

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO “Raccomandata 1”

Le presenti condizioni generali disciplinano il servizio di “Raccomandata 1” di Poste Italiane S.p.A. (di seguito “Poste”) e sono pubblicate presso gli Uffici Postali abilitati nonché sul sito www.poste.it. In caso di discordanza, prevalgono le condizioni pubblicate sul sito di Poste Italiane www.poste.it.

ART 1. – OGGETTO DEL SERVIZIO

1.1 Il servizio “Raccomandata 1” (di seguito “Servizio”) è un servizio a valore aggiunto di Poste, avente per oggetto un invio registrato fino a 2 kg di peso consegnato secondo i tempi di recapito di cui al successivo Art. 10.

1.2 Il Servizio è disponibile anche nelle seguenti tipologie:

- **“Raccomandata 1 con Prova di Consegna”** che prevede, oltre alle caratteristiche indicate nelle successive clausole:
 - la restituzione al mittente, tramite Raccomandata 1, della Prova di Consegna, ovvero della cartolina firmata dal destinatario o da soggetto incaricato del ritiro dell’invio secondo quanto indicato al successivo Art. 7.3;
 - la tracciatura T&T della Prova di Consegna nella fase di restituzione al mittente.
- **“Raccomandata 1 in Contrassegno”** che può essere richiesta nel solo caso di accettazione singola mediante apposito modulo ai sensi del successivo Art. 6 e che prevede, oltre alle caratteristiche indicate nelle successive clausole:
 - la Prova di Consegna inclusa nel prezzo;
 - la consegna con pagamento contestuale da parte del destinatario o di persona abilitata al ritiro dell’importo indicato dal Cliente mittente sull’apposito modulo. Nel caso di rifiuto del suddetto pagamento la Raccomandata 1 si intenderà rifiutata e sarà restituita al Cliente mittente;
 - l’importo, come sopra riscosso, sarà corrisposto al Cliente mittente, mediante versamento su conto corrente postale o vaglia postale per importo massimo di € 3.000,00. In caso di riscossione a mezzo vaglia, il Cliente mittente riceverà l’importo del Contrassegno, decurtato del costo del vaglia.

1.3 Il Servizio può essere richiesto solo presso gli Uffici Postali abilitati ed è erogato su tutto il territorio nazionale ad esclusione delle tratte non servite (di seguito “Tratte Non Servite”) il cui elenco – Lista tratte (tabella 1) – è disponibile sul sito web di Poste www.poste.it. È inoltre possibile verificare la disponibilità del Servizio tramite il “Cerca Tratte” nella pagina web del sito www.poste.it del Servizio stesso ovvero tramite il Contact Center di Poste al numero 803160.

Non è possibile spedire gli invii a San Marino, Città del Vaticano, Trepalle, Livigno e Campione d’Italia. Poste si riserva la facoltà di aggiornare, in qualsiasi momento, l’elenco di cui sopra.

1.4 Per sopravvenute esigenze organizzative, Poste si riserva la facoltà di sospendere la commercializzazione del Servizio, anche parzialmente, dandone tempestiva informazione alla clientela.

ART. 2 – CONTENUTO DEGLI INVII

2.1 Gli invii devono contenere esclusivamente comunicazioni in forma scritta su qualunque supporto materiale anche generato con l’ausilio di mezzi informatici o telematici.

2.2 Gli invii non possono contenere merci in generale, denaro, oggetti preziosi, titoli e carte di valore esigibili al portatore, oggetti osceni e pornografici, carboni e diamanti industriali, articoli soggetti alle restrizioni IATA, materiali riconoscibili come potenzialmente dannosi o la cui spedizione, comunque, risulti in contrasto con qualsiasi legge o regolamento, ivi compresi quelli che includono al loro interno batterie al litio (sfuse, imballate o contenute in dispositivi/altri supporti), pena la risoluzione del Contratto e il risarcimento di tutti gli eventuali danni diretti e/o indiretti.

ART. 3 – PESI E FORMATI

3.1 Gli invii dovranno rispettare le seguenti caratteristiche di formato come specificato nella seguente Tabella 1:

Tabella 1 – Formati

BUSTE - DIMENSIONI L ≥ 1,4 H	Formato Invii		
	TUTTI	Standard	Non standard
	Minimo	Massimo	Massimo
H altezza (mm)	110	250	250
L lunghezza (mm)	210	353	353
S spessore (mm)	0,5	25	50
P peso (g)	10	2000	2000

Il rapporto lunghezza/altezza dell’invio deve essere maggiore o uguale a 1,4.

3.2 Fermo restando il rispetto assoluto dei parametri relativi ad altezza, lunghezza, peso e forma, sono accettati anche invii con uno spessore massimo di 50 mm (formato non Standard) che ai fini del prezzo vengono ricompresi nell’ultimo scaglione. Gli invii devono essere confezionati in busta chiusa di materiale cartaceo.

Gli invii non rientranti nei limiti sopra indicati non sono accettati.

ART. 4 – PREZZI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

4.1 Il Servizio è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria. Per i clienti residenti all’estero l’imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione Tax Application Form reso disponibile da Poste. Il prezzo di listino varia in base alla tipologia di Servizio prescelta, nonché in base allo scaglione di peso e di formato degli invii, come specificato nelle seguenti Tabelle 2) e 3):

Tabella 2 – Prezzi del Servizio in caso di presentazione mediante apposito modulo

Scaglioni	Caratteristiche delle buste	Prezzi Raccomandata 1	Prezzi Raccomandata 1 con Prova di Consegna	Prezzi Raccomandata 1 in Contrassegno
Primo	• Prodotto Standard fino a 20 gr. Compresi	6,90 € (IVA inclusa)	9,90 € (IVA inclusa)	12,90 € (IVA inclusa)
Secondo	• Prodotto Standard oltre i 20 gr. fino a 100 gr.	9,50 € (IVA inclusa)	12,50 € (IVA inclusa)	15,50 € (IVA inclusa)
Terzo	• Prodotto Standard oltre 100 gr. fino a 350 gr. Compresi	11,50 € (IVA inclusa)	14,50 € (IVA inclusa)	17,50 € (IVA inclusa)
Quarto	• Prodotto Standard oltre 350 gr. fino a 2.000 gr. compresi • Prodotto Non Standard fino a 2.000 gr. Compresi	18,80 € (IVA inclusa)	21,80 € (IVA inclusa)	24,80 € (IVA inclusa)

Tabella 3 – Prezzi del Servizio in caso di presentazione in distinta

Scaglioni	Caratteristiche delle buste	Prezzi Raccomandata 1	Prezzi Raccomandata 1 con Prova di Consegna
Primo	• Prodotto Standard fino a 20 gr. compresi	5,66 € (oltre IVA)	8,11 € (oltre IVA)
Secondo	• Prodotto Standard oltre i 20 gr. fino a 100 gr.	7,79 € (oltre IVA)	10,25 € (oltre IVA)
Terzo	• Prodotto Standard oltre 100 gr. fino a 350 gr. Compresi	9,43 € (oltre IVA)	11,89 € (oltre IVA)
Quarto	• Prodotto Standard oltre 350 gr. fino a 2.000 gr. compresi • Prodotto Non Standard fino a 2.000 gr. compresi	15,41 € (oltre IVA)	17,87 € (oltre IVA)

4.2 Il pagamento deve essere contestuale all’accettazione presso gli Uffici Postali abilitati e può essere effettuato mediante contanti, carte Postamat e Postepay, ovvero con altre modalità rese pubbliche presso i punti di accettazione. Non è consentito l’utilizzo dei francobolli.

4.3 All’atto del pagamento, su richiesta del Cliente, viene rilasciata quietanza di pagamento o ricevuta fiscale integrata secondo le modalità indicate nel successivo Art. 6.

4.4 Nel prezzo della Raccomandata 1 in Contrassegno non è compreso il costo dell’eventuale vaglia, che sarà detratto dalla somma incassata.

ART. 5 – SERVIZIO OPZIONALE

5.1 Il Cliente può richiedere, tramite sms oppure attraverso l'apposita sezione del sito www.poste.it, una comunicazione relativa allo stato di consegna dell'invio.

5.2 Poste confermerà l'effettiva disponibilità di tale servizio sul sito sopra citato sul quale riporterà, in dettaglio, caratteristiche e modalità di erogazione dello stesso.

ART.6 – ACCETTAZIONE

Accettazione tramite l'apposito modulo

6.1 Il Cliente deve presentare l'invio in busta chiusa con l'indicazione dell'indirizzo del mittente e del destinatario, corredato dal modulo di accettazione (di seguito "kit") proprio del Servizio, che deve essere compilato e sottoscritto unitamente all'accettazione delle presenti Condizioni Generali di Contratto, di cui forma parte integrante.

6.2 Poste rilascia al Cliente per ricevuta una copia del kit, contenente l'indicazione dell'importo pagato, la data e l'ora di accettazione.

6.3 In caso di richiesta di fattura, l'operatore rilascia una ricevuta fiscale integrata ed attiva la procedura per l'emissione centralizzata della fattura, che sarà recapitata all'indirizzo indicato dal Cliente sulla stessa ricevuta.

Accettazione con distinta

6.4 Il Servizio con accettazione in distinta è riservato ai Clienti che siano qualificabili come "professionisti" ai sensi del D.Lvo 206/2005 e spediscono almeno 6 pezzi in unica soluzione. Il quantitativo di 6 pezzi è da intendersi comprensivo degli invii effettuati nelle tipologie di Raccomandata 1 previste, come meglio specificato di seguito

Il Cliente deve presentare gli invii in busta chiusa presso un Ufficio Postale abilitato con l'indicazione dell'indirizzo del mittente e del destinatario. Gli invii, suddivisi, secondo gli scaglioni riportati nella tabella di cui al precedente Art. 4, devono essere corredati di apposito documento in duplice copia, denominato "Servizio Posta Raccomandata 1 - Distinta Analitica" (di seguito Distinta). Ogni distinta deve contenere invii appartenenti alla stessa tipologia del Servizio e diretti a destinazioni in cui il Servizio è attivo. Il Cliente può verificare tali destinazioni sul sito www.poste.it ovvero contattando il Contact Center di Poste al numero 803.160.

La distinta deve essere presentata, in duplice copia e recare la sottoscrizione per accettazione delle Condizioni Generali di Contratto disponibili presso gli Uffici Postali e sul sito www.poste.it.

6.5 Poste rilascia al Cliente per ricevuta una copia della distinta contenente l'indicazione dell'importo pagato, la data e l'ora di accettazione, e su richiesta del Cliente la quietanza di pagamento.

6.6 In caso di richiesta di fattura, l'operatore rilascia una ricevuta fiscale integrata ed attiva la procedura per l'emissione centralizzata della fattura differita, che sarà recapitata all'indirizzo indicato dal Cliente sulla stessa ricevuta.

ART. 7 – MODALITÀ DI CONSEGNA

7.1 Poste effettua il primo tentativo di recapito presso l'indirizzo indicato sull'invio, nel rispetto degli standard di qualità specificati nel successivo Art. 10.

7.2 All'atto del recapito Poste:

- consegna l'invio al destinatario o a persona che si qualifica quale abilitata al ritiro (componente del nucleo familiare, convivente, collaboratore familiare, portiere oppure, se non vi è servizio di portierato, persona addetta alla distribuzione della posta);
- in assenza del destinatario lascia nella cassetta postale l'avviso di giacenza come stabilito dall'Art. 8;
- se il destinatario è irraggiungibile per indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto, indirizzo inesistente, destinatario sconosciuto, destinatario deceduto, destinatario trasferito, destinatario irraggiungibile o rifiuta la consegna, l'operatore annota la causale di mancato recapito e l'invio sarà restituito al Cliente mittente, come disciplinato nell'Art. 9.

7.3 All'atto della consegna, il destinatario o il soggetto abilitato al ritiro deve apporre la propria firma per esteso sull'apposito modello e, nel caso del Servizio "Raccomandata 1 con Prova di Consegna", potrà sottoscrivere anche la relativa cartolina indicando la propria qualità di ricevente. La Prova di Consegna viene restituita al mittente dietro firma per ricevuta o, in caso di assenza, viene inserita nella cassetta delle lettere.

7.4 Per il Servizio di Raccomandata 1 in Contrassegno, la riscossione da parte di Poste avviene come di seguito riportato:

- per importi fino ad un limite di € 258,23 (duecentocinquanta/23) Poste incassa l'eventuale somma indicata sul modulo in contanti o tramite pos;
- per importi superiori ai € 258,23 (duecentocinquanta/23) e fino ad un massimo di € 3.000,00 (tremila/00), Poste provvede a lasciare nella cassetta del destinatario unicamente il modulo di avviso di giacenza. In questo caso la consegna potrà avvenire esclusivamente presso l'Ufficio Postale.

ART. 8 – GESTIONE DEGLI INVII NON RECAPITATI ED EVENTUALE SECONDO TENTATIVO DI RECAPITO

8.1 L'attività di recapito potrebbe avere esito negativo per i seguenti motivi:

a) Mancato recapito di invii consegnabili:

- Destinatario assente;
- Indisponibilità della somma esatta da pagare al portaflettere in caso di contrassegno.

b) Mancato recapito di invii non consegnabili:

- Invio rifiutato;
- Indirizzo insufficiente;
- Indirizzo inesatto;
- Indirizzo inesistente;
- Destinatario irraggiungibile;
- Destinatario sconosciuto;
- Destinatario deceduto;
- Destinatario trasferito.

8.2 Nel caso di mancato recapito di invii consegnabili o di contrassegno di importo superiore al limite massimo incassabile a domicilio, il portaflettere lascia nella cassetta postale del destinatario l'avviso di giacenza riportante i seguenti dati:

- Numero identificativo della Raccomandata 1;
- Data e ora della mancata consegna;
- Dati del Cliente Mittente;
- Dati del Destinatario;
- Importo dell'eventuale contrassegno;
- Numero di telefono ed orario di operatività per le richieste di consegna concordata;
- Ufficio Postale di Giacenza presso il quale ritirare l'invio
- Spazio riservato alla delega per il ritiro da parte di persona diversa dal destinatario.

In caso di discordanza tra quanto riportato nell'avviso di giacenza e quanto indicato nelle presenti condizioni generali, prevalgono le condizioni pubblicate sul sito di Poste Italiane www.poste.it

8.3 Il Destinatario ha la facoltà, entro i 3 giorni solari successivi alla tentata consegna, di contattare telefonicamente Poste attraverso il numero riportato sull'avviso lasciato dal portaflettere:

- per concordare un secondo tentativo di recapito. Il secondo tentativo di recapito verrà effettuato il primo giorno lavorativo utile successivo alla chiamata;
- per comunicare che provvederà al ritiro dell'invio presso l'Ufficio Postale di Giacenza. L'invio sarà disponibile dal secondo giorno lavorativo successivo alla chiamata.

Trascorsi i 3 giorni, senza alcuna comunicazione da parte del Destinatario, o nel caso in cui il secondo tentativo di consegna non sia andato a buon fine per "Destinatario Assente", l'invio è inoltrato all'Ufficio Postale di Giacenza dove viene custodito gratuitamente per 15 giorni solari.

8.4 Il secondo tentativo di recapito è possibile solo dove il Servizio è attivo con conseguente esclusione delle Tratte Non Servite e sarà effettuato il primo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta telefonica dal lunedì al venerdì mentre il sabato nei soli Comuni di cui all'apposita lista "Comuni Attivi il Sabato per il recapito" pubblicata sul sito www.poste.it. Il ritiro invece presso l'Ufficio Postale potrà essere effettuato a partire dal giorno indicato sull'avviso di giacenza dal lunedì al sabato.

8.5 Quanto sopra riportato, per la gestione del secondo tentativo di consegna, non si applica nel caso di invii spediti a Destinatario che abbia attivi un accordo di consegna personalizzata o una casella postale, nonché invii in contrassegno di importo superiore al limite massimo incassabile a domicilio.

8.6 Alla scadenza del termine di giacenza (15 gg), il plico è restituito al Cliente mittente per compiuta giacenza con le modalità specificate nell'articolo seguente.

8.7 In caso di impossibilità di recapito per invio rifiutato, indirizzo insufficiente, inesatto, inesistente, ovvero destinatario irraggiungibile, sconosciuto, deceduto, trasferito, l'invio è restituito al Cliente mittente con le modalità indicate nell'articolo seguente.

ART.9 – RESTITUZIONE AL MITTENTE

9.1 Nei casi di compiuta giacenza o di impossibilità di recapito (vedi artt. 8.6, 8.7), gli invii sono restituiti al Cliente mittente il giorno stesso in cui si è verificata la causa di non consegnabilità.

9.2 Qualora sia impossibile la restituzione al Cliente mittente, gli invii sono soggetti ad un periodo di giacenza di 30 giorni solari ed, esaurito tale termine, vengono distrutti.

9.3 Il Cliente, a titolo gratuito, ha la facoltà di chiedere la restituzione dell'invio nella stessa giornata dell'accettazione entro e non oltre la fase interna di lavorazione dell'Ufficio Postale abilitato, per l'avviamento dell'invio per le successive lavorazioni.

ART. 10 – OBIETTIVI DI RECAPITO

10.1 Ai sensi e per gli effetti del presente articolo e del successivo Art. 11, gli invii sono recapitati nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, secondo le tempistiche riportate nella Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito di Poste.

I tempi di recapito si riferiscono esclusivamente ad invii spediti nelle tratte in cui il Servizio è attivo ad esclusione delle "Tratte non Servite".

L'obiettivo di consegna del servizio è:

- di un giorno lavorativo successivo a quello di accettazione (J+1). Tale obiettivo è periodicamente aggiornato sul sito stesso;
- di due giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+2) nelle località comprese nel documento Elenco comuni recapito a giorni alterni> oppure indicate nella Lista tratte Tabella 2);
- di tre giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+3) se la

località di destinazione è presente sia nel documento >Elenco comuni recapito a giorni alterni> sia nella Lista tratte Tabella 2).

La Carta della Qualità dei servizi postali, l' "Elenco comuni recapito a giorni alterni", la "Lista Tratte" e l' "Ambito Inter-Regionale" sono pubblicate sul sito di www.poste.it nonché presso gli Uffici Postali abilitati.

10.2 Gli invii vengono, inoltre, recapitati nella giornata del sabato nei Comuni di cui all'apposita lista "Comuni Attivi il Sabato per il recapito" pubblicata sul sito di cui sopra e resa disponibile in ogni Ufficio Postale abilitato di cui all'art.1.3 a condizione che gli stessi siano:

- a) spediti e destinati nell'ambito della medesima Regione;
- b) o spediti e destinati secondo le tratte riportate nella lista "Ambito interregionale" pubblicata sul sito www.poste.it.

10.3 Gli invii accettati nella giornata del Sabato sono equiparati, ai fini dei tempi di recapito, agli invii accettati oltre l'orario limite

10.4 I tempi di recapito si riferiscono esclusivamente ad invii:

- a) spediti tra zone (CAP) in cui il Servizio è attivo;
- b) che rispettino i requisiti stabiliti da Poste per contenuto, peso e formato, modalità di accettazione, orari limite, obblighi del Cliente mittente e quanto altro previsto nelle presenti Condizioni Generali di Contratto. Per gli invii accettati oltre gli orari limite pubblicizzati negli Uffici Postali i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione;

c) diretti a destinatari che non abbiano attivo un accordo di consegna personalizzata o non siano istituzioni che, per ragioni di sicurezza, subordinino il recapito a specifiche cautele atte ad incidere sulle relative tempistiche.

10.5 I tempi di restituzione della Prova di Consegna sono gli stessi previsti per il recapito dell'invio e decorrono dal giorno lavorativo successivo alla consegna dell'invio stesso.

ART. 11 – RECLAMI E RISTORI

11.1 Il Cliente o la persona da esso delegata può presentare reclamo secondo le modalità indicate sul sito Internet www.poste.it.

11.2 Il reclamo può essere presentato dal 3° giorno lavorativo successivo alla data di accettazione della spedizione e non oltre i 3 mesi successivi e deve riportare i dati relativi alla spedizione.

11.3 Fatte salve le fattispecie di dolo e colpa grave il ristoro, con esclusione espressa di ulteriori somme a titolo di risarcimento del danno, spetta nei seguenti casi:

1. Ritardo nel primo tentativo di recapito, compreso tra:
 - il 3° e il 15° giorno lavorativo successivo all'accettazione, se l'obiettivo di consegna è in J+1
 - il 4° e il 15° giorno lavorativo successivo all'accettazione, se l'obiettivo di consegna è in J+2 e J+3 l'importo del ristoro è pari a una volta e mezzo (150%) il costo sostenuto per la spedizione al netto dell'IVA e dei servizi accessori;
2. Ritardo nel recapito oltre il 15° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione = 100€;
3. Mancato recapito/danneggiamento totale o parziale/manomissione/ = 100€;
4. Mancato espletamento del servizio (qualora la spedizione sia tornata al mittente e il servizio non sia stato effettuato senza giustificati motivi) = 150% del costo della spedizione, al netto dell'IVA;
5. Mancata rimessa del contrassegno di un invio consegnato = al mittente sarà rimborsato esclusivamente l'importo del contrassegno.

11.4 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso e a versare il risarcimento entro 40 giorni dalla data di comunicazione dell'esito del reclamo, con una delle seguenti modalità a scelta del Cliente:

- assegno postale riscuotibile presso ogni Ufficio Postale;
- accredito su Conto Corrente Bancoposta.

11.5 Qualora il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente o in assenza di comunicazione dell'esito entro il termine suindicato, il Cliente ha la facoltà di accedere alla procedura conciliativa secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it.

11.6 Qualora l'esito della procedura conciliativa non sia ritenuto soddisfacente, il Cliente ha la facoltà di rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

11.7 Nessun importo è dovuto al mittente qualora non abbia rispettato le condizioni specifiche di contenuto, peso e formato, modalità di accettazione e orari limite, e quanto altro previsto dalle presenti condizioni generali.

Prova di consegna: Lo smarrimento o il ritardato recapito della prova di consegna non dà luogo ad alcun ristoro. Sarà comunque rilasciato, su richiesta e senza costi aggiuntivi, entro tre anni dalla data della spedizione, un documento che attesti la consegna dell'invio.

11.8 Le disposizioni di cui sopra si applicano anche nel caso di "Raccomandata 1 in Contrassegno". Poste risponde dell'ammontare del contrassegno solo dopo la consegna dell'invio al destinatario. Poste

non risponde dell'ammontare del contrassegno in caso di smarrimento, danneggiamento, manomissione, sottrazione o distruzione dell'invio prima della consegna dell'invio al destinatario.

ART. 12 – OBBLIGHI DEL CLIENTE

12.1 Con l'accettazione della proposta contrattuale di Poste in ordine al Servizio, il Cliente mittente accetta le presenti Condizioni Generali di Contratto e si impegna a:

- a) non utilizzare il Servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato Italiano o di qualunque altro Stato;
- b) rispettare le specifiche di formato e dimensioni definite da Poste e compilare correttamente la modulistica relativa al Servizio prescelto;
- c) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii e con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
- d) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del mittente medesimo, agli obblighi ed alle garanzie previste e comunque connesse al Servizio;
- e) manlevare e tenere indenne Poste da qualsiasi richiesta risarcitoria anche giudiziale dovesse provenire dal destinatario in misura superiore a quanto previsto in materia di ristoro dall'Art. 11.

ART. 13 – RESPONSABILITÀ DI POSTE

13.1 Poste è responsabile degli invii presentati dal mittente dal momento della presa in consegna e risponderà unicamente nei casi e nei limiti di cui al precedente Art. 11, per danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta.

13.2 Poste non è responsabile nei casi di mancato espletamento del Servizio, ritardo, perdita, danneggiamento totale o parziale, manomissione degli invii con contenuto non ammesso e per ogni altro fatto imputabile al mittente.

13.3 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero per qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

13.4 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

13.5 Per l'erogazione del servizio di messaggi sulla consegna di cui all'Art. 5, Poste si avvale di tecnologie e canali di trasmissione messi a disposizione da compagnie di telecomunicazioni. Pertanto, pur adoperandosi affinché detti soggetti svolgano correttamente le attività di propria competenza, Poste non assume alcuna responsabilità in ordine alla corretta ricezione degli avvisi.

ART. 14 – MODIFICHE

14.1 Poste si riserva la facoltà di modificare le presenti condizioni generali di contratto.

14.2 Le modifiche saranno portate a conoscenza della clientela mediante pubblicazione sul sito di Poste Italiane www.poste.it ovvero presso i punti di accettazione.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

15.1 Per le controversie relative all'interpretazione delle presenti Condizioni, nonché all'esecuzione del Servizio, qualora il Cliente sia qualificabile quale consumatore, persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente, se ubicati nel territorio dello Stato; in tutti gli altri casi, è competente in via esclusiva il foro di Roma.

ART. 16 – DISPOSIZIONI APPLICABILI

16.1 Per quanto non diversamente previsto nelle presenti Condizioni generali, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Delibera 385/13/CONS del 20 giugno 2013 (in G.U. n. 165 del 16 luglio 2013), quanto alle modalità di recapito ed ai soggetti abilitati al ritiro degli invii, nonché le disposizioni del codice civile relative alla disciplina sul trasporto di cose.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

17.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.