CORPORATE AFFAIRS
Acquisti
Acquisti Security, Stampa e Materiali di Consumo

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI CONSUMABILI ORIGINALI E RIGENERATI LEXMARK IN 2 LOTTI NON CUMULABILI PER POSTEL S.P.A.

PREMESSE GENERALI

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'avvio di un confronto competitivo per l'affidamento della Fornitura e consegna di Consumabili originali e rigenerati LEXMARK per Postel S.p.A.

Ai sensi dell'art. 14 co.1 del D. Lgs. 50/2016 il servizio oggetto del presente Contratto/Accordo Quadro non è da ritenere funzionale ad alcuna delle attività di cui all'art. 120 del citato D.Lgs;

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i

Gli eventuali richiami legislativi contenuti nel presente avviso e nei documenti disponibili sul portale www.posteprocurement.it, inerenti il presente confronto competitivo , sono da intendersi riferiti alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

CONTENUTO DELL'APPALTO

Informazioni circa il confronto competitivo ed il contenuto dell'Appalto sono disponibili sul portale www.posteprocurement.it.

SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti interessati a manifestare interesse dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE.
b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall'art.133 co. 1 di detto decreto.
c) fatturato specifico di fornitura "cartucce e toner per stampanti", realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse'/offerta, non inferiore complessivamente a:

   - € 250.000,00 di cartucce e toner originali per stampanti, per la partecipazione al Lotto 1;

   - € 250.000,00 di cartucce e toner rigenerati per stampanti, per la partecipazione al Lotto 2.
d) Elenco delle forniture che concorrono a formare l'importo complessivo del fatturato specifico di cui al punto c) fino alla piena concorrenza del valore minimo richiesto, in ordine decrescente di valore con l'indicazione per ciascuna di esse del committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto dell'attività. Indicare referenze chiaramente identificate e verificabili. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti l'impresa partecipante dovrà fornire gli elenchi relativi a ciascun lotto.
e) Possesso della certificazione di qualità in corso di validità EN ISO 9001 (versione vigente) e successive versioni. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di

mutuo riconoscimento. Resta valido quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

f) Aver stipulato, a far data dal 01/01/2016 ed entro il termine di presentazione dell'offerta, almeno un contratto, per un importo minimo con un unico cliente, per la fornitura di:

- cartucce e toner originali per stampanti, di € 70.000 per la partecipazione al Lotto 1;

- cartucce e toner rigenerati per stampanti di € 70.000 per la partecipazione al Lotto 2.

Per il solo Lotto 2 - Consumabili rigenerati

Nel caso venga offerto il prodotto rigenerato, l'operatore economico dovrà possedere anche i seguenti requisiti.

g) Gli involucri (detti anche "gusci") delle cartucce di toner, delle cartucce a getto di inchiostro e dei nastri per apparati di stampa devono provenire da attività di recupero di cartucce originali, effettuata in base alle normative vigenti. La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'Asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, "rigenerata" o "ricostruita" o, meglio, "preparata per il riutilizzo".

h) Deve essere dimostrata la produzione diretta degli articoli, con una capacità produttiva superiore a 2 milioni di pezzi in 36 mesi di consumabili rigenerati.

i) Deve essere presentata la certificazione/documentazione relativa all'utilizzo di inchiostri e polveri di toner realizzati nel rispetto della normativa di riferimento ed in particolare presentazione della scheda di sicurezza del prodotto.

j) Certificazione di Qualità EN ISO 14001:2015 o successive versioni.

k) Certificazioni di resa di stampa, uguale o superiore ai consumabili originali di riferimento, secondo la norma ISO 19752 (per le cartucce di toner monocro-matiche), ISO 19798 (per le cartucce di toner multicromatiche) e ISO 24711 (per le cartucce a getto d'inchiostro).

l) Certificazioni di qualità di stampa, uguale o superiore ai consumabili originali di riferimento, secondo la norma DIN 33870 (per le cartucce di toner) e DIN 33871 (per le cartucce a getto di inchiostro).

m) L'offerente deve indicare il tipo di cartuccia che si impegna a fornire specificando l'eventuale possesso delle etichette Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (ISO 14024) conformi rispetto al criterio, l'eventuale possesso di una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto, oppure in possesso dell'asserzione ambientale autodichiarata ISO di Tipo II "Rigenerata", conforme alla norma ISO 14021, convalidata da un organismo riconosciuto.

Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'offerente deve allegare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del produttore o dell'importatore recante tutte le seguenti informazioni:

- la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce rigenerate, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero, se diversa dall'impresa produttrice etc.);

- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata;

- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di tali cartucce esauste;

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I soggetti interessati, al fine di visionare tutta la documentazione , dovranno effettuare l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, come meglio specificato nell'allegato A al presente avviso – Istruzioni Operative – paragrafo 1 "come richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it".

Qualora intendano presentare la propria manifestazione di interesse, dovranno compilare il Modulo di manifestazione di interesse ivi pubblicato, trasmetterlo sempre a mezzo del portale www.posteprocurement.it, sottoscritto dal legale rappresentante, unitamente ad una copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e alla restante documentazione richiesta, entro e non oltre le ore **13:00 del 16/01/2020**
Non saranno prese in considerazioni richieste inviate oltre il termine di cui sopra.

L'aver manifestato interesse e presentato l'offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile

CA/ACQUISTI/ ASSMC
Valeria Patacchiola

Allegato A

Come richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it

L'Impresa interessata, per richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, dovrà:

a) compilare il "Modulo on line di registrazione al portale" (accessibile cliccando sul link "registrati" posizionato, nella home page del portale, in basso a sinistra).

   Nel corso della procedura di compilazione del Modulo on line sarà possibile scegliere una chiave di accesso (User ID) mentre la password per accedere al portale verrà inviata, via mail, solo a seguito della trasmissione telematica del suddetto Modulo.

   User ID e password saranno attivate solo a seguito dell'invio (secondo le modalità di cui alla lettera c)) e della verifica positiva del "Contratto di registrazione al portale";

b) scaricare, compilare e sottoscrivere il "Contratto di registrazione al portale";

c) inviare via fax al n. +39 02 266.002.228 il "Contratto di registrazione al portale" unitamente alla fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di necessità per lo svolgimento delle suddette operazioni l'Impresa potrà contattare il servizio di supporto al numero +39 02 266.002.636 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 ovvero inviare una mail a info@posteprocurement.it (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa e propri recapiti telefonici).

La procedura di abilitazione si intenderà completata al momento dell'attivazione, da parte del servizio di supporto, della User ID e della Password.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non dovrà richiedere una nuova abilitazione fatta salva la facoltà di contattare il servizio di supporto (ai recapiti sopra indicati) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

L'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata da Poste Italiane, e la password.

Si rende noto che l'abilitazione al portale e il servizio di supporto sono completamente gratuiti.

In caso di mancata risposta, decorse 24 ore dall'invio della documentazione richiesta, è necessario contattare il servizio di supporto ai recapiti sopra indicati.

Firmato digitalmente da
PATACCHIOLA VALERIA
C=IT
O=POSTE ITALIANE S.P.A.