

***CONFRONTO COMPETITIVO – IN BUSTA CHIUSA DIGITALE -  
PER FORNITURA E CONSEGNA DI  
CONSUMABILI ORIGINALI E RIGENERATI XEROX  
PER POSTEL S.P.A.  
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE***

**1 PREMESSE**

Poste Italiane (di seguito anche “Poste”), in coerenza con l’indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A., soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il “Contratto di Servizio”) per l’espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Il presente documento “Modalità di partecipazione” stabilisce le disposizioni alle quali devono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate:

- L’oggetto del confronto competitivo
- Le modalità di partecipazione
- Le modalità di assegnazione

Ai sensi dell’art. 14 co.1 del D. Lgs. 50/2016 il servizio oggetto del presente Contratto/Accordo Quadro non è da ritenere funzionale ad alcuna delle attività di cui all’art. 120 del citato D.Lgs;

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti **esclusivamente** alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L’operatore economico al fine di visionare tutta la documentazione , dovrà effettuare l’abilitazione al portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), come meglio specificato nell’allegato I - Modalità per la richiesta di abilitazione al portale al presente documento

L’operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell’Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall’art.133 co. 1 di detto decreto;
- c) fatturato specifico per la fornitura di cartucce e toner per stampanti, realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell’offerta, non inferiore complessivamente ad :
  - € 700.000,00 per la partecipazione al Lotto 1;
  - € 300.000,00 per la partecipazione al Lotto 2;
- d) elenco delle forniture che concorrono a formare l’importo complessivo del fatturato di cui al punto c) fino alla piena concorrenza del valore minimo richiesto, in ordine decrescente di valore con l’indicazione per ciascuna di esse del committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell’importo complessivo e del relativo importo annuo, dell’oggetto dell’attività — Indicare referenze chiaramente identificate e verificabili; In caso di partecipazione ad entrambi i lotti l’impresa partecipante dovrà fornire l’elenco relativo al lotto di maggior valore.

- e) Possesso della certificazione di qualità in corso di validità EN ISO 9001-2008 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Resta valido quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i
- f) Aver stipulato, a far data dal 01/01/2016 ed entro il termine di presentazione dell'offerta, almeno due contratti per la fornitura di cartucce e toner per stampanti:  
per un importo minimo di € 100.000 con un unico cliente ciascuno;

**Per il solo Lotto 2 – Consumabili rigenerati**

- g) certificazione di Qualità ISO 14000 (versione 14001:2008 o successive versioni ove previste), fermo restando quanto disposto ex art.87 D.Lgs. 50/2016;
- h) certificazione/documentazione relativa all'utilizzo di inchiostri e polveri di toner realizzati nel rispetto della normativa di riferimento con particolare riguardo alle normative di sicurezza (es. tossicità) come riportato nel Capitolato Speciale Oneri Parte II (CSO Parte II - Aspetti tecnici della fornitura);
- i) produzione diretta degli articoli, con una capacità produttiva superiore a 2 milioni di pezzi in 36 mesi;
- j) certificazioni di resa di stampa, uguale o superiore ai consumabili originali di riferimento, secondo la norma ISO 19752 (per le cartucce di toner monocromatiche), ISO 19798 (per le cartucce di toner multicolori) e ISO 24711 (per le cartucce a getto d'inchiostro);
- k) Certificazioni di qualità di stampa, uguale o superiore ai consumabili originali di riferimento, secondo la norma DIN 33870 (per le cartucce di toner) e DIN 33871 (per le cartucce a getto di inchiostro)
- l) gli involucri (detti anche "gusci") delle cartucce di toner, delle cartucce a getto di inchiostro e dei nastri per apparati di stampa devono provenire da attività di recupero di cartucce originali, effettuata in base alle normative vigenti. La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'Asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, "rigenerata" o "ricostruita" o, meglio, "preparata per il riutilizzo".

il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution") secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 8.1.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nelle "Istruzioni operative" riportate alla fine del presente documento

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

TIPO DOCUMENTO  
Modalità di Partecipazione -

TITOLO  
Istituzione di un Accordo Quadro per la Fornitura e consegna di Consumabili originali e rigenerati XEROX

Pagina 3 di 26

Avviso di manifestazione di interesse e modalità di partecipazione:

Allegato I: Modalità per la richiesta di abilitazione al portale ;

Allegato A: Istruzioni Operative

Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;

Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;

Allegato 3: CSO Parte II - Aspetti tecnici della fornitura , specifiche tecniche e relativi allegati ;

Allegato 4: Disposizioni contrattuali di riferimento

Allegato 5: Schema offerta economica Lotto 1;

Allegato 6: Schema offerta economica Lotto 2;

Allegato 7: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;

Allegato 8: IRS Coordinato Lotto 1 e Lotto 2 (unico documento);

Allegato 9: Dichiarazione sostitutiva Consorzi

Allegato 10 Autodichiarazione di Compliance GDPR (ove previsto trattamento di dati personali)

Allegato 1F: Dichiarazione Impresa Ausiliaria

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it).

Gli allegati I; 1;2; 2.1; 2.2; ;5;6 9; 10; 1F sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'allegato 7 dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalla sola Impresa risultata assegnataria.

L'allegato 8 IRS coordinato, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore.

L'Impresa è tenuta a segnalare tempestivamente eventuali anomalie nella fase di compilazione dei suddetti Allegati.

Il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto dall'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) , la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società BravoSolution S.,p.A. (d'ora in poi anche solo "Bravosolution") secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "istruzioni operative" allegato al presente documento.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento e il contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) sia sul sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi e Avvisi" al seguente link:  
[https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.ist](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.ist)

Tutta la restante documentazione richiamata nel presente documento è disponibile nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui alle Istruzioni Operative allegate al presente documento.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico invitato è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it). L'operatore economico prende atto altresì che Poste Italiane si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto"

## 2 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: **Giancarlo Gaeta**

### 3 OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO

il presente confronto competitivo ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per la Fornitura e consegna di Consumabili originali e rigenerati XEROX per Postel S.p.A., suddivisa in 2 lotti di aggiudicazione, non cumulabili tra loro.

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è pari ad Euro **1.020.389,15**

La Fornitura è costituita da 2 Lotti di aggiudicazione non cumulabili tra loro così suddivisi:

- lotto n. 1 Euro **714.231,95** al netto di oneri fiscali e degli oneri della sicurezza;
- lotto n. 2 Euro **306.157,20** al netto di oneri fiscali e degli oneri della sicurezza;

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti nello "Schema di Offerta Economica" relativo a ciascun lotto.

L'I.V.A. sarà regolata dal D.P.R. n.633/72 e s.m.i..

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti nello "Schema di offerta economica".

Le caratteristiche della fornitura, nonché le modalità di esecuzione della stessa, sono riportate nel CSO Parte II - Capitolato Tecnico e Specifiche Tecniche.

Le quantità sopra indicate sono puramente indicative e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

#### 3.1 Forniture analoghe

Il Fornitore prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale, Poste, anche nell'interesse di Postel, potrà richiedere al medesimo la fornitura di articoli analoghi a quelli previsti nel listino oggetto dell'offerta economica., fornendo le relative schede tecniche e qualsiasi altra informazione necessaria ad individuare correttamente il prodotto.

Il prezzo di fornitura dell'articolo sarà definito in base ai prezzi medi correnti di mercato, oppure applicando lo sconto medio indicato in sede di gara rispetto ai prezzi a base gara.

Resta inteso che l'importo relativo alle eventuali forniture analoghe rientrerà, nel valore complessivo del presente l'Accordo e comunque nei limiti del 20% dello stesso

### 4 DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo quadro avrà una durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di stipula

### 5 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Si procederà all'assegnazione dei singoli lotti seguendo l'ordine di grandezza economica degli stessi e precisamente prima si assegnerà il lotto 1, successivamente il lotto 2, nel rispetto del vincolo che gli operatori economici possono aggiudicarsi un unico Lotto e quindi non verrà aperta l'eventuale Offerta per il Lotto 2 dell'operatore economico assegnatario che ha presentato la

miglior offerta per il Lotto 1.

In deroga al suddetto limite di assegnazione, Poste si riserva la facoltà di assegnare il lotto n. 2 al concorrente risultato già assegnatario del lotto n. 1, qualora per detto ulteriore lotto non sia stata prodotta nessuna altra offerta valida.

In tal caso si procederà all'apertura dell'offerta economica presentata per il suddetto lotto, che verrà assegnato applicando il criterio del minor prezzo.

L'affidamento avverrà, lotto per lotto, con il criterio del minor prezzo, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del Dlgs. 50/16".

## **6 SOGGETTI AMMESSI**

E' ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese) , di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro , di consorzi ordinari e di consorzi stabili , anche in forma di società consortili ,definiti in analogia a quanto previsto all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non è ammessa alla procedura l'Impresa che partecipi singolarmente e quale componente di un RTI/Consorzio Ordinario, ovvero partecipante a più RTI/Consorzi Ordinari, pena esclusione dalla procedura dell'Impresa medesima e del RTI/Consorzio Ordinario al quale l'Impresa partecipa.

I Consorzi stabili devono indicare in sede di manifestazione di interesse per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dalla procedura del consorzio medesimo e del consorziato.

In caso di partecipazione di un R.T.I./Consorzio ordinario ogni componente dovrà attestare nella dichiarazione il possesso dei requisiti di cui al paragrafo PREMESSA, lettere a), b), e).

I requisiti di cui al punto c) e d) potranno essere dimostrati dalla complessiva documentazione prodotta dalle singole imprese raggruppande e ogni partecipante dovrà dichiarare il contributo specifico dello stesso ai fini del raggiungimento dei requisiti medesimi.

Nel caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio Ordinario, ogni componente dovrà produrre copia scansionata copia della certificazione ISO di cui al punto e) e attestare nella dichiarazione il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c).

Per il solo Lotto 2 i requisiti di cui ai punti g), h) i) j) k) l) potranno essere dimostrati dalla complessiva documentazione prodotta dalle singole imprese raggruppande/consorziate.

Il requisito di cui al punto f) dovrà essere posseduto interamente da una delle imprese del Raggruppamento

L'Impresa mandataria/capogruppo dovrà possedere almeno il 60% dell'importo di cui al punto c) d) e quello delle altre Imprese non potrà essere inferiore al 10% di ciascun requisito di cui al punto c), d) .

In ogni caso il R.T.I./Consorzio Ordinario nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti.

**7 UTILIZZO DEL PORTALE WWW:POSTEPROCUREMENT.IT E DOTAZIONE TECNICA MINIMA****7.1 Utilizzo del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it)**

Per prendere visione della documentazione aggiuntiva della procedura telematica, le Imprese interessate dovranno, preventivamente ed obbligatoriamente, richiedere l'abilitazione al portale sopra indicato procedendo come indicato al precedente paragrafo.

Si fa presente che l'Utilizzo della User ID e della password forniti in sede di registrazione a portale imputano, incontestabilmente, agli utenti ed ai soggetti eventualmente rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, gli atti, i fatti posti in essere nell'ambito della procedura telematica.

L'offerta on line si intenderà come proveniente dal Legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nell'Allegato 1 ("Modulo di Manifestazione di interesse").

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Le comunicazioni per via telematica inerenti la procedura saranno effettuate da Poste all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente modificati dalla stessa) e nella cartella personale disponibile sul portale ("Messaggio di sistema").

I riferimenti inseriti in fase di registrazione al portale da parte dell'Impresa (o successivamente modificati dalla stessa) verranno pertanto utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

E' onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio, dovrà essere:

- l'Impresa mandataria o designata tale (in caso di partecipazione come R.T.I. costituito o costituendo)
- il Consorzio stesso [in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs.50/2016, nonché come Consorzio ordinario costituito]
- una delle consorziande (in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituendo)

ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo, a trasmettere telematicamente le richieste di chiarimento, la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché l'offerta economica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al R.T.I. o dalle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla procedura, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

Non è, pertanto, necessario che le Imprese mandanti e le altre Imprese consorziate o consorziande siano registrate a portale.

## 7.2 Dotazione tecnica minima per la partecipazione alla presente procedura

Per poter partecipare alla presente gara è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo: [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/dotazione\\_tecnica.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/dotazione_tecnica.jst).

Per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta economica riferita al lotto/lotti di partecipazione, è, altresì, obbligatorio il possesso, (laddove espressamente indicato) da parte del legale rappresentante o procuratore sottoscrittore dell'Allegato 1 "Modulo di Manifestazione di interesse", di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Sono, altresì, ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 comma 4, del D.lgs. 82/2005 certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti di cui alla normativa vigente ed è accreditato in uno Stato membro;
- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima normativa;
- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare alla Stazione Appaltante quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc.).

N.B.: Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB.

Poste Italiane effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Si suggerisce, pertanto, alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di sottoscrizione del documento.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio, la firma digitale dovrà essere posseduta:

- in caso di partecipazione come R.T.I. costituito e costituendo o come Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI o Consorzio;
- in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

N.B.: I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.lgs. n. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Poste da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richieste.

## **8 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO**

### **8.1 Svolgimento del confronto competitivo**

La procedura viene gestita mediante l'utilizzo delle seguenti RdO on line:

- 1 RdO on line, unica per tutti i lotti, denominata "RdO Amministrativa" all'interno della quale l'Impresa dovrà inserire la documentazione e le garanzie richieste ai fini della partecipazione alla procedura;
- 2 RdO on line, una per ogni lotto di cui si compone la procedura, denominate "RdO Lotto" all'interno delle quali l'Impresa dovrà inserire la propria eventuale offerta economica.

Per partecipare alla presente procedura l'Impresa interessata dovrà:

Per partecipare alla presente procedura l'Impresa interessata dovrà entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte:

- a) Inserire nella "RdO Amministrativa", la documentazione richiesta al successivo paragrafo 9.2 "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara";
- b) trasmettere la risposta alla "RdO Amministrativa" secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere la risposta alle RdO on line" delle Istruzioni operative;
- c) formulare, per il lotto di interesse, la propria offerta economica secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 9.2 "Offerta economica";
- d) trasmettere telematicamente la risposta alla/e "RDO Lotto" secondo le modalità di cui al successivo paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" delle Istruzioni Operative.

## 8.2 Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, l'Impresa avrà facoltà di contattare il servizio di supporto di Bravosolution al numero +39 02.266.002.636 ovvero inviare una mail a [info@posteprocurement.it](mailto:info@posteprocurement.it) (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/dell'Offerta economica, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

## 9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza della Rdo on line, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 28/08/2019**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

In particolare, per partecipare alla presente procedura, l'Impresa abilitata al portale dovrà, entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/Offerte accedere alle RDO on line riferite alla presente gara (seguendo le indicazioni del paragrafo "Come accedere alla RDO on line" delle Istruzioni Operative)

Per partecipare alla presente procedura l'Impresa interessata dovrà:

Inserire nella RdO Amministrativa, la documentazione Amministrativa richiesta nella procedura di affidamento;

Inserire per il lotto di interesse la documentazione relativa all' offerta economica secondo le modalità di cui alla procedura di affidamento;

trasmettere telematicamente la risposta alle "RdO on line" secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle Rdo on line" delle istruzioni operative

In particolare, l'Impresa abilitata al portale, dovrà entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/Offerte accedere alle RdO on line riferite alla presente procedura (seguendo le indicazioni del paragrafo "Come accedere alla RdO on line") e:

- A. accedere all'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa nonché alle diverse sezioni seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alle RdO on line" e
  - indicare la forma di partecipazione secondo le modalità descritte nella procedura di affidamento;
  - inserire la documentazione richiesta ai fini della partecipazione secondo le modalità descritte nella procedura di affidamento;
- B. trasmettere telematicamente la risposta alla "RdO Amministrativa" secondo le modalità di cui al successivo paragrafo "Come trasmettere risposta alle RdO on line";
- C. accedere alle "RdO Lotto" riferite al/i lotto/i di interesse seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo "Come accedere alle RdO on line":
  - inserire nell'area Offerta economica la documentazione relativa all'Offerta economica

richiesta nella procedura di affidamento;

- D. trasmettere telematicamente la risposta alle "RdO Lotto", riferite al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RdO on line".

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti da quelle indicate in precedenza.

E' ammessa la partecipazione in RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese) ex art. 45 D.lgs. 50/2016

### 9.1 Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

### 9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

- A. Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, nell'area "Qualificazione" e nelle sezioni di competenza della RDO Amministrativa, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni Operative, e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line") la seguente documentazione: Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1, reso e sottoscritto digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;;
- B. Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- C. Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 2.1; in caso di Consorzio dovrà essere compilato e firmato digitalmente l'Allegato 9 "Dichiarazione sostitutiva Consorzi - Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011"
- D. IRS siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato 8) in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

- E. Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO (versione 9001:2008 e successive versioni) in corso di validità con riferimento al settore di accreditamento. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Resta valido quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore)
- F. Elenco delle forniture che concorrono a formare l'importo complessivo del **Fatturato specifico per la fornitura di cartucce e toner per stampanti** con l'indicazione per ciascuna di esse del committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto di fornitura (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza). Indicare referenze chiaramente identificate e verificabili (sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore); in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.
- G. Indicazione/elenco di almeno due contratti, a far data dal 01/01/2016 ed entro il termine di presentazione dell'offerta, per la fornitura di cartucce e toner per stampanti:-per un importo minimo di € 100.000 con un unico cliente ciascuno (sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore); in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

**Per il solo LOTTO 2:**

- H. Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma ISO 14000 (versione 14001:2008 e **e successive versioni**) **in corso di validità con riferimento al settore di accreditamento. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Resta valido quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore)**; in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.
- I. **Certificazione/documentazione** relativa all'utilizzo di inchiostri e polveri di toner realizzati nel rispetto della normativa di riferimento con particolare riguardo alle normative di sicurezza (es. tossicità) come riportato nel Capitolato Speciale Oneri Parte II (CSO Parte II - Aspetti tecnici della fornitura); sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore; in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.
- J. **Dichiarazione relativa alla produzione diretta degli articoli**, con una capacità produttiva superiore a 2 milioni di pezzi in 36 mesi sottoscritta tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore; in caso di R.T.I. costituito,

dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

- K. **Certificazioni di resa di stampa**, uguale o superiore ai consumabili originali di riferimento, secondo la norma ISO 19752 (per le cartucce di toner monocromatiche), ISO 19798 (per le cartucce di toner multicolori) e ISO 24711 (per le cartucce a getto d'inchiostro); sottoscritta tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore; in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.
- L. **Certificazioni di qualità di stampa**, uguale o superiore ai consumabili originali di riferimento, secondo la norma DIN 33870 (per le cartucce di toner) e DIN 33871 (per le cartucce a getto di inchiostro) sottoscritta tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore; in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

**Documentazione da produrre nel caso in cui l'operatore economico, ai fini della partecipazione, intenda avvalersi di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altri soggetti,**

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi, in analogia a quanto previsto all'art 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altri soggetti, necessari per la partecipazione al presente confronto competitivo, dovrà produrre la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 2 resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 2.1;
- Dichiarazione Impresa Ausiliaria redatta secondo l'Allegato 1F "Dichiarazione Impresa Ausiliaria" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
- Copia scansionata del contratto di avvalimento sottoscritto/a digitalmente dall'impresa partecipante e dall'impresa ausiliaria;

N.B: Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.

In analogia a quanto previsto all'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dal confronto competitivo sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria. Si precisa che, il contratto dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'assegnazione del presente confronto competitivo, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'assegnatario da parte dell'Impresa ausiliaria

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione .

### **a. Offerta economica**

Per formulare la propria offerta economica l'Impresa dovrà inserire, nell'area "Offerta economica" e nelle sezioni di competenza **della RDO Lotto riferita/e al lotto** per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative) e trasmettere telematicamente, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative, la seguente documentazione:

- a) [Pena esclusione] **Schema di offerta economica**, debitamente compilato, utilizzando l'Allegato 5 "Schema di offerta economica Lotto 1" e l'Allegato 6 "Schema di offerta economica Lotto 2" al presente CSO, per ciascun lotto di partecipazione, e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Lo schema di offerta non potrà essere modificato né corretto.

L'offerta dovrà riportare i corrispettivi unitari e i corrispettivi complessivi offerti ed essere sottoscritta digitalmente, pena esclusione dalla gara medesima, dal legale rappresentante/procuratore dell' Impresa/RTI/Consorzio.

- b) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo l'Allegato 2,2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

In analogia a quanto previsto all'art 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue

Si ricorda che, pena esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste Italiane riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste Italiane stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse:

- offerte unitarie e/o complessive pari a zero;
- offerte unitarie e/o complessive con importi pari o superiori a quelli posti a base di gara;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di uno "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo schema pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese e i Consorzi Ordinari non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore di tutte le Imprese raggruppande/consorziate o, in caso di RTI/Consorzio Ordinario già costituiti, dal rappresentante legale dell'Impresa capogruppo/Consorzio.

Dichiarazioni relative ai familiari conviventi, dovranno essere inserite nell' Area "Offerta Economica" Sezione "Area Generica Allegati" così come indicato al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" punto "Per inserire ulteriori documenti a corredo dell'Offerta economica (Giustificativi, ecc...) delle "Istruzioni Operative".

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui partecipa.

**N.B.:** Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

**b. Trasmissione della risposta**

Una volta allegata, con riferimento al/i lotto/i di interesse, la documentazione relativa all'offerta economica, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/offerte, la risposta alla/e "RDO Lotto" riferita/e al/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta seguendo le indicazioni contenute al documento "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle "Istruzioni operative".

**c. Ulteriori Note**

L'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), entro e non oltre il termine fissato da Poste Italiane per la presentazione della risposta alla presente procedura, operando come di seguito indicato:

- a) accedere alla RdO on line nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
- b) effettuare la modifica;
- c) cliccare su "Salva le modifiche";
- d) cliccare su "Trasmetti modifiche".

Prima di tale termine, l'Impresa avrà altresì facoltà di ritirare i dati trasmessi cliccando sull'icona con i tre puntini sospensivi posizionata in alto a destra dello schermo e selezionando al suo interno il link "Cancella la tua risposta".

Nel caso di trasmissione completa della risposta è necessario effettuare l'operazione per la "RdO amministrativa" e per ciascuna "RdO Lotto" (solo quelle già trasmesse dall'Impresa).

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste Italiane, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

In caso di modifiche apportate da Poste alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RdO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RdO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RdO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al precedente paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO amministrativa" (nel caso di modifiche alla "RdO Amministrativa") e/o al precedente paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RdO Lotto" (nel caso di modifiche alla/e "RdO Lotto").

**10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI****10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 9.2 -"Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

TIPO DOCUMENTO  
Modalità di Partecipazione -

TITOLO  
Istituzione di un Accordo Quadro per la Fornitura e consegna di Consumabili originali e rigenerati XEROX

Pagina 17 di 26

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. ; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria e in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. , in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, , in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I, in caso di consorzi dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato 10.

Relativamente ai requisiti di cui al punto "9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione lettere g) h) e k)(solo Lotto 2) ogni componente del R.T.I. dovrà documentarne il possesso secondo quanto previsto dal presente documento.

## **10.2 Offerta economica**

L'offerta economica dovr dovrà essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti

digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

Il documento Allegato 2.2 - "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I..

## 11 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste Italiane si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione dell'offerta;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse/offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO on line".

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa della risposta stessa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o "Offerta economica" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Istruzioni Operative"

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## 12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

A seguito della chiusura della RDO on line il team di valutazione procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione " della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse e della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte economiche;
- alla definizione della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

**Come già precisato il Lotto 1 non è cumulabile col Lotto 2**, si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine di grandezza economica degli stessi e precisamente, prima si aggiudicherà il Lotto 1, poi il Lotto 2. Non si procederà all'apertura dell'eventuale offerta, relativa al Lotto 2, dell'Impresa/RTI/Consorzio aggiudicataria del Lotto 1. Per il Lotto 1 e Lotto 2, nel caso in cui si configuri la condizione di parità di due o più offerte economiche presentate, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese Poste Italiane si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere alla/e Impresa/e che, nel corso della prima fase, abbia/no presentato offerte giudicate di interesse da parte di Poste Italiane, uno o più rilancio/i telematico/ci sulla propria offerta economica, secondo le modalità che saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Al termine della fase di cui alla precedente lettera c) Poste si riserva la facoltà di richiedere un ulteriore rilancio ovvero negoziare i prezzi con il miglior offerente.

Si ribadisce che il processo sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve inserire nell'area "Offerta economica" della RDO on line ( seguendo le indicazioni riportate al punto "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni Operative), e trasmettere telematicamente ( seguendo le indicazioni riportate al punto "Come trasmettere il rilancio" delle Istruzioni operative) un nuovo "Schema di offerta economica" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Tale nuovo schema dovrà essere inserito in uno dei parametri denominato "Altro documento".

Si raccomanda nel caso in cui venga presentato un nuovo schema di offerta di non eliminare quello precedentemente allegato nell'Area Offerta economica.

Il sistema non consente la trasmissione del rilancio decorso il termine stabilito per la presentazione dell'offerta migliorativa.

L'impresa ha facoltà di modificare il rilancio precedentemente inviato entro e non oltre il termine indicato per la chiusura della fase di rilancio. Poste considererà, ai fini dell'aggiudicazione a sistema, unicamente l'ultimo rilancio inviato entro tale termine.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

### 13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 dal D. Lgs n.50 /2016 e s.m.i. qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno, escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente lettera e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

### 14 AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti":

- a comunicare, all'Impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione;

- Al fine di formalizzare il relativo contratto/Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Post assegnazione e Contratti", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato I "Istruzioni operative") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato I "Istruzioni operative"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alla citata impresa individuata quale migliore offerente, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo Accordo Quadro, che dovrà essere prodotta entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

- A. **Deposito cauzionale definitivo**, avente validità fino alla conclusione degli stessi, in una delle forme che saranno indicate nella lettera di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell' assegnazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento.

La garanzia di esecuzione dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della Società.

- B. **Referral rilasciato da Organismo Terzo** (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) reso mediante una delle seguenti modalità:

originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;

ovvero in alternativa,

copia scansionata dell' originale accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante;

**attestante i requisiti indicati in sede di partecipazione alla procedura:**

- **fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione**

Attestazioni del Cliente finale e/ referral (si intende documento prodotto da analista di parte terza) e/o white paper ( si intende annuncio pubblicamente disponibile) delle forniture eseguite da parte dell'impresa che concorrono a formare il fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, il cui importo complessivo deve risultare non inferiore complessivamente a 700.000 euro.

- C. **Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- D. **Atto di procura**, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore;
- E. **Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** redatta secondo l'Allegato 7;
- F. **Autodichiarazione di Compliance GDPR** che dovrà essere resa utilizzando l'allegato 8 al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- G. Ogni altro eventuale documento/ certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa affidataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro/contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste Italiane, annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste Italiane potrà procedere all'affidamento del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

Poste, preventivamente alla stipula contrattuale, si riserva di sottoporre a verifica di funzionalità tutti o alcuni dei prodotti offerti, come dettagliatamente specificato al par 5 del capitolato tecnico CSO Parte II

In tal caso verrà richiesta all'Impresa aggiudicataria 1 confezione di ciascun prodotto che dovrà essere consegnata entro 20 (Venti) giorni solari all'indirizzo comunicato dalla Committente.

**15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente invito e della restante documentazione del confronto competitivo, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica la messaggistica on-line (seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato I "Istruzioni operative") della "RDO Amministrativa".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/07/2019.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno visibili ai concorrenti invitati a partire da almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate da Poste, nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nella sezione "Allegati" della "RDO Amministrativa". All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

**16 LINGUA**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

**17 SPESE**

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell' assegnatario.

**18 STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO**

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro/ contratto che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

- in analogia a quanto previsto all'art 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Accordo dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

**19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE**

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi

Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare Poste Italiane si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste Italiane, obbligo di affidamento del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste Italiane si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto all'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'aggiudicazione in entrambi i casi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo

## 20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di conferma dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

**21 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO**

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 4: Schema contratto/ Accordo Quadro.

**22 VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

**23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Postel, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Postel Italiane S.p.A.

Il Responsabile CA/ACQ/ASSMC

Valeria Patacchiola