

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

APPALTO AI SENSI DEL D.LGS. n. 50/2016

Procedura aperta in modalità telematica per la istituzione di Accordi Quadro per la fornitura di Servizi di Telecomunicazioni per Poste Italiane e le Società del Gruppo Poste Italiane

PARTE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



ACQUISTI

INDICE

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI.....	5
2. OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA	6
2.1 Importo complessivo dell'appalto.....	7
2.2 Forniture Opzionali.....	8
3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	8
3.1. UTILIZZO DEL PORTALE WWW.POSTEPROCUREMENT.IT.....	16
3.2. DOTAZIONE TECNICA MINIMA.....	17
4. SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITÀ DI SUPPORTO.....	18
4.1. SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	18
5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	20
5.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE.....	21
5.2. DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.....	21
5.3. TRASMISSIONE DELLA "RDO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	27
5.4. OFFERTA TECNICA.....	28
5.5. OFFERTA ECONOMICA.....	28
5.6. TRASMISSIONE DELLA "RDO LOTTO".....	30
5.7. ULTERIORI NOTE.....	30
6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI.....	31
6.1. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE.....	31
7. MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....	33
8. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE	34
9. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	34
10. OFFERTA ANOMALA	35
13. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	35
14. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	37
15. LINGUA.....	37
16.SPESE.....	37
17. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	37
18. ALTRE INFORMAZIONI	38
19. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	38
20. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	39
21. VERIFICA DEI REQUISITI.....	39
22. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.....	39



ACQUISTI

ISTRUZIONI OPERATIVE40

1. COME RICHIEDERE L'ABILITAZIONE AL PORTALE WWW.POSTEPROCUREMENT.IT41

2. COME ACCEDERE ALLE SINGOLE RDO ON LINE41

3. COME UTILIZZARE LO STRUMENTO DELLA MESSAGGISTICA43

4. MODALITÀ E NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI A PORTALE44

5. COME TRASMETTERE RISPOSTA ALLE RDO ON LINE47

6. COME TRASMETTERE IL RILANCIO [SOLO SE PREVISTO NEL CSO\LETTERA D'INVITO]48

7. COME INSERIRE E TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA STIPULA48



ACQUISTI

PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate:

- o l'oggetto della gara;
- o le modalità di partecipazione alla gara;
- o le modalità e i criteri di aggiudicazione.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

a) **Parte I** - Modalità di partecipazione

Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;

Allegato A1: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;

Allegato B: Codice di comportamento fornitori e partner del Gruppo Poste Italiane;

Allegato C: Schema di offerta economica – (Allegato 1.1. e 3.1 del Capitolato Tecnico);

Allegato D: Schema di offerta tecnica – (Allegato 1.2 e 3.2 del Capitolato Tecnico);

Allegato F: Format dei Giustificativi dell'offerta;

Allegato G: Schema di riferimento per richiesta di chiarimenti;

Allegato I: Modello DUVRI;

Allegato L: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.lgs n. 159/2011;

Allegato M: Dichiarazione sostitutiva familiari/conviventi / Art. 85 D.lgs n. 159/2011;

Allegato N: Dichiarazione sostitutiva Consorzi / Art. 85 D.lgs n. 159/2011;

Allegato Q: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;

Allegato S: Dichiarazione dei requisiti minimi obbligatori;

Allegato T: Dichiarazione Impresa ausiliaria.

b) **Parte II** - Disposizioni contrattuali di riferimento

Allegato 1: Capitolato Tecnico e relativi Allegati.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A: Istanza di ammissione alla gara.

Gli allegati A, A1, C, D, G, L, M, N, Q ed S sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'allegato Q dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, eventuali anomalie nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La predetta procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

ACQUISTI

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di esecuzione e le specifiche tecniche del servizio sono, invece, riportate nel Capitolato Tecnico (all.1 al CSO Parte II) disponibile nell'area riservata del portale www.posteprocurement.it nella sezione dedicata alla gara).

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nelle "Istruzioni operative" riportate alla fine del presente CSO.

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti (disponibili solo in formato elettronico):

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciali di Oneri (Parti I e II) e relativi allegati;
- c) Codice di comportamento fornitori e partner del Gruppo Poste Italiane;
- d) Capitolato Tecnico (Allegato 1 al CSO Parte II – Disposizioni contrattuali di riferimento).

La presente procedura è, altresì, regolata, oltre che, dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Direttiva 2014/25/UE;
- D.Lgs 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso testo vigente;
- D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy);
- D.Lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015;
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 recante norme per il rilascio dell'autorizzazione, ai fini della partecipazione alla procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture d
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" testo vigente;
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente CSO e relativi allegati.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, eventuali anomalie nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale.

ACQUISTI

www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di esecuzione e le specifiche tecniche della fornitura sono, invece, riportate nel **Capitolato Speciale D'Oneri - Parte II : Capitolato Tecnico**, disponibile nell'area riservata del portale www.posteprocurement.it nella sezione dedicata alla gara.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nelle "Istruzioni operative" riportate alla fine del presente CSO.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui alle "Istruzioni operative" allegate al presente CSO.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto, le Imprese che prendono visione di questo CSO Parte I devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inserita nell'area riservata del portale <http://www.posteprocurement.it> deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

Responsabile del Procedimento: Enrico De Angelis.

2. OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

Oggetto della Gara è la istituzione di Accordi Quadro per la fornitura di Servizi di Telecomunicazione per Poste Italiane e per le Società del Gruppo Poste Italiane riferiti a distinti ambiti tecnologici:

- 1. Accesso:** servizi di connettività Intranet e Internet e raccolta del traffico sui PoP di Poste Italiane e adeguamento apparati switch periferici.
- 2. Infrastrutture centralizzate:** servizi di connettività per il Backbone Geografico e servizi di connettività verso Internet e verso i NAP Nazionali.
- 3. Fonia Outbound e Fonia Inbound:** servizi di fonia su tecnologia RTG, ISDN e di interconnessione VoIP centralizzata per tutte le Sedi del Gruppo; servizi di fonia per il traffico originato e/o terminato dalle Piattaforme Contact Center del Gruppo e Servizi di Rete Intelligente e di Portale Telefonico per tutte le numerazioni speciali.

La Fornitura è costituita da **3 Lotti di aggiudicazione** articolati negli ambiti tecnologici sopra richiamati.

Per i lotti di aggiudicazione 1 e 2

L'offerta economica dovrà essere formulata **sull'importo complessivo posto a base di gara (lotto 1 + lotto 2)** per gli ambiti tecnologici di **Accesso e Infrastrutture centralizzate** come sopra descritti e darà luogo alla **formazione di un'unica graduatoria**.

ACQUISTI

Sulla base della graduatoria unica Poste Italiane aggiudicherà l'appalto secondo il criterio sotto elencato:

- al primo classificato in graduatoria verrà affidato **80%** delle attività relative all'ambito della sola componente di Accesso e del **50%** della componente di infrastruttura centralizzata che andranno a costituire il **lotto 1 di aggiudicazione**;
- al secondo classificato in graduatoria verrà affidato **20%** delle attività relative all'ambito della sola componente di Accesso e del **50%** della componente di infrastruttura centralizzata che andranno a costituire il **lotto 2 di aggiudicazione**;

L'importo complessivo dell'appalto è così articolato:

1. Ambito "Accesso" e "Infrastrutture centralizzate" (lotti di aggiudicazione 1 e 2)

Il valore complessivo stimato massimo dell'appalto, al netto degli oneri fiscali – ove previsti – e comprensivo dei rinnovi e delle opzioni è pari ad **Euro 191.581.600,00** suddiviso in due lotti di aggiudicazione .

- **posto a base di gara: Euro 102.633.000,00** oltre IVA ove prevista, quale importo massimo stimato dell'Accordo Quadro per un triennio;
- eventuale opzione del 20%: **Euro 20.526.600,00** oltre IVA ove prevista
- eventuale rinnovo: **Euro 68.422.000,00** oltre IVA ove prevista, quale importo massimo stimato del rinnovo per un massimo di 24 mesi .

Gli oneri per la sicurezza sono pari complessivamente ad Euro 27.000,00.

Il lotto 1 e 2 non sono cumulabili e verranno aggiudicati sulla base di una graduatoria unica.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio nell'Allegato 1 del Capitolato Speciali d'Oneri.

2. Ambito "Fonia Outbound e Fonia Inbound" – (lotto 3)

Il valore complessivo stimato massimo dell'appalto, al netto degli oneri fiscali – ove previsti – e comprensivo dei rinnovi è pari ad **Euro 38.237.080,00** di cui:

- **posto a base di gara: Euro 20.484.150,00** oltre IVA ove prevista,
- eventuale opzione del 20%: **Euro 4.096.830,00** oltre IVA ove prevista
- eventuale rinnovo: **Euro 13.656.100,00** oltre IVA ove prevista, quale importo massimo stimato del rinnovo per un massimo di 24 mesi .

Gli oneri per la sicurezza sono pari a Euro 3.000,00.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio nell'Allegato 1 del Capitolato Speciali d'Oneri.

2.1 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo presunto, al netto di oneri fiscali, dell'appalto è pari ad **Euro 229.818.680,00**

ACQUISTI

di cui:

- importo complessivo presunto posto a base di gara per un triennio è pari ad **Euro 123.117.150,00**
- Importo eventuali opzioni pari ad **Euro 24.623.430,00**. Detto importo sarà effettivamente valorizzato su gli importi contrattuali.
- Importo eventuali rinnovi **Euro 82.078.100,00**. Detto importo sarà effettivamente valorizzato su gli importi contrattuali.
- Oneri di sicurezza pari a **Euro 30.000,00**.

La durata è stabilita in **36 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto, con facoltà per Poste Italiane di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

In ragione della natura delle attività oggetto del presente Accordo Quadro, delle modalità descritte nel CSO di erogazione del servizio, non è previsto l'utilizzo di risorse legate da rapporti di collaborazione secondo la disciplina vigente.

2.2 Forniture Opzionali

Su richiesta di Poste Italiane l'Impresa si impegna a fornire entro il periodo di validità contrattuale e fino ad un massimo del 20% (ventipercento) dell'importo contrattuale ulteriore fornitura dei servizi oggetto di gara.

Valore massimo stimato per gli Accordi Quadro è indicativo e non è, in alcun modo, impegnativo per Poste; nulla potrà pretendere Impresa aggiudicataria in caso affidamenti per un importo inferiore a quello stimato

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del Lotto 1 e 2 (graduatoria unica) e del Lotto 3 avverrà secondo la disciplina del D.lgs. 50/16 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai criteri di seguito riportati:

- importo complessivo offerto (P1): **peso assegnato 30%**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (P2): **peso assegnato 70%**.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3a cifra decimale:

$$P_{tot} = P_1 + P_2$$

dove:

a) P_1 è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:

$$P_1 = 30 * (P_b - P_o) / (P_b - P_m)$$

dove:

- P_b è l'importo a base di gara;
- P_o è l'importo offerto;
- P_m è l'importo minimo offerto dai concorrenti;

ACQUISTI

Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico Lotto 1 e 2 (graduatoria unica)

Per quanto riguarda il Lotto 1 e il Lotto 2 il Punteggio Tecnico viene calcolato sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

Accesso

Requisito	Elemento di valutazione	Parametro di riferimento	Valutazione (V)		Peso del massimo del Requisito (W)
			Punteggio su base discrezionale	Punteggio Tabellare	
1	Numero di connettività migliorative (maggiore BMG in down e in UP ed almeno pari BMA) offerte da tecnologia ADSL a nuove tecnologie FTTx: Punteggio assegnato ricavato dalla connettività dichiarata in Allegato 1.3	Da ADSL a FTTx		Assegnazione punteggio: da 1 a 100 siti = 0 punti da 101 a 200 = 1 punto da 201 a 400 = 2 punti da 401 a 600 = 3 punti - oltre 600 = 5 punti	5
2	Numero di connettività migliorative (maggiore BMG sia in down che in UP ed almeno pari BMA) offerte da tecnologia SHDSL a nuove tecnologie FTTx: Punteggio assegnato ricavato dalla connettività dichiarata in Allegato 1.3	Da SHDSL a FTTx		Assegnazione punteggio per quantità di siti: da 1 a 30 = 0 punti da 31 a 150 = 1 punto da 151 a 300 = 2 punti da 301 a 500 = 3 punti oltre 500 = 5 punti	5
3	La connettività di accesso offerta è costituita da un local loop e dall'elettronica degli apparati attivi (ad esempio DSLAM, ONU-CAB, OLT, Feeder, etc).	Relazione tecnica		Assegnazione punteggio per numero di connettività offerta su elettronica propria (da indicare in Allegato 1.3): fino a 4000: 0 punti da 4001 a 6000: 1 punto da 6001 a 8000: 2 punti da 8001 a 10000: 4 punti oltre 10000: 5 punti	5
4	Numero di connettività offerte da tecnologia ADSL a tecnologia FO: Punteggio assegnato ricavato dalla connettività dichiarata in Allegato 1.3	Da ADSL a FO		Assegnazione punteggio per quantità di siti: da 1 a 10 = 0 punti da 11 a 50 = 1 punto da 51 a 100 = 2 punti da 101 a 150 = 4 punti oltre 150 = 6 punti	6
5	Numero di connettività offerte da tecnologia SHDSL a tecnologia FO: Punteggio assegnato ricavato dalla connettività dichiarata in Allegato 1.3	Da SHDSL a FO		Assegnazione punteggio per quantità di siti: da 1 a 10 = 0 punti da 11 a 50 = 1 punto da 51 a 100 = 2 punti da 101 a 150 = 4 punti oltre 150 = 6 punti	6

ACQUISTI

Requisito	Elemento di valutazione	Parametro di riferimento	Valutazione (V)		Peso del massimo del Requisito (W)
			Punteggio su base discrezionale	Punteggio Tabellare	
6	Numero di connettività per riduzione del Digital Divide strutturale: fornitura ADSL Punteggio assegnato ricavato dalla connettività migliorativa dichiarata in Allegato 1.3	Da DD a ADSL		Assegnazione punteggio per quantità di siti: da 1 a 50 = 0 punti da 51 a 200 = 1 punto da 201 a 350 = 2 punti da 351 a 500 = 3 punti oltre 500 = 5 punti	5
7	Valori migliorativi di MTBF per gli ATR: Punteggio assegnato per MTBF migliorativo rispetto a quello richiesto nel Capitolato, rilevato dalla documentazione del vendor	Relazione tecnica		Assegnazione punteggio: maggiore di 100.000 ore = 2 punti	2
8	Proposta migliorativa per le tempistiche di Migrazione dei servizi: Punteggio assegnato per tempi totali di completamento migrazione migliorativi rispetto a quanto richiesto in Capitolato.	Relazione tecnica		Assegnazione punteggio: 1 mese in meno = 1 punto 2 mesi in meno = 3 punti	3
9	Quantità di sedi gestite sul territorio nazionale con connettività larga banda MPLS, appartenenti ad un unico cliente, nel corso dell'anno precedente	Relazione tecnica		Assegnazione punteggio fino a 2.500 sedi gestite = 0 punti da 2.501 a 3.500 sedi gestite = 2 punti da 3.501 a 5.000 sedi gestite = 4 punti da 5.001 sedi gestite = 6 punti	6
SUB TOTALE PESO REQUISITI TABELLARI - ACCESSO					43

Infrastruttura Centralizzata (Backbone)

Requisito	Elemento di valutazione	Parametro di riferimento	Valutazione (V)		Peso del massimo del Requisito (W)
			Punteggio su base discrezionale	Punteggio Tabellare	

ACQUISTI

Requisito	Elemento di valutazione	Parametro di riferimento	Valutazione (V)		Peso del massimo del Requisito (W)
			Punteggio su base discrezionale	Punteggio Tabellare	
1	Il Fornitore si impegna a fornire la prestazione di protezione della singola porta client (cosiddetta Client Protection), oltre che della tratta geografica (attraverso l'uso di meccanismi di splitting dei segnali).	Relazione tecnica		Assegnazione punteggio: NO = 0 punti SI = 5 punti	5
2	Il Fornitore darà accesso agli allarmi e alle performance dell'infrastruttura di trasporto DWDM, in linea con i requisiti di cui al punto REQ_B_18, attraverso allarmi, tool o piattaforme messo a disposizione on premise o presso le infrastrutture del Fornitore stesso, per tutta la durata contrattuale.	Relazione tecnica		Assegnazione punteggio: NO = 0 punti SI = 5 punti	5
3	Organizzazione delle attività: miglioramento dei tempi di completamento delle attività di migrazione	8 mesi		Assegnazione punteggio: 1 mese in meno = 1 punto	1
4	Predisposizione dell'infrastruttura per il supporto nativo a 100 Gbps senza ulteriori investimenti, disponibile all'attivazione dei nuovi servizi	Relazione tecnica		Assegnazione punteggio: NO = 0 punti SI = 5 punti	5
5	L'ATR fornito non prevede elementi di trasformazione esterna da alternata a continua	Relazione tecnica		Assegnazione punteggio: NO = 0 punti SI = 1 punti	1
SUB TOTALE PESO REQUISITI TABELLARI – INFRASTRUTTURA CENTRALIZZATA					17

Accesso e Infrastruttura Centralizzata (Backbone) - Punteggi discrezionali

Il Fornitore dovrà presentare all'interno della Relazione Tecnica una scheda per ogni requisito che sarà utilizzata per l'attribuzione dei punteggi discrezionali.

Tali schede dovranno descrivere gli elementi utili alla valutazione dei requisiti riportati nella seguente tabella.

ACQUISTI

Le schede di valutazione dovranno trattare tutti gli aspetti organizzativi, funzionali, tecnologici e di innovazione della soluzione proposta, fornendo evidenza, oltre che degli elementi distintivi della soluzione, dell'approccio metodologico utilizzato, dei benefici attesi e degli aspetti evolutivi conseguenti alla realizzazione.

La valutazione verrà effettuata unicamente in base al contenuto delle suddette schede. La lunghezza massima di ogni Scheda deve essere pari a 3 (tre) pagine per ogni requisito utilizzando carattere Arial corpo 10. Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal Fornitore, non costituiranno oggetto di valutazione.

Per ogni requisito, in caso di mancata presentazione della relativa Scheda, verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Requisito	Elemento di valutazione	Parametro di riferimento	Valutazione (V)		Peso del Requisito (W)
			Punteggio su base discrezionale	Punteggio Tabellare	
1	Descrizione della rete dell'operatore sulla base di : - architettura - protocolli utilizzati - meccanismi di diversificazione - meccanismi di ridondanza - strutture operative di governo della sicurezza e del network	Scheda di descrizione e requisito	Punteggio Assegnato (2 punti)		2
2	Valorizzazione della soluzione proposta per i servizi richiesti da Poste nella presente gara, riguardo: - le tecnologie utilizzate - l'architettura proposta - l'organizzazione dei team di sviluppo - l'organizzazione dei team di realizzazione - l'organizzazione dei team di esercizio	Scheda di descrizione e requisito	Punteggio Assegnato (3 punti)		3
3	Presenza di item di progetto innovativi dal punto di vista tecnologico	Scheda di descrizione e requisito	Punteggio Assegnato (3 punti)		3
4	Eventuali ulteriori elementi distintivi che valorizzano la soluzione progettuale proposta per Poste Italiane	Scheda di descrizione e requisito	Punteggio Assegnato (2 punti)		2

ACQUISTI

Requisito	Elemento di valutazione	Parametro di riferimento	Valutazione (V)		Peso del Requisito (W)
			Punteggio su base discrezionale	Punteggio Tabellare	
SUB TOTALE PESO REQUISITI DISCREZIONALI – Accesso e Infrastruttura Centralizzata (Backbone)					10

PESO REQUISITI LOTTO 1 E LOTTO 2 –GRADUATORIA UNICA	
SUB TOTALE PESO REQUISITI TABELLARI	60
SUBTOTALE PESO REQUISITI SU BASE DISCREZIONALE	10
TOTALE	70

Per i "Requisiti Tabellari", la colonna "Valutazione" (V) delle Tabelle indica, per ciascun Requisito, il criterio utilizzato per l'assegnazione del punteggio tecnico al Requisito stesso, sulla base delle caratteristiche offerte, riportate nella Relazione Tecnica. Per ogni Requisito, in relazione alla caratteristica offerta dall'Impresa, sarà attribuito il punteggio definito in base ai criteri espressi nella colonna "Valutazione" ed al relativo peso attribuito (W).

Il punteggio tecnico complessivo relativo ai "Requisiti tabellari" sarà la somma dei punteggi attribuiti alle singole voci.

La formula applicata per i requisiti tabellari è la seguente:

$$P_Tabellare = \sum_n [W_i * V_i]$$

dove:

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = Peso attribuito al requisito i-esimo;

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{i-max}$$

nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato un $R_i = 0$ (zero), il V_i relativo si intende pari a 0 (zero);

R_i = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo

R_{i-max} = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo

Per i "Requisiti Discrezionali" i punteggi indicati nella Tabella "Accesso e Infrastruttura Centralizzata" saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_Discrezionale = \sum_j (C_{ij-norm} * W_j)$$

\sum_j = Sommatoria, dove j è il numero totale dei requisiti per il requisito discrezionale



ACQUISTI

$C_{ij-norm}$ = Coefficiente normalizzato assegnato al concorrente i-esimo per il requisito j-esimo variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:

$$C_{ij-norm} = \frac{C_{ij}}{C_{ij-max}}$$

Dove:

C_{ij} = Media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni membro della commissione al concorrente i-esimo per il requisito j-esimo attribuiti secondo la seguente tabella:

Giudizi motivazionale	Coefficiente
Ottimo: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano in modo assoluto quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.	1,00
Distinto: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano pienamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.	0,70
Buono: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano adeguatamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio	0,50
Discreto: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano discretamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio	0,30
Sufficiente (o assente): non è stato presentato alcun elemento migliorativo rispetto alle richieste di cui ai documenti di gara.	0,00

C_{ij-max} = valore massimo tra le medie aritmetiche C_{ij} (con i che varia da 1 al totale dei concorrenti) per il requisito j-esimo

W_j = Peso attribuito al requisito j-esimo

La formula applicata per il punteggio tecnico è la seguente::

P2 = P_Tabellare + P_Discrezionale

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico Lotto 3

Per quanto riguarda il Lotto 3 il Punteggio Tecnico viene calcolato sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

Fonia inobound e outbound

Requisito	Elemento di valutazione	Parametro di riferimento	Valutazione (V)	Punteggio Massimo (W)

ACQUISTI

			Punteggio su base discrezionale	Punteggio Tabellare	
1	Fornitura di un servizio di gestione delle abilitazioni alle chiamate a numeri internazionali e a numeri speciali (es. decade 1, ad eccezione dei numeri di emergenza). Poste Italiane invierà mensilmente al Fornitore tutti gli archi di numerazione da abilitare o disabilitare verso le suddette chiamate entro la giornata lavorativa successiva alla richiesta. Il Fornitore renderà disponibile, mensilmente, un report con lo stato complessivo delle abilitazioni.	Relazione tecnica		Assegnazione punteggio: NO = 0 punti SI = 30 punti	30
2	Organizzazione delle attività: miglioramento dei tempi di completamento delle attività di migrazione di tutte le sedi per servizi outbound (linee RTG e ISDN)	12 mesi		Assegnazione Punteggio: 1 mese in meno = 5 punti 2 mesi in meno = 10 punti	10
3	Quantità di numerazioni Voip gestite per un unico cliente, nel corso dell'anno precedente	Relazione tecnica		Assegnazione punteggio fino a 1.000 numerazioni gestite = 0 punti da 1.001 a 5.000 numerazioni gestite = 5 punti da 5.001 a 10.000 numerazioni gestite = 10 punti oltre 10.000 numerazioni gestite = 20 punti	20
4	Organizzazione delle attività: miglioramento dei tempi di completamento della migrazione dei servizi inbound (numeri verdi)	6 mesi		Assegnazione punteggio: da 1 a 20 giorni in meno: 5 punti da 21 giorni in meno: 10 punti	10
SUB TOTALE PESO REQUISITI TABELLARI – FONIA INBOUND E OUTBOUND					70

Per i **"Requisiti Tecnici"**, la colonna "Valutazione" (V) delle Tabelle indica, per ciascun Requisito, il criterio utilizzato per l'assegnazione del punteggio tecnico al Requisito stesso, sulla base delle caratteristiche offerte, riportate nella Relazione Tecnica. Per ogni Requisito, in relazione alla caratteristica offerta dall'Impresa, sarà attribuito il punteggio definito in base ai criteri espressi nella colonna "Valutazione" ed al relativo peso attribuito (W).

ACQUISTI

Il punteggio tecnico complessivo relativo ai "Requisiti tecnici" sarà la somma dei punteggi attribuiti alle singole voci.

La formula applicata è la seguente:

$$P2 = \sum_n [W_i * V_i]$$

dove:

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = Peso attribuito al requisito i-esimo;

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{i-max}$$

nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato un $R_i = 0$ (zero), il V_i relativo si intende pari a 0 (zero);

R_i = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo

R_{i-max} = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

3.1. Utilizzo del portale www.posteprocurement.it

Per prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara, nonché per partecipare al presente appalto le Imprese interessate dovranno, pertanto, preventivamente ed obbligatoriamente richiedere l'abilitazione al portale sopra indicato procedendo come indicato al paragrafo "Come richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it" delle "Istruzioni Operative".

La richiesta di abilitazione dovrà essere completata entro il **02/04/2018**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non dovrà richiedere una nuova abilitazione, fatta salva la facoltà di contattare il servizio di supporto (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 5.2) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Si rende noto che l'abilitazione al portale e il servizio di supporto sono completamente gratuiti.

Si fa presente che l'Utilizzo della User ID e della password forniti in sede di registrazione a portale imputano, incontestabilmente, agli utenti ed ai soggetti eventualmente rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, gli atti, i fatti posti in essere nell'ambito della procedura telematica.

L'offerta on line si intenderà come proveniente dal Legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nell'Allegato A al presente CSO ("Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica").

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

ACQUISTI

In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata da Poste, e la password.

Le comunicazioni per via telematica inerenti la gara saranno effettuate da Poste all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente modificati dalla stessa) e nella cartella personale disponibile sul portale ("Messaggio di sistema").

I riferimenti inseriti in fase di registrazione al portale da parte dell'Impresa (o successivamente modificati dalla stessa) verranno pertanto utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

E' onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul portale www.posteprocurement.it qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio, dovrà essere:

- l'Impresa mandataria o designata tale (in caso di partecipazione come R.T.I. costituito o costituendo);
- il Consorzio stesso (in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs.50/2016, nonché come Consorzio ordinario costituito);
- una delle consorziande (in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituendo),

ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo, a trasmettere telematicamente le richieste di chiarimento, la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché l'offerta tecnica/ economica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

Non è, pertanto, necessario che le Imprese mandanti e le altre Imprese consorziate o consorziande siano registrate a portale.

3.2. Dotazione tecnica minima

Dotazione tecnica minima per la partecipazione al presente appalto

Per poter partecipare alla presente gara è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/dotazione_tecnica.jst

Per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta tecnica/economica riferita al lotto/lotti di partecipazione, è, altresì, **obbligatorio** il possesso, (laddove espressamente indicato) da parte del legale rappresentante o procuratore sottoscrittore dell'Allegato A1 "Istanza di ammissione alla gara", di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGITPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Sono, altresì, ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 comma 4, del D.Lgs. 82/2005

ACQUISTI

certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente del Parlamento europeo e del Consiglio, ed è accreditato in uno Stato membro;
- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima normativa;
- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare alla Stazione Appaltante quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

N.B. Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB.

Poste Italiane effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa, una volta scaricato/i in locale il /i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Si suggerisce, pertanto, alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di sottoscrizione del documento.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio, la firma digitale dovrà essere posseduta:

in caso di partecipazione come R.T.I. costituito e costituendo o come Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI o Consorzio;

in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

N.B. I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. n. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Poste da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richieste.

4. SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITA' DI SUPPORTO

4.1. Svolgimento della gara

La presente gara si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

ACQUISTI

In particolare, la presente procedura viene gestita mediante l'utilizzo delle seguenti RDO on line:

- **1 RDO on line, unica per tutti i lotti**, avente nel corpo dell'oggetto la dicitura "Amministrativa" (e identificata, nel prosieguo di questo documento, con il termine "RDO Documentazione amministrativa"), all'interno della quale l'Impresa dovrà inserire la documentazione e le garanzie richieste ai fini della partecipazione alla procedura di gara;
- **2 RDO on line**, una per il 1° e 2° lotto e una per il 3°, **di cui si compone la procedura**, identificate, nel prosieguo di questo documento, con il termine :

"RDO ambito Accesso e Infrastruttura centralizzata/Lotto 1 e 2"

oppure

"RDO ambito Fonia/ Lotto 3"

all'interno delle quali l'Impresa dovrà inserire la propria offerta tecnica ed economica.

Le offerte possono essere presentate per entrambi gli ambiti indicati.

Per le imprese che intendono partecipare ai lotti di aggiudicazione 1 e 2 in ambito "Accesso e Infrastruttura centralizzata", dovranno formulare un'offerta unica . I Lotti di aggiudicazione 1 e 2 , non sono cumulabili tra loro, verranno aggiudicati sulla base di un'unica graduatoria.

Per le imprese che intendono partecipare al lotto di aggiudicazione 3 in ambito "Fonia", dovranno formulare offerta relativa al lotto 3. Detto lotto è cumulabile o con il lotto di aggiudicazione 1 oppure con il lotto di aggiudicazione 2, tenuto conto che i lotti 1 e 2 non sono cumulabili tra loro.

Ciò stante, il numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente pertanto non potrà essere superiore a 2.

Per partecipare alla presente procedura l'Impresa interessata dovrà:

- a) Inserire nella RdO Documentazione Amministrativa, la documentazione richiesta al successivo paragrafo 6.2;
- b) Formulare per il lotto di interesse la propria offerta tecnica secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 5.4;
- c) formulare, per il lotto di interesse, la propria offerta economica secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 6.5;
- d) trasmettere telematicamente la risposta alle "RDO on line" secondo le modalità di cui al successivo paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle rdo on line" delle Istruzioni operative

4.2. Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, l'Impresa avrà facoltà di contattare il servizio di supporto di BravoSolution al numero +39 02.266.002.636, ovvero inviare una mail a info@posteprocurement.it (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine

ACQUISTI

fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica, riferita al Lotto/lotti di partecipazione ,al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Eventuali problemi, tali da impedire la formulazione della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" delle Istruzioni operative).

Trascorsi 20 minuti dal termine di cui sopra Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RDO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 04/04/2018**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

In particolare, per partecipazione alla presente procedura, l'Impresa abilitata al portale dovrà, entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/Offerte accedere alle RDO on line riferite alla presente gara (seguendo le indicazioni del paragrafo "Come accedere alla RDO on line" delle Istruzioni Operative) e:

- A. accedere all'area "Qualificazione" della RDO Documentazione amministrativa nonché alle diverse sezioni seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alla RDO on line" delle Istruzioni operative e:
- indicare la forma di partecipazione secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 6.1;
 - inserire la documentazione richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 6.2;
- B. trasmettere telematicamente la risposta alla "RDO Documentazione amministrativa" secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative;
- C. accedere alle "RDO Lotto" riferite al lotto/i di interesse seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alle singole RDO on line" delle Istruzioni operative e:
- inserire nell'area Offerta tecnica la documentazione relativa all'Offerta tecnica richiesta al successivo paragrafo 6.4;
 - inserire nell'area Offerta economica la documentazione relativa all'Offerta economica richiesta al successivo paragrafo 6.5;
- D. trasmettere telematicamente la risposta alle "**RDO Lotto**", riferite al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative.

N.B. La risposta alla presente procedura di gara si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Documentazione amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Documentazione amministrativa" o la/e sole

ACQUISTI

RDO Lotto Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Tecniche ed Economiche sui lotti se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti da quelle indicate in precedenza.

5.1. Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO documentazione amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato A al presente CSO Parte I.

5.2. Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara

Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, nell'area "Qualificazione" della RDO documentazione amministrativa, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni Operative, e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"** elaborata utilizzando il format di cui all'**Allegato A**, e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il format per l'elaborazione dell'istanza di ammissione alla gara è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui l'istanza di cui all'Allegato A sia resa da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Nel caso in cui l'impresa partecipi al lotto 1/2 e al lotto 3 con diversa forma (impresa singola, RTI Consorzio etc) dovranno essere prodotte due istanze una per l'ambito "Accesso ed Infrastruttura centralizzata" (Lotto 1 e Lotto 2) e una per l'ambito "Fonia inbound ed outbound" (Lotto 3)

- b) **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**, dichiarazione da rendere utilizzando l'**Allegato A1** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il format per il rilascio del DGUE è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui l'impresa partecipi al lotto 1/2 e al lotto 3 con diversa forma (impresa singola, RTI, Consorzio etc) dovranno essere prodotti due distinti DGUE uno per la partecipazione ai lotti 1 e 2 di aggiudicazione ed un DGUE per il lotto 3.

Nel caso in cui la dichiarazione di cui all'Allegato A1 sia resa da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sq>

ACQUISTI

Gli operatori economici dovranno compilare il del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 26/10/2016 recante "Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", liberamente consultabile al seguente link:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?ca=6630>

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Poste provvederà alla richiesta dei nominativi in fase di verifica sull'aggiudicatario. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art 80 del D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.

- **Parte IV:**

- **sezione A** relativa ai criteri di idoneità professionale:

alla sezione A1) devono essere inseriti i riferimenti dell'iscrizione del concorrente presso la Camera di Commercio,

- **sezione B** (relativamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti del bando da rendersi nel DGUE)

- ✓ **lettera 2 a)**

inserire l'importo del fatturato specifico richiesto al punto III.1.2. del bando lettere c) ed e) (lotti di aggiudicazione 1/2). Specificare per ciascun ambito il relativo fatturato "Ambito Accesso" lett. c) "Ambito infrastrutture centralizzate" lett. e);

inserire l'importo del fatturato specifico richiesto al punto III.1.2. del bando lett. g (specificare il fatturato relativo all'Ambito Fonia Inbound e Outbound - lotto 3);

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ciascun componente, nel proprio DGUE, dovrà specificare il proprio fatturato ai fini del raggiungimento del 100% dei requisiti richiesti, nel rispetto delle modalità e limiti previsti nel bando.

- **sezione C**

- ✓ **lett. 1b)**

inserire l'elenco delle principali forniture di cui al punto III.1.2. del bando lettere d) e f) (lotti 1 e 2 di aggiudicazione) specificare per ciascun ambito il relativo elenco.

inserire l'elenco delle principali forniture di cui al punto III.1.2. del bando lettere lett. h (lotto 3);

ACQUISTI

- ✓ **punto 13)** dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3. lett. da a) ad l) secondo le modalità di possesso dei medesimi requisiti come richiesto nel predetto punto III.1.3.lett da a) ad l) specificando il possesso dei requisiti per ciascun lotto di partecipazione;

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ciascun componente, nel proprio DGUE, dovrà specificare il proprio contributo ai fini del raggiungimento del 100% dei requisiti richiesti, nel rispetto delle modalità e limiti previsti nel bando.

•...sezione D

dichiarare il "Possesso di Sistema Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008 (o versione successiva ove presente) di cui al punto III.1.3. lett. b) del bando;

- • **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è oggetto di avvalimento;

Analogamente, in caso di subappalto dovrà essere compilata il DGUE anche nella Parte II, sezione D e ciascuna impresa costituente la terna di subappaltatori dovrà anch'essa compilare il DGUE fornendo le informazioni richieste dalla parte II sezioni A e B, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.lgs 50/16

- c) **Garanzia Provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.lgs 50/16 della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari a:

- **Lotto 1 e 2 - Ambito "Accesso e Infrastruttura centralizzata": € 1.588.920,00**
- **Lotto 3 - Ambito "Fonia outbound e inbound" : € 409.683,00**

da costituirsi alternativamente mediante:

1. fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art 49, co. 1 D.Lgs. 231/2007, versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "**Cauzione Provvisoria: Procedura aperta - in modalità telematica - "RDO ambito Accesso e Infrastruttura centralizzata/Lotto 1 e 2" oppure "RDO ambito Fonia/ Lotto 3"**

ACQUISTI

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

1. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

2. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. ;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante;

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di RTI per usufruire dei suindicati benefici i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati da tutte le imprese costituenti il RTI".

Avvenuta l'aggiudicazione, Poste Italiane disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatrici, ponendo in essere le formalità necessarie.

ACQUISTI

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito definitivo, costituito a garanzia dell'esecuzione del servizio e fino, in ogni caso, alla stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema **dell'Allegato L**; in caso di **Consorzio** dovrà essere compilato e firmato digitalmente **l'Allegato N**.
- e) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.** Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 21/12/2016 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

Ambito "Accesso e Infrastrutture centralizzate" la contribuzione andrà versata per entrambi i lotti:

Lotto 1: CIG n.73257697D1 - Euro 500,00

Lotto 2: CIG n.7325771977 - Euro 500,00

Ambito "Fonia outbound e inbound":

Lotto 3: CIG n.7325772A4A- Euro 500,00

da versare esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **online:** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.
A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare al portale la copia scansionata della ricevuta di pagamento. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
2. **in contanti:** muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; voce "contributo A.N.A.C." tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato al portale.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al

ACQUISTI

nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

N.B. SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

In caso in cui l'Impresa intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art 89 D.lgs. 50/2016:

f) Documentazione attestante l'avvalimento dei requisiti (art 89 D.lgs 50/2016)

▪ **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo**, redatto compilando il format allegato (Allegato A1), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;

▪ **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema **Allegato L**. In caso di **Consorzio** dovrà essere compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato N**.

▪ **Dichiarazione redatta secondo il format "Allegato T" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;**

▪ **Copia scansionata del contratto di avvalimento sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario**

N.B:

- Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- le dichiarazioni rilasciate dall'Impresa ausiliaria dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della stessa;
- le dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritte digitalmente dai soggetti interessati;

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria.

g) Codice di comportamento Fornitori e partner del gruppo Poste Italiane sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (allegato B);

h) Eventuale autorizzazione o richiesta di autorizzazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art.37, commi 1 e 2 del DL 31 maggio 2010 n.78 le società aventi sede, residenza o domicilio in paesi cosiddetti "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze, 4 maggio 1999

ACQUISTI

e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, 21 novembre 2001, sono obbligati a presentare l'autorizzazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture rilasciata secondo la procedura prevista dal decreto 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il concorrente può presentare la propria offerta producendo copia dell'istanza già inviata, fermo restando che in caso di aggiudicazione dovrà produrre l'autorizzazione in argomento.

- i) **Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa si trovi nella situazione prevista dall'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 fatto salvo quanto previsto dall'art 110 comma 4 e 5 del D.lgs 50/16.**

Nel caso in cui l'impresa sia stata ammessa al concordato preventivo con "continuità aziendale" dovrà produrre copia scansionata dell'autorizzazione del Giudice Delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici unitamente a dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

- j) **In caso in cui l'Impresa intenda ricorrere, ai fini dell'esecuzione del contratto, all'istituto di subappalto:**

- **Dichiarazione del subappaltatore** redatta da ciascuna delle **tre società subappaltatrici** costituenti la "c.d. Terna" **utilizzando il DGUE - Documento di Gara Unico Europeo- Allegato A1** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ognuna delle tre società subappaltatrici indicate dall'impresa partecipante nel proprio DGUE nella apposita sezione dedicata al subappalto. L'Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- **Dichiarazione sostitutiva di ciascuna delle tre società subappaltatrici del certificato di iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa subappaltatrice, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema Allegato L. In caso di Consorzio dovrà essere compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato N

La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Le società indicate nella terna non possono partecipare al lotto nel quale sono state indicate come subappaltatrici.

- n) **Modello DUVRI** sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato I).

5.3. Trasmissione della "RDO amministrativa"

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla "RDO amministrativa" seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative".

N.B. Si ribadisce che la risposta si intenderà completa solo con la trasmissione della "RDO amministrativa" e di almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO amministrativa" Poste Italiane riterrà

ACQUISTI

incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

5.4. Offerta tecnica

Per formulare la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà inserire nell'area "Offerta tecnica" e nelle sezioni di competenza della/e RDO Lotto riferita al/i lotto/i per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative) la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] "Offerta tecnica"**, redatta, per ciascuno degli ambiti di partecipazione, sulla base delle indicazioni contenute negli allegati al Capitolato Tecnico, e articolata come segue:

a.1)

Ambito "Accesso ed Infrastruttura centralizzata" (Lotto 1 e Lotto 2)

- **Allegato 1.2 – Lotto 1 e 2 – Griglia di Valutazione Tecnica;**
- **Allegato 1.3 – Lotto 1 e 2 – Anagrafica finale sedi**

Ambito "Fonia inbound ed outbound" (Lotto 3);

- **Allegato 3.2 – Lotto 3 - Griglia di valutazione Tecnica;**
- **Allegato 3.3 – Lotto 3 - Anagrafica sedi fonia**

Ogni griglia dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

a.2)

Per ciascuno degli ambiti di partecipazione "Accesso ed Infrastruttura centralizzata" (Lotto 1 e Lotto 2) e "Fonia inbound ed outbound" (Lotto 3), **Relazione Tecnica** nella quale sia illustrato come verranno erogati i servizi e le forniture, nonché le modalità e tempi con cui sarà realizzato il rollout. Nella relazione tecnica deve essere inserita una scheda per ogni requisito che sarà utilizzata per l'attribuzione dei punteggi discrezionali, come meglio specificato al precedente paragrafo 3.

- b) Dovranno inoltre essere fornite brochure, datasheet, manuali di installazione e configurazione degli impianti ed apparati offerti in gara.
- c) Per ciascuno degli ambiti di partecipazione "Accesso ed Infrastruttura centralizzata" (Lotto 1 e Lotto 2) e "Fonia inbound ed outbound" (Lotto 3), **Dichiarazione sulla corrispondenza dell'offerta ai requisiti minimi obbligatori**, redatta secondo il format **allegato S** firmata digitalmente dal legale rappresentante, con la quale l'Impresa conferma l'adempimento ai requisiti minimi obbligatori di cui al Capitolato Tecnico. **Tale dichiarazione dovrà essere prodotta per ogni ambito per il quale la società intende partecipare.**

Si precisa che il mancato inserimento dell'offerta tecnica o l'inserimento della stessa in un'Area diversa rispetto a quella prevista (Area "Offerta tecnica" della RDO Lotto per la quale si intende presentare offerta), comporta l'esclusione dell'Impresa dalla presente gara.

5.5. Offerta economica

Per formulare la propria offerta economica l'Impresa dovrà inserire, nell'area "Offerta economica" e nelle sezioni di competenza della RDO on line tecnico - economica riferita all'ambito di

ACQUISTI

partecipazione per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative) e trasmettere telematicamente, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" delle Istruzioni operative, la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilato utilizzando l'Allegato 1.1 per "Accesso ed Infrastruttura centralizzata" (Lotto 1 e Lotto 2) e/o l'Allegato 3.1 per "Fonia inbound ed outbound" (Lotto 3) al presente CSO e sottoscritto/i digitalmente, pena esclusione, dal proprio legale rappresentante o procuratore;

n.b. nello schema predetto dovranno inoltre essere valorizzati i requisiti "opzionali" per i quali viene richiesta al fornitore una valutazione economica che non rileva ai fini della valorizzazione e formulazione dell'offerta ed ai fini dell'aggiudicazione.

Al suddetto file dovrà essere apposta la marca temporale.

N.B. L'Impresa dovrà evidenziare, nello schema di offerta economica, la quota parte dell'importo totale offerto afferente ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi di quanto previsto dall' art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2015.

- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata documentazione secondo l'allegato format (Allegato F) per ogni ambito di partecipazione "Accesso ed Infrastruttura centralizzata" (Lotto 1 e Lotto 2) e "Fonia inbound ed outbound" (Lotto 3);
- c) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (Allegato M). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima.

In caso di subappalto dette dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa subappaltatrice, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta da ciascuna impresa subappaltatrice medesima.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, pena esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste Italiane riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste Italiane stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

ACQUISTI

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse:

- offerte pari a zero
- offerte unitarie pari a zero o superiori al costo massimo indicato ove presente
- offerte parziali
- riserve alle condizioni poste a base di gara

Nel caso in cui il Partecipante inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara della società

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

Si precisa che il mancato inserimento dell'offerta economica o l'inserimento della stessa in un'Area diversa rispetto a quella prevista (Area "Offerta economica" della RDO Lotto per la quale si intende presentare offerta), comporta l'esclusione dell'Impresa dalla presente gara

Sia i Giustificativi dell'offerta di cui al punto b) sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi di cui al punto c) dovranno essere inserite nell' Area "Offerta Economica" Sezione "Area Generica Allegati" così come indicato al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" punto "Per inserire ulteriori documenti a corredo dell'Offerta economica (Giustificativi, ecc....)" delle "Istruzioni Operative".

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso

5.6. Trasmissione della "RDO Lotto"

Una volta allegata, con riferimento al/i lotto/i di interesse, la documentazione relativa all'offerta tecnico-economica, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/offerte la risposta alla/e "RDO ambito/Lotto" riferita/e al/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta seguendo le indicazioni contenute al documento paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle "Istruzioni operative"

5.7. Ulteriori note

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto". In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

ACQUISTI

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione della risposta alle singole RDO on line, rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa, pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta alle RDO on line non venga trasmessa entro il termine fissato per la presentazione della risposta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" delle "Istruzioni operative":

- la modifica dei dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.);
- la cancellazione della propria risposta alla singola RDO on line.

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Con la trasmissione completa della risposta l'Impresa accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati inclusi e risposte ai chiarimenti.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste Italiane, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RDO on line.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

6.1. Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 5.2 "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", si precisa che:

- a) documento "**Istanza di ammissione alla gara**"
 - in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- b) Il documento "**DGUE**" – **Documento di Gara Unico Europeo**:
 - in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna

ACQUISTI

Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- c) la **garanzia provvisoria** dovrà essere prestata:
- in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
 - in caso di R.T.I. costituendo, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio ordinario costituendo, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- d) il documento – **"Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese"** deve essere resa separatamente:
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.
- e) Il documento **"Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione"**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità;
- f) Codice di comportamento Fornitori e partner del gruppo Poste Italiane e "Modulo DUVRI" dovranno essere sottoscritti digitalmente da:
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara
- g) l'eventuale autorizzazione o richiesta di autorizzazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e l'eventuale documentazione attestante l'avvalimento dei requisiti dovranno essere rese dall'Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l'ipotesi.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Offerta Tecnica" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 5.4 "Offerta Economica" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;

ACQUISTI

- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi** maggiorenni :

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dovrà essere reso dal Consorzio stesso nonché da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

7. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare in qualsiasi momento i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO Amministrativa e/o alla /e RDO ambito/ Lotto, riferita/e al/i lotto/i di interesse, all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Documentazione Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Documentazione amministrativa" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO ambito/Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO amministrativa" delle Istruzioni operative (nel caso di modifiche alla "RDO documentazione amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO ambito/Lotto" delle Istruzioni operative (nel caso di modifiche alla/e "RDO ambito/Lotto").

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste.

ACQUISTI

8. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo segreto.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, in seduta pubblica, attraverso il portale all'apertura, ed all'analisi della documentazione presentata nonché delle offerte formulate dalle Imprese invitate secondo le seguenti modalità:

- apertura dell'area "Qualificazione" della RDO amministrativa con la constatazione della presenza della documentazione amministrativa allegata da ciascuna Impresa
- apertura dell'area "Offerta tecnica" delle "RDO ambito/Lotto" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- comunicazione del punteggio tecnico e apertura delle offerte economiche, in sequenza prima il lotto 1/2 e poi il lotto 3, delle "RDO ambito/Lotto" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa e con la definizione della graduatoria provvisoria per ciascun Ambito/lotto come segue:

• Ambito "**Accesso ed Infrastruttura centralizzata**" – **Lotto 1 e lotto2**

Determinazione della graduatoria, al miglior offerente verrà aggiudicato il Lotto 1 mentre al secondo miglior offerente il Lotto 2.

- Al miglior offerente aggiudicatario del Lotto 1 verranno assegnati, per ogni tipologia di circuito (Tx), l'80% dei circuiti di Accesso e servizi di supporto. Mentre gli verranno assegnati il 50% dei circuiti di Infrastruttura centralizzata", come indicato nel Capitolato tecnico (circuiti "alfa").
- Al secondo miglior offerente aggiudicatario del Lotto 2 verranno assegnati, per ogni tipologia di circuito (Tx), il 20% dei circuiti di Accesso. Mentre gli verranno assegnati il 50% dei circuiti di Infrastruttura centralizzata", come indicato nel Capitolato tecnico (circuiti "beta").

I suddetti due lotti non sono cumulabili.

• Ambito "**Fonia inbound ed outbound**" - **Lotto 3**

Determinazione della graduatoria al miglior offerente verrà aggiudicato il Lotto 3.

Detto lotto è cumulabile con il lotto 1 oppure con il lotto 2

Tutte le restanti attività saranno svolte in seduta riservata.

Poste comunicherà data ed ora delle sedute pubbliche tramite la messaggistica del portale.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in ogni caso previsto espressamente dalla presente lettera e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno, escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o

ACQUISTI

inderogabili stabilite nelle presenti modalità, nel CSO e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

- Mancata presentazione dei due allegati: Allegati A "Istanza di ammissione" e A1 "DGUE - Documento Unico di Gara Europea";
- la presentazione di offerte tecniche e/o economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- La presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

10. OFFERTA ANOMALA

A conclusione delle attività di cui ai precedenti paragrafi la Commissione, in una successiva seduta riservata, procederà ad individuare l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute tali e soggette a verifica le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria provvisoria, fermo restando il disposto dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, in seduta riservata all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta anormalmente bassa.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con l'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria, tenuto conto del limite di cumulabilità dei lotti, e senza che l'esclusione dell'offerta anomala produca effetti sulla graduatoria degli altri Ambiti/lotti.

13. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Determinata la graduatoria di gara, per ciascun ambito/lotto, come indicato nel paragrafo "Apertura e Analisi delle risposte" e ferma restando la riserva relativa alla verifica di congruità di eventuali offerte che risultino anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti":

- a comunicare, all'Imprese individuate quali migliori offerenti, l'aggiudicazione;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/16 specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alle imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie di gara secondo le modalità riportate nel citato paragrafo "Apertura e Analisi delle risposte" la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il

ACQUISTI

relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta.

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali]

Deposito cauzionale definitivo, avente validità fino alla conclusione degli stessi, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio; nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento.

La garanzia di esecuzione dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della società.

- Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore del contratto;
- atto di procura, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale redatta secondo l'allegato Q.
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste Italiane annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

Poste Italiane S.p.A. potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

ACQUISTI

14. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente lettera d'invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando il format (Allegato G) per il tramite della messaggistica della RDO on-line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" delle Istruzioni operative.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 16/03/2018**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RdO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

15. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

16. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

17. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

ACQUISTI

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando in entrambi i casi l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di richiedere una ulteriore riduzione di prezzo.

In caso di presentazione di una sola offerta valida relativamente all'ambito "Accesso ed Infrastruttura centralizzata -Lotto 1 e lotto 2", Poste si riserva la facoltà di aggiudicare ambedue i lotti ad un unico concorrente.

18. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'accordo quadro.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

19. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo.

Si precisa che:

- in caso di avvalimento, l'Accordo dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Poste Italiane, si riserva la facoltà di considerare la migliore offerta successiva in graduatoria ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'ANAC già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

ACQUISTI

20. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO parte II (Disposizioni contrattuali di riferimento).

21. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di istanza/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso d'avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa.

Poste si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria, fermo restando il limite di cumulabilità dei lotti come sopra descritto e ferma restando l'aggiudicazione degli altri lotti.

22. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tip-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
Responsabile Acquisti
Mahio Caporali