

# Scheda di Sintesi e Foglio Informativo

## Sommario

Scheda di Sintesi	2
Foglio Informativo	3
<i>Informazioni sull'emittente e sul collocatore</i>	3
<i>Disciplina del deposito</i>	3
<i>Libretto Smart</i>	3
<i>Termini e modalità per l'individuazione del tasso d'interesse e Offerta supersmart</i>	8
<i>Recesso</i>	9
<i>Reclami</i>	10
<i>Informazione sui rischi dell'operazione</i>	10

Prima di procedere all'adesione si raccomanda di leggere attentamente la presente documentazione nella sua interezza, disponibile gratuitamente sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it), ovvero in forma cartacea presso gli uffici postali, nonché sul sito internet dell'emittente [www.cdp.it](http://www.cdp.it)

## Scheda di sintesi

### Informazioni generali sull'Emittente e sul Collocatore

Emittente: Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.  
Sede legale: Via Goito, 4 – 00185 Roma  
Long-Term Rating: BBB/Baa3/BBB/BBB+ (da Standard & Poor's, Moody's, Fitch e Scope)  
Garante dell'emissione: Stato italiano  
Collocatore: Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta  
Sede legale: Viale Europa, 190 – 00144 Roma  
Numero verde: **800.00.33.22** (assistenza clienti)

### Cos'è il Libretto Smart

Il "Libretto *Smart*" è la combinazione di tre elementi necessari:

1. Un libretto nominativo ordinario Smart
2. Una Carta Libretto Postale
3. Il servizio Risparmio Postale On Line

Il Libretto *Smart* permette di gestire in maniera dinamica i propri risparmi, anche attraverso i servizi *online* (*web e app*).

### A chi è rivolto

Il Libretto *Smart* è rivolto alle persone fisiche maggiori d'età che desiderino usufruire di un moderno strumento di deposito che consente di gestire in modo dinamico i propri risparmi.

### L'offerta supersmart

L'offerta *supersmart* consente di accantonare, per durate prestabilite, le somme depositate sul proprio libretto (cosiddette "Somme Accantonate"), remunerandole ad un tasso maggiore del Tasso Base.

Le caratteristiche e le condizioni economiche delle offerte, tempo per tempo disponibili, sono descritte nell'apposita sezione del presente Foglio Informativo.

### Servizi

Ai titolari del Libretto *Smart* è consentito ricevere bonifici dal proprio conto corrente bancario, disporre il trasferimento di somme dal proprio Libretto Smart ad un conto corrente BancoPosta o ad un libretto, ordinario o Smart, di cui siano intestatari o cointestatari e - ove l'operatività lo consenta - viceversa (c.d. Girofondo), versare assegni, ricaricare la propria Carta *PostePay*, sottoscrivere e rimborsare buoni fruttiferi postali dematerializzati.

### Costi

Il Libretto *Smart* è esente da costi di apertura, gestione ed estinzione, fatti salvi gli oneri di natura fiscale.

### Sito internet

[www.poste.it](http://www.poste.it)

## Foglio Informativo

### 1. Informazioni sull'Emittente

Cassa Depositi e Prestiti società per azioni (di seguito, "CDP S.p.A.").  
Sede legale: Via Goito, 4 – 00185 Roma.  
Iscritta presso CCIAA di Roma al n. REA 1053767.  
Codice fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 80199230584  
Partita IVA 07756511007.  
Capitale sociale euro 4.051.143.264,00 interamente versato.  
Sito Internet: [www.cdp.it](http://www.cdp.it)  
Long-Term Rating: BBB/Baa3/BBB/BBB+ (da Standard & Poor's, Moody's, Fitch e Scope).  
Garante dell'emissione: Stato italiano.

### 2. Informazioni sul Collocatore

Poste Italiane S.p.A. – Patrimonio BancoPosta (di seguito anche "Poste Italiane").  
Sede legale: Viale Europa 190 - 00144 Roma.  
Codice ABI 07601.  
Codice fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 97103880585  
Partita IVA 01114601006.  
Capitale sociale euro 1.306.110.000,00.  
Siti internet: [www.poste.it](http://www.poste.it)

### 3. Disciplina del deposito

I Libretti di Risparmio Postale sono disciplinati dall'Art. 5 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, e dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 ottobre 2004 e successive modifiche, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (riportati sul sito Internet [www.cdp.it](http://www.cdp.it)).

### 4. Libretto Smart

Il "Libretto *Smart*" (o, al plurale, "i Libretti *Smart*") è costituito dal libretto di risparmio postale nominativo ordinario *Smart* (di seguito "il Libretto" o, al plurale, "i Libretti"), dalla Carta Libretto Postale (di seguito "Carta") e dal Servizio Risparmio Postale On Line (di seguito "RPOL" o "Servizio RPOL").

#### 4.1. Libretti di risparmio postale nominativi ordinari Smart

##### **Definizione e caratteristiche specifiche**

Il Libretto è un prodotto finanziario rappresentato da un deposito nominativo che può essere emesso, a scelta del Cliente, in forma cartacea (di seguito "Libretto Cartaceo") o in forma dematerializzata (di seguito "Libretto Dematerializzato"). I Libretti Cartacei sono rappresentati da un documento fisico, i Libretti Dematerializzati sono rappresentati unicamente da registrazioni contabili. Ai sensi dell'art. 7, comma 9, del D.M. 6 ottobre 2004 e s.m.i., il Libretto Cartaceo può essere sostituito, a richiesta del titolare e previa restituzione del documento cartaceo, con un Libretto Dematerializzato regolato dalla disciplina contrattuale per esso prevista.

Il Libretto può essere intestato esclusivamente ad una persona fisica maggiore d'età. Può essere intestato anche a più persone fisiche, in numero non superiore a quattro.

È consentita l'intestazione di un solo Libretto alla stessa persona fisica o gruppo di persone fisiche<sup>1</sup>.

In caso di Libretto cointestato non è consentita l'esclusione per ciascun intestatario della facoltà di operare disgiuntamente dagli altri. I versamenti e i prelievi possono essere effettuati da ciascun intestatario<sup>2</sup>.

La richiesta di apertura del Libretto Smart può essere effettuata presso qualsiasi Ufficio Postale, oppure mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza, tramite il sito di Poste Italiane [www.poste.it](http://www.poste.it) (di seguito anche "richiesta online").

È consentita la richiesta online di un Libretto Smart, esclusivamente se monointestato ed emesso in forma dematerializzata, attraverso il sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it), tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 22:00, con le modalità e nelle forme previste dalle disposizioni di legge e regolamentari di volta in volta applicabili e secondo le indicazioni fornite da Poste Italiane direttamente sul sito stesso.

<sup>1</sup> Una persona fisica può essere quindi cointestataria di più di un Libretto *Smart*, purché recanti diversa cointestazione.

<sup>2</sup> Le operazioni disposte da ciascun intestatario separatamente, o dal suo rappresentante debitamente legittimato, liberano pienamente Poste Italiane S.p.A. nei confronti degli altri intestatari, eccettuati i casi di notifica di atti da cui risulti che il credito non è più nella disponibilità di ciascun intestatario.

Sul Libretto Cartaceo sono annotati i versamenti e i prelievi di somme di denaro. Le annotazioni di operazioni preventivamente autorizzate dal depositante, nonché quelle effettuate tramite Carta, altri documenti di legittimazione o tramite RPOL, possono essere riportate anche in epoca successiva all'esecuzione delle operazioni stesse, in occasione della presentazione del Libretto Cartaceo. Sul Libretto Dematerializzato i versamenti e i prelievi di somme di denaro sono registrati contabilmente alla data di perfezionamento dell'operazione. Limitatamente al Libretto Cartaceo l'estinzione o il recesso dal rapporto relativo alla Carta determina l'estinzione del Libretto in caso di mono intestazione o in caso di Libretto cointestato laddove non vi sia almeno un cointestatario titolare della Carta. In caso di Libretto Dematerializzato l'estinzione o il recesso dal rapporto relativo alla Carta determina l'estinzione del Libretto anche qualora il rapporto sia cointestato.

Trascorsi sessanta giorni dall'avvenuta annotazione delle operazioni sul Libretto Cartaceo o dalla data in cui il rendiconto delle registrazioni contabili di cui all'art. 9 comma 5-bis, del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 ottobre 2004 e successive modifiche, è messo a disposizione per i Libretti Dematerializzati, esse si intendono approvate, salvo opposizione sottoscritta da tutti i titolari del libretto di risparmio postale, notificata dagli stessi a Poste Italiane entro il predetto termine.

### **Condizioni per l'adesione**

L'adesione al Libretto *Smart*, in caso di Libretto Cartaceo comporta la contestuale richiesta di almeno una Carta associata. In caso di Libretto Dematerializzato, il rilascio della Carta è obbligatorio per ogni intestatario. Il rilascio delle funzionalità informative e dispositive del Servizio RPOL è obbligatorio per il singolo intestatario o, in caso di cointestazione, per almeno uno dei cointestatari, fermo restando quanto previsto al successivo paragrafo 4.3

### **Rendimenti e modalità di calcolo degli interessi**

Sulle somme depositate sul Libretto *Smart* maturano interessi a decorrere dal giorno in cui è effettuato il versamento in contanti o l'accredito delle operazioni precedentemente autorizzate dal depositante, nonché l'accredito degli importi degli assegni versati al "dopo incasso"<sup>3</sup>, fino al giorno del prelevamento, parziale o totale, del credito liquido risultante. Fatto salvo quanto previsto per le Somme Accantonate nell'ambito dell'Offerta *supersmart*, come descritta dettagliatamente nel Capitolo 5 del presente Foglio Informativo, gli interessi sono calcolati con il criterio dell'anno civile, secondo il metodo scalare, capitalizzati al 31 dicembre di ogni anno e registrati contabilmente dopo la loro capitalizzazione. Nel caso di Libretto Cartaceo l'ammontare degli interessi maturati viene annotato sui libretti, dopo la loro liquidazione, alla presentazione del Libretto stesso presso gli uffici postali. Gli interessi sono liquidati, altresì, in occasione dell'estinzione del Libretto.

Le modalità di individuazione del tasso di interesse lordo praticato sul Libretto *Smart* sono riportate nel Capitolo 5 ("*Termini e modalità per l'individuazione del tasso d'interesse*").

### **Infruttiferità e dormienza**

Se il credito annotato sul Libretto Cartaceo o risultante dalle registrazioni contabili sul Libretto Dematerializzato è pari o inferiore a 250,00 euro, il Libretto cessa di essere fruttifero trascorsi cinque anni dall'ultima operazione annotata o registrata contabilmente. L'annotazione o la registrazione contabile dei soli interessi non interrompe il decorso del termine. Il Libretto torna ad essere fruttifero a decorrere dall'annotazione o dalla registrazione contabile di una nuova operazione.

Un Libretto nella libera disponibilità delle somme che abbia un saldo superiore a 100,00 euro e non sia movimentato per dieci anni confluisce nel Fondo "depositi dormienti"<sup>4</sup>.

### **Regime fiscale**

Agli interessi si applica una ritenuta del 26%<sup>5</sup>.

Fatto salvo quanto previsto per le Somme Accantonate nell'ambito dell'Offerta *supersmart*, come descritta nel Capitolo 5 del presente Foglio Informativo, il Libretto è assoggettato con periodicità annuale ad un'imposta di bollo fissa pari a euro 34,20<sup>6</sup>. L'imposta non è dovuta quando la giacenza media annua è complessivamente<sup>7</sup> non superiore a euro 5.000<sup>8</sup>. Nel caso in cui il Libretto non presenti un saldo sufficiente a soddisfare gli oneri fiscali, esso si estingue. In tal caso, estinto il Libretto incapiente, si applica ad ogni effetto di legge, la compensazione del credito a valere su altri libretti recanti la medesima intestazione o cointestazione.

### **Modalità di comunicazione alla clientela e diritto di recesso**

Le comunicazioni della CDP S.p.A. ai titolari dei Libretti *Smart*, ivi comprese quelle inerenti eventuali variazioni contrattuali sfavorevoli di tipo generalizzato, sono effettuate mediante l'inserzione di appositi avvisi nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sul sito Internet [www.cdp.it](http://www.cdp.it). Al fine di garantire l'effettiva conoscenza delle informazioni pubblicate, queste ultime possono essere rese note anche mediante l'esposizione di appositi avvisi nei locali aperti al pubblico di Poste Italiane, nonché mediante pubblicazione su quotidiani a

<sup>3</sup> Secondo quanto specificato nella Tabella 3.

<sup>4</sup> Istituito ai sensi dell'art. 1, comma 343, della legge n. 266/2005 e disciplinato dal Regolamento di cui al D.P.R. 22 giugno 2007 n. 116. Per maggiori informazioni consultare <http://www.consap.it/fondi-e-attivita/supporto/rapporti-dormienti>.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014.

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 13, comma 2 *bis* e nota 3 *bis*, della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 642/1972, come modificato dall'art. 19 del decreto legge 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge 214/2011

<sup>7</sup> Si fa riferimento alla giacenza media giornaliera di tutti i libretti con medesima intestazione. Laddove il cliente sia titolare di più libretti ed anche su uno soltanto sia superata la giacenza media annua di euro 5.000, l'imposta di bollo fissa pari ad euro 34,20 è applicata su tutti i libretti identicamente intestati.

<sup>8</sup> Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 24 maggio 2012 sono stabilite le modalità di attuazione delle suddette norme.

diffusione nazionale, di cui uno economico, con l'indicazione degli estremi della pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica ovvero con l'avvertenza che l'avviso è in corso di pubblicazione. In ogni caso le variazioni contrattuali sfavorevoli di tipo generalizzato non possono avere effetto nei confronti del depositante in data anteriore alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Entro quindici giorni dalla pubblicazione, il sottoscrittore ha diritto di recedere dal contratto, senza penalità e senza spese, alle condizioni precedentemente praticate.

Poste Italiane fornisce ai titolari dei libretti le comunicazioni di cui all'art. 9, comma 5, del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 ottobre 2004<sup>9</sup>.

Inoltre, con periodicità annuale e gratuitamente, Poste Italiane mette a disposizione dei titolari dei Libretti Dematerializzati - in formato elettronico nell'apposita area riservata del sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it) il rendiconto delle registrazioni contabili, come previsto all'art.9, comma 5 bis, del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 ottobre 2004.

#### **Duplicazione dei Libretti Cartacei**

Nel caso di sottrazione, distruzione o smarrimento dei Libretti Cartacei può esserne richiesta la duplicazione direttamente dall'intestatario presso qualunque ufficio postale mediante compilazione e sottoscrizione della denuncia di perdita sulla quale devono essere indicati gli estremi necessari del Libretto e, in caso di sottrazione, gli estremi della denuncia presentata agli organi di pubblica sicurezza. L'ufficio postale provvede a affiggere nei propri locali aperti al pubblico un "avviso/diffida" per 30 giorni nel caso di libretti con saldo inferiore a 516,46 euro e per 90 giorni nel caso di saldo uguale o superiore a 516,46 euro<sup>10</sup>. Trascorso tale periodo è possibile il rilascio del duplicato. Nel caso in cui il Libretto smarrito sia utilizzato per l'accredito della pensione o dello stipendio è possibile richiedere nel periodo dell'ammortamento la corresponsione dell'importo complessivo della pensione o stipendio presso qualsiasi ufficio postale. Fuori da questi casi, il Libretto Cartaceo sul quale non vi sia più spazio per ulteriori annotazioni, o che si sia comunque deteriorato, è sostituito senza spese da Poste Italiane a richiesta del depositante. La duplicazione del Libretto Cartaceo comporta il pagamento di euro 1,55.

#### **4.2. Carta Libretto**

I versamenti e i prelievi a valere sui Libretti Cartacei possono essere altresì effettuati presso tutti gli uffici postali, nonché presso gli sportelli automatici (ATM) contraddistinti dal marchio Postamat, utilizzando la Carta rilasciata all'intestatario del Libretto *Smart* operante esclusivamente sul circuito postale con le modalità e alle condizioni descritte nelle relative condizioni contrattuali. Sui Libretti Dematerializzati i versamenti e i prelievi possono essere effettuati presso tutti gli uffici postali esclusivamente tramite l'utilizzo della Carta Libretto. Tramite l'utilizzo della Carta quale strumento identificativo, presso tutti gli uffici postali, nonché presso gli ATM, il titolare del Libretto *Smart* può effettuare le operazioni descritte nella Tabella 2, a valere sulla disponibilità presente sul Libretto.

I titolari di Libretti *Smart* che abbiano disposto l'accredito della propria pensione sul Libretto e che abbiano attivato la Carta beneficiano di una copertura assicurativa gratuita in caso di rapina, scippo, furto con destrezza, furto a seguito di infortunio o improvviso malore avvenuti nelle due ore successive al prelievo effettuato presso gli uffici postali, ovvero presso gli ATM. La copertura assicurativa opera fino ad un massimo annuo di 700,00 euro.

La Carta libretto è gratuita.

#### **Sospensione dell'operatività della Carta Libretto**

L'operatività della Carta è sospesa in fase di duplicazione del Libretto Cartaceo richiesta in seguito al furto, alla distruzione o allo smarrimento dello stesso.

#### **4.3. Servizio Risparmio Postale On Line (RPOL)**

Il Servizio RPOL consente di usufruire, attraverso il collegamento alle piattaforme internet (*web*) e *mobile* (*app BancoPosta*) di Poste Italiane, con dispositivi hardware e software idonei, ivi compresi *Tablet* e *Smartphone*, dei servizi elencati nella Tabella 2 di seguito specificata.

Per i Clienti che richiedono l'apertura del Libretto Smart a partire dal 19 novembre 2018 le funzioni informative e dispositive del Servizio RPOL si intendono incluse nell'adesione al Libretto Smart, previo rilascio del numero di telefono cellulare.

Per i Clienti che hanno richiesto l'apertura del Libretto Smart fino al 18 novembre 2018 (incluso), l'attivazione delle funzionalità dispositive del Servizio RPOL deve essere espressamente richiesta dai Clienti che, a tal fine, dovranno fornire a Poste Italiane il numero di telefono cellulare ed attivare la propria Carta Libretto.

Il Servizio RPOL è gratuito.

#### **Modalità di accesso al servizio RPOL e dispositivi di sicurezza**

Per usufruire delle funzioni informative e dispositive consentite dal Servizio RPOL (disponibile tramite *web* e *app BancoPosta*) è necessaria la preventiva registrazione del Cliente al sito internet di Poste Italiane [www.poste.it](http://www.poste.it) e, con specifico riferimento alle funzioni dispositive, il Cliente è tenuto a fornire a Poste Italiane il proprio numero di telefono cellulare ed a comunicare eventuali variazioni dello stesso.

L'accesso del Cliente all'area protetta del Servizio RPOL avviene attraverso l'utilizzo del proprio nome utente e della propria password.

<sup>9</sup> Con periodicità annuale e gratuitamente, Poste Italiane mette a disposizione dei titolari dei libretti apposita comunicazione informativa sui tassi di interesse applicati, sulla decorrenza delle valute, sugli interessi liquidati e sulle ritenute di legge operate, nonché, a richiesta e a spese del titolare - entro un congruo termine e comunque non oltre novanta giorni dalla richiesta - copia inerente alle operazioni eseguite negli ultimi dieci anni.

<sup>10</sup> La normativa di riferimento è la Legge 30 luglio 1951, n. 948, tenuto conto che tutti gli adempimenti previsti dalla legge a carico dell'Emittente sono svolti da Poste Italiane S.p.A.

Ai fini dell'esecuzione delle operazioni dispositive attraverso il sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it), al Cliente è richiesta la digitazione di una *One Time Password* (di seguito OTP), comunicata di volta in volta da Poste Italiane al Cliente via SMS, al numero di telefono cellulare preventivamente comunicato dal Cliente stesso. Per l'autorizzazione delle operazioni dispositive tramite la piattaforma *mobile* (app *BancoPosta*), è necessario richiedere il servizio di autenticazione PostelD.

Poste Italiane garantisce la sicurezza e la conformità dei sistemi di accesso al Servizio RPOL.

### Orari Servizio RPOL

Il Servizio RPOL rispetta i seguenti orari:

Orario funzionamento servizi informativi	Dalle 00:00 alle 24:00 tutti i giorni <sup>11</sup>
Orario funzionamento servizi dispositivi	Dalle 8:00 alle 22:00 tutti i giorni esclusi i festivi <sup>12</sup>

Tabella 1. Orario Servizio RPOL

### Esecuzione e annotazione operazioni effettuate tramite il Servizio RPOL

Le disposizioni e le informazioni rispettivamente impartite e richieste a Poste Italiane saranno eseguite e fornite, a seconda della tipologia di operazione effettuata, immediatamente dopo la richiesta. Le operazioni dispositive effettuate tramite il Servizio RPOL sono registrate contabilmente e per il Libretto Cartaceo altresì annotate sul Libretto Cartaceo dopo l'esecuzione delle stesse in occasione della presentazione del Libretto da parte del Cliente presso l'Ufficio Postale.

### Sospensione Servizio RPOL

Le funzionalità dispositive previste dal Servizio RPOL sono sospese in fase di duplicazione del Libretto Cartaceo richiesta in seguito al furto, alla distruzione o allo smarrimento dello stesso; il Cliente pertanto può utilizzare unicamente le funzionalità informative.

## Tablelle riepilogative dei servizi, dei costi e dei limiti di operatività

### Servizi

Ai titolari di Libretto *Smart* è consentito disporre bonifici SEPA nazionali in ingresso sul proprio Libretto provenienti da conti correnti del circuito bancario facenti capo al medesimo intestatario o cointestatario, previa richiesta di autorizzazione presentata all'ufficio postale oppure online, per coloro che hanno attivato le funzionalità dispositive del Servizio RPOL.

In aggiunta, è possibile disporre dei seguenti servizi:

Servizi	Ufficio Postale di apertura	Altri Uffici Postali	RPOL <sup>13</sup>	App BancoPosta	ATM (Circuito Postamat)
Versamento assegni al dopo incasso	Consentito	Non consentito	N.A.	N.A.	Non Consentito
Versamento contanti	Consentito	Consentito	N.A.	N.A.	Non Consentito
Prelievo in contanti senza Carta Libretto (solo in caso di Libretto Cartaceo)	Consentito	Consentito	N.A.	N.A.	N.A.
Prelievo in contanti con Carta Libretto	Consentito	Consentito	N.A.	N.A.	Consentito
Recesso dal Libretto	Consentito	Consentito	Non consentito	Non consentito	N.A.
Girofondo da Libretto a c/c postale <sup>14</sup>	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito
Girofondo da Libretto a libretto <sup>13</sup>	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito
Ricarica Carta <i>PostePay</i> <sup>13</sup>	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito
Attivazione accantonamenti relativi all'Offerta <i>supersmart</i> <sup>15</sup>	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Non consentito
Disattivazione accantonamenti relativi all'Offerta <i>supersmart</i>	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Non consentito
Sottoscrizione buoni fruttiferi postali emessi in forma dematerializzata	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Non consentito
Rimborso buoni fruttiferi postali emessi in forma dematerializzata	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Non consentito

<sup>11</sup> Le informazioni relative ai buoni fruttiferi postali sono aggiornate alle 21:30.

<sup>12</sup> Per la sottoscrizione e il rimborso dei buoni fruttiferi postali il servizio è disponibile dalle 8:00 alle 21:30 tutti i giorni esclusi i festivi.

<sup>13</sup> Ad eccezione dei servizi di consultazione, si fa riferimento al Servizio Risparmio Postale On Line con le funzioni dispositive attivate.

<sup>14</sup> Il Girofondo tra Libretto *Smart* e c/c postale, da Libretto *Smart* ad un altro Libretto *Smart* ovvero ad un libretto nominativo ordinario, nonché la ricarica della carta *PostePay* sono consentiti esclusivamente tra rapporti intestati o cointestati al medesimo soggetto.

<sup>15</sup> L'attivazione degli accantonamenti relativi all'Offerta *supersmart* è riservata esclusivamente ai destinatari di cui alla sezione "Termini e modalità per l'individuazione del tasso d'interesse" del presente Foglio Informativo secondo le modalità ivi indicate.

Consultazione posizione buoni fruttiferi postali dematerializzati regolati sul Libretto	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Non consentito
Consultazione del saldo del Libretto	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito
Consultazione degli accantonamenti relativi all'Offerta <i>supersmart</i>	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Non Consentito
Consultazione operazioni effettuate su Libretto <sup>16</sup>	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito	Consentito
Richiesta Nota Informativa Riassunto Scalare	Non Consentito	Non Consentito	Consentito	Non Consentito	Non Consentito

Tabella 2. Servizi disponibili su Libretto *Smart* e canali dai quali è possibile il loro utilizzo.

Di seguito sono specificate le modalità di trasferimento fondi sul Libretto e i relativi tempi di accredito delle somme:

Modalità	Tempi di accredito
Assegno bancario	Somme disponibili a partire dal settimo giorno lavorativo bancario
Assegno bancario circolare	Somme disponibili a partire dal settimo giorno lavorativo bancario
Assegno postale	Somme disponibili a partire dal quarto giorno lavorativo bancario
Bonifico SEPA nazionale	Somme disponibili nello stesso giorno di ricezione dei fondi da parte di Poste Italiane
Girofondi	Somme disponibili immediatamente

Tabella 3. Modalità di trasferimento somme e tempi di accredito.

### Costi

Nessun costo è previsto per l'apertura, la gestione e l'estinzione del Libretto *Smart*.

Voci di costo	Costo
<b>Costi di apertura</b>	
Costo di apertura del Libretto	€ 0,00
Costo emissione Carta Libretto	€ 0,00
<b>Costi di gestione</b>	
Costo di gestione del Libretto	€ 0,00
Commissioni versamento (assegno/contanti/bonifico <sup>17</sup> )	€ 0,00
Commissioni prelievo contanti (ATM Postamat/sportello)	€ 0,00
Commissioni di sottoscrizione buoni fruttiferi postali (sportello /RPOL)	€ 0,00
Commissioni di rimborso buoni fruttiferi postali (sportello/RPOL)	€ 0,00
Costo di gestione degli accantonamenti relativi all'Offerta <i>supersmart</i>	€ 0,00
Comunicazioni ai titolari dei Libretti	€ 0,00
<b>Costi di estinzione</b>	
Costo di estinzione del Libretto	€ 0,00

Tabella 4. Costi relativi alle operazioni effettuabili dal Libretto *Smart* siano esse disposte dall'ufficio postale o da RPOL.

### Spese varie

Spese varie	Spesa
Spesa sostituzione Libretto Cartaceo (per deterioramento o limite spazio annotazioni)	€ 0,00
Spesa sostituzione Carta Libretto (per smarrimento, distruzione, sottrazione o blocco)	€ 0,00
Spesa duplicazione Libretto Cartaceo	€ 1,55

Tabella 5. Spese relative al Libretto *Smart*

<sup>16</sup> Nell'arco degli ultimi 12 mesi e fino ad un massimo di 40 operazioni in Ufficio Postale; nell'arco degli ultimi 36 mesi e fino ad un massimo di 40 operazioni tramite RPOL; nell'arco degli ultimi 12 mesi e fino ad un massimo di 8 operazioni in ATM.

<sup>17</sup> Sebbene l'utilizzo del servizio da Libretto *Smart* sia gratuito, può essere in ogni caso dovuta, se prevista, una commissione alla banca da cui è disposta l'operazione di bonifico.



### Limiti di operatività

Tipo operazione	Limiti <sup>18</sup>
Prelievo a sportello in Ufficio Postale di emissione di Libretto	Nessun limite
Prelievo senza Carta a sportello in uffici postali diversi da quello di emissione di Libretto	600,00 euro al giorno
Prelievo con Carta a sportello in uffici postali diversi da quello di emissione di Libretto	Nessun limite
Prelievo ATM <i>Postamat</i>	600,00 euro al giorno/2.500,00 euro al mese
Versamento	2.000.000,00 euro al giorno
Girofondi a sportello	Nessun limite
Girofondi tramite RPOL ( <i>web e app</i> )	15.000,00 euro al giorno/50.000,00 euro ogni 30 giorni
Girofondi tramite ATM <i>Postamat</i>	600,00 euro al giorno/2.500,00 euro al mese
Utilizzo ATM esterni agli uffici postali	Tutti i giorni dalle 00:00 alle 24:00 per i prelievi Dalle 8:00 alle 22:00 per tutti gli altri servizi disponibili
Utilizzo ATM interni agli uffici postali	Orario di apertura del singolo ufficio postale
Utilizzo Carta Libretto collegata al Libretto Cartaceo	Massimo 40 operazioni consecutive senza annotazione sul Libretto <sup>19</sup>
Attivazione accantonamenti relativi all'Offerta <i>supersmart</i>	Fino a 5 accantonamenti su base giornaliera per un massimo di 30 accantonamenti attivi per ogni nuova offerta da intendersi cumulativamente per tutte le offerte <i>supersmart</i> disciplinate nel presente Foglio Informativo

Tabella 6. Limiti di operatività sul Libretto.

## 5. Termini e modalità per l'individuazione del tasso d'interesse

### Offerta *supersmart*

Al titolari del Libretto *Smart* è resa disponibile una nuova offerta *supersmart*, con le caratteristiche specificate di seguito.

<b>Destinatari</b>	Titolari del Libretto <i>Smart</i>
<b>Somme Accantonate e Somme Libere</b>	Ai destinatari dell'Offerta è consentito accantonare, in tutto o in parte, le somme depositate sul proprio libretto ("Somme Accantonate"). Le Somme Accantonate sono remunerate al Tasso di interesse dell'Offerta mentre le somme che non formano oggetto di accantonamento ("Somme Libere") sono remunerate al Tasso Base del Libretto <i>Smart</i> .
<b>Importo minimo e massimo delle Somme Accantonate</b>	euro 1.000,00, incrementabile per euro 500,00 e multipli. L'ammontare complessivo degli accantonamenti attivi sul singolo Libretto <i>Smart</i> non può essere superiore a euro 3.000.000,00
<b>Numero massimo</b>	Cinque accantonamenti su base giornaliera per un massimo di trenta accantonamenti attivi da intendersi cumulativamente per tutte le offerte <i>supersmart</i> disciplinate nel presente Foglio Informativo.
<b>Durata</b>	- 90 giorni - 360 giorni
<b>Decorrenza e scadenza</b>	Dal giorno di attivazione dell'accantonamento (incluso) al giorno di scadenza (escluso) o al giorno di disattivazione (escluso), nel caso di disattivazione anticipata.
<b>Tasso d'interesse dell'Offerta</b>	- 0,30% annuo lordo per accantonamenti della durata di 90 giorni - 0,40% annuo lordo per accantonamenti della durata di 360 giorni
<b>Tasso Base</b>	Tasso Base del Libretto <i>Smart pro tempore</i> vigente (ad oggi pari a 0,001% annuo lordo).

<sup>18</sup> In ogni caso, indipendentemente dai limiti indicati in tabella, le operazioni di prelievo non possono essere di importo superiore al saldo disponibile.

<sup>19</sup> Nel numero massimo indicato sono incluse tutte le operazioni, anche se effettuate senza l'utilizzo della Carta. Raggiunto tale limite, l'operatività dispositiva mediante l'utilizzo della Carta è sospesa ed è necessario recarsi presso qualsiasi ufficio postale per l'annotazione sul Libretto. Ad annotazione avvenuta, la Carta è nuovamente operativa.



<b>Interessi</b>	<p>Gli interessi su ogni singolo accantonamento sono calcolati al Tasso di Interesse dell'Offerta, in regime di capitalizzazione semplice, secondo il criterio dell'anno civile, dalla data di decorrenza (inclusa) alla data di scadenza (esclusa) e sono accreditati sul Libretto <i>Smart</i> alla data di scadenza, al netto della ritenuta fiscale in vigore<sup>19</sup>.</p> <p>Nel caso di disattivazione anticipata, sulle Somme Accantonate maturano interessi al Tasso Base <i>pro tempore</i> vigente, a partire dalla data di decorrenza, con il criterio dell'anno civile, calcolati secondo il metodo scalare e capitalizzati al 31 dicembre immediatamente successivo.</p> <p>Con riferimento alle Somme Libere, gli interessi sono calcolati al Tasso Base <i>pro tempore</i> vigente con il criterio dell'anno civile, secondo il metodo scalare e sono capitalizzati al 31 dicembre di ogni anno.</p> <p>Per i Libretti in forma cartacea, l'ammontare degli interessi maturati viene annotato, dopo la loro liquidazione, alla presentazione del Libretto presso gli uffici postali. Gli interessi sono altresì liquidati in occasione dell'estinzione del Libretto medesimo.</p>
<b>Attivazione e Disattivazione</b>	<p>È possibile attivare nuovi accantonamenti, ovvero disattivare prima della scadenza tutti o solo alcuni degli accantonamenti in essere, presso tutti gli uffici postali oppure <i>online</i>, per coloro che hanno abilitato le funzionalità dispositive del Servizio RPOL, tramite web e App BancoPosta.</p> <p>L'importo di ciascun accantonamento mantenuto per la durata indicata, incrementato degli interessi maturati al Tasso d'interesse dell'Offerta, viene reso disponibile sul Libretto <i>Smart</i> alla data di scadenza corrispondente<sup>20</sup>.</p> <p>È possibile disporre la disattivazione anticipata esclusivamente per l'importo totale del singolo accantonamento. I prelievi sono ammessi fino a concorrenza delle Somme Libere.</p> <p>Nel caso di estinzione del Libretto <i>Smart</i>, il titolare è tenuto a disattivare preventivamente gli eventuali accantonamenti attivi ivi presenti<sup>21</sup>. In caso di mancata disattivazione degli accantonamenti non è possibile dar corso all'estinzione del Libretto <i>Smart</i>. L'importo dell'accantonamento disattivato prima della scadenza viene reso disponibile sul Libretto <i>Smart</i> a partire dalla data di disattivazione.</p> <p>È possibile consultare l'elenco completo degli accantonamenti effettuati presso tutti gli uffici postali ovvero <i>online</i> tramite il Servizio RPOL, da web e App BancoPosta.</p>
<b>Imposta di bollo</b>	<p>Al momento della rendicontazione ovvero, in mancanza di rendicontazione, al 31 dicembre di ogni anno, sulle Somme Accantonate si applica l'imposta di bollo in misura proporzionale secondo l'aliquota <i>pro tempore</i> vigente (attualmente pari allo 0,2% per anno), commisurata al periodo di vigenza di ogni accantonamento.</p> <p>Qualora al momento della rendicontazione ovvero, in mancanza di rendicontazione, al 31 dicembre, non risultino Somme Accantonate e nel corso del medesimo anno di riferimento siano stati effettuati accantonamenti già scaduti o disattivati anticipatamente, trova applicazione l'imposta minima pari a € 1,00.</p>

**CDP S.p.A. si riserva la facoltà di interrompere la presente offerta in qualsiasi momento, senza pregiudizio per le offerte e gli accantonamenti già attivati e dandone adeguata comunicazione alla clientela.**

Le somme che non sono oggetto di accantonamento (cosiddette "Somme Libere") sono remunerate al Tasso Base fissato nella misura di seguito riportata:

Tasso Base	0,001%
------------	--------

## 6. Recesso

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento senza penalità senza spese e senza dover indicare il motivo. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta a Poste Italiane consegnata all'Ufficio Postale indicato nella precedente Tabella 2.

Il Cliente che abbia richiesto ed ottenuto l'apertura del Libretto Smart mediante tecniche di comunicazione a distanza potrà recedere dal contratto sia recandosi presso l'Ufficio Postale indicato nella precedente Tabella 2, sia inviando una lettera raccomandata con avviso di ricevimento a Poste Italiane S.p.A - Chief Operating Office - Servizi di Back Office - Operations BancoPosta, Via di Tor Pagnotta, 2 - 00143 Roma. Tali modalità sono previste anche nel caso di esercizio del diritto di recesso nel termine di 14 (quattordici) giorni decorrenti dalla data della comunicazione da parte di Poste Italiane dell'accettazione della richiesta di apertura del Libretto Smart (*ius poenitendi*). Poste Italiane può recedere dal contratto senza preavviso qualora vi sia una giusta causa o un giustificato motivo ovvero, in caso non vi sia un giustificato motivo, dando un preavviso scritto non inferiore a due mesi. In caso di recesso, sia di Poste Italiane che del Cliente non sono applicate spese di chiusura o penalità.

<sup>20</sup> Nel caso in cui il giorno della scadenza coincida con un giorno festivo, il capitale investito sarà comunque reso disponibile sul Libretto il giorno della scadenza, mentre gli interessi maturati sull'accantonamento saranno resi disponibili sul Libretto il primo giorno di apertura degli uffici postali immediatamente successivo.

<sup>21</sup> Nel caso di estinzione d'ufficio del Libretto *Smart*, gli eventuali accantonamenti attivi sono disattivati automaticamente.

## 7. Reclami

L'instestatario può avanzare reclamo a Poste Italiane, esclusivamente in forma scritta, per qualunque questione derivante dalla presunta inosservanza da parte di Poste Italiane stessa delle condizioni contrattuali che regolano il rapporto in essere, con una delle seguenti modalità:

- posta ordinaria o raccomandata, indirizzata a Poste Italiane S.p.A. - Chief Operating Office –Servizi di Assistenza Clienti - Gestione Reclami Finanziari - Viale Europa 190 - 00144 Roma;
- via fax al numero 0659580160;
- presso un Ufficio Postale compilando la specifica “Lettera di reclamo per servizi BancoPosta”;
- via Posta Elettronica Certificata all’indirizzo reclami.bancoposta@pec.posteitaliane.it;
- via telematica, utilizzando il modulo web: “Lettera di reclamo per servizi BancoPosta”, disponibile sul sito “www.poste.it” seguendo il seguente percorso: “Assistenza – Reclami – Servizi Finanziari”.

Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice, può rivolgersi:

- all’Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all’ABF si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le filiali della Banca d’Italia, oppure chiedere a Poste Italiane;
- Conciliatore Bancario Finanziario per richiedere il servizio di conciliazione. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), oppure chiedere a Poste Italiane.

Resta fermo il diritto di Poste Italiane e del Cliente di sottoporre le controversie alla competente Autorità Giudiziaria.

## 8. Informazioni sui rischi dell’operazione

- Variazione in senso sfavorevole del tasso d’interesse. Trattandosi di un deposito a vista, il tasso d’interesse del libretto è soggetto ai mutamenti delle condizioni dei mercati finanziari;
- se il credito annotato è pari o inferiore a 250,00 euro, il libretto cessa di essere fruttifero trascorsi cinque anni dall’ultima operazione annotata;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi nel caso di smarrimento o sottrazione della Carta fino al blocco della medesima;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi del Servizio RPOL.