

## Libretto SMART

Richiesta del Libretto SMART che include il "Libretto Nominativo Ordinario SMART",  
la "Carta Libretto Postale" ed il "Servizio Risparmio Postale Online (RPOL)"

Numero rapporto .....

## INTESTAZIONE DEL RAPPORTO

*In presenza di due o più intestatari la cointestazione deve intendersi sempre a firma disgiunta.*

*In caso di richiesta di libretto cartaceo, almeno un cointestatario è tenuto a richiedere la Carta Libretto Postale.*

*In caso di richiesta di libretto dematerializzato, la Carta Libretto Postale è obbligatoria per ciascun intestatario nonché, se presente, per il Tutore/Amministratore di Sostegno.*

*In tutti i casi di richiesta effettuata da parte di Tutore/Amministratore di Sostegno, non è ammessa la cointestazione del rapporto e la Carta Libretto Postale sarà intestata al Tutore/Amministratore di Sostegno.*

## PRIMO INTESTATARIO

Nome ..... Cognome ..... Sesso  M  F

Data di nascita ..... Luogo di nascita ..... Prov. .... Nazione .....

Cittadinanza ..... Codice Fiscale .....

Tipo documento d'identità ..... n. .... Rilasciato il ..... Da .....

Luogo di rilascio ..... Prov. ....

## Residenza\*

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....

Città ..... Prov. .... Nazione .....

Recapito telefonico ..... E-mail .....

## Domicilio\*\* (se diverso dalla residenza)

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....

Città ..... Prov. .... Nazione .....

## DATI DEL RICHIEDENTE TUTORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

(Compilare solo in caso di richiesta effettuata da parte di Tutore/Amministratore di Sostegno)

Tutore - Provvedimento n° ..... del ..... emesso da ....., allegato al presente modulo.

Amministratore di Sostegno - Provvedimento n° ..... del ..... emesso da ....., allegato al presente modulo.

Nome ..... Cognome ..... Sesso M  F

Data di nascita ..... Luogo di nascita ..... Prov. .... Nazione .....

Residente in ..... Prov. .... Nazione .....

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....

Cittadinanza ..... Codice Fiscale .....

Tipo documento d'identità ..... n° ..... Rilasciato il .....

da ..... Luogo di rilascio .....

Recapito telefonico ..... E-mail .....

## Indirizzo presso il quale si intende ricevere il PIN della carta associata al libretto, ove non rilasciato in Ufficio Postale e le comunicazioni cartacee

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....

Città ..... Prov. .... Nazione .....

La presente richiesta del Libretto Smart comporta il rilascio all'Intestatario/Tutore/Amministratore di Sostegno delle Funzioni informative del Servizio Risparmio Postale Online (RPOL). Inoltre:

L'intestatario/Il Tutore/L'Amministratore di Sostegno sopraindicato chiede il rilascio della Carta Libretto Postale

L'intestatario sopraindicato, ad esclusione del Tutore/Amministratore di Sostegno, chiede, inoltre, l'attivazione delle Funzioni Dispositive del Servizio RPOL, per il cui utilizzo è tenuto a rispettare i requisiti indicati nel Foglio Informativo del Libretto Smart pro tempore vigente ed a tal fine rilascia il seguente numero di telefono cellulare: .....

(Qualora l'intestatario sopraindicato non volesse fornire il numero di telefono cellulare verranno attivate le sole Funzioni informative del Servizio RPOL)

Entrambe le funzioni del servizio RPOL saranno rese disponibili entro 5 giorni dalla data di sottoscrizione del presente modulo.

**DATI DEGLI ALTRI INTESTATARI** (Non compilare in caso di richiesta effettuata da parte di Tutore/Amministratore di Sostegno)

**SECONDO INTESTATARIO**

Nome ..... Cognome ..... Sesso  M  F  
Data di nascita ..... Luogo di nascita ..... Prov. .... Nazione .....  
Cittadinanza ..... Codice Fiscale .....  
Tipo documento d'identità ..... n. .... Rilasciato il ..... Da .....  
Luogo di rilascio ..... Prov. ....

**Residenza\***

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....  
Città ..... Prov. .... Nazione .....  
Recapito telefonico ..... E-mail .....

**Domicilio\*\* (se diverso dalla residenza)**

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....  
Città ..... Prov. .... Nazione .....

La presente richiesta del Libretto Smart comporta il rilascio delle Funzioni informative del Servizio Risparmio Postale Online (RPOL). Inoltre:

- L'intestatario sopraindicato chiede il rilascio della Carta Libretto Postale
- L'intestatario sopraindicato chiede, inoltre, l'attivazione delle Funzioni Dispositive del Servizio RPOL, per il cui utilizzo è tenuto a rispettare i requisiti indicati nel Foglio Informativo del Libretto Smart pro tempore vigente ed a tal fine rilascia il seguente numero di telefono cellulare:

.....  
(Qualora l'intestatario sopraindicato non volesse fornire il numero di telefono cellulare verranno attivate le sole Funzioni informative del Servizio RPOL)

Entrambe le funzioni del servizio RPOL saranno rese disponibili entro 5 giorni dalla data di sottoscrizione del presente modulo.

**TERZO INTESTATARIO**

Nome ..... Cognome ..... Sesso  M  F  
Data di nascita ..... Luogo di nascita ..... Prov. .... Nazione .....  
Cittadinanza ..... Codice Fiscale .....  
Tipo documento d'identità ..... n. .... Rilasciato il ..... Da .....  
Luogo di rilascio ..... Prov. ....

**Residenza\***

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....  
Città ..... Prov. .... Nazione .....  
Recapito telefonico ..... E-mail .....

**Domicilio\*\* (se diverso dalla residenza)**

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....  
Città ..... Prov. .... Nazione .....

La presente richiesta del Libretto Smart comporta il rilascio delle Funzioni informative del Servizio Risparmio Postale Online (RPOL). Inoltre:

- L'intestatario sopraindicato chiede il rilascio della Carta Libretto Postale
- L'intestatario sopraindicato chiede, inoltre, l'attivazione delle Funzioni Dispositive del Servizio RPOL, per il cui utilizzo è tenuto a rispettare i requisiti indicati nel Foglio Informativo del Libretto Smart pro tempore vigente ed a tal fine rilascia il seguente numero di telefono cellulare:

.....  
(Qualora l'intestatario sopraindicato non volesse fornire il numero di telefono cellulare verranno attivate le sole Funzioni informative del Servizio RPOL)

Entrambe le funzioni del servizio RPOL saranno rese disponibili entro 5 giorni dalla data di sottoscrizione del presente modulo.

**QUARTO INTESTATARIO**

Nome ..... Cognome ..... Sesso  M  F  
Data di nascita ..... Luogo di nascita ..... Prov. .... Nazione .....  
Cittadinanza ..... Codice Fiscale .....  
Tipo documento d'identità ..... n. .... Rilasciato il ..... Da .....  
Luogo di rilascio ..... Prov. ....

**Residenza\***

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....

Città ..... Prov. .... Nazione .....

Recapito telefonico ..... E-mail .....

**Domicilio\*\* (se diverso dalla residenza)**

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....

Città ..... Prov. .... Nazione .....

La presente richiesta del Libretto Smart comporta il rilascio delle Funzioni informative del Servizio Risparmio Postale Online (RPOL). Inoltre:

- L'intestatario sopraindicato chiede il rilascio della Carta Libretto Postale
- L'intestatario sopraindicato chiede, inoltre, l'attivazione delle Funzioni Dispositive del Servizio RPOL, per il cui utilizzo è tenuto a rispettare i requisiti indicati nel Foglio Informativo del Libretto Smart pro tempore vigente ed a tal fine rilascia il seguente numero di telefono cellulare:

.....  
 (Qualora l'intestatario sopraindicato non volesse fornire il numero di telefono cellulare verranno attivate le sole Funzioni informative del Servizio RPOL)

Entrambe le funzioni del servizio RPOL saranno rese disponibili entro 5 giorni dalla data di sottoscrizione del presente modulo.

\* Indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni cartacee ed il PIN della carta, ove non rilasciato in Ufficio Postale.

\*\* Se valorizzato è l'indirizzo presso il quale si intende ricevere le eventuali comunicazioni cartacee ed il PIN della carta, ove non rilasciato in Ufficio Postale.

**Indirizzo (indirizzo presso il quale si intende ricevere le comunicazioni cartacee in caso di libretto cointestato)**

Indirizzo ..... Numero Civico ..... CAP .....

Città ..... Prov. .... Nazione .....

**RICHIESTA DEL LIBRETTO SMART CHE INCLUDE IL "LIBRETTO NOMINATIVO ORDINARIO SMART", LA "CARTA LIBRETTO POSTALE" E IL SERVIZIO DI RISPARMIO POSTALE ONLINE (RPOL). DICHIARAZIONI/ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il Richiedente(\*) chiede l'apertura del Libretto SMART che include il "Libretto Nominativo Ordinario SMART", la "Carta Libretto Postale" e il Servizio Risparmio Postale Online (RPOL), ed a tal fine dichiara:

- 1) di aver ricevuto il Foglio Informativo relativo al "Libretto SMART", Edizione ..... – contenente le condizioni del Libretto Nominativo Ordinario SMART, della Carta Libretto Postale e del Servizio Risparmio Postale Online – costituente frontespizio del contratto relativo al "Libretto SMART";
- 2) di aver ricevuto le condizioni contrattuali relative al "Libretto SMART", contenenti la disciplina del Libretto Nominativo Ordinario SMART, della Carta Libretto Postale e del Servizio Risparmio Postale Online (RPOL), Mod. "Condizioni Generali di contratto del Libretto SMART" – Edizione .....
- 3) di aver ricevuto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 fornita da Poste Italiane S.p.A.;
- 4) di essere consapevole che, in caso di richiesta effettuata in qualità di Tutore/Amministratore di Sostegno, la Carta Libretto Postale ed il Servizio Risparmio Postale Online (RPOL) – Funzioni Informative saranno intestati al Tutore/Amministratore di Sostegno stesso.

Data ..... Luogo .....

Firma del Richiedente(\*) (per ricevuta)

1° ..... 2° .....

3° ..... 4° .....

Con la sottoscrizione che segue, il Richiedente(\*) dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare il FI sopra indicato al punto 1) e le "Condizioni Generali di contratto del Libretto SMART" sopra indicate al punto 2).

Data ..... Luogo .....

Firma del Richiedente(\*)

1° ..... 2° .....

3° ..... 4° .....

Il Richiedente(\*) approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., tra le clausole contenute nelle condizioni contrattuali ricevute ed individuate nel precedente punto 2), quelle di seguito riportate:

#### CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL LIBRETTO SMART

**PARTE I – Disposizioni Generali sul libretto nominativo ordinario SMART:** art.3 (Caratteristiche del Libretto nominativo Smart) punti 5, 6, 7, 12 e 13; art. 4 (Intestazione del Libretto nominativo Smart) punti 3, 5 e 6; art. 5 (Richiesta di apertura del libretto ed identificazione della Clientela e di altri soggetti autorizzati a operare nei rapporti con Poste Italiane) punti 3 e 6; art. 6 (Rendiconto delle registrazioni contabili del libretto dematerializzato. Comunicazioni al Cliente) punti 2, 4, 5, 6 e 7; art. 7 (Deposito di firme autorizzate ad operare) punti 4, 5 e 6; art. 8 (Limite di prelievo in contanti); art. 9 (Interessi) punto 5; art. 11 (Recesso – Estinzione) punti 1, 5, 6, 7 e 8; art. 13 (Condizioni contrattuali ed economiche e relative variazioni) punti 2 e 3; art. 15 (Compensazione).

**PARTE II – Carta Libretto Postale:** art. 18 (Titolarità); art. 20 (Custodia della Carta e del PIN); art. 21 (Modalità di utilizzo della Carta); art. 22 (Limitazioni nell'utilizzo della Carta); art. 23 (Smarrimento o sottrazione della Carta o del PIN); art. 24 (Comunicazioni); art. 25 (Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali); art. 26 (Recesso ed estinzione); art. 27 (Restituzione della Carta).

**PARTE III – Servizio Risparmio Postale Online:** art. 28 (Oggetto); art. 29 (Attivazione del servizio - Sicurezza - Strumenti identificativi ed operativi); art. 30 (Operatività - Esecuzione, revoca e rifiuto delle operazioni); art. 31 (Registrazioni delle operazioni dispositive); art. 32 (Comunicazioni); art. 33 (Sospensione); art. 34 (Diligenza - Responsabilità - Cause di esclusione); art. 35 (Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali); art. 36 (Durata, recesso ed estinzione).

**PARTE IV – Offerta supersmart:** art. 39 (Interessi); art. 40 (Rinnovo – Estinzione dell'Accantonamento); art. 41 (Regime fiscale); art. 42 (Disposizioni applicabili).

**PARTE V – Disposizioni comuni:** art. 43 (Lingua, legge applicabile e Foro competente) punto 3; art. 44 (Reclami, risoluzione stragiudiziale delle controversie. Clausola di mediazione) punti 1 e 2.

Data ..... Luogo .....

Firma del Richiedente(\*)

1° ..... 2° .....

3° ..... 4° .....

#### SEZIONE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.P.A. – PATRIMONIO BANCOPOSTA

Ufficio Postale ..... Frazionario .....

Anche ai fini dell'identificazione del Richiedente(\*), ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 21.11.2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione.

Data ..... L'incaricato di Poste Italiane S.p.A. – Patrimonio BancoPosta .....

(\*) In caso di cointestazione il singolare vale plurale. In caso di richiesta effettuata da parte di Tutore/Amministratore di Sostegno il rapporto è sempre monointestato