto **Enter Holding Facility**, apparirà la pagina **Prior Notice: Holding Facility (Enter)** (Figura 31)

b) Inserire la località (dentro la Holding Facility), Nome del contatto, telefono, e la data disponibile a destino.

c) Selezionare appropriatamente l' **Holding Location Type** (Port/Import Lot, Sicurezza o Sicurezza fuori dal Porto) dal menù a tendina

Nuova Versione 1.5: PNSI ora permette a qualsiasi soggetto di indicare le informazioni di Holding Facility, anche qualora il Prior Notice originale non sia stato precedentemente inoltrato. Se il Prior Notice è stato presentato via ACS o via PNSI da un PN Transmitter utilizzando un account differente, le informazioni per l'identificazione dell'articolo potranno consentire ad un altro Transmitter di presentare le medesime informazioni alla Holding Facility.

- d) Se si desidera che questa non compaia al momento dell'inserimento degli articoli nel data Entry Web, selezionare Sì **Yes** dal menù a tendina in risposta alla domanda "Questa Holding Facility dovrà essere eliminata per gli articoli che successivamente saranno Registrati per questo Data Entry?"
- c) Inserire il numero di Registrazione della Holding, la denominazione Sociale e la città, o tutte le informazioni circa l'indirizzo evidenziate dall'asterisco.
- e) Scelga il tasto **Save**. Il **Prior Notice: Related Facilities (View)** farà comparire le informazioni circa l'Holding Facility in forma di testo.

Figura 31:

2 Prior Notice: Holding Facility (Enter)

You have indicated that the article is held. Provide the location and address where the article of refused food will be or is being held, the identification of the contact person at the Holding Location and the date the article has arrived or will arrive at that location. Enter at least the information marked with "*" in this section and then follow the instructions in the Holding Facility Address section.

Specific Holding Location:

*Contact First Name:

*Contact Last Name:

Contact Phone: (###)###-####

*Date Available at Location:  (MM/DD/YYYY)

*Holding Location Type:

Should this Holding Facility be the default for Articles you later indicate are held for this Web Entry? No or Not Applicable

Holding Facility Address

If your article is held, you must provide Holding Facility address information by doing one of the following:

- >> If you have the Holding Facility's Food Facility Registration Number, enter it along with the Facility Name and the City.
- >> If you do not have the Holding Facility's Food Facility Registration Number, enter at least all required address items denoted by an asterisk (*).

Food Facility Registration Number:

*Name:

*Street Address:

*City:

*State:

Country: United States (US)

*ZIP Code:

Presentazione Prior Notice

1. La pagina del **Prior Notice: Related Facilities (View)** mostra tutte le informazioni inserite in forma di testo (Figura 32). Per rivedere e correggere le stesse, utilizzare sempre il tasto **Edit**
2. Dopo aver verificato la correttezza del Prior Notice, digitare il tasto **Submit Prior Notice**.

Figura 32:

Submit Prior Notice

Web Entry Article **Related Facilities**

2 Prior Notice: Related Facilities (View) **Copy** **Cancel PN**

Entry Identifier: ###-0026206-7 Article Number: 0001

Manufacturer **Edit**

Montreal Soup
123 Main Street
Montreal, Quebec
CANADA

Registration Number:
12345678900

Shipper **Edit**

Shipper is same as the Manufacturer or Grower/Consolidator

Owner **Edit**

Byron Grocery Supply
123 Hill Lane
Los Angeles, California 90001
UNITED STATES

Ultimate Consignee **Edit**

Ultimate Consignee is same as the Owner

Holding Facility (Required if this Prior Notice is Submitted Post Refusal)

If U.S. Customs and Border Protection (CBP) has directed this article to a Holding Facility, click on the Enter Holding Facility button to provide specific information about the Holding Facility.

Enter Holding Facility

3. La pagina **Submit Prior Notice?** (Figura 33) visualizzerà tutto il Data Entry ed le informazioni circa il Prior Notice per revisione e verifica delle info inserite.

Dopo che il primo Prior Notice è stato confermato, non sarà più possibile inserire/modificare le informazioni in quel Prior Notice o nel Data Entry associato.

4. Vi preghiamo di verificare che le tutte informazioni contenute nel Prior Notice e/o inserite nel Data Entry, siano state controllate e quindi corrette.

A fondo pagina (Figura 33b) si potrà scegliere Sì/ **Yes** per la conferma o **No** per continuare a compilare il Prior Notice.

La pagina **Complete Web Entry?** (Figura 35) visualizzerà e chiederà se si desidera completare questa Web Entry, se il numero dei Prior Notice che sono stati sottoposti e richiesti sono tra 2 e 90% del numero che è stato inserito ed indicato inizialmente nel Web Entry ed inserito nella pagina [Web Entry \(Create\)](#).

Figura 33:

3 Submit Prior Notice?

Please verify that the information contained within your Web Entry and Prior Notice is correct to the best of your knowledge. After you submit your first Prior Notice, you may no longer edit information in that Prior Notice or the associated Web Entry. Are you sure that you are ready to submit this Prior Notice?

Transmitter: CFSAN Tester

Web Entry

Entry Identifier:	###-0012861-3	Status:	Open
Port of Arrival:	Alameda, CA (2813)	Anticipated Border Crossing:	
Anticipated Arrival Date and Time:	06/15/2004 09:30	Entry Type:	Consumption

Submitter

Byron Import Company
11 21st Street
Los Angeles, California 90001
UNITED STATES

Registration Number: 16606225908
Name: John Byron
Phone:
Fax:
e-mail:

Importer

Figura 33b:

Shipper is same as the Producer/Manufacturer

Owner
Byron Grocery Supply 123 Hill Lane Los Angeles, California 90001 UNITED STATES
Ultimate Consignee
Ultimate Consignee is same as the Owner
Holding Facility
Article Not Held

5. Il sistema emetterà un numero di conferma **Confirmation Number**. La pagina **Prior Notice: Submitted** visualizzerà il **Confirmation Number** e tutti i dati inseriti (Figura 34)
6. Nel caso siano insufficienti i dati inseriti in precedenza, il sistema continuerà ad indicare le relative sezioni mancanti da completare (Fig. 33c)

Figura 33c:

Prior Notice: Related Facilities (View)	<input type="button" value="Copy"/> <input type="button" value="Cancel PN"/>
--	--

You must correct the following before proceeding:

- **The Manufacturer's Food Facility Registration Number is Required. Please navigate to the Prior Notice: Related Facilities (View) page and edit the Manufacturer.**
- **Carrier information is required for this Web Entry. Navigate to the Web Entry (View) page for this Web Entry to add Carrier information.**
- **Importer information is required for this Web Entry. Navigate to the Web Entry (View) page for this Web Entry to add Importer information.**
- **Owner information is required. Navigate to the Prior Notice: Related Facilities (View) page to add the Owner information.**
- **Shipper information is required. Navigate to the Prior Notice: Related Facilities (View) page to add the Shipper information.**
- **Manufacturer or Grower/Consolidator information is required. Navigate to the Prior Notice: Related Facilities (View) page to add the Manufacturer or Grower/Consolidator information.**

7. Nel caso venga rilasciato il numero di Conferma, è possibile scegliere il tasto **Print/Save** per convertire il **Prior Notice: Submitted** automaticamente in PDF *. E' possibile stampare i file in PDF o salvarli nell'hard drive del computer. (fig. 33d)

Figure 33d:



 	
Prior Notice Confirmation: Submitted	
Transmitter: SDA Confirmation Number: 050024619960	Submitted: 04/22/2005 07:02:58
WEB ENTRY	
Entry Identifier: ###-0860172-9 Port of Arrival:	Status: Open Entry Type: Consumption, Express Courier
Submitter	
SDA Via del Pescaccio 30 Rome, Roma 00166 ITALY	Name: [Redacted] Phone: [Redacted] Fax: [Redacted] e-mail: [Redacted]
Importer	
[Redacted] West Dennis, Massachusetts 20194 UNITED STATES	
Carrier	
FEDERAL EXPRESS Carrier Code (IATA): FX	Mode of Transportation: Express Courier - Air Tracking Number: 849588985513
ARTICLE	
Article Number: 0003 FDA Country of Production: Italy (IT) Country from which the Article is Shipped: Italy (IT)	
Product Information	
FDA Product Code: 03AAF99 FDA Product Description: BREAD/ROLLS/BUNS, N.E.C., FABRIC, ASEPTIC PACK Common or Usual Name/Market Name: PANETTONE	
Production Identifiers	
None	
Quantity and Packaging	
Total Quantity: 1 Kilograms Base Unit: 1 Kilograms Packaging from largest to smallest package: 1 Box	
Related Facilities	
Manufacturer	
BAULI SPA VIA VERDI CASTEL D'AZZANO, Verona 37060 ITALY	Registration Not Required Unable to determine the registration number of the manufacturer
Shipper	
Shipper is same as the Transmitter	
Owner	
Owner is same as the Submitter	
Ultimate Consignee	
[Redacted] 20194 UNITED STATES	
Holding Location	
Article Not Held	
<p>Copyright © 2003-2005 U.S. Food and Drug Administration Prior Notice v1.5.03, April 04, 2005 April 22, 2005 07:11:29 EDT</p>	

Figure 34:

1 Create Web Entry 2 Create Prior Notice 4 Complete Web Entry

You must complete the Web Entry after you have submitted all Prior Notices that you are planning to submit as part of this Web Entry. This will allow U.S. Customs and Border Protection (CBP) to receive the Prior Notice review decisions in time from the U.S. Food and Drug Administration (FDA) for all articles in the Web Entry. Completing the Web Entry indicates that you do not need to submit further Prior Notices for this Web Entry.

The Prior Notice Confirmation Number must accompany food carried by or otherwise accompanying an individual (1.279(f)). After you submit all Prior Notices and Complete the Web Entry, it is recommended that you provide a copy of the Web Entry Summary Confirmation to the Carrier for presentation to U.S. Customs and Border Protection (CBP) or the Food and Drug Administration (FDA) at the Port of Arrival.

Prior Notice: Submitted		View Web Entry	Copy	Cancel PN
		Submit Holding Facility	Print/Save	
Transmitter:	CFSAN Tester	Submitted:	11/01/2004 17:35:39	
Confirmation Number:	040004979825			
Web Entry				
Entry Identifier:	###-0026210-1	Status:	Open	
Port of Arrival:	Alameda, CA (2813)	Anticipated Border Crossing:		
Anticipated Arrival Date and Time:	11/05/2004 09:30	Entry Type:	Consumption	
Submitter				
Byron Import Company 11 21st Street Los Angeles, California 90001 UNITED STATES		Registration Number:	16606225908	
		Name:	John Byran	
		Phone:		
		Fax:		
		e-mail:		
Importer				

4. Completare la Web Entry

Completare il Web Entry viene richiesto dopo aver confermato tutti i Prior Notice per il Web Entry. Questa operazione avvisa FDA che non si dovrà aspettare ulteriori Prior Notice per la Web Entry, ed annulla ogni rimanente Prior Notice non ancora confermato. Quando una Web Entry è "Completata", il sistema non accetta Prior Notice supplementari, ma permette di annullare la Web Entry o i Prior Notice associati.

1. Inserendo tutti i Prior Notice, ci si immette direttamente nella Web Entry, completandola scegliendo il tasto **Complete Web Entry** localizzato in cima alla pagina **Prior Notice: Submitted** (Figura 34).
 - Si potrà completare anche un altro data entry ogni volta utilizzando la pagina **Find Web Entries** per avere l'accesso alla pagina **Web Entry (View)** (Figura 15b), e scegliendo il tasto **Complete Web Entry** localizzato a inizio pagina, sulla destra. Questo tasto non apparirà fino a che almeno un Prior Notice sia stato inserito.
2. Il sistema visualizzerà la pagina **Complete Web Entry?** per ricordare agli utenti che una volta che una Web Entry è stata completata, e ne sono stati associati i relativi Prior Notice, i dati non potranno più essere modificati e chiede la conferma che l'inserimento delle informazioni per la Web Entry è stato concluso (Figura 35). Selezionare il tasto **Yes** per completare la Web Entry, o **No** per modificare.

Figura 35:

4 Complete Web Entry?

You must complete the Web Entry after you have submitted all Prior Notices that you are planning to submit as part of this Web Entry. This will allow U.S. Customs and Border Protection (CBP) to receive the Prior Notice review decisions in time from the U.S. Food and Drug Administration (FDA) for all articles in the Web Entry. Completing the Web Entry indicates that you do not need to submit further Prior Notices for this Web Entry. It cancels all remaining Draft Prior Notices and prevents you from submitting additional associated Prior Notices. After Completing the Web Entry, you should use the "Print Summary" button to generate the Web Entry Summary Confirmation that you should present to U.S. Customs and Border Protection (CBP) or the FDA at the Port of Arrival. The Prior Notice Confirmation Number must accompany food carried by or otherwise accompanying an individual (1.279(f)). If, after completing your Web Entry, you should become aware of substantive changes to the information in your Web Entry or Prior Notices (such as changes in product, or related facilities), you must resubmit the Prior Notice and should cancel the Web Entry or incorrect Prior Notices and then copy the Web Entry to make changes as appropriate. Changes to the Anticipated Arrival information, Estimated Quantity, or Planned Shipment information do not represent changes that require resubmission of Prior Notice.

The following Prior Notices have not been submitted and will be canceled upon completion of this Web Entry.

Article	Product	Create Date
0002	canned bean and mushroom soup	11/01/2004 17:33:18
0003	canned bean and mushroom soup	11/01/2004 17:33:18

Are you ready to "Complete" your Web Entry?

Yes

No

3. La pagina **Web Entry (View): Completed** appare (Figura 36). Scegliere il tasto **Print Summary** per creare la pagina **Web Entry Summary Confirmation** in formato PDF *. Si può stampare il file PDF o salvarlo nell'hard drive del computer. Assicurarsi che il vettore/corriere riceva una copia da presentare all'Ufficio Custom and Border Protection Americano o alla FDA nel Porto di arrivo. **Il Prior Notice Confirmation Number deve accompagnare le merci trasportate con il Corriere incaricato.**

Figure 36:

1 Create Web Entry 6 Print Summary

1 Web Entry (View) Copy Cancel

Click on the Print Summary button to access the Web Entry Summary Confirmation. Print the Web Entry Summary Confirmation and present it to U.S. Customs and Border Protection or the Food and Drug Administration at the Port of Arrival. The Prior Notice Confirmation Number must accompany food carried by or otherwise accompanying an individual (1.279(f)).

Web Entry

Entry Identifier: ###-0026210-1	Status: Completed
Port of Arrival: Alameda, CA (2813)	Entry Type: Consumption
Anticipated Arrival Date and Time: 11/05/2004 09:30	Anticipated Border Crossing:
Number of Intended Prior Notices: 4	

Submitter

Byron Import Company 11 21st Street Los Angeles, California 90001 UNITED STATES	Registration16606225908 Number: Name: John Byran Phone: Fax: e-mail:
--	---

Importer

Nota: Se non viene completata la Web Entry entro la scadenza del periodo stabilito per la presentazione in base agli accordi di trasporto (2 ore prima per l'arrivo via Terra, 4 ore prima per l'arrivo via Aria o Rotaia, o 8 ore prima per l'arrivo via Mare), il sistema lo completa automaticamente. Se il sistema completa automaticamente la Web Entry ed è necessario presentare altri Prior Notice, copiare la Web Entry, continuando nella procedura sopra indicata di sottoscrizione, richiesta e registrazione dei Prior Notice.

Legenda ed informazioni aggiuntive:

Per ulteriori informazioni consultare sul sito anche :

- [New Features in the Prior Notice System Interface \(PNSI\)](#)- Novità nel sistema Prior Notice
- [Prior Notice for Food Articles - Additional Capabilities for PNSI](#) (Copy, Cancel and Find Existing Web Entries and Prior Notices)
- [Prior Notice for Food Articles sent by International Mail Step-by-Step Web System Instructions](#)
- [Sending Food Gifts through International Mail](#)
- [Prior Notice Fact Sheet](#)
- [Prior Notice Questions and Answers](#)
- [Index of FIS Help Files](#)
- [FDA Industry Systems Help Desk](#)

Consultare anche : [Create New Account Quick Start Guide](#)

Nuova Versione 1.5 dell'Interfaccia del Sistema dell'Avviso Precedente (PNSI) include i seguenti nuovi argomenti:

"Consumption, Express Courier" Entry Type :

Per agevolare quei mittenti che si appoggiano a Corrieri Espressi, e che non conoscono le informazioni richieste in merito ai transiti delle spedizioni (arrivi e previsioni di spedizione), è stato creato un nuovo tipo di inserimento **"Consumption, Express Courier"**. Questo tipo d'inserimento dovrà essere usato solamente da mittenti che spediscono cibo negli Stati Uniti utilizzando corrieri espressi. Non dovrà essere utilizzato da corrieri espressi che emettono Prior Notice al posto dei loro clienti. Ci sono due modi trasporto disponibili per questo tipo di inserimento; "Corriere Espresso – Via Area" e "Corriere Espresso - Via Terra." Le informazioni richieste per il "Consumption, Express Courier" sono le stesse di qualsiasi tipo di inserimento con l'eccezione che l'inserimento dei campi Anticipated Port of Arrival, Anticipated Arrival Date e Time and Harmonized Tariff Schedule (HTS) sono opzionali. La lettera di vettura emessa dal Corriere Espresso può essere inserita nel campo Airway Bill Number.

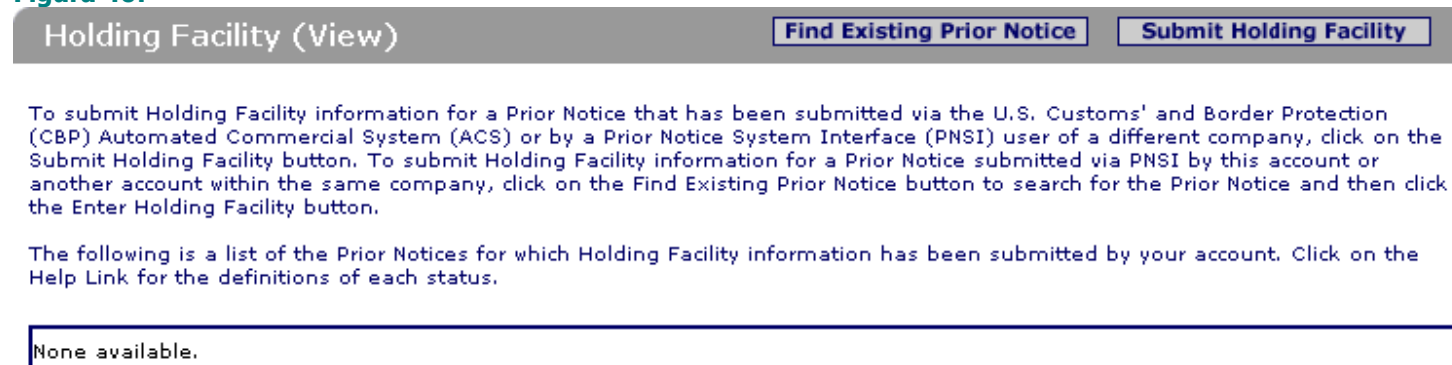
*** Nuova versione 1.5: Sottoporre le informazioni della Holding Facility dopo ogni presentazione di Prior Notice**

Se la Dogana degli Stati Uniti e Protezione di Confine (CBP) ha indirizzato questo articolo a una Holding Facility **dopo** che il Prior Notice è stato presentato sarà richiesto di fornire l'informazioni relativa alla Holding Facility. PNSI ha una funzione nuova, **View/Submit Holding Facility** che permette di sottoporre informazioni di Holding Facility per un Prior Notice che già è stato presentato, anche se il Prior Notice è stato emesso attraverso le Dogane Americane e Protezione di Confine (CBP) Sistema Commerciale ed Automatizzato (ACS) o da un altro utente di PNSI.

Sarà necessario il Prior Notice Confirmation Number, che può essere trovato nella pagina **Prior Notice: Submitted** (Figura 34) o la **Web Entry Summary Confirmation** PDF più le informazioni circa la Holding Facility. Le informazioni circa la Holding Facility *potrebbero* essere richieste per ogni tipo di Entry Type ad eccezione della Posta (Commerciale) e Posta (Mittente Non-commerciale).

1. L'accesso alla pagina **View Holding Facility** dalla pagina **Welcome to the Prior Notice System Interface** (Figura 3) avviene cliccando sul tasto **View/Submit Holding Facility**. La pagina **Holding Facility (View)** visualizza le informazioni relative alla Holding Facility che sono state presentate attraverso PNSI utilizzando l'account dell'utente. (Figura 40)

Figura 40:



2. 2. **Se il Prior Notice è stato trasmesso attraverso PNSI utilizzando l'Account dell'utente:**

1. Selezionare il tasto **Find Existing Prior Notice** per visualizzare tutti i Prior Notice presentati sulla pagina **Find Prior Notice** (Figura 39).
2. Scegliere il numero di articolo per visualizzare la pagina **Prior Notice: Submitted** per quel Prior Notice (Figura 34).
3. Scegliere il tasto **Submit Holding Facility**.
3. 2a. **Se il Prior Notice è stato trasmesso attraverso ACS o PNSI utilizzando l'account di un terzo:**
 1. Scegliere il tasto **Submit Holding Facility**.
 2. Inserire il Prior Notice Confirmation Number nella pagina **Holding Facility – Enter Prior Notice Information** (Figura 41)
 3. Scegliere il tasto **Next** per procedere.

Figura 41:

Holding Facility - Enter Prior Notice Information

Enter all the information marked with "*" in this section and then click on next.

*Prior Notice Confirmation Number:

Next >> **Cancel**

3. La pagina **Prior Notice: Holding Facility** comparirà. (Figura 42) Inserire la località specifica di appoggio (dentro la Holding Facility), nome di contatto, telefono, e data di arrivo a destino.
4. Selezionare l'appropriata **Holding Location Type** (Port/Import Lot, Secure Facility at Port or Secure Facility outside of Port) dalla lista a tenda della **Holding Location Type**.
5. Sotto la dicitura **Holding Facility Address** inserire il numero di registrazione della Holding Facility la ragione Sociale (Business Name), la città o qualsiasi altra informazione o indirizzo necessario segnato con asterisco.
6. Scelga il bottone di Salvataggio (**Save**).

Figure 42:

Prior Notice: Holding Facility (Enter)


You have indicated that the article is held. Provide the location and address where the article of refused food will be or is being held, the identification of the contact person at the Holding Location and the date the article has arrived or will arrive at that location. Enter at least the information marked with "*" in this section and then follow the instructions in the Holding Facility Address section.

Specific Holding Location:

*Contact First Name:

*Contact Last Name:

Contact Phone: (###)###-####

*Date Available at Location:  (MM/DD/YYYY)

*Holding Location Type:

Holding Facility Address

If your article is held, you must provide Holding Facility address information by doing one of the following:

- >> If you have the Holding Facility's Food Facility Registration Number, enter it along with the Facility Name and the City.
- >> If you do not have the Holding Facility's Food Facility Registration Number, enter at least all required address items denoted by an asterisk (*).

Food Facility Registration Number:

*Name:

*Street Address:

*City:

*State:

Country: United States (US)

*ZIP Code:

7. Le pagine **Prior Notice: Submitted** e la **Holding Facility (View)** (Figura 43) visualizzano le informazioni inserite riassunte e dettagliate in forma di testo.

8. E' possibile trasferirsi alla pagina **Holding Facility (View)** ogni volta si voglia passando dalla pagina **Welcome**. Usare la Holding Facility View per verificare lo stato della propria registrazione Holding Facility Information. Se lo stato della Holding Facility si trasferisce su **Pending** si potrà tronare a questa pagina immediatamente per controllare lo stato della Holding Facility.

Figure 43:

Holding Facility (View)

Find Existing Prior Notice
Submit Holding Facility

To submit Holding Facility information for a Prior Notice that has been submitted via the U.S. Customs' and Border Protection (CBP) Automated Commercial System (ACS) or by a Prior Notice System Interface (PNSI) user of a different company, click on the Submit Holding Facility button. To submit Holding Facility information for a Prior Notice submitted via PNSI by this account or another account within the same company, click on the Find Existing Prior Notice button to search for the Prior Notice and then click the Enter Holding Facility button.

The following is a list of the Prior Notices for which Holding Facility information has been submitted by your account. Click on the Help Link for the definitions of each status.

Total Records Found: 1

<p>Status: Accepted</p> <p>PN Confirmation Number: 040017914661</p> <p>ABC Holding Corporation 123 ABC Way San Francisco, California 94080 UNITED STATES</p>	<p>Facility Registration Number: 1564978615</p> <p>Holding Location Type: Secure Facility at Port</p> <p>Specific Holding Location:</p> <p>Contact First Name: John</p> <p>Contact Last Name: Smith</p> <p>Contact Phone:</p> <p>Date Available at Location: 12/15/2004</p>
---	---

Status di Holding Facilities:

- **Pending** – Holding Facility Information è stata registrata dalla FDA ma il sistema stà ancora verificando le informazioni per il Prior Notice. Tornare indietro e controllare immediatamente l'aggiornamento delle informazioni.
- **Accepted** – Holding Facility Information è stata registrata con successo dalla FDA e il numero di conferma (Confirmation Number) per la Prior Notice è stato rilasciato
- **Duplicate** – il numero di conferma del Prior Notice è stato associato ad un Prior Notice pre-esistente ma la Holding facility Information è già stata registrata per Prior Notice più recente
- **Rejected** – il Prior Notice Confirmation Number non è stato associato al Prior Notice