

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI CONSUMABILI ORIGINALI E RIGENERATI XEROX 2 LOTTI

PREMESSE GENERALI

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'avvio di un confronto competitivo per l'affidamento della Fornitura e consegna di Consumabili originali e rigenerati XEROX per Postel S.p.A.

Ai sensi dell'art. 14 co.1 del D. Lgs. 50/2016 il servizio oggetto del presente Contratto/Accordo Quadro non è da ritenere funzionale ad alcuna delle attività di cui all'art. 120 del citato D.Lgs;

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i

Gli eventuali richiami legislativi contenuti nel presente avviso e nei documenti disponibili sul portale www.posteprocurement.it, inerenti il presente confronto competitivo, sono da intendersi riferiti alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

CONTENUTO DELL'APPALTO

Informazioni circa il confronto competitivo ed il contenuto dell'Appalto sono disponibili sul portale www.posteprocurement.it.

SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti interessati a manifestare interesse dovranno possedere i seguenti requisiti:

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall'art.133 co. 1 di detto decreto;
- c) fatturato specifico per la fornitura di cartucce e toner per stampanti, realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, non inferiore complessivamente ad :
 - € 700.000,00 per la partecipazione al Lotto 1;
 - € 300.000,00 per la partecipazione al Lotto 2;
- d) elenco delle forniture che concorrono a formare l'importo complessivo del fatturato di cui al punto c) fino alla piena concorrenza del valore minimo richiesto, in ordine decrescente di valore con l'indicazione per ciascuna di esse del committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto dell'attività — Indicare referenze chiaramente identificate e verificabili; in caso di partecipazione ad entrambi i lotti l'impresa partecipante dovrà fornire l'elenco relativo al lotto di maggior valore.

- e) Possesso della certificazione di qualità in corso di validità EN ISO 9001-2008 e successive versioni in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Resta valido quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i
- f) Aver stipulato, a far data dal 01/01/2016 ed entro il termine di presentazione dell'istanza/offerta, almeno due contratti per la fornitura di cartucce e toner per stampanti:
per un importo minimo di € 100.000 con un unico cliente ciascuno;

Per il solo Lotto 2 – Consumabili rigenerati

- g) certificazione di Qualità ISO 14000 (versione 14001:2008 o successive versioni ove previste), fermo restando quanto disposto ex art.87 D.Lgs. 50/2016;
- h) certificazione/documentazione relativa all'utilizzo di inchiostri e polveri di toner realizzati nel rispetto della normativa di riferimento con particolare riguardo alle normative di sicurezza (es. tossicità) come riportato nel Capitolato Speciale Oneri Parte II (CSO Parte II - Aspetti tecnici della fornitura);
- i) produzione diretta degli articoli, con una capacità produttiva superiore a 2 milioni di pezzi in 36 mesi;
- j) certificazioni di resa di stampa, uguale o superiore ai consumabili originali di riferimento, secondo la norma ISO 19752 (per le cartucce di toner monocromatiche), ISO 19798 (per le cartucce di toner multicolori) e ISO 24711 (per le cartucce a getto d'inchiostro);
- k) Certificazioni di qualità di stampa, uguale o superiore ai consumabili originali di riferimento, secondo la norma DIN 33870 (per le cartucce di toner) e DIN 33871 (per le cartucce a getto di inchiostro)
- l) gli involucri (detti anche "gusci") delle cartucce di toner, delle cartucce a getto di inchiostro e dei nastri per apparati di stampa devono provenire da attività di recupero di cartucce originali, effettuata in base alle normative vigenti. La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'Asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, "rigenerata" o "ricostruita" o, meglio, "preparata per il riutilizzo".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I soggetti interessati, al fine di visionare tutta la documentazione, dovranno effettuare l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, come meglio specificato nell'allegato A al presente avviso – Istruzioni Operative – paragrafo 1 "come richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it".

Qualora intendano presentare la propria manifestazione di interesse, dovranno compilare il Modulo di manifestazione di interesse ivi pubblicato, trasmetterlo sempre a mezzo del portale www.posteprocurement.it, sottoscritto dal legale rappresentante, unitamente ad una copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e alla restante documentazione richiesta, entro e non oltre le ore **13:00 del 28/08/2019**

Non saranno prese in considerazione richieste inviate oltre il termine di cui sopra.

L'aver manifestato interesse e presentato l'offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

Poste Italiane S.p.A.
Il Responsabile

CA/ACQUISTI/ ASSMC
Valeria Patacchiola

Allegato A**Come richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it**

L'Impresa interessata, per richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, dovrà:

- a) compilare il "Modulo on line di registrazione al portale" (accessibile cliccando sul link "registrati" posizionato, nella home page del portale, in basso a sinistra).

Nel corso della procedura di compilazione del Modulo on line sarà possibile scegliere una chiave di accesso (User ID) mentre la password per accedere al portale verrà inviata, via mail, solo a seguito della trasmissione telematica del suddetto Modulo.

User ID e password saranno attivate solo a seguito dell'invio (secondo le modalità di cui alla lettera c)) e della verifica positiva del "Contratto di registrazione al portale";

- b) scaricare, compilare e sottoscrivere il "Contratto di registrazione al portale";
- c) inviare via fax al n. +39 02 266.002.228 il "Contratto di registrazione al portale" unitamente alla fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di necessità per lo svolgimento delle suddette operazioni l'Impresa potrà contattare il servizio di supporto al numero +39 02 266.002.636 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 ovvero inviare una mail a info@posteprocurement.it (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa e propri recapiti telefonici).

La procedura di abilitazione si intenderà completata al momento dell'attivazione, da parte del servizio di supporto, della User ID e della Password.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non dovrà richiedere una nuova abilitazione fatta salva la facoltà di contattare il servizio di supporto (ai recapiti sopra indicati) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

L'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata da Poste Italiane, e la password.

Si rende noto che l'abilitazione al portale e il servizio di supporto sono completamente gratuiti.

In caso di mancata risposta, decorse 24 ore dall'invio della documentazione richiesta, è necessario contattare il servizio di supporto ai recapiti sopra indicati.