Fornitura del Servizio di manutenzione delle Macchine ST- 150F per la Selezione e la Verifica delle Banconote (BPM) per gli Uffici Postali di Poste Italiane.

PARTE I - MODALITA' DI PARTECIPAZIONEINDICE

Premesso che:

- Poste è autorizzata, ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica n.144 del 14 marzo 2001 e s.m.i., a svolgere una serie di servizi ed attività di investimento e servizi accessori, aventi ad oggetto strumenti finanziari. Il servizio oggetto del presente Accordo Quadro non è contemplato tra le attività previste dall'art. 120 del D. Lgs n. 50/2016, né al contempo soggetto, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del citato Decreto, alla disciplina da esso riferita ai settori ordinari.

- Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo 50/2016.

- I richiami legislativi riportati di seguito, nell'avviso di manifestazione di interesse, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.
- Poste Italiane intende assegnare il Servizio di Manutenzione delle Macchine ST- 150F per la Selezione e la Verifica delle Banconote (BPM) per gli Uffici Postali di Poste Italiane.

l'operatore economico al fine di visionare tutta la documentazione, dovrà effettuare l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, come meglio specificato nell'allegato I - Modalità per la richiesta di abilitazione al portale al presente documento

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;

b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall'art. 133 co. 1 di detto decreto;

c) Possesso di certificazione EN ISO-9001-2008 in corso di validità e successive versioni ove previste, allegandone copia

d) Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza dell'offerta, un fatturato specifico annuo complessivo riferito al Servizio di manutenzione di macchine selezionatrici non inferiore a € 1.100.000,00;

il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution") secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 7.1.

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse e modalità di partecipazione:

- Allegato I: Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 3: Schema Accordo Quadro;
- Allegato 4 allo Schema di Accordo Quadro: Comunicazione per regolare l'accettazione di fatture elettroniche;
- Allegato 5: Schema offerta tecnica

Allegato 5.1: Modello di riferimento per la stesura della relazione tecnica

- Allegato 6: Schema offerta economica;
- Allegato 7: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 8: Dichiarazione di subappalto
- Allegato 9: IRS Coordinato / DUVRI (ove previsto);
- Allegato 10: Autodichiarazione di Compliance GDPR (ove previsto trattamento di dati personali)
- Allegato 11: Istruzioni operative

Parte II - Specifiche tecniche ed Allegati;

Allegato 1 – Specifiche tecniche

Allegato 2 – Scheda Tecnica selezionatrice ST-150F

Allegato 3 – Scheda tecnica KIT di Pulizia

Allegato 4 – Distribuzione geografica su base regionale

Allegato 5 – Scheda guasti

Allegato 6 - Criteri di Valutazione Offerta Tecnica

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it.

L'allegato 7 e l'Allegato 11 dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalla sola Impresa risultata assegnataria.

L'allegato 9 IRS coordinato/DUVRI, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Tutti i documenti inerente la procedura, sopra elencati, sono disponibili in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO on line.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico invitato è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www. Posteitaliane.it.

L'operatore economico prende atto altresì che Poste Italiane si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto"

3) **Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento;**

Disposizioni contrattuali di riferimento

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;

; Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);

- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Valeria Patacchiola.

2. OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del Confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura del servizio di Manutenzione delle Macchine ST-150F per la Selezione e la Verifica delle Banconote (BPM) di Poste Italiane..

Detto Servizio è indispensabile per mantenere in efficienza la catena tecnologica, costituita dalle suddette selezionatrici e dagli ATM di Poste Italiane, garantendo così il corretto ricircolo del denaro a tutela del cliente.

La distribuzione geografica delle Macchine ST-150F ubicate negli UP, riepilogata su base regionale, è riportata nell'Allegato 4 del delle specifiche tecniche .

La fornitura comprende:

Manutenzione ordinaria HW (preventiva e correttiva) On Site:

- Servizio di manutenzione preventiva;
- Servizio di Manutenzione con ripristino delle funzionalità degli apparati;
- Servizio di riparazione delle unità/parti guaste;
- Servizio di Swap per macchine non riparabili in loco;
- Sostituzione delle unità/parti non riparabili nei tempi richiesti con altre di caratteristiche analoghe o migliorative ivi comprese le parti dello chassis;

- Interventi per riparazione di danni derivanti da uso negligente od improprio del sistema da parte del personale di Poste Italiane e/o terze parti;
- Interventi per danni accidentali dovuti a: incendi, fulmini, temporali, inondazioni, allagamenti (sulla base della perizia di cui sopra), che abbiano coinvolto il sito in cui è installato il sistema;
- Sostituzione dei componenti e/o delle apparecchiature esauste;
- Sostituzione del cavo elettrico e USB;
- Aggiornamento delle selezionatrici all'introduzione di nuove banconote;
- Fornitura del kit di pulizia ove mancante;
- Manutenzione SW (preventiva e correttiva) On site/ On center,
- Aggiornamento delle apparecchiature con sw di gestione all'ultima versione disponibile;

  Servizi di supporto tecnico e gestionale;
- Qualificazione delle richieste di intervento;
- Gestione del flusso delle richieste di intervento;
- Aggiornamento dei dati di Asset e call management, operando direttamente sui sistemi di Poste Italiane.

Le caratteristiche del Servizio, sono riportate in dettaglio nel nelle specifiche tecniche e relativi allegati).
Il valore massimo stimato dell'appalto, al netto degli oneri fiscali, è pari a **€ 3.336.000,00** di cui:

- € 1.860.000,00 per Manutenzione Ordinaria suddivisa in 36 canoni mensili
- € 1.116.000,00 per Manutenzione Preventiva a richiesta
- € 360.000,00 per Attività di Ricondizionamento a richiesta

Gli oneri di sicurezza sono pari a € 0.

Il valore unitario mensile per macchina a base di gara è pari **ad € 10,00**

Il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro è indicativo e non è da considerarsi, in alcun modo, impegnativo per Poste Italiane. Pertanto il contraente nulla potrà pretendere in caso di affidamenti per importi e quantità inferiori a quelli stimati dell'Accordo Quadro.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata è stabilita in 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo Quadro.

4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del Dlgs. 50/16 e s.m.i., attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti pesi:

- offerta tecnica sarà attribuito il punteggio massimo di **50** punti (PT);
- offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo di **50** punti (PE).

Pertanto sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula e tenendo presente che il calcolo verrà effettuato con l'approssimazione della seconda cifra decimale:

Ptot = PT + PE

dove:

- **PT** è il punteggio assegnato all'**offerta tecnica**, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 4.1.
- **PE** è il punteggio attribuito all'**offerta economica**, calcolato come indicato nei successivi paragrafi 4.2.

4.1. *Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica*

PT è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato con la seguente formula:

- PT = Σn [Wi * Vi] dove:

  Σn = sommatoria;

  n = numero totale dei requisiti;

  Wi= Peso attribuito al requisito i-esimo;

  Vi = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno; nel caso in cui per il Requisito iesimo a tutti i concorrenti venga assegnato un Ri = 0 (zero), il Vi relativo si intende pari a 0 (zero)

  - Vi = Ri / Ri-max

    Ri= valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo

    Ri-max = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo

I punteggi Tecnici saranno attribuiti secondo quanto di seguito specificato:

- **PT_1 – Infrastrutture di Assistenza Tecnica** (Punteggio Max: **30/50**) = Punteggio attribuito per ogni Infrastruttura aggiuntiva, oltre alle 2 minime richieste
- **PT_2 – Numero Tecnici Disponibili** (Punteggio Max: **7/50**) = Punteggio attribuito per ogni 5 risorse in aggiunta alle 35 (minime richieste) distribuite tra tutte le Aree in modo da garantire i livelli di servizio attesi.
- **PT_3 - Numero Tecnici Dedicati** Punteggio Max: **8/50 punti**) = Punteggio attribuito per ogni 5 risorse in aggiunta alle 15 (minime richieste) distribuite tra tutte le Aree in modo da garantire i livelli di servizio attesi.
- **PT_4 - Tavolo Operativo** (Punteggio Max: **5/50 punti**) = Punteggio attribuito al TO se costituito presso sede di Poste Italiane.

PT_1 – Infrastrutture di Assistenza Tecnica (Punti 30/50) punteggio massimo attribuibile in aggiunta alle due infrastrutture di assistenza tecnica (Centri di riparazione con magazzini parti di ricambio e presenza di personale tecnico).

Tabella Punteggio

Numero Minimo Infrastrutture Richieste	Infrastrutture Area Centro Nord Italia (minimo obbligatorio)	Infrastrutture Centro Sud Italia (minimo obbligatorio)	Punteggio Attribuibile per ogni Infrastruttura aggiuntiva
2	1	1	2

PT_2 – Numero Tecnici Disponibili (Punti 7/50); Un punto per ogni 5 risorse in aggiunta alle 35 (minime richieste) distribuite tra tutte le Aree in modo da garantire i livelli di servizio attesi.

Tabella Punteggio

Numero Minimo Richiesto Tecnici Disponibili (minimo obbligatorio)	Punteggio Massimo Attribuibile per ogni 5 Tecnici Aggiuntivi.
35	7

Numero Tecnici Disponibili per Aree (minimo obbligatorio):

Area	Tecnici Disponibili (minimo obbligatorio)
Polo Tecnologico Nord/Ovest	8
Polo Tecnologico Nord/Est	4
Polo Tecnologico Centro/Nord	6
Polo Tecnologico Centro	7
di cui residenti in Sardegna	1
Polo Tecnologico Sud	7
di cui residenti in Calabria	1
Polo Tecnologico Sicilia	3

Ai fini del calcolo del punteggio, sarà preso in considerazione il **Totale Tecnici Disponibili aggiuntivi** offerti ed il punteggio sarà calcolato in base alla seguente tabella:

Totale Tecnici Disponibili aggiuntivi	Punti attribuiti
da 0 a 4 tecnici disponibili aggiuntivi	0
da 5 a 9 tecnici disponibili aggiuntivi	1
da 10 a 14 tecnici disponibili aggiuntivi	2
da 15 a 19 tecnici disponibili aggiuntivi	3
da 20 a 24 tecnici disponibili aggiuntivi	4
da 25 a 29 tecnici disponibili aggiuntivi	5
da 30 a 34 tecnici disponibili aggiuntivi	6
oltre 34 tecnici disponibili aggiuntivi	7

PT_3 – Numero Tecnici Dedicati (Punti 8/50); Un punto per ogni 5 risorse in aggiunta alle 15 (minime richieste) distribuite tra tutte le Aree in modo da garantire i livelli di servizio attesi.

Tabella Punteggio

Numero Minimo Richiesto Tecnici Dedicati (minimo obbligatorio)	Punteggio Massimo Attribuibile per ogni 5 Tecnici Aggiuntivi.
15	8

Numero Tecnici Dedicati per Aree (minimo obbligatorio):

Area	Tecnici Dedicati (minimo obbligatorio)
Polo Tecnologico Nord/Ovest	3
Polo Tecnologico Nord/Est	2
Polo Tecnologico Centro/Nord	2
Polo Tecnologico Centro	3
di cui residenti in Sardegna	1
Polo Tecnologico Sud	3
di cui residenti in Calabria	1
Polo Teconologico Sicilia	2

Ai fini del calcolo del punteggio, sarà preso in considerazione il **Totale Tecnici Dedicati aggiuntivi** offerti ed il punteggio sarà calcolato in base alla seguente tabella:

Totale Tecnici Dedicati aggiuntivi	Punti attribuiti
da 0 a 4 tecnici dedicati aggiuntivi	0
da 5 a 9 tecnici dedicati aggiuntivi	1
da 10 a 14 tecnici dedicati aggiuntivi	2
da 15 a 19 tecnici dedicati aggiuntivi	3
da 20 a 24 tecnici dedicati aggiuntivi	4
da 25 a 29 tecnici dedicati aggiuntivi	5
da 30 a 34 tecnici dedicati aggiuntivi	6
da 35 a 39 tecnici dedicati aggiuntivi	7
oltre 39 tecnici disponibili aggiuntivi	8

PT_4 – Tavolo Operativo (Punti 5/50) punteggio massimo attribuibile per ulteriore Tavolo Operativo con sede presso Poste Italiane.

Tabella Punteggio

Numero Minimo Tavolo Operativo richiesto (minimo obbligatorio)	Punteggio Massimo Attribuibile per Tavolo Operativo aggiuntivo
1	5

4.2. *Criteri di valutazione dell'Offerta Economica*

a) PE è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:

- PE = 50 * (Pb - Po)/(Pb - Pm) dove:

  Pb è l'importo a base di gara;

  Po è l'importo offerto;

  Pm è l'importo minimo offerto dai concorrenti.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.
Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

5. SOGGETTI AMMESSI

Non è ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Impresa) e dei Consorzi.

6. UTILIZZO DEL PORTALE WWW.POSTEPROCUREMENT.IT E DOTAZIONE TECNICA MINIMA

6.1 Utilizzo del portale www.posteprocurement.it

Si fa presente che l'utilizzo della user ID e della password forniti in sede di registrazione al portale imputano incontestabilmente agli utenti ed ai soggetti eventualmente rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, gli atti, i fatti posti in essere nell'ambito della procedura telematica.

L'offerta on line si intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nell'Allegato 1 alla presente(“Modulo di Manifestazione di interesse”).

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata da Poste, e la password.

Le comunicazioni per via telematica inerenti la procedura saranno effettuate da Poste Italiane all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente modificati dalla stessa) e nella cartella personale disponibile sul portale (“messaggio di sistema”).

I riferimenti inseriti in fase di registrazione al portale da parte dell'Impresa (o successivamente modificati dalla stessa) verranno utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

E' onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito www.posteprocurement.it qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

6.2 Dotazione tecnica minima per la partecipazione alla presente procedura

Per poter partecipare al presente confronto competitivo è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:
https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/dotazione_tecnica.jst.

Per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione, nonché ai fini della formulazione dell'offerta economica è altresì obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) da parte del legale rappresentante o procuratore sottoscrittore dell'Allegato 1"Modulo di Manifestazione di interesse" di un certificato di firma digitale, in corso di validità, alla data di sottoscrizione del documento, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall' Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGITPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/05.
Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 comma 4, del D. Lgs. 82/2005 certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

a) il certificatore possiede i requisiti di cui alla normativa vigente del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;

b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima normativa;

c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare alla Stazione Appaltante quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

N.B: Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB.
Poste Italiane effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzandolo lo strumento automatico di verifica presente sul portale e, nel caso di verifica negativa, una volta scaricato in locale il file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Si suggerisce, Pertanto, alle Imprese di effettuare verifiche preventive con tali strumenti per i file firmati digitalmente.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, pena esclusione, alla data di sottoscrizione del documento stesso.
N.B: I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. n. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Poste Italiane da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.
Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non

verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

7. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

7.1 Svolgimento del confronto competitivo

La manifestazione di interesse, la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale www.posteprocurement.it entro e non oltre **le ORE 13:00 del giorno 18/09/2019** (Termine perentorio ed essenziale), secondo le modalità di seguito descritte.

In particolare l'Impresa, dovrà:

- accedere alla RDO on line nonché alle diverse aree di risposta seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alla RDO on line" delle Istruzioni operative;
- Inserire, nell'area "Qualificazione" della RDO on line, la documentazione richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo punto 8.1;
- Inserire, all'interno dell'area "Offerta tecnica" della RDO on line, una per ogni lotto di cui si compone la presente procedura , la documentazione di cui al successivo punto 8.2;
- Inserire, all'interno dell'area "Offerta economica" della RDO on line la documentazione di cui al successivo punto 8.3;
- trasmettere telematicamente la risposta alla RDO on line secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" delle Istruzioni operative.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti

7.2 Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, l'Impresa avrà facoltà di contattare il servizio di supporto di Bravosolution al numero 02/266.002.636 ovvero inviare una mail a info@posteprocurement.it (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Qualora il concorrente riscontri problemi tecnici tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alla RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto, entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, inviando un fax al numero 02/266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" delle Istruzioni operative).

Qualora, entro i 20 minuti dal termine sopra indicato, non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste Italiane non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log-file la reale consistenza di quanto dichiarato.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la forma di partecipazione alla procedura.

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

8.1. Documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per poter partecipare al presente confronto competitivo il concorrente dovrà inserire nell'area "Qualificazione" e nelle sezioni di competenza della "RDO Amministrativa" (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" dell'Allegato L "Istruzioni operative") e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line") la documentazione successivamente indicata:

a) **Modulo di manifestazione di interesse – Allegato1** reso e sottoscritto digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
b) **Dichiarazione sostitutiva – Allegato2** resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
c) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 2.1;
d) **Modulo DUVRI,** sottoscritto digitalmente, per accettazione, dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato 9);
e) **Copia Certificazione EN ISO 9001-2008 (e seguenti)** in corso di validità e dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre procedure competitive/gare e/o contratti stipulati.

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

Trasmissione della "RDO Amministrativa"

Una volta fornite le informazioni richieste e inserita la documentazione di cui al precedente paragrafo, il concorrente dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla "RDO Amministrativa" seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line".

Si ribadisce che la risposta si intenderà completa solo con la trasmissione della "RDO Amministrativa" della "RDO on line.

8.2. *Offerta tecnica*

Per formulare la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà inserire nell'area "Offerta tecnica" e nelle sezioni di competenza della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" delle Istruzioni operative) la seguente documentazione:

- **[Pena esclusione] offerta tecnica** redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'**Allegato 5** sottoscritto digitalmente **[Pena esclusione]** dal proprio legale rappresentante o procuratore.

  Nella compilazione dello schema di offerta tecnica, l'Impresa dovrà – per ciascun requisito – esprimere la propria scelta selezionando la relativa casella nello schema.

- **Relazione tecnica** redatta sulla base delle indicazioni contenute nell'**Allegato 5.1** sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Si precisa che il file contenente l'Offerta tecnica dovrà essere denominato "Offerta tecnica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, da parte del team valutazione, in relazione al suo contenuto.

La mancata presentazione della documentazione, espressamente richiesta a pena di esclusione, costituente l'offerta tecnica comporta l'esclusione dell'Impresa dalla procedura.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non possegga o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 4.

8.3. *Offerta economica*

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, da parte del team valutazione, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dalla procedura.

Per formulare la propria offerta economica, l'Impresa dovrà inserire, nell'area "Offerta economica" e nelle sezioni di competenza della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" delle Istruzioni operative, la seguente documentazione:

a) **[Pena esclusione] Modulo di offerta economica** debitamente compilato (utilizzando l'Allegato 6), sottoscritto digitalmente **[Pena esclusione]** dal proprio legale rappresentante o procuratore;

b) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni,** redatte secondo lo schema allegato (Allegato 2.2). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

c) **[eventuale]** dichiarazione di **subappalto** (Allegato 8), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto..

   Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazione familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, pena esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta. In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste Italiane riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste Italiane

stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/odegli importi non coerenti.

Non sono ammesse pena l'esclusione:

- offerte pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui il Partecipante inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società.

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

8.4. Trasmissione della risposta alla "RDO"

Una volta espletate le attività di cui ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/offerte, la risposta alla RDO on line, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" dell'allegato L "Istruzioni operative"

8.5. *Ulteriori note*

L'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), entro e non oltre il termine fissato da Poste Italiane per la presentazione della risposta alla presente procedura, operando come di seguito indicato:

a) accedere alla RdO on line nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;

b) effettuare la modifica;

c) cliccare su "Salva le modifiche";

d) cliccare su "Trasmetti modifiche".

Prima di tale termine, l'Impresa avrà altresì facoltà di ritirare i dati trasmessi cliccando sull'icona con i tre puntini sospensivi posizionata in alto a destra dello schermo e selezionando al suo interno il link "Cancella la tua risposta".

Nel caso di trasmissione completa della risposta è necessario effettuare l'operazione per la "RdO amministrativa"(solo quelle già trasmesse dall'Impresa).

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non pre-sentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste Italiane, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

In caso di modifiche apportate da Poste alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RdO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta economica" della "RdO on line il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RdO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al precedente paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO amministrativa" (nel caso di modifiche alla "RdO Amministrativa").
L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa invitata al confronto competitivo, non lo è per Poste, che si riserva, in qualunque momento, il diritto di non dare inizio alla procedura, di sospenderla o revocarla in tutto o in parte. L'avvio del confronto competitivo non determina alcun obbligo da parte di Poste Italiane verso i concorrenti, né può dar luogo a compensi o rimborsi di sorta.

9. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione dell'offerta;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare in qualsiasi momento i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla "RDO Amministrativa", all'Impresa invitata perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line".

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa della risposta stessa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta tecnica " e/o offerta economica" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo " Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line del documento "Istruzioni Operative"

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

10. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo segreto.

A seguito della chiusura della RDO on line il team di valutazione procederà attraverso il portale secondo le

seguenti modalità:

- all'apertura dell' area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse e della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale.

Le eventuali esclusioni saranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Formulata la graduatoria provvisoria Poste Italiane si riserva la facoltà di:

1. affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
2. negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
3. richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara o alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/ci sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Al termine della fase di cui alla precedente punto 3) Poste si riserva la facoltà di richiedere un ulteriore rilancio ovvero negoziare i prezzi con il miglior offerente.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve inserire nell'area "Offerta economica" della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate al punto "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni Operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al punto "Come trasmettere il rilancio" delle Istruzioni operative) un nuovo "Schema di offerta economica" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Tale nuovo schema dovrà essere inserito in uno dei parametri denominato "Altro documento".

Si raccomanda nel caso in cui venga presentato un nuovo schema di offerta di non eliminare quello precedentemente allegato nell'Area Offerta economica.

Il sistema non consente la trasmissione del rilancio decorso il termine stabilito per la presentazione dell'offerta migliorativa.

L'impresa ha facoltà di modificare il rilancio precedentemente inviato entro e non oltre il termine indicato per la chiusura della fase di rilancio. Poste considererà, ai fini dell'aggiudicazione a sistema, unicamente l'ultimo rilancio inviato entro tale termine.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 dal D. Lgs n.50 /2016 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione del servizio specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente, nello schema di /Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

12. AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTO DELL'AFFIDATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti":

- a comunicare, all'Impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione;
- Al fine di formalizzare il relativo contratto/Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Post assegnazione e Contratti", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato L "Istruzioni operative") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato L "Istruzioni operative"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) Deposito cauzionale definitivo, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituito in una delle forme seguenti:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive

modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 1, 2) e 3) , a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

1) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

2) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'assegnatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro .

La garanzia di esecuzione dovrà avere una durata pari alla durata del servizio affidato e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra

Poste Italiane e l'affidatario del servizio.

Resta salvo per Poste Italiane l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste Italiane avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta dell'Impresa.

B) Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;

C) Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) reso mediante una delle seguenti modalità:

1) originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;

ovvero in alternativa,

2) copia scansionata dell' originale accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante;

attestante i requisiti indicati in sede di partecipazione alla procedura:

- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza della manifestazione di interesse/offerta, un fatturato specifico annuo complessivo riferito al Servizio di manutenzione di macchine selezionatrici non inferiore a € 1.100.000,00;

D) dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex - comma 1 lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 7 al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

E) autodichiarazione di Compliance GDPR Allegato 11;

F) ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa affidataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro/contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste Italiane, annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste Italiane potrà procedere all'affidamento del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e della restante documentazione del confronto competitivo, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica la messaggistica on-line (seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato L "Istruzioni operative") della "RDO Amministrativa".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04/09/2019**

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno visibili ai concorrenti invitati a partire da almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate da Poste, nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nella sezione "Allegati" della "RDO Amministrativa". All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

14. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.
La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

15. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

16. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare Poste Italiane si riserva in qualsiasi momento:

a) di non dare inizio al confronto competitivo

b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;

c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento del confronto competitivo;

d) di assegnare in parte;

e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste Italiane, obbligo di affidamento del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste Italiane si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto all'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'aggiudicazione in entrambi i casi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

17. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di conferma dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

18. STIPULA CONTRATTO/ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro/ contratto che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel nelle (Disposizioni contrattuali di riferimento) e relativi allegati.

20. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste Italiane e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile CA/ACQ/ASSMC

Valeria Patacchiola