

# NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(Atto di nomina, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con il presente Atto (di seguito anche Atto di nomina) Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in atti rappresentata dal Subdelegato al trattamento riportato in calce al presente documento, con riferimento al contratto/Accordo prot./N. .... avente ad oggetto il Servizio "Punto Poste Da Te" (nel seguito per brevità contratto/accordo) intende nominare Responsabile del Trattamento Dati Personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, la Società ..... Reg. No. .... sede legale .....

Nome del Comodatario che agisce in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali (azienda/Condominio):	
Sede Legale:	
Telefono:	
Fax:	
Email:	
Altre informazioni identificative (R.E.A., Iscrizione al Tribunale,...):	

Si intende che il presente Atto revoca e sostituisce espressamente ogni altro eventuale precedente atto e relative disposizioni riguardanti le medesime Parti sopra indicate ed inerente la nomina del Responsabile al Trattamento di Dati personali.

## PREMESSA

La Direttiva 95/46/CE sulla protezione dei dati (la "Direttiva") come successivamente sostituita dal Regolamento UE sulla protezione dei dati 2016/679 ("GDPR") che sostituisce la Direttiva a partire dal 25 maggio 2018 richiedono un atto formale tra il Titolare del trattamento e un Responsabile del trattamento per consentire il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile per conto del Titolare. Per questo motivo, le parti hanno convenuto di perfezionare il presente Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati ("atto di nomina").

Il Responsabile si impegna a garantire il possesso dei requisiti dichiarati nell' "Autodichiarazione di compliance al GDPR" (Allegato E al contratto).

## 1. DEFINIZIONI

**1.1 "Dati personali":** qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile, incluso un nominativo, un numero di identificazione, dati di localizzazione o di identificazione online ovvero qualsiasi informazione relativa alle condizioni fisiche, fisiologiche, genetiche, mentali, economiche, culturali o sociali della persona.

**1.2 "Soggetto interessato"** indica la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, attraverso i Dati personali.

**1.3 "Trattamento"** indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni eseguite su dati personali o su un insieme di dati personali, anche con strumenti automatizzati, quali raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, archiviazione, adattamento o alterazione, recupero, consultazione, uso, divulgazione per trasmissione, diffusione o altrimenti messa a disposizione, allineamento o combinazione, restrizione, cancellazione o distruzione.

**1.4 "Responsabile"** indica il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

**1.5 "Sub-Responsabile"** indica qualsiasi terza parte nominata dal Responsabile esterno del trattamento per trattare dati Personali.

**1.6 "CCS"** indica le clausole contrattuali standard per il trasferimento di dati personali a soggetti stabiliti in paesi terzi, conformemente alla decisione della Commissione europea del 5 febbraio 2010, o eventuali clausole contrattuali standard che modificano o sostituiscono le CCS.

**1.7 "Normativa in materia di protezione dei dati"** indica, il GDPR, il Dlgs n. 196/2003 e qualsiasi legge nazionale derivante dalle precedenti.

## 2. TRATTAMENTO DEI DATI

**2.1** Il Responsabile esterno del trattamento dati personali (d'ora in avanti "Responsabile") viene nominato tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo di sicurezza. Il Responsabile deve, inoltre, presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e orga-

nizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa, delle disposizioni pro tempore vigenti in materia, e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

**2.2** Il Responsabile si impegna, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, ad adempiere agli obblighi derivanti dalla Normativa vigente in materia di protezione dei dati nonché a qualsiasi altra disposizione, applicabile nella misura in cui non sia in conflitto con la suddetta normativa.

**2.3** Il Responsabile tratterà i dati personali connessi all'espletamento del servizio oggetto del contratto/accordo in conformità con le istruzioni impartite dal Titolare tramite il presente Atto di nomina e, ove necessario, con eventuali accordi successivi. Se la legislazione dello stato membro dell'UE o la legislazione dell'UE direttamente applicabili impongono requisiti aggiuntivi, il Responsabile informerà il Titolare di tali requisiti legali prima del trattamento, a meno che non sia vietato dalla legge applicabile per importanti motivi di pubblico interesse.

**2.4** Se il Responsabile non dispone delle istruzioni necessarie per eseguire un incarico del Titolare, o se le istruzioni del Titolare violano la Legge nazionale sulla protezione dei dati cui è sottoposto il Responsabile (ove diversa da quella nazionale italiana) o altra normativa applicabile, il Responsabile dovrà darne evidenza al Titolare, senza indebito ritardo, ed attendere ulteriori istruzioni dal Titolare.

**2.5** Il Responsabile deve consentire al Titolare di accedere, rettificare, cancellare, limitare e comunicare i dati personali trattati dal Responsabile. Il Responsabile dovrà attenersi a qualsiasi istruzione senza indebiti ritardi. Il Titolare comunicherà al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Se il Titolare cancella o ordina al Responsabile di cancellare i dati personali detenuti dal Responsabile, quest'ultimo dovrà assicurare che i dati personali siano cancellati in modo che non possano essere ricreati.

**2.6** Il Responsabile notificherà al Titolare, senza indebito ritardo, ogni contatto con l'Autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro (di seguito in breve l'Autorità di Controllo), riguardante o rile-

vante ai fini del Trattamento dei dati personali effettuato per conto del Titolare. Il Responsabile non può rappresentare il Titolare, né agire per conto del Titolare, nei confronti di alcuna Autorità di Controllo di altra terza parte.

**2.7** Il Responsabile dovrà fornire supporto al Titolare nei suoi contatti con qualsiasi Autorità di Controllo, fornendo, su istruzione del Titolare, qualsiasi informazione richiesta dall'Autorità di Controllo. Il Responsabile non può divulgare dati personali o alcuna informazione sul trattamento di dati personali senza istruzioni esplicite da parte del Titolare.

**2.8** Se un Soggetto interessato richiede informazioni al Responsabile riguardo al trattamento dei dati personali, il Responsabile inoltrerà la richiesta al Titolare e fornirà supporto allo stesso nel rispondere a tale richiesta, secondo quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei dati. Il Responsabile fornisce supporto al Titolare con adeguate misure tecniche e organizzative, tenendo conto della natura del trattamento. In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile:

- dovrà permettere al Titolare di garantire, per quanto applicabili al caso di specie, i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del GDPR (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, nonché diritto del soggetto interessato di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona);
- con particolare riferimento al diritto alla portabilità, dovrà assistere il Titolare nel fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile.

**2.9** Il Responsabile imporrà obblighi contrattuali adeguati in materia di riservatezza e sicurezza al proprio personale che è stato autorizzato a trattare dati personali.

**2.10** Il Responsabile dovrà assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi dettati dalla normativa sulla protezione dei dati, ad es. applicare le misure di sicurezza, eseguire le valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (compresa la fase di consultazione preventiva ove richiesta) e in situazioni che comportino una violazione dei dati personali.

**2.11** Il Responsabile manterrà una registrazione di tutte le attività di trattamento dei dati eseguite per conto del Titolare. Su richiesta del Titolare, il Responsabile renderà prontamente disponibile il tracciato record di tali registrazioni al Titolare in un formato elettronico leggibile, includendo almeno le seguenti informazioni:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile, i suoi rappresentanti autorizzati e, se applicabile, il Responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer – DPO - come definito dal GDPR o dalla eventuale legge nazionale attuativa della protezione dei dati) del Responsabile;
- b) il nome e i dati di contatto di qualsiasi Sub-Responsabile, il suo rappresentante autorizzato e il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) del Sub-Responsabile;
- c) le categorie dei trattamenti svolte dal Responsabile esterno del trattamento e / o dal Sub-Responsabile per conto del Titolare;
- d) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo, compresa l'identificazione di tale paese terzo e adeguate salvaguardie utilizzate per garantire un livello adeguato di protezione dell'interessato;
- e) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate per garantire un adeguato livello di sicurezza.

**2.12** Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di svolgere una specifica formazione in materia di protezione dei dati personali (almeno con cadenza annuale) e fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa e dal presente atto di nomina. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

**2.13** Il Responsabile, ove necessario nel rispetto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" del 27/11/08 e s.m.i., si impegna ad individuare

e nominare per iscritto il/i soggetto/i fisico/i preposto/i alla gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle applicazioni software e delle banche dati, designandolo amministratore di sistema ed indicando le funzioni attribuitegli, secondo quanto specificato dal citato provvedimento generale del Garante. Il nominativo del/i soggetto/i fisico/i a ciò designato/i sarà conservato dal Responsabile per la relativa menzione nella propria documentazione interna che deve essere mantenuta aggiornata e disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante.

**2.14** Il Responsabile si impegna ad effettuare, con cadenza almeno annuale, un'attività di verifica sull'operato degli amministratori di sistema nominati, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti di dati personali previsti dalle norme vigenti, fermo restando quanto previsto al successivo articolo 3.

### 3. SICUREZZA

**3.1** Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto del contratto/accordo, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate, siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- la distruzione, perdita, modifica, divulgazione o l'accesso non autorizzato, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- il trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità del Servizio per cui si è reso necessario il trattamento.

Tali misure comprendono, tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

**3.2** Il Responsabile deve essere in grado di garantire la conformità delle misure tecniche ed organizzative al presente Atto di nomina ed alla Normativa in materia di protezione dei dati e deve conservare un'adeguata documentazione che comprovi l'adempimento degli obblighi ivi previsti. Inoltre, il Titolare o il delegato del Titolare possono condurre controlli per garantire che il Responsabile rispetti quanto previsto nel presente Atto di nomina e nella Normativa in materia di protezione dei dati. Il Responsabile dovrà, su richiesta del Titolare e senza indebito ritardo, fornire l'assistenza necessaria e consentire l'ispezione di qualsiasi documentazione pertinente e, nella misura in cui tale documentazione non fosse ritenuta sufficiente, le sue strutture di elaborazione. Ciascuna parte sostiene i propri costi relativi alla revisione contabile.

**3.3** Il Responsabile implementerà misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali in conformità con il GDPR e le eventuali disposizioni di legge nazionale attuative della "Normativa in materia di protezione dei dati". Il Responsabile dovrà, in particolare, osservare eventuali codici di condotta approvati, le migliori pratiche del settore e le linee guida emesse o approvate dalle Autorità di Controllo.

**3.4** Il Responsabile si impegna ad informare il Titolare senza ingiustificato ritardo (in ogni caso non oltre 48 ore) dopo essere venuto a conoscenza di violazioni di dati personali (Data Breach) e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo, nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte, al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità di Controllo competente ed eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

### 4. SUB-RESPONSABILE AL TRATTAMENTO

**4.1** Il Titolare conferisce autorizzazione generale al Responsabile per la nomina di un Sub-Responsabile per il trattamento di dati personali, qualora il Responsabile sia stato autorizzato a servirsi di una società terza per l'esecuzione di operazioni di trattamento indispensabili alla fornitura dei servizi oggetto del contratto/accordo attraverso l'autodichiarazione di compliance al GDPR, come avviene per il Responsabile.

**4.2** Nel caso in cui il Responsabile faccia ricorso a Sub-Responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare i Sub-Responsabili tra soggetti, che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa vigente in materia di protezione dei dati e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici atti di nomina con i Sub-Responsabili con i quali il Responsabile fornisce istruzioni sui loro compiti e gli obblighi derivanti dalla disciplina sulla protezione dei dati personali, prevedendo in particolare

garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

**4.3** Il Responsabile stipulerà specifici atti di nomina con il/i suo/i Sub-Responsabile/i nei termini corrispondenti al presente Atto, incluso, senza limitazioni, il diritto del Titolare di condurre verifiche presso il Sub-Responsabile esterno in conformità con quanto riportato al paragrafo 3.3 del presente Atto. Il Responsabile del Trattamento rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per l'adempimento o la mancata esecuzione degli obblighi del Sub-Responsabile.

**4.4** Su richiesta del Titolare, il Responsabile è obbligato a fornire informazioni relative a qualsiasi Sub-Responsabile, incluso il nome, l'indirizzo e l'elaborazione effettuata dal Sub-Responsabile.

**4.5** Qualora il Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei Sub-Responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa applicabile sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi Sub-Fornitori.

## 5. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI FUORI DAL TERRITORIO UE/SEE

Viene fatto espresso divieto al Responsabile esterno al trattamento di trasferire i dati (direttamente o a mezzo di Sub-Responsabili) in un Paese al di fuori dell'Unione Europea, salva espressa e specifica approvazione scritta del Titolare. A tal proposito il Responsabile dovrà preventivamente comunicare al Titolare l'intenzione di trasferire i dati (direttamente o a mezzo di Sub-Responsabili) in un Paese al di fuori dell'Unione Europea per il quale la commissione Europea abbia emesso un giudizio di adeguatezza del livello di protezione dei dati personali al fine di ricevere la predetta approvazione del Titolare.

## 6. INDENNIZZO

**6.1** Se il Responsabile tratta i dati personali in violazione delle istruzioni del Titolare, di quanto stabilito nel presente Atto di nomina nonché previsto dalla Normativa in materia di protezione dei dati, lo stesso dovrà tenere indenne e, nel caso, rifondere il Titolare da e per qualsiasi perdita, costo o danno, incluse le richieste di risarcimento avanzate da un Soggetto interessato, nonché da e per sanzioni pecuniarie applicate dalle Autorità di Controllo o da altre Autorità competenti ed aventi causa nel trattamento dei dati personali da parte del Responsabile (o dei suoi Sub-Responsabili).

**6.2** In caso di reclami da parte di un Soggetto interessato o di sanzioni pecuniarie imposte dalle Autorità di Controllo o altre Autorità competenti, il Titolare, sempre che ciò non comprometta la difesa del Titolare medesimo si impegna a:

- informare con comunicazione scritta il Responsabile di qualsiasi possibile violazione o reclamo e/o di possibili conseguenti penalità;
- promuovere ogni possibile azione per ridurre o evitare tali richieste o sanzioni;

c) consentire al Responsabile di formulare qualsiasi risposta, soluzione, difesa o appello in relazione alle predette richieste e, in tempi ragionevoli, a fornire al Responsabile le informazioni relative alle stesse. In ogni caso il Titolare non sarà vincolato da quanto formulato, argomentato o proposto dal Responsabile.

## 7. TERMINE

**7.1** La presente nomina avrà efficacia fintanto che sia erogata la prestazione, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere in capo al Responsabile. Alla naturale data di cessazione di efficacia del contratto/accordo, ovvero qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo, anche il presente atto di nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del/i Titolare/i.

**7.2** Alla cessazione del contratto/accordo per qualsiasi causa, il Responsabile dovrà restituire tutti i dati personali al Titolare con le modalità che saranno indicate dallo stesso e garantire, in conformità con le disposizioni sulla cancellazione di cui al paragrafo 2.5, che presso di esso non ne esiste alcuna copia.

**7.3** Questo Atto di nomina è applicabile dalla data della sua esecuzione e fino a quando tutti i dati personali non saranno cancellati in conformità con quanto sopra riportato al paragrafo 7.2.

**7.4** Il Titolare o, ove necessario, le Autorità di Vigilanza si riservano la facoltà di svolgere un audit annuale finalizzato a verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite al Responsabile nonché della conformità delle operazioni di trattamento alla normativa sulla protezione dei dati personali.

## 8. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione relativa al presente atto sarà inviata ai seguenti recapiti:

**per il Titolare**, Poste italiane S.p.A. a Gabriele Cappellini presso la sede di Roma, Viale Europa 190, 00144 Roma

**per il Responsabile**, Società.....  
Via.....

Il presente Atto di nomina è redatto in due originali, di cui ogni parte ne ha ricevuta una copia.

Luogo e data.....

Per POSTE ITALIANE S.p.A. Per la Società .....

Il Subdelegato al Trattamento

Firma



Firma