

Capitolato Speciale d'oneri

PARTE I

Procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione per il personale dipendente di Poste Italiane S.p.A. e delle Società del Gruppo Poste da svolgere presso i complessi immobiliari oggetto dei Lotti in cui è suddivisa la gara:

Lotto 1: Servizio di ristorazione a mezzo catering e gestione Bar presso i complessi immobiliari di Bologna siti in via Zanardi 32, in via Zanardi 28/6 e in via Sciesa 20;

Lotto 2: Servizio di Ristorazione Mensa e Gestione Bar presso il Centro meccanizzato di Via Pasolini a Sesto Fiorentino (Firenze)

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Poste Italiane SpA

Capitale Sociale: 1.306.110.000 euro i.v.

Codice Fiscale e Registro Imprese Roma n. 97103880585

N. Iscrizione al REA 842633

Partita IVA 01114601006

Sede legale

Viale Europa, 190 - 00144 Roma

Tel. +39 06 5958.1

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

SOMMARIO

1	PREMESSA	4
2	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
3	OGGETTO DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
3.1	<i>Requisiti di Capacità economica e finanziaria ai fini della partecipazione</i>	8
3.2	<i>Requisiti di Capacità tecnica ai fini della partecipazione e condizioni relative all'appalto di servizi.....</i>	8
4	VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E OPZIONI	8
5	DURATA DELLA CONCESSIONE.....	10
6	UTILIZZO DEL PORTALE E DOTAZIONE NECESSARIA	10
6.1	<i>Utilizzo del portale www.posteprocurement.it</i>	10
6.2	<i>Dotazione necessaria per la partecipazione.....</i>	11
7	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO	13
7.1	<i>OFFERTA TECNICA Punteggio massimo 70 Punti.....</i>	13
7.2	<i>OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo 30 Punti.....</i>	14
8	SOGGETTI AMMESSI	15
9	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITA' DI SUPPORTO	15
9.1	<i>Svolgimento della procedura</i>	15
9.2	<i>Modalità di supporto</i>	16
10	TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	16
10.1	<i>Termine per la presentazione dell'offerta</i>	16
10.2	<i>Forma di partecipazione</i>	17
10.3	<i>Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione</i>	17
10.4	<i>Offerta tecnica – modalità di formulazione.....</i>	21
10.5	<i>Offerta economica</i>	22
10.6	<i>Trasmissione della RDO Lotto</i>	23
10.7	<i>Modifiche alla procedura</i>	24
11	SUBAPPALTO.....	25
12	APERTURA E ANALISI DELLE OFFERTE	25
13	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. b) e c) DELL'ART. 45 DEL D. LGS. 50/2016	26
13.1	<i>Documentazione richiesta ai fini della partecipazione.....</i>	26
13.2	<i>Offerta tecnica</i>	26
13.3	<i>Offerta economica</i>	27
14	CAUSE DI ESCLUSIONE	27
15	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.....	27
16	RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....	33
17	LINGUA.....	34
18	SPESE.....	34
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	34
20	ALTRE INFORMAZIONI	34

21	VERIFICA DEI REQUISITI.....	35
22	STIPULA DEL CONTRATTO	35
23	CONDIZIONI DEL CONTRATTO	36
24	INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.....	36

1 PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO parte I") stabilisce le disposizioni alle quali devono attenersi i concorrenti. In particolare sono indicate:

- l'oggetto delle concessioni
- le modalità di partecipazione alla procedura di selezione
- le modalità e i criteri di individuazione del concessionario.

La presente procedura di gara, avente ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione per il personale dipendente di Poste Italiane S.p.A. e delle Società del Gruppo Poste, ai sensi dell'art. 14 co.1 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.), non è da ritenersi funzionale ad alcuna delle attività di cui all'art. 120 del citato D. Lgs e, pertanto, in quanto tale, è esclusa dall'ambito di applicabilità del Codice dei Contratti Pubblici. A tale fine si precisa fin d'ora che eventuali richiami al Decreto legislativo 50/2016 contenuti nel Bando, nel presente CSO parte I e nelle disposizioni contrattuali di riferimento ovvero nel Capitolato Tecnico e negli allegati a quest'ultimo, vengono fatti per mera analogia e non configurano l'applicabilità della procedura di scelta del contraente a dette norme.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

a) Parte I - Modalità di partecipazione

- Allegato A: Istanza di ammissione;
- Allegato A1: DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese/art. 85 D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva familiari/conviventi / Art. 85 D.lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato E: Codice di Comportamento Fornitori e partner del gruppo Poste Italiane;
- Allegato F: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato G: Modello DUVRI Lotto 1;
- Allegato H: Modello DUVRI Lotto 2;
- Allegato I: Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica;
- Allegato L: Modulo offerta tecnica;
- Allegato M: Modulo offerta economica;
- Allegato N: Nominativi Referenti per sopralluogo;
- Allegato O: Istruzioni operative;

b) Parte II - Disposizioni contrattuali di riferimento

- Allegato 1: Capitolato Tecnico e relativi allegati Lotto 1;
- Allegato 2: Capitolato Tecnico e relativi allegati Lotto 2;
- Allegato 3: Comunicazione per regolare l'accettazione di fatture elettroniche.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A.

Gli Allegati A, A1, B, C, D, F, L, M, al presente CSO parte I sono editabili. L'Impresa interessata dovrà utilizzare i modelli forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'allegato F dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare tempestivamente eventuali anomalie nella fase di compilazione dei suddetti Allegati.

La procedura viene espletata con il supporto di strumenti elettronici ex art. 52 D.Lgs 50/2016 e smi e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution") secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono indicate nell'Allegato O "Istruzioni operative".

Le modalità di esecuzione e le specifiche tecniche del servizio sono invece riportate nel "Capitolato Tecnico" Allegato 1 e Allegato 2 al CSO Parte II e nei suoi allegati e nel CSO Parte II "Disposizioni contrattuali di riferimento" (disponibili, solo in formato elettronico, nell'area riservata del portale www.posteprocurement.it nella sezione dedicata alla gara).

2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti (disponibili solo in formato elettronico):

- a) Bando;
- b) CSO parte I e parte II e relativi allegati;
- c) Codice di comportamento fornitori e partner del gruppo Poste Italiane.
- d) Capitolato Tecnico (Allegato 1 e 2 al CSO Parte II "Disposizioni contrattuali di riferimento")

La presente procedura è, altresì, regolata, dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16 e smi");

- Direttiva 2014/25/UE;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy);
- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 30 Gennaio 2015;
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 recante norme per il rilascio dell'autorizzazione, ai fini della partecipazione alla procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese;
- D.lgs. 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Decreto Ministeriale 25/7/2011 (G.U. n°220 del 21/09/2011) C.A.M. "Ristorazione collettiva e derrate alimentari" e D.M. 24/5/2012 (GU n. 142 del 20-6-2012) C.A.M. " Affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"

Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente CSO e relativi allegati

Il Bando, il presente CSO parte I, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi e Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale secondo le modalità descritte al paragrafo "Come richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it" delle Istruzioni operative.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste Italiane S.p.A. e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto le Imprese che prendono visione del presente CSO parte I devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente la gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

Responsabile del Procedimento Fase affidamento: Giuseppe Congia nella sua qualità di Responsabile pro tempore del Servizio Acquisti di Utilities e Servizi di Gestione Ambientale della Funzione Immobili e Acquisti.

Responsabile del Procedimento Fase di esecuzione verrà indicato all'atto della stipula delle Concessioni e coinciderà con il Responsabile pro tempore dell'Area Immobiliare competente per il lotto.

3 OGGETTO DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oggetto della procedura è l'affidamento in Concessione, della durata di 48 mesi, mediante la stipula di apposito contratto di Concessione, dei servizi di ristorazione per il personale dipendente di Poste Italiane S.p.A. e delle Società del Gruppo Poste da svolgere presso i seguenti complessi immobiliari:

Lotto 1: Servizio di ristorazione a mezzo catering e gestione Bar presso i complessi immobiliari di Bologna siti in via Zanardi 32, in via Zanardi 28/6 e in via Sciesa 20;

Lotto 2: Servizio di Ristorazione Gestione Mensa e Bar presso il Centro meccanizzato di Via Pasolini a Sesto Fiorentino (Firenze).

I concorrenti potranno richiedere l'ammissione e presentare offerta per uno o per entrambi lotti nei quali è suddiviso l'appalto.

Il Concorrente che intenda partecipare a due lotti dovrà possedere i requisiti secondo quanto precisato ai paragrafi 3.1 e 3.2.

Qualora i requisiti posseduti non risultassero sufficienti per la partecipazione ad entrambi i lotti, il Concorrente verrà ammesso a partecipare al solo lotto per i quali i requisiti saranno soddisfatti; in caso di più possibilità di ammissione si seguirà l'ordine di rilevanza economica dei lotti di seguito riportato, ammettendo il Concorrente prioritariamente al lotto di maggiore rilevanza economica e successivamente a quello di rilevanza via via decrescente sino alla concorrenza dei valori dei requisiti economico/finanziari/tecnici richiesti.

L'ordine di rilevanza economica dei lotti è il seguente:

Lotto 1: €. 1.848.000,00; **Lotto 2:** €. 1.161.600,00;

Ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di tutti i lotti per i quali ha presentato offerta, purché sia in possesso dei requisiti richiesti secondo quanto successivamente precisato.

7
MGS

La presente procedura potrà essere aggiudicata, in relazione a ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida.

3.1 *Requisiti di Capacità economica e finanziaria ai fini della partecipazione*

Per la partecipazione alla gara ciascun concorrente, pena non qualificazione alla gara, deve aver realizzato complessivamente un fatturato specifico conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza di presentazione dell'offerta nel settore oggetto della gara non inferiore a quello indicato nella tabella di seguito riportata:

Lotto per il quale partecipa	Requisito di fatturato specifico richiesto €
1	1.000.000,00
2	650.000,00
1 e 2	1.650.000,00

3.2 *Requisiti di Capacità tecnica ai fini della partecipazione e condizioni relative all'appalto di servizi*

Per la partecipazione alla gara ciascun concorrente, pena non qualificazione alla gara deve:

- a) avere eseguito nel triennio precedente alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, un servizio di ristorazione mediante mensa e/o catering presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati della durata non inferiore a mesi dodici con un numero di fruitori medi giornalieri non inferiore a 130;
- b) essere in possesso, delle certificazioni di conformità alle seguenti norme o equivalenti nel settore oggetto della gara, in corso di validità:
 - UNI EN ISO 9001 o Vision 2000 (Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità);
 - ISO 14001 (Certificazione dei sistemi di gestione ambientale);
 - UNI EN ISO 22000 (Certificazione dei sistemi di gestione per la sicurezza alimentare);
 - UNI 10854 (Certificazione del sistema di gestione per l'autocontrollo igienico – sanitario basato sul metodo HACCP).

4 VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E OPZIONI

L'importo complessivo stimato della concessione è di Euro 3.912.480,00 (IVA inclusa) compresa opzione incremento del 30%, di cui:

- € 3.009.600,00 per la concessione quadriennale del servizio di ristorazione e gestione bar;
- € 902.880,00 per eventuale opzione di incremento del 30%.

Gli oneri di sicurezza sono posti pari a zero.

Fermo restando che, come precisato nel Capitolato Tecnico, il numero delle consumazioni deve intendersi presunto e quindi puramente indicativo, il valore stimato complessivo della concessione quadriennale è così suddiviso nei due lotti:

LOTTO 1: Servizio di ristorazione a mezzo catering e gestione Bar presso i complessi immobiliari di Bologna siti in via Zanardi 32, in via Zanardi 28/6 e in via Sciesa 20, per un importo complessivo a base di gara di € 2.402.400 IVA inclusa di cui:

- € 1.344.000,00 per concessione quadriennale servizio catering;
- € 504.000,00 per concessione quadriennale servizio bar;
- € 554.400,00 per opzione incremento del 30%.

LOTTO 2: Servizio di Ristorazione Mensa e Gestione Bar presso il Centro meccanizzato di Via Pasolini a Sesto Fiorentino (Firenze), per un importo complessivo a base di gara € 1.510.080,00-IVA inclusa di cui:

- € 873.600,00 per concessione quadriennale servizio mensa;
- € 288.000,00 per concessione quadriennale servizio bar;
- € 348.480,00 per opzione incremento del 30%.

I valori riportati si intendono indicativi e suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione, trattandosi di servizi in concessione la cui fruizione avviene in funzione delle scelte individuali e del gradimento rilevato.

Poste Italiane S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario durante il corso di validità della concessione, alle stesse condizioni e prezzi l'attivazione delle prestazioni su altri siti di Poste comunque ricadenti nella/e Regione/i relativa/e al/ai Lotto/i aggiudicato/i, o anche in altre Regioni per le quali il concorrente ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere in concessione il servizio, ovvero di incrementare/ridurre i servizi/le prestazioni previsti/e, in ragione delle proprie esigenze e strategie, fino alla concorrenza massima del 30% del valore complessivo.

Si precisa che il prezzo offerto, come risultante dal ribasso presentato, sarà arrotondato al centesimo di euro per eccesso se la frazione non è inferiore a 0,005 euro e, per difetto, se la frazione è inferiore a tale ammontare, giusta la previsione della circolare del Dipartimento delle Entrate n. 291/1998.

I prezzi saranno soggetti a revisione secondo quanto disciplinato nelle Disposizioni contrattuali di riferimento.

Al fine di consentire ai concorrenti una completa valutazione delle condizioni e per la formulazione dell'offerta, tenuto conto della clausola sociale inserita nelle Disposizioni contrattuali di riferimento, si forniscono di seguito gli elementi di riferimento del personale applicato:

MENSA E BAR EDIFICIO DIREZIONALE DI BOLOGNA SITO IN VIA ZANARDI 32,

MANSIONE	QUALIFICA	ORARIO SETTIMANALE	NUMERO ADDETTI
Addetto Bar	6	27,30	1
Addetto Bar	5	21,15	1
Addetto Bar	4	31	1
Addetto servizio mensa	6 super	20	1

MENSA E BAR EDIFICIO CMP DI BOLOGNA SITO IN VIA ZANARDI 28/6

MANSIONE	QUALIFICA	ORARIO SETTIMANALE	NUMERO ADDETTI
Addetto Bar	5	30	1
Addetto Bar	4	40	1
Addetto Bar	6 super	20	1
Addetto servizio mensa	6	20	1
Addetto alla distribuzione	6	22	1

MENSA E BAR EDIFICIO BOLOGNA SITO IN VIA SCIESA 20

MANSIONE	QUALIFICA	ORARIO SETTIMANALE	NUMERO ADDETTI
Addetto al trasporto	5	4	1

MENSA E BAR CENTRO MECCANIZZATO VIA PASOLINI SESTO FIORENTINO (FI)

MANSIONE	QUALIFICA	ORARIO SETTIMANALE	NUMERO ADDETTI
Cuoco	4	40	1
Aiuto Cuoco	5	40	1
Addetto Servizio Mensa	7	25	1
Addetto Bar	5	40	1
Aiuto Bar	4	24	1

5 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di 48 (quarantotto) mesi.

6 UTILIZZO DEL PORTALE E DOTAZIONE NECESSARIA**6.1 Utilizzo del portale www.posteprocurement.it**

Per prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara, nonché per partecipare al presente appalto le Imprese interessate dovranno, pertanto, preventivamente ed obbligatoriamente richiedere

l'abilitazione al portale sopra indicato procedendo come indicato al paragrafo "Come richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it" delle "Istruzioni Operative".

La richiesta di abilitazione dovrà essere completata entro il 19/12/2017 . Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non dovrà richiedere una nuova abilitazione, fatta salva la facoltà di contattare il servizio di supporto (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 9.2) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Si rende noto che l'abilitazione al portale e il servizio di supporto sono completamente gratuiti.

Si fa presente che l'Utilizzo della User ID e della password forniti in sede di registrazione a portale imputano, incontestabilmente, agli utenti ed ai soggetti eventualmente rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, gli atti, i fatti posti in essere nell'ambito della procedura telematica.

L'offerta on line si intenderà come proveniente dal Legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nell'Allegato A al presente CSO ("Istanza di ammissione alla gara").

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata da Poste, e la password.

Le comunicazioni per via telematica inerenti la gara saranno effettuate da Poste all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente modificati dalla stessa) e nella cartella personale disponibile sul portale ("Messaggio di sistema").

I riferimenti inseriti in fase di registrazione al portale da parte dell'Impresa (o successivamente modificati dalla stessa) verranno pertanto utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

E' onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul portale www.posteprocurement.it qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione in forma consorziata ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs.50/2016 dovrà essere il Consorzio stesso ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo, a trasmettere telematicamente le richieste di chiarimento, la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché l'offerta tecnica/ economica.

6.2 Dotazione necessaria per la partecipazione

Per poter partecipare al presente appalto è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

SW¹¹ YES

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/dotazione_tecnica.jst.

Per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta tecnica/economica riferita al lotto/lotti di partecipazione, è, altresì, obbligatorio il possesso, (laddove espressamente indicato) da parte del legale rappresentante o procuratore sottoscrittore dell'Allegato A "Istanza di ammissione alla gara", di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGITPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Sono, altresì, ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 comma 4, del D.Lgs. 82/2005 certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti di cui alla normativa vigente ed è accreditato in uno Stato membro;
- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;
- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare alla Stazione Appaltante quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB.

Poste Italiane effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa, una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Si suggerisce, pertanto, alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di sottoscrizione del documento.

Si fa inoltre presente che in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016, la firma digitale dovrà essere posseduta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. n. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Poste da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richieste.

7 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

L'individuazione del concessionario avverrà sulla scorta dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica	Punteggio max 70
Offerta economica	Punteggio max 30
Totale	Punteggio max 100

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno arrotondati matematicamente alla terza cifra decimale (per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9).

I punteggi relativi all'offerta economica verranno arrotondati matematicamente alla quinta cifra decimale (per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9).

I soggetti invitati dovranno formulare la propria offerta, secondo le regole stabilite nel presente CSO parte I.

Il concorrente dovrà altresì formulare la propria offerta economica compilando e trasmettendo telematicamente (secondo le modalità di seguito descritte) il Modulo offerta economica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata, mediante assegnazione di un punteggio tecnico e di un punteggio economico, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

7.1 OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo 70 Punti

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare e trasmettere telematicamente (secondo le modalità di seguito descritte), il Modulo offerta tecnica.

All'Offerta Tecnica potranno essere assegnati complessivamente massimo 70 punti così ripartiti:

ID	Voce Componente Tecnica	TOTALE PUNTEGGI
----	-------------------------	-----------------

a	PROCESSI ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	31
b	QUALITA' E RISPETTO DEI PROCESSI AMBIENTALI	29
c	OFFERTA MIGLIORATIVA	10
	Totale:	70

Gli elementi, i sub elementi e i criteri di attribuzione dei punteggi dell'Offerta Tecnica sono descritti nell'Allegato I.

7.2 OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo 30 Punti

All'Offerta Economica potranno essere assegnati complessivamente massimo 30 punti riguardanti due distinti Ribassi ossia il Ribasso sui prezzi dei pasti e il Ribasso sui prezzi del Listino bar.

Il punteggio relativo all' "Offerta economica" sarà pertanto così determinato:

$$PE = P_{I,MC} + P_{I,B}$$

con:

$$P_{I,MC} = \left[1 - \left(\frac{VNS_i}{VSC_g} \right)^K \right] \times 20 \quad \text{dove:}$$

- VNS_i che rappresenta il valore netto stimato offerto dal concorrente i-esimo per i servizi di ristorazione relativi alla mensa e al catering ottenuto dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo stimato per la concessione quadriennale per i servizi di ristorazione relativi alla mensa e al catering;
- VSC_g che rappresenta il valore stimato per la concessione quadriennale soggetto a ribasso per i servizi di ristorazione relativi alla mensa e al catering;
- K che rappresenta il fattore correttivo che è fisso e pari a 20;

e con

$$P_{I,B} = \left[1 - \left(\frac{VNS_i}{VSC_g} \right)^K \right] \times 10 \quad \text{con:}$$

- VNS_i che rappresenta il valore netto stimato offerto dal concorrente i-esimo per il servizio di ristorazione relativo al bar ottenuto dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo stimato per la concessione quadriennale per il servizio di ristorazione relativo al bar;
- VSC_g che rappresenta il valore stimato per la concessione quadriennale soggetto a ribasso per il servizio di gestione bar;
- K che rappresenta il fattore correttivo che è fisso e pari a 15;

In tutte le fasi di gara, la somma dei punteggi relativi all'Offerta tecnica e all'Offerta economica

determinerà il punteggio totale:

$$P = PT + PE$$

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

8 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse le imprese partecipanti in forma singola e in forma consorziata ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 e smi.

I Consorzi ex art 45 comma 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 e smi devono indicare in sede di domanda di partecipazione/offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dalla procedura del consorzio medesimo e del consorziato.

9 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITA' DI SUPPORTO

9.1 Svolgimento della procedura

La presente procedura si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO online").

In particolare la presente procedura viene gestita mediante l'utilizzo delle seguenti RDO online:

- Una RDO on line unica per tutti i lotti, avente nel corpo dell'oggetto la dicitura "Amministrativa" (e identificata, nel prosieguo di questo documento, con il termine "RDO amministrativa") all'interno della quale il concorrente dovrà inserire la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di gara;
- Due RDO on line, una per ogni lotto di cui si compone la presente procedura, identificate, nel prosieguo di questo documento, con il termine "RDO Lotto" all'interno delle quali il concorrente dovrà inserire la propria offerta tecnica ed economica.

Per partecipare alla presente procedura l'Impresa interessata dovrà, entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte:

- inserire la documentazione richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 10.3;
- formulare, per il lotto di interesse, la propria offerta tecnica secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 10.4;
- formulare, per il lotto di interesse, la propria offerta economica secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 10.5;
- trasmettere telematicamente la risposta alle RDO on line secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 10.6.

9.2 Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, l'Impresa avrà facoltà di contattare il servizio di supporto di Bravosolution al numero 02-266.002.636 ovvero inviare una mail a info@posteprocurement.it (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

Si consiglia di formulare la risposta alle RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/dell'offerta tecnica/economica, riferita al Lotto/lotti di partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Qualora il concorrente riscontri problemi tecnici tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alla RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto, entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte, inviando un fax al numero 02/266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" delle Istruzioni operative).

Qualora, entro i 20 minuti dal termine sopra indicato, non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste Italiane non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log-file la reale consistenza di quanto dichiarato.

10 TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 Termine per la presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle sezioni e nelle RDO on line di competenza, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/12/2017, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

L'Impresa abilitata al portale, per partecipare dovrà:

- A. accedere all'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alle singole RDO on line" delle Istruzioni operative, e:
 - indicare la forma di partecipazione;
 - inserire la documentazione e le garanzie richieste al successivo paragrafo 10.3;
- B. trasmettere telematicamente la risposta alla "RDO Amministrativa" secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative;

- C. accedere alle "RDO Lotto" riferite ai lotti per i quali si intende presentare offerta, nonché alle diverse sezioni seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alle singole RDO on line" delle Istruzioni operative, e:
- inserire, nell'area "Offerta tecnica", la documentazione relativa all'Offerta tecnica richiesta al successivo paragrafo 10.4;
 - inserire, nell'area "Offerta economica", la documentazione relativa all'Offerta economica richiesta al successivo paragrafo 10.5;
- D. trasmettere telematicamente la risposta alla/e "RDO Lotto" riferite al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative.

La risposta alla presente procedura di gara si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Tecniche ed Economiche sui lotti se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti da quelle indicate in precedenza.

10.2 Forma di partecipazione

Il concorrente dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato A "Istanza di ammissione" del presente CSO parte I.

10.3 Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente gara il concorrente dovrà inserire, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative) e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative) la documentazione successivamente indicata.

- A) Istanza di ammissione alla gara elaborata utilizzando il format di cui all'Allegato A, e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il format per l'elaborazione dell'istanza di ammissione alla gara è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui l'istanza di cui all'Allegato A sia resa da un procuratore dovranno essere forniti,

nello stesso documento, gli estremi della procura.

- B) Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", dichiarazione da rendere utilizzando l'Allegato A1 debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il format per il rilascio del DGUE è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui la dichiarazione di cui all'Allegato A1 sia resa da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

Parte II relativa alle Informazioni sull'operatore economico;

Parte III relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A, B, C, D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 26/10/2016 recante "Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", liberamente consultabile al seguente link:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6630

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Poste provvederà alla richiesta dei nominativi in fase di verifica sull'aggiudicatario. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art 80 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo;

Parte IV – Criteri di selezione In particolare:

alla sezione A1) sono inseriti i riferimenti dell'iscrizione del concorrente presso la Camera di Commercio;

Parte VI dichiarazioni finali.

Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio in analogia al disposto di cui all'art 83 comma 9 D.lgs 50/16.

- C) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai

sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato B.

In caso di Consorzio, dovrà essere compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato D;

- D) Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 1 D. Lgs 50/16 e smi relativa ai lotti per i quali si presenta offerta, della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line.

L'importo della cauzione provvisoria che dovrà essere prestata per ciascun singolo lotto di partecipazione è pari al 2% dell'importo posto a base di gara di cui al precedente punto 4.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita tramite:

1. Versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "Cauzione Provvisoria: Procedura aperta in modalità telematica per le concessioni dei servizi di ristorazione per il personale di Poste Italiane S.p.A. da svolgere presso i complessi di immobiliari oggetto dei Lotti in cui è suddivisa la gara - Lotto _____

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3), e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

1. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

2. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale /procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fideiussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fideiussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio
- oppure dichiarazione del fideiussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito a garanzia dell'esecuzione del servizio ed alla successiva stipula del contratto.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

La comunicazione dell'esito di gara a tutte le imprese non aggiudicatrici è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria ad eccezione della società risultata seconda nella graduatoria di gara.

Si precisa che la mancata costituzione della predetta garanzia provvisoria prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza/offerta costituirà causa di non ammissione alla gara.

- E) Codice di comportamento Fornitori e partner del gruppo Poste Italiane (Allegato E) sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- F) Eventuale autorizzazione o richiesta di autorizzazione alla partecipazione alle procedure di

aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art.37, commi 1 e 2, del DL 31 maggio 2010 n.78 le società aventi sede, residenza o domicilio in paesi cosiddetti "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze, 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, 21 novembre 2001, sono obbligati a presentare l'autorizzazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture rilasciata secondo la procedura prevista dal decreto, 14 dicembre 2010, del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il concorrente potrà presentare la propria offerta producendo copia dell'istanza già inviata, fermo restando che in caso di aggiudicazione dovrà produrre l'autorizzazione in argomento.

- G) Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa si trovi nella situazione prevista dall'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 fatto salvo quanto previsto dall'art 110 comma 4 e 5 del D.lgs 50/16.

Nel caso in cui l'impresa sia stata ammessa al concordato preventivo con "continuità aziendale" dovrà produrre copia scansionata dell'autorizzazione del Giudice Delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici unitamente a dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

- H) Modello DUVRI Poste, siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato G e H).
- I) Copia scansionata dell'Attestazione di avvenuto sopralluogo, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore. Per effettuare il sopralluogo il concorrente dovrà rivolgersi ai nominativi indicati nell'Allegato N.

Una volta allegati i documenti richiesti al presente paragrafo, il concorrente dovrà trasmettere la risposta alla "RDO Amministrativa" seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative.

Si ribadisce che la risposta si intenderà completa solo con la trasmissione della "RDO Amministrativa" e di almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

10.4 Offerta tecnica – modalità di formulazione

Entro il termine fissato al precedente paragrafo 10.1, il concorrente dovrà inserire, nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" riferita al/i lotto/i al lotto per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative), la seguente documentazione:

- a) [Pena esclusione] Modulo Offerta tecnica debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore corredata dalle eventuali schede tecniche richieste.

Non sono ammesse, pena esclusione, modifiche o cancellazioni delle dichiarazioni indicate nel Modulo allegato. Il concorrente è tenuto esclusivamente a compilare/selezionare i campi consentiti.

Il concorrente è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali anomalie nella fase di compilazione del Modulo;

- b) [Pena esclusione] Relazione sul progetto di gestione ed organizzazione del servizio (redatto secondo le indicazioni riportate nell'Allegato I) sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

Nel caso in cui l'Impresa abbia inserito più Moduli offerta tecnica ovvero più documenti riguardanti il precedente punto b), Poste Italiane prenderà in considerazione esclusivamente l'ultimo Modulo/documento inserito a sistema in ordine cronologico, ritenendo nulli i precedenti.

Si precisa che il mancato inserimento della documentazione richiesta a pena esclusione nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" per il quale intende presentare offerta, comporterà l'esclusione dell'Impresa alla gara.

10.5 Offerta economica

Entro il termine fissato al precedente paragrafo 10.1, il concorrente dovrà inserire, nell'area "Offerta economica" della "RDO Lotto" riferita al/i lotto/i al lotto per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative), la seguente documentazione:

- a) [Pena esclusione] "Modulo offerta economica" debitamente compilato in tutti i campi previsti (evidenziati in celeste), sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

L'Impresa dovrà evidenziare, nello schema di offerta economica, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in analogia a quanto previsto dall' art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa ai familiari conviventi maggiorenni, residenti sul territorio, i soggetti di cui all'art. 85 D.lgs. 159/2011 e s.m.i., sottoscritta digitalmente da ciascuna delle persone indicate nella dichiarazione dell'Allegato B, redatta secondo lo schema Allegato C. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Nel caso in cui l'Impresa abbia inserito più Moduli offerta economica Poste Italiane prenderà in considerazione l'ultimo Modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Non sono ammesse, pena esclusione, modifiche o cancellazioni delle dichiarazioni indicate nel Modulo allegato. Il concorrente è tenuto esclusivamente a compilare/selezionare i campi consentiti.

Il concorrente è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali anomalie nella fase di compilazione del Modulo.

Non sono ammesse:

- offerte pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base di gara.

Si precisa che il mancato inserimento della documentazione richiesta a pena esclusione, nell'area "Offerta economica" della "RDO Lotto" per il quale intende presentare offerta, comporterà l'esclusione dell'Impresa.

10.6 Trasmissione della RDO Lotto

Una volta allegata, con riferimento al/i lotto/i di interesse, la documentazione relativa all'offerta tecnico-economica, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/offerte la risposta alla "RDO Lotto" riferita/e al/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta seguendo le indicazioni contenute al documento paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle "Istruzioni operative"

Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto". In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione della risposta alle singole RDO on line, rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa, pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta alle RDO on line non venga trasmessa entro il termine fissato per la presentazione della risposta.

Onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative:

- la modifica dei dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, sostituzione Offerta tecnica ed economica, ecc.);
- la cancellazione della propria risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi o ritirati non saranno visibili a Poste Italiane e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Con la trasmissione della risposta alla RDO on line il concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste Italiane, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RDO on line.

10.7 Modifiche alla procedura

Poste Italiane si riserva la facoltà di:

- apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti partecipanti;
- modificare i parametri delle RDO on line;
- posticipare il termine fissato per la presentazione della risposta al presente appalto.

Qualora, nel corso della presente procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla "RDO Amministrativa" e/o alla/e "RDO Lotto", riferite al/i lotto/i di partecipazione, all'Impresa concorrente che ha effettuato almeno un accesso alla "RDO Lotto" perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "Messaggi ricevuti" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa".

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione da parte dei concorrenti prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione della risposta alle RDO on line, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o "Offerta tecnica" e/o "Offerta economica" delle RDO Lotto) delle RDO on line il sistema provvederà in

automatico a ritirare, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dai concorrenti. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO amministrativa" delle Istruzioni operative (nel caso di modifiche alla "RDO amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" delle Istruzioni operative (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto")

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste Italiane.

11 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

12 APERTURA E ANALISI DELLE OFFERTE

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

La Commissione di gara procederà con l'apertura e l'analisi della documentazione nonché delle offerte tecniche ed economiche. In particolare le seguenti attività verranno effettuate in seduta pubblica previa comunicazione di data, ora e luogo mediante messaggistica a portale e con un preavviso non inferiore a 48 ore:

- a) apertura dell'area "Qualificazione" della RDO Amministrativa con constatazione della documentazione presente;
- b) apertura delle buste digitali contenenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi e constatazione dei documenti presenti;
- c) per ciascun lotto, comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente e, apertura delle offerte economiche presentate dai soli concorrenti ammessi dando lettura ai presenti delle stesse;
- d) per ciascun lotto, comunicazione dei punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta e lettura della graduatoria provvisoria.

Le restanti attività della commissione si svolgeranno in apposite sedute riservate.

Alle sedute pubbliche è ammessa la presenza di un solo rappresentante per ogni operatore economico, munito di apposita delega o dei necessari poteri.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Poste Italiane S.p.A. si riserva di richiedere ai concorrenti, attraverso lo strumento della messaggistica della RDO on line, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in presenza di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio totale, prevarrà in graduatoria l'offerta avente punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità prevarrà l'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio riparametrato sull'elemento b) qualità e rispetto dei processi ambientali dell'allegato I –“Criteri di valutazione dell'offerta tecnica”. Persistendo la parità si procederà con l'aggiudicazione all'offerta pervenuta per prima, in base all'orario registrato in automatico dal sistema.

A conclusione delle attività di cui ai precedenti paragrafi la Commissione si riserva di procedere alla verifica di congruità di eventuali offerte che appaiano anormalmente basse.

13 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. b) e c) DELL'ART. 45 DEL D. LGS. 50/2016

13.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 10.3 -"Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione" si precisa che:

- a) Il documento di cui alla lettera A) Istanza di ammissione dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- b) il documento di cui alla lettera B) DGUE dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente
- c) il documento di cui alla lettera C) "Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara; in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato D.
- d) il documento di cui alla lettera D) "Garanzia provvisoria" dovrà essere reso dal Consorzio medesimo. Ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, dovrà essere inserita a portale (nell'area "Qualificazione" della RDO on line) la copia scansionata della certificazione del sistema di qualità in corso di validità del Consorzio stesso.

13.2 Offerta tecnica

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo "Offerta tecnica" si precisa che Il Modulo offerta tecnica e il documento di cui al paragrafo 10.4, lett. b), del presente CSO parte I, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

13.3 Offerta economica

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 10.5 lettera b) si precisa che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento di cui paragrafo 10.5 lettera b) Allegato C "Dichiarazione familiari conviventi" dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

14 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in analogia a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D Lgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno, escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione del servizio specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente CSO parte I e parte II e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio oggetto di appalto.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la mancata presentazione dei due allegati: Allegato A "Istanza di ammissione" e Allegato A1 "DGUE";
- la presentazione di offerte tecniche e/o economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione; il mancato inserimento dell'offerta economica nelle aree di risposta di pertinenza della/e RdO Lotti;
- il mancato inserimento della documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nelle aree di risposta di pertinenza;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

15 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Determinata la graduatoria, Poste disporrà, l'individuazione del Concessionario.

Sulla base della graduatoria Poste provvederà, attraverso il portale:

- a comunicare, al concorrente individuato quale migliore offerente, l'aggiudicazione;
- a comunicare l'esito della procedura a tutte le imprese di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Al fine di formalizzare la concessione, l'operatore economico individuato dovrà inviare, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti" (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" delle Istruzioni operative), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) Garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% del valore della concessione quadriennale.

Detta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo art. 1944 c.c.;
- (ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Poste.

Dalla suddetta garanzia dovranno evincersi i poteri di firma del fideiussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fideiussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;

oppure

- dichiarazione del fideiussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

A comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia, l'aggiudicataria dovrà inviare in via telematica:

- 1) originale in formato elettronico della garanzia sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario corredata da idonea documentazione attestante i poteri di firma;

ovvero in alternativa,

- 2) copia scansionata dell'originale della garanzia sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario corredata da idonea documentazione attestante i poteri di firma;

ovvero in alternativa,

- 3) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario, corredata da idonea documentazione attestante i poteri di firma e accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Servizio e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di contratto di concessione.

La garanzia di esecuzione dovrà avere una durata pari alla durata del servizio affidato e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'affidatario del servizio.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. La società è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Servizio.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della società;

B) Polizze assicurative con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio:

RCT per qualsiasi danno che il Concessionario possa arrecare a Poste, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc. Il massimale della polizza assicurativa, che non dovrà essere inferiore a € 10.000.000,00 (dicimilioni/00) si intende per ogni evento dannoso o sinistro e potrà essere reclamato nei 6 (sei) mesi successivi alla cessazione delle attività dell'appalto. La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti di Poste, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a

quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.

La polizza dovrà includere la copertura espressa per i seguenti danni:

- (i) responsabilità civile del Concessionario per fatto doloso di persone dallo stesso preposte a determinati compiti;
- (ii) a cose altrui derivanti da incendio di cose del Concessionario o da lui detenute;
- (iii) per danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività;
- (iv) responsabilità verso terzi relativa alla somministrazione degli alimenti prodotti a copertura anche dei danni da tossinfezione alimentare per gli utenti del servizio;
- (v) responsabilità verso i fruitori del servizio durante la distribuzione ed il consumo dei pasti, anche se soggetti esterni e/o non dipendenti autorizzati da Poste, sollevando Poste medesima da ogni ed eventuale rischio.

La polizza dovrà riportare, anche in allegato, espressa autorizzazione ed impegno della Compagnia di Assicurazione a notificare a Poste, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, il mancato pagamento da parte dell'Assuntore dei premi di assicurazione; a considerare valida ed efficace la polizza dalla data in cui la lettera raccomandata di cui sopra è stata consegnata all'Ufficio Postale sino a 30 (trenta) giorni da tale data; a dare facoltà a Poste di pagare il premio di assicurazione e di rivalersi del Concessionario.

La stessa polizza dovrà specificare che la qualifica di terzi è estesa ai dipendenti di Poste Italiane, ai dipendenti delle società del gruppo, ai consulenti, ai clienti di Poste e comunque alle persone a qualsiasi titolo presenti negli ambienti di Poste Italiane.

La polizza dovrà infine riportare espressa autorizzazione ed impegno della Compagnia di Assicurazione a non apportare alla polizza alcuna variazione o disdetta senza il preventivo consenso scritto di Poste.

Il massimale suddetto non può in alcun caso costituire un limite al risarcimento dei danni provocati; pertanto, l'Assuntore resterà in ogni caso direttamente responsabile per l'eventuale parte di danno eccedente il massimale di polizza.

RCO - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera con massimale minimo unico Euro 3.000.000 per evento e definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro.

Qualora il Concessionario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative sottoscritte con primario istituto assicurativo a copertura dei rischi RCT e RCO, potrà usufruirne per il contratto, sempre che vengano comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara. A comprova dell'avvenuta costituzione delle garanzie, l'aggiudicatario dovrà inviare in via telematica:

- 1) originale in formato elettronico delle polizze sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della compagnia assicurativa;
ovvero in alternativa,
 - 2) copia scansionata dell'originale delle polizze sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della compagnia assicurativa;
ovvero in alternativa,
 - 3) copia scansionata dell'originale delle polizze sottoscritte tradizionalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto assicurativo, accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante;
- C) Per le Imprese non residenti/senza stabile organizzazione in Italia, copia scansionata dell'originale della nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della società aggiudicataria;
- D) Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- E) Dichiarazione resa nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 art. 36-46-47-76 attestante quanto previsto dall'art.1 DPCM 187/1991, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della società;
- F) Copia scansionata dell'originale del Documento Valutazione Rischi sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante;
- G) Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata), attestante il fatturato specifico dichiarato in sede di gara, reso mediante una delle seguenti modalità:
- 1) originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;
ovvero in alternativa,
 - 2) copia scansionata dell'originale accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante;
- H) Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata), attestante i requisiti di capacità tecnica dichiarati in sede di gara, reso mediante una delle seguenti modalità:
- 1) originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;

ovvero in alternativa,

- 2) copia scansionata dell' originale accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante;
- I) Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante che l'Impresa ha adempiuto e adempie alle norme d'igiene, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ovvero copia del certificato OHSAS18001, reso mediante una delle seguenti modalità:
- a) originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;
- ovvero in alternativa,
- b) copia scansionata dell' originale accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante;
- J) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (comma 1 lett. a), art. 26 del D.lgs. 81/08) che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato F del presente CSO parte I, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- K) Copia scansionata, dei certificati sotto indicati, in corso di validità, accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante:
- UNI EN ISO 9001 o VISION 2000 (Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità)
 - UNI EN ISO 14001 (Certificazione dei sistemi di gestione ambientale)
 - UNI EN ISO 22000 (Certificazione dei sistemi di gestione per la sicurezza alimentare);
 - UNI 10854 (Certificazione del sistema di gestione per l'autocontrollo igienico - sanitario basato sul metodo HACCP).
- L) Ogni altro documento, che Poste riterrà utile per comprovare i requisiti dichiarati in sede di gara.

Per i Consorzi, la documentazione precedentemente indicata, salvo il documento di cui alla lettera A), dovrà essere prodotta da ciascuno dei consorziati indicati per l'esecuzione e nel caso di Consorzi di cui alla lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e smi anche riferita al consorzio stesso.

Nel caso in cui l'operatore economico non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula della concessione, ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di gara mediante la produzione della documentazione richiesta, l'aggiudicazione sarà annullata con facoltà di

Poste di incamerare il deposito cauzionale provvisorio, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

L'annullamento sarà comunicato al concorrente medesimo tramite lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Poste Italiane S.p.A. potrà procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue nella graduatoria, del lotto previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Si precisa che:

- qualora l'Impresa/e non si presentino alla stipula del contratto entro il termine fissato da Poste e non concorrano giusti motivi, Poste, dopo formale diffida, provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

16 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO parte I e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti dai concorrenti, utilizzando la messaggistica della "RDO Amministrativa" (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" delle Istruzioni operative), in lingua italiana e dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07/12/2017.

Decorso tale termine le eventuali Richieste di chiarimento pervenute non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti saranno visibili a partire da almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'Istanza di ammissione/Offerta. Ai concorrenti che hanno effettuato almeno un accesso alla "RDO Amministrativa" verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione dei chiarimenti. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate da Poste Italiane, nell'apposita area "Messaggi ricevuti" della "RDO Amministrativa".

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti/integrazioni che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

17 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Possono essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune;
- eventuale documentazione allegata alla relazione tecnica (data-sheet, brochure, etc).

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana, così come l'italiano sarà adottato dal gruppo di lavoro.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

18 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa. Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- di non dare inizio alla gara;
- di sospendere o revocare la gara;
- di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento della gara;
- di aggiudicare in parte;
- di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del Concessionario anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando in entrambi i casi l'applicazione dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Poste si riserva altresì la facoltà, in presenza di una sola offerta, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste Italiane.

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

Nel caso in cui l'operatore economico individuato quale miglior offerente rinunci all'assegnazione della concessione, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice Ordinario Foro di Roma

Poste Italiane si riserva di avvalersi delle facoltà di cui all'art. 110 D.lgs. 50/2016 e smi.

21 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e smi, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di istanza/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/Consorzio e l'Impresa/Consorzio dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà alla non ammissione alla gara dell'Impresa/Consorzio.

Nel caso d'avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa.

Poste si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva la facoltà di procedere a favore dell'operatore economico che segue in graduatoria.

22 STIPULA DEL CONTRATTO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula del contratto di concessione.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

In tal caso Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento e di incamerare la garanzia provvisoria.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

23 CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO parte II (Disposizioni contrattuali di riferimento).

24 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste Italiane, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
Il Responsabile
Immobili e Acquisti - Acquisti
Manlio Caporali