

LIBRETTO DI RISPARMIO POSTALE ORDINARIO

Condizioni generali di contratto

ART. 1 - DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti Condizioni generali di contratto (di seguito "Contratto") si intende per:

Poste Italiane: Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta, costituito ai sensi dell'art. 2, commi 17-octies e ss. del Decreto Legge 29 dicembre 2010 n. 225, convertito con modificazioni nella Legge 26 febbraio 2011 n. 10 e destinato esclusivamente all'esercizio dell'attività di BancoPosta come disciplinata dal D.P.R. 14 marzo 2001, n. 144 e s.m.i., a cui vengono imputati beni e rapporti giuridici relativi alla predetta attività e conseguentemente il presente Contratto;

CDP: Cassa depositi e prestiti S.p.A. emittente dei Libretti di Risparmio Postale;

Cliente: intestatario del Libretto di Risparmio Postale nominativo/rappresentante munito di idonei poteri;

Consumatore: persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;

Richiesta di apertura: modulo cartaceo o documento elettronico, parte integrante del presente Contratto, che recepisce i dati necessari ai fini dell'apertura del Libretto di Risparmio Postale, da sottoscrivere a cura del Cliente nelle modalità previste da Poste Italiane, secondo le disposizioni legislative tempo per tempo vigenti;

Tecniche di comunicazione a distanza: tecniche di contatto con la clientela, diverse dagli annunci pubblicitari, che non comportano la presenza fisica e simultanea del Cliente e dell'intermediario o di un suo incaricato;

Carta: la Carta Libretto Postale operante esclusivamente sul circuito postale denominato Postamat, le cui specifiche caratteristiche e funzionalità sono descritte nelle Condizioni generali di contratto della Carta Libretto Postale, nonché nel Foglio Informativo relativo al presente Contratto;

Supporto durevole: qualsiasi strumento che permetta al Cliente di memorizzare informazioni a lui personalmente dirette in modo che possano essere agevolmente recuperate durante un periodo di tempo adeguato ai fini cui sono destinate le informazioni stesse e che consenta la riproduzione immutata delle informazioni memorizzate;

Ufficio Postale di Radicamento: Ufficio Postale nel quale è richiesta l'apertura del Libretto di Risparmio Postale;

Giorno lavorativo bancario: giorno diverso dal sabato e dai giorni festivi;

Giorno lavorativo postale: giorno diverso dai giorni festivi.

ART. 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

Poste Italiane colloca il Libretto di Risparmio Postale nominativo (di seguito "libretto") emesso da CDP e assistito dalla garanzia dello Stato italiano. Il libretto è regolato dall'art. 5 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 e dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 ottobre 2004, come integrato, da ultimo, dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 febbraio 2016, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, dalle presenti norme e dalle condizioni economiche descritte nel Foglio Informativo (di seguito FI) allegato al presente Contratto e, nel caso in cui queste vengano modificate successivamente alla sottoscrizione del Contratto stesso, nei FI tempo per tempo messi a disposizione della clientela nei locali aperti al pubblico di Poste Italiane e sui siti internet www.cdp.it, www.poste.it.

ART. 3 - CARATTERISTICHE

1. Il libretto può essere emesso, a scelta del Cliente, in forma cartacea (di seguito "Libretto Cartaceo") o in forma dematerializzata (di seguito "Libretto Dematerializzato").

2. Il libretto è esente da spese relative all'apertura ed alla gestione, fatte salve le disposizioni in materia fiscale.

3. Il libretto può essere costituito in pegno secondo le modalità previste dal Codice Civile.

4. Fatti salvi i casi previsti dalla legge, il libretto può essere sottoposto a particolari condizioni di vincolo a richiesta del depositante. Il vincolo deve essere annotato sul Libretto Cartaceo o registrato sul Libretto Dematerializzato da Poste Italiane.

5. Sul Libretto Cartaceo vengono annotate tutte le operazioni di versamento e di prelevamento. Sul Libretto Dematerializzato i versamenti e i prelevamenti sono registrati contabilmente alla data di perfezionamento. Il Cliente è tenuto a verificare che le annotazioni effettuate dall'operatore di Poste Italiane sul Libretto Cartaceo e le registrazioni contabili sul Libretto Dematerializzato corrispondano esattamente alle operazioni richieste.

6. I versamenti e i prelevamenti a valere sul Libretto Cartaceo possono essere effettuati, su presentazione del libretto e previa identificazione del Cliente, presso qualsiasi Ufficio Postale, il cui operatore provvede alle relative annotazioni. Tali operazioni possono essere effettuate anche tramite utilizzo della Carta o di altri strumenti o servizi di legittimazione, quando resi disponibili da Poste Italiane e indicati nel FI, rilasciati al Cliente che ne abbia fatto richiesta.

7. I versamenti e i prelevamenti a valere sul Libretto Dematerializzato pos-

sono essere effettuati presso qualsiasi Ufficio Postale esclusivamente tramite l'utilizzo della Carta, obbligatoria per il Libretto Dematerializzato stesso. CDP e Poste Italiane si riservano la facoltà di rendere disponibili ulteriori strumenti o servizi di legittimazione che saranno contestualmente indicati nel FI.

8. I prelevamenti a valere sul libretto, emesso in forma cartacea o dematerializzata, di importo superiore a quello puntualmente indicato nel FI e richiesti dall'intestatario presso Uffici Postali diversi da quello di Radicamento, possono essere effettuati solo previa presentazione della Carta connessa al libretto stesso e di cui l'intestatario è titolare.

9. I limiti di importo dei versamenti consentiti giornalmente sono indicati nel FI.

10. Ove resi disponibili ed indicati nel FI, i versamenti a valere sul libretto, emesso in forma cartacea o dematerializzata, possono essere effettuati anche tramite bonifico; al libretto è attribuito infatti un codice univoco, quale Identificativo Unico (di seguito anche "Codice IBAN") che consente di ricevere accrediti a valere sul libretto stesso mediante bonifici con le modalità e nei limiti indicati nel FI.

11. Le operazioni, preventivamente autorizzate dal Cliente, nonché quelle effettuate tramite Carta o altri strumenti o servizi di legittimazione quando resi disponibili da Poste Italiane, e le registrazioni effettuate da Poste Italiane in esecuzione di provvedimenti delle pubbliche autorità ovvero a seguito di rettifiche contabili, possono essere annotate sul Libretto Cartaceo anche dopo l'esecuzione delle stesse, in occasione della presentazione del libretto. Sul Libretto Dematerializzato le predette operazioni sono registrate contabilmente.

12. Le annotazioni sul Libretto Cartaceo sono convalidate dall'operatore dell'Ufficio Postale addetto al servizio e una volta che ciò sia avvenuto fanno piena prova nei rapporti fra Poste Italiane e il Cliente fino a querela di falso. Le registrazioni contabili relative ai versamenti e ai prelevamenti effettuate a valere sul Libretto Dematerializzato fanno prova nei rapporti fra Poste Italiane e il Cliente fino a querela di falso.

13. Trascorsi 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta annotazione delle operazioni sul Libretto Cartaceo ovvero, in caso di Libretto Dematerializzato, dalla data in cui il rendiconto delle registrazioni contabili è messo a disposizione secondo le modalità indicate all'art. 7, esse si intendono approvate, salvo che non sia intervenuta opposizione sottoscritta da tutti gli intestatari del libretto, notificata per iscritto o comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a Poste Italiane, entro il predetto termine.

14. CDP si riserva di rendere disponibili ulteriori modalità per consentire operazioni di versamento e prelevamento sul libretto che saranno espressamente declinate nel FI.

15. Il Cliente autorizza preventivamente Poste Italiane a stornare, in qualsiasi momento, gli importi non dovuti relativi a somme indebitamente e/o erroneamente accreditate sul suo libretto.

ART. 4 - RICHIESTA DI APERTURA DEL LIBRETTO E IDENTIFICAZIONE DELLA CLIENTELA E DI ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI A OPERARE NEI RAPPORTI CON POSTE ITALIANE

1. L'apertura del libretto è effettuata tramite l'apposita Richiesta di apertura, da sottoscrivere a cura del Cliente presso qualsiasi Ufficio Postale.

2. Poste Italiane si riserva la facoltà di consentire al Cliente Consumatore la richiesta di apertura del libretto mediante l'utilizzo di Tecniche di comunicazione a distanza (con invio, tramite corrispondenza, del contratto sottoscritto ovvero invio, attraverso il sito internet, del documento informatico sottoscritto con l'utilizzo di strumenti informatici e telematici), con le forme e le modalità previste dalle disposizioni di legge e regolamentari di volta in volta applicabili e secondo le indicazioni fornite da Poste Italiane stessa.

3. L'apertura del libretto è subordinata al ricevimento da parte di Poste Italiane dei dati e dei validi documenti identificativi del Cliente. Il Cliente è tenuto a fornire a Poste Italiane i propri dati e i documenti validi ai fini identificativi aggiornati anche in occasione delle operazioni relative al predetto libretto, nonché le ulteriori informazioni richieste da Poste Italiane stessa per l'adempimento degli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione dei fenomeni di riciclaggio di fondi di provenienza illecita e di finanziamento al terrorismo.

4. Il Cliente si impegna a fornire sotto la propria responsabilità tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire a Poste Italiane di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela.

5. Al fine di tutelare il Cliente, Poste Italiane valuta, nello svolgimento delle operazioni comunque connesse ad atti di disposizione del medesimo, l'idoneità dei documenti eventualmente prodotti come prova dell'identità personale dei soggetti che entrano in rapporto con Poste Italiane stessa.

6. La Richiesta di apertura del Libretto Cartaceo o del Libretto Dematerializzato può essere effettuata anche dal procuratore generale o dal procuratore munito di procura speciale a compiere detto atto. Limitatamente al Libretto Dematerializzato, al procuratore sarà consegnata la Carta intestata all'intestatario con piena liberazione di Poste Italiane per qualsiasi uso illecito o non consentito. Il procuratore è tenuto a consegnare la Carta all'intestatario, il quale dovrà provvedere personalmente all'attivazione.

ART. 5 - INTESTAZIONE DEL LIBRETTO DI RISPARMIO

1. Il libretto, emesso sia in forma cartacea sia in forma dematerializzata, può essere intestato sia a persone fisiche che a persone giuridiche. Può essere intestato anche a più soggetti in numero non superiore a quattro. La cointestazione di libretti è ammessa solo tra persone fisiche. La cointestazione del libretto emesso in forma dematerializzata è consentita esclusivamente con facoltà di operare disgiuntamente. Non sono consentite cointestazioni tra soggetti maggiorenni e minorenni, né tra soggetti minorenni. Non è consentita l'emissione in forma dematerializzata del libretto intestato a soggetti minorenni. Nel caso in cui l'intestatario, al momento della richiesta di prelievo risulti essere ancora minorenne, è necessario, conformemente alla previsione dell'art. 320, comma 4, del Codice Civile, il provvedimento di autorizzazione del Giudice Tutelare, salvo che si tratti di prelievo da parte degli esercenti la potestà genitoriale di somme erogate dall'INPS mediante accredito sul libretto a titolo di indennità di frequenza e di indennità di accompagnamento di cui l'intestatario è beneficiario.

2. Se il libretto costituisce il conto di regolamento di un deposito di strumenti finanziari contenente titoli non ancora giunti alla loro naturale scadenza, limitatamente al periodo di vigenza degli stessi, agli eredi dell'intestatario deceduto, previo espletamento delle procedure di Poste Italiane per il subentro nel rapporto, è consentito chiedere l'apertura di un nuovo libretto e di un nuovo deposito, entrambi intestati ai suddetti eredi, anche se il numero dei cointestatori risulti essere superiore al limite massimo stabilito dal precedente comma 1.

3. Le operazioni possono essere disposte da ciascun intestatario con firma congiunta o disgiunta secondo l'indicazione espressa sulla Richiesta di apertura del libretto e fermo restando quanto indicato al precedente comma 1 per il Libretto Dematerializzato.

4. I versamenti e i prelievi, effettuati da ciascun intestatario separatamente, o dal suo rappresentante munito di idonei poteri, liberano pienamente Poste Italiane nei confronti degli altri cointestatori, eccettuati i casi di notifica di atti da cui risulti che il credito non è più nella disponibilità di ciascun intestatario.

5. La facoltà di disposizione prescelta sul libretto emesso in forma cartacea potrà essere modificata o revocata solo su conformi istruzioni impartite per iscritto a Poste Italiane da tutti i cointestatori.

6. Il credito presente sul libretto può essere ceduto in tutto o in parte, secondo le norme del Codice Civile in materia di cessione del credito. Ai fini dell'efficacia della cessione la notifica deve essere effettuata a Poste Italiane.

7. Il singolo cointestatore che abbia facoltà di operare disgiuntamente può esercitare il recesso ovvero chiedere l'estinzione del rapporto con pieno effetto nei confronti di Poste Italiane e degli altri cointestatori; resta onere del cointestatore che ha esercitato il recesso, ovvero ha chiesto l'estinzione del rapporto, darne notizia agli altri cointestatori. Poste Italiane è sollevata da ogni responsabilità derivante da omessa comunicazione. Il recesso dal contratto comporta l'estinzione del libretto.

8. I cointestatori sono tutti responsabili in solido di eventuali debiti sorti verso Poste Italiane in dipendenza del libretto e degli altri servizi connessi attivati, anche per atto o fatto di uno solo degli intestatori.

ART. 6 - RENDICONTO DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI DEL LIBRETTO DEMATERIALIZZATO. COMUNICAZIONI AL CLIENTE

1. Con periodicità annuale e gratuitamente, Poste Italiane fornisce al Cliente intestatario del Libretto Dematerializzato - ai sensi dell'art. 9, comma 5-bis del D.M. 6 ottobre 2004 e successive modifiche ed integrazioni - il rendiconto delle registrazioni contabili su Supporto durevole in formato elettronico nell'apposita area privata del sito www.poste.it.

2. Per la ricezione e la consultazione del rendiconto delle registrazioni contabili e di eventuali comunicazioni inviate da Poste Italiane in formato elettronico, il Cliente intestatario del Libretto Dematerializzato è tenuto a registrarsi al sito www.poste.it seguendo le istruzioni operative disponibili sul sito stesso.

3. Poste Italiane invia apposito avviso nell'area privata dedicata alle comunicazioni del sito www.poste.it, al fine di comunicare al Cliente intestatario di Libretto Dematerializzato l'effettiva disponibilità e la prima data utile per la visualizzazione e consultazione del rendiconto delle registrazioni contabili.

4. Il rendiconto delle registrazioni contabili inviato da Poste Italiane si intende senz'altro approvato dal Cliente con pieno effetto in assenza di contestazione scritta entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dal primo giorno utile per la visualizzazione e consultazione dello stesso, nella apposita area privata del sito www.poste.it.

5. Il rendiconto delle registrazioni contabili e le eventuali comunicazioni inviate da Poste Italiane in formato elettronico si intendono ricevute dal Cliente intestatario del Libretto Dematerializzato dal giorno in cui sono messe a disposizione nell'area privata del sito www.poste.it. È onere del Cliente consultare tempo per tempo la propria area privata ed eventualmente trasferire le comunicazioni ricevute su proprio dispositivo elettronico.

6. Fermo restando quanto indicato nei precedenti commi con esclusivo riferimento al Libretto Dematerializzato, Poste Italiane invierà con pieno effetto eventuali comunicazioni predisposte in formato cartaceo (lettere, notifiche e dichiarazioni) relative al libretto - sia Cartaceo sia Dematerializzato - all'indirizzo indicato dal Cliente all'atto della richiesta di apertura dello stesso ovvero, in caso di variazione, all'ultimo indirizzo comunicato direttamente all'Ufficio Postale di Radicamento oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al medesimo Ufficio Postale.

7. In caso di cointestazione, Poste Italiane provvederà all'invio delle comunicazioni di cui al precedente comma 6, in unico esemplare, all'indirizzo indicato all'atto dell'apertura del libretto o modificato successivamente su

richiesta scritta avanzata anche da parte di uno solo degli intestatori. Le comunicazioni hanno effetto anche nei confronti degli altri cointestatori.

ART. 7 - DEPOSITO DI FIRME AUTORIZZATE AD OPERARE

1. L'intestatario del libretto è tenuto a depositare la propria firma nell'Ufficio Postale di Radicamento utilizzando l'apposita documentazione, cartacea o elettronica, prevista da Poste Italiane.

2. Nell'esecuzione del rapporto, l'intestatario può delegare una o più persone, in numero non superiore a 4 (quattro), a rappresentarlo nei rapporti con Poste Italiane. Per il conferimento della delega l'intestatario dovrà compilare e sottoscrivere l'apposita documentazione, cartacea o elettronica, utilizzata da Poste Italiane presso l'Ufficio Postale di Radicamento; tale documentazione dovrà essere sottoscritta anche dal delegato, che dovrà essere presente nel predetto Ufficio Postale e depositare la propria firma come indicato nel comma 1 del presente articolo, previa sua identificazione. L'intestatario del Libretto Cartaceo potrà indicare gli eventuali limiti dei poteri di rappresentanza conferiti al delegato, nell'ambito di quanto consentito dalle procedure impiegate da Poste Italiane. L'intestatario del Libretto Dematerializzato potrà conferire unicamente delega generale ad operare sul rapporto e il delegato riceverà una Carta a sé intestata con le modalità operative stabilite da Poste Italiane.

3. Fermo restando quanto diversamente previsto nel presente Contratto, il delegato potrà effettuare in nome e per conto dell'intestatario e, nel caso di Libretto Cartaceo fatto salvo il rispetto degli eventuali limiti ai poteri di rappresentanza conferitigli, tutte le operazioni consentite all'intestatario e rendere, in nome e per conto dello stesso, tutte le dichiarazioni a tal fine necessarie.

4. Le revoche delle deleghe, le modifiche delle facoltà concesse ai delegati ad operare sul Libretto Cartaceo, nonché le rinunce da parte dei medesimi, anche quando siano state depositate e pubblicate ai sensi di legge o comunque rese di pubblica ragione, non saranno opponibili a Poste Italiane finché questa non abbia ricevuto presso l'Ufficio Postale di Radicamento, la relativa comunicazione scritta presentata direttamente o inviata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Le revoche e le modifiche delle facoltà concesse ai delegati saranno opponibili a Poste Italiane dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione. La Carta intestata al delegato è estinta da Poste Italiane alla ricezione della comunicazione di revoca della delega.

5. Le altre cause di cessazione delle facoltà di rappresentanza non sono opponibili a Poste Italiane sino a quando questa non ne abbia avuto notizia legalmente certa. L'autorizzazione a disporre sul libretto, conferita successivamente, non determina revoca implicita delle precedenti autorizzazioni.

6. Quando il rapporto è intestato a più persone, i delegati dovranno essere nominati per iscritto da tutti i cointestatori. In tal caso, la revoca della facoltà di rappresentanza concessa ai delegati potrà essere effettuata, in deroga all'art. 1726 Codice Civile anche da uno solo dei cointestatori a valere sul libretto, mentre la modifica di tale facoltà concessa sul Libretto Cartaceo dovrà essere disposta congiuntamente dai cointestatori. Per ciò che concerne la forma e gli effetti delle revoche, modifiche e rinunce vale quanto stabilito dal precedente comma 4. Le altre cause di cessazione della facoltà di rappresentanza concessa ai delegati hanno effetto anche se relative soltanto ad uno dei cointestatori. Il cointestatario che ha disposto la revoca è tenuto ad informarne gli altri cointestatori. In ogni caso si applica quanto disposto dal precedente comma 5.

7. L'intestatario e i soggetti da lui delegati sono tenuti a utilizzare, nei rapporti con Poste Italiane, la propria sottoscrizione autografa corrispondente alla firma depositata ovvero la propria Carta.

ART. 8 - LIMITI DI PRELEVAMENTO IN CONTANTI

Poste Italiane, previo accordo tra il Cliente e l'Ufficio Postale in cui viene richiesta l'operazione di prelevamento, si riserva di consegnare somme superiori al limite di disponibilità in contanti dell'Ufficio Postale stesso.

ART. 9 - INTERESSI

1. Sulle somme depositate e annotate sul Libretto Cartaceo o risultanti dalle registrazioni contabili sul Libretto Dematerializzato matura un interesse, il cui tasso è indicato nel FI, suscettibile di variazioni ai sensi dell'art. 13 del presente Contratto.

2. Gli interessi sono calcolati con il criterio dell'anno civile e sono capitalizzati con periodicità annuale al 31 dicembre di ciascun anno. Gli interessi sono conteggiati con il metodo scalare sul credito liquido risultante a tale data e registrati contabilmente dopo la loro capitalizzazione. In caso di Libretto Cartaceo gli interessi sono altresì annotati sul libretto in occasione della presentazione dello stesso presso qualsiasi Ufficio Postale. Gli interessi sono altresì liquidati in occasione dell'estinzione del libretto.

3. Gli interessi sulle somme versate decorrono dal giorno in cui è effettuato il versamento. Gli interessi sono dovuti fino al giorno del prelevamento, parziale o totale, del credito risultante sul libretto.

4. Annualmente, su richiesta e gratuitamente, Poste Italiane fornisce agli intestatori del libretto o ai loro aventi causa la comunicazione informativa relativa all'anno precedente nella quale sono riportate le informazioni sui tassi d'interesse applicati, sulla decorrenza delle valute sugli interessi liquidati e sulle ritenute di legge operate. La richiesta può essere presentata, di regola, a decorrere dal 1° febbraio dell'anno successivo a quello cui si riferisce la predetta comunicazione.

5. Il libretto cessa di essere fruttifero in caso di saldo pari o inferiore ad € 250,00 (duecentocinquanta) e in assenza di movimenti nei 5 (cinque) anni successivi all'ultima operazione annotata. In tal caso Poste Italiane non è te-

nuta a fornire l'informativa di cui al comma precedente. L'annotazione dei soli interessi non interrompe il decorso del termine sopraindicato. Il libretto torna a essere fruttifero a decorrere dall'effettuazione di una nuova operazione.

ART. 10 - SOSTITUZIONE DEL LIBRETTO CARTACEO

1. Il Libretto Cartaceo sul quale non vi sia più spazio per ulteriori annotazioni o che si sia comunque deteriorato, è sostituito senza spese da Poste Italiane a richiesta degli aventi diritto presso qualsiasi Ufficio Postale.

2. Poste Italiane provvede a ritirare il Libretto Cartaceo presentato per la sostituzione.

ART. 11 - RECESSO - ESTINZIONE

1. Poste Italiane e CDP si riservano la facoltà di recedere dal Contratto senza preavviso qualora vi sia un giustificato motivo ovvero, in assenza di un giustificato motivo, dando un preavviso scritto al Cliente non inferiore a 2 (due) mesi.

2. Il Cliente che abbia richiesto ed ottenuto l'apertura del libretto con le modalità di cui all'art. 4 comma 2 (Tecnica di comunicazione a distanza) avrà il diritto di recedere dal Contratto, senza penalità, senza spese di chiusura e senza dover indicare il motivo, nel termine di 14 (quattordici) giorni decorrenti dalla data di perfezionamento del Contratto.

3. Nel caso di cui al comma che precede, il Cliente è tenuto a pagare l'importo dovuto a Poste Italiane per il servizio effettivamente prestato conformemente al contratto a distanza, ed a restituire qualsiasi importo che abbia eventualmente ricevuto da Poste Italiane entro 30 (trenta) giorni dall'invio della comunicazione di recesso. Poste Italiane è tenuta a rimborsare al Cliente gli importi da quest'ultimo corrisposti entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, ad eccezione dell'importo dovuto a Poste Italiane per i servizi effettivamente prestati.

4. Fermo restando quanto previsto al precedente comma 2, il Cliente ha facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento senza penalità e senza spese. Il recesso deve essere esercitato dal Cliente mediante comunicazione scritta consegnata all'Ufficio Postale individuato secondo le modalità descritte nel FI allegato al presente Contratto e, nel caso in cui queste siano modificate successivamente alla sottoscrizione del Contratto stesso, nei FI tempo per tempo vigenti messi a disposizione della clientela nei locali aperti al pubblico di Poste Italiane e sui siti internet www.cdp.it, www.poste.it.

5. Fermo restando quanto previsto dall'art.5 comma 7, in caso di libretto cointestato, il recesso deve essere esercitato da tutti gli intestatari secondo le modalità indicate nel precedente comma 4 e previa loro identificazione. Il recesso dal Contratto comporta l'estinzione del libretto.

6. Il libretto, anche se intestato a più persone, si estingue in caso di decesso dell'intestatario o di uno dei cointestatori, previo espletamento della pratica di successione volta a verificare la legittimazione ad agire degli eredi. Il predetto evento, decesso dell'intestatario o di uno dei cointestatori, deve essere comunicato per iscritto a Poste Italiane. In caso di decesso dell'intestatario o di uno dei cointestatori, nelle more dell'espletamento della pratica di successione, il libretto viene bloccato al fine di consentire la verifica da parte di Poste Italiane della legittimazione ad agire degli eredi, ciò anche quando il libretto è cointestato a più persone con facoltà, per le medesime, ad agire disgiuntamente. In tale ultimo caso viene comunque meno, nel periodo intercorrente dalla data di comunicazione del decesso a Poste Italiane alla data di estinzione del libretto, il diritto del cointestatario superstite di disporre separatamente. Resta salva la facoltà degli eredi – congiuntamente – e del cointestatario superstite di richiedere la quota di rispettiva spettanza del saldo del Libretto.

7. Il libretto si estingue nel caso in cui, a seguito dell'applicazione degli oneri fiscali previsti dalla legge, non presenti un saldo sufficiente all'addebito dell'intero importo dovuto.

8. Nel caso in cui il libretto sia cointestato e sia sopravvenuta l'incapacità di agire di uno dei cointestatori, il libretto stesso, unitamente alle eventuali carte, sarà bloccato in conseguenza della comunicazione scritta a Poste Italiane della sopravvenuta incapacità. Il blocco proseguirà sino al ricevimento da parte di Poste Italiane del provvedimento giurisdizionale con cui siano state determinate dal Giudice le modalità relative alla liquidazione del saldo del libretto e quelle relative alla gestione di eventuali ulteriori rapporti giuridici, quali titoli o buoni dematerializzati, collegati al libretto di cui trattasi, ferma restando la facoltà di Poste Italiane di richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria. Successivamente al completamento degli adempimenti stabiliti dal Giudice, Poste Italiane provvederà all'estinzione del libretto.

Nel caso in cui il libretto sia monointestato, la sopravvenuta incapacità dell'intestatario non determina l'estinzione del libretto; in tal caso, a seguito della formale comunicazione a Poste del provvedimento giurisdizionale relativo alla dichiarazione di incapacità di agire, le operazioni saranno compiute dal tutore e dal curatore secondo la rispettiva normativa di riferimento e dal nominato Amministratore di Sostegno nei limiti dei poteri conferiti dal Giudice.

In ogni caso, la sopravvenuta incapacità di agire deve essere tempestivamente portata a conoscenza di Poste Italiane mediante comunicazione scritta e presentazione all'Ufficio postale della sentenza o del decreto relativo alla dichiarazione di incapacità di agire.

Poste Italiane non sarà responsabile in ordine a qualunque evento pregiudizievole e/o danno possa occorrere in conseguenza della mancata tempestiva produzione dei documenti sopra citati.

9. Il Libretto Cartaceo deve essere restituito a Poste Italiane per l'estinzione, presso l'Ufficio Postale nel quale viene esercitato il recesso.

ART. 12 - SMARRIMENTO - SOTTRAZIONE - DISTRUZIONE DEL LIBRETTO CARTACEO

In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione del Libretto Cartaceo, l'intestatario o gli intestatari – congiuntamente o disgiuntamente a seconda della facoltà di disposizione prescelta – o chiunque dimostri di avervi diritto, può richiedere la duplicazione del libretto presso qualsiasi Ufficio Postale previa presentazione di denuncia scritta a Poste Italiane, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti e, in caso di sottrazione, della relativa denuncia agli organi di pubblica sicurezza. Per la duplicazione del Libretto Cartaceo è previsto il pagamento della commissione indicata nel FI allegato al presente Contratto e, nel caso in cui questa sia modificata successivamente alla sottoscrizione del contratto stesso, nei FI tempo per tempo vigenti messi a disposizione della clientela nei locali aperti al pubblico di Poste Italiane e sui siti internet www.cdp.it, www.poste.it.

ART. 13 - CONDIZIONI CONTRATTUALI ED ECONOMICHE E RELATIVE VARIAZIONI

1. I tassi di interesse applicati alle somme depositate e annotate sul Libretto Cartaceo ovvero registrate contabilmente sul Libretto Dematerializzato, e le altre condizioni economiche sono riportati sul FI allegato al Contratto e, nel caso in cui vengano modificati successivamente alla sottoscrizione del Contratto stesso, nei FI tempo per tempo vigenti messi a disposizione della clientela presso gli Uffici Postali e sui siti internet www.cdp.it, www.poste.it.

2. La CDP si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni contrattuali ed economiche applicate al libretto. Le variazioni contrattuali sfavorevoli di tipo generalizzato sono comunicate agli intestatari mediante pubblicazione di appositi avvisi nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet www.cdp.it. Tali variazioni sono inoltre rese note alla prima occasione utile, presso qualsiasi Ufficio Postale.

3. Nel caso in cui la CDP eserciti la facoltà prevista dal comma 2 del presente articolo, l'intestatario ha diritto di recedere dal contratto entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana senza penalità e di ottenere, in sede di liquidazione del rapporto, l'applicazione delle condizioni precedentemente previste.

ART. 14 - REGIME FISCALE

Il regime fiscale applicato al libretto è declinato nel FI tempo per tempo vigente.

ART. 15 - COMPENSAZIONE

Nel caso in cui a seguito dell'applicazione degli oneri fiscali previsti dalla legge, il libretto non presenti un saldo sufficiente all'addebito dell'intero importo dovuto, estinto il libretto incapiente, si applica ad ogni effetto di legge la compensazione del credito a valere su altri libretti, recanti la medesima intestazione.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

1. Per ogni controversia che possa insorgere in relazione all'applicazione e/o all'interpretazione del presente Contratto è competente il Foro di residenza o domicilio del Cliente, qualora questi sia qualificabile quale Consumatore.

2. Se il Cliente non riveste la qualifica di Consumatore, il Foro competente è esclusivamente quello del capoluogo della regione in cui è stato stipulato il presente Contratto, con esclusione di qualsiasi altro Foro. Qualora la residenza o il domicilio del Cliente non siano ubicati nel territorio dello Stato italiano, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

3. Il presente Contratto è concluso in lingua italiana.

4. I rapporti con il Cliente sono regolati dalla legge italiana.

ART. 17 - RECLAMI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE. CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

1. Il Cliente intestatario del libretto può avanzare reclamo a Poste Italiane per qualunque questione derivante da presunta inosservanza da parte di Poste Italiane stessa delle condizioni contrattuali che regolano il presente rapporto. Le condizioni, le modalità e i termini di presentazione del reclamo sono indicati nel "Regolamento del Servizio dei Reclami BancoPosta", disponibile sul sito www.poste.it. Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può presentare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) secondo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche, ove ricorrano i presupposti previsti dal regolamento di tale organismo.

2. In ogni caso, ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possano insorgere in ordine al presente rapporto e in relazione all'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria, Poste Italiane e il Cliente concordano secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del citato D. Lgs. 28/10 di sottoporre tali controversie al Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per le controversie Bancarie Finanziarie e societarie – ADR iscritto al registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia o, previo accordo, ad un altro organismo iscritto al medesimo registro. L'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 28/10 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria può essere alternativamente assolto dal Cliente sperando il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche mediante ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) di cui al comma 1 del presente articolo.

3. Resta fermo, in ogni caso, il diritto di Poste Italiane e del Cliente di sottoporre le controversie alla competente Autorità Giudiziaria.