

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

"Procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento congiunto della progettazione, esecuzione, manutenzione e conduzione di impianti fotovoltaici tipo grid-connected, da eseguirsi presso gli immobili di Poste Italiane S.p.A. e delle Società del Gruppo".

CUP: J57B19000140007

Lotto 1: Area Immobiliare Nord Ovest – Regione: Lombardia - **CIG: 8045112C6F**

Lotto 2: Area Immobiliare Nord Ovest – Regioni: Piemonte, Liguria, Val d'Aosta - **CIG: 80452183EB**

Lotto 3: Area Immobiliare Nord Est – Regioni: Veneto - Province: BL, TV, VI, VE, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia - **CIG: 8045250E50**

Lotto 4: Area Immobiliare Nord Est – Regione: Veneto – Province: VR, PD, RO - **CIG: 804602805B**

Lotto 5: Area Immobiliare Centro Nord - Regioni: Toscana, Umbria - **CIG: 8046102D68**

Lotto 6: Area Immobiliare Centro Nord - Regioni: Marche, Emilia Romagna - **CIG: 8046131559**

Lotto 7: Area Immobiliare Centro - Regione: Sardegna - **CIG: 8046142E6A**

Lotto 8: Area Immobiliare Centro - Regioni: Lazio, Abruzzo, Molise - **CIG: 8046163FBE**

Lotto 9: Area Immobiliare Sud - Regioni: Campania, Calabria - **CIG: 8046180DC6**

Lotto 10: Area Immobiliare Sud - Regioni: Puglia, Basilicata - **CIG: 8046197BCE**

Lotto 11: Area Immobiliare Sicilia – Province: TP, PA, AG, CL, ME - **CIG: 804621175D**

Lotto 12: Area Immobiliare Sicilia – Province: EN, CT, RG, SR - **CIG: 8046228565**

PARTE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

INDICE

1. PREMESSA.....	5
2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI.....	6
3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO	7
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	14
6. UTILIZZO DEL PORTALE WWW.POSTEPROCUREMENT.IT E DOTAZIONE TECNICA MINIMA	15
6.1. UTILIZZO DEL PORTALE WWW.POSTEPROCUREMENT.IT	15
6.2. DOTAZIONE TECNICA MINIMA	16
7. SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITA' DI SUPPORTO.....	17
7.1. TERMINE E SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	17
7.2. MODALITÀ DI SUPPORTO	18
8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	18
8.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE.....	19
8.2. DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE.....	19
8.3. TRASMISSIONE DELLA "RDO AMMINISTRATIVA".....	28
8.4. OFFERTA TECNICA.....	28
8.5. OFFERTA ECONOMICA	28
8.6. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO LOTTO".....	30
8.7. ULTERIORI NOTE	30
9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI.....	31
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE.....	31
10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA	33
11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE	33
12. CAUSE DI ESCLUSIONE	34
13. OFFERTA ANOMALA.....	34
14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	35
15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	37
16. LINGUA.....	37
17. SPESE	37
18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	37
19. ALTRE INFORMAZIONI	38

9/17

20. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	38
21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	39
22. VERIFICA DEI REQUISITI	39
23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).....	39

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

Parte I - Modalità di partecipazione

- Allegato 1: Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato 1.1: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato 1.2: Dichiarazione Soggetti di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Allegato 2: Modulo di offerta tecnica (distinto per ciascun lotto);
- Allegato 3: Modulo di offerta economica (distinto per ciascun lotto);
- Allegato 4: Criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.lgs. n. 159/2011;
- Allegato 6: Dichiarazione sostitutiva familiari/conviventi / Art. 85 D.lgs. n. 159/2011;
- Allegato 7: Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art. 85 D.lgs n. 159/2011;
- Allegato 8: Dichiarazione impresa ausiliaria;
- Allegato 8 bis: Dichiarazione impresa Ausiliaria ex art.186 bis;
- Allegato 9: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 10: Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 11: Riferimenti per i sopralluoghi;
- Allegato 12: Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli (solo in caso di partecipazione al lotto 9);
- Allegato 13: Progetti pilota;
- Allegato 14: Quadri sinottici distinti per lotto;
- Allegato 15: Quadri incidenza manodopera distinti per lotto;
- Allegato 16: Istruzioni operative per l'utilizzo della piattaforma.

Parte II - Disposizioni contrattuali di riferimento

- Allegato A: Schema di Accordo quadro;
- Allegato B: Capitolato Tecnico e suoi allegati (Allegato 1: Anagrafica siti; Allegato 2: Piano di manutenzione e schede di lavoro; Allegato 3: Penali);
- Allegato C: Piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e suoi allegati.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato 1 (Istanza di ammissione alla gara).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Gli allegati 1, 1.1, 1.2, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 8 bis, 9, 10 e 12 sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'allegato 9 dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nelle "Istruzioni operative" allegate al presente CSO.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità descritte al paragrafo "Come richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it" di cui alle "Istruzioni operative" allegate al presente CSO.

Le modalità di esecuzione e le specifiche tecniche del servizio sono, invece, riportate nel Capitolato Tecnico (all. B al CSO Parte II).

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto, le Imprese che prendono visione di questo CSO - Parte I devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inserita nell'area riservata del portale <http://www.posteprocurement.it> deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.Posteitaliane.it. L'Impresa prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16");
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, testo vigente, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale"; Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo

in materia di normativa antimafia" testo vigente";

- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" testo vigente e legge 19 marzo 1990, n. 55 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. testo vigente recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, testo vigente, recante norme di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- Legge 12 marzo 1999, n.99, testo vigente, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Decreto Legislativo. 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015 recante norme di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente CSO Parte I e nel CSO Parte II "Disposizioni Contrattuali di riferimento";
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

La richiesta di accesso agli atti, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti – Viale Asia, 90 – 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO on line" di riferimento.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Giuseppina Ragusa

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'Appalto

Oggetto dell'Appalto è l'affidamento congiunto della progettazione, esecuzione, manutenzione e conduzione di impianti fotovoltaici tipo grid-connected, da realizzarsi presso gli edifici di proprietà di

Poste Italiane S.p.A. e delle Società del Gruppo.

La gara è suddivisa in 12 Lotti territoriali in coerenza con l'organizzazione in Aree Immobiliari. I 2 lotti sulla singola area saranno vincolati da criteri di mutua esclusione nell'aggiudicazione. Non ci saranno criteri di esclusione tra i lotti di aree differenti.

Le caratteristiche tecniche, specifiche dei lavori oggetto dell'appalto e i livelli di servizio richiesti sono indicati nel Capitolato Tecnico di Appalto e relativi allegati.

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad **Euro 32.216.036,10** (IVA esclusa), comprensivo di oneri di sicurezza pari ad **Euro 1.611.010,14** (IVA esclusa) e del contributo integrativo C.N.P.A.I.A. così suddiviso:

▪ **Lotto 1: Area Immobiliare Nord Ovest – Regione: Lombardia**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 3.190.994,34.

Costi di sicurezza pari a Euro 167.947,08.

▪ **Lotto 2: Area Immobiliare Nord Ovest – Regioni: Piemonte, Liguria, Val d'Aosta**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 1.843.811,20.

Costi di sicurezza pari a Euro 97.042,70.

▪ **Lotto 3: Area Immobiliare Nord Est – Regioni: Veneto - Province: BL, TV, VI, VE, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 1.164.306,42.

Costi di sicurezza pari a Euro 61.279,30.

▪ **Lotto 4: Area Immobiliare Nord Est – Regione: Veneto - Province: VR, PD, RO**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 1.314.251,38.

Costi di sicurezza pari a Euro 69.209,80.

▪ **Lotto 5: Area Immobiliare Centro Nord – Regioni: Toscana e Umbria**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 2.648.623,66.

Costi di sicurezza pari a Euro 139.422,20.

▪ **Lotto 6: Area Immobiliare Centro Nord – Regioni: Marche, Emilia Romagna**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del

contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 4.584.268,30.

Costi di sicurezza pari a Euro 241.334,18.

▪ **Lotto 7: Area Immobiliare Centro – Regione: Sardegna**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 1.492.475,70.

Costi di sicurezza pari a Euro 78.584,46.

▪ **Lotto 8: Area Immobiliare Centro – Regioni: Lazio, Abruzzo, Molise**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 2.206.239,74.

Costi di sicurezza pari a Euro 116.187,12.

▪ **Lotto 9: Area Immobiliare Sud – Regioni: Campania, Calabria**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 4.710.318,78.

Costi di sicurezza pari a Euro 247.938,22.

▪ **Lotto 10: Area Immobiliare Sud – Regioni: Puglia, Basilicata**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 4.177.461,88.

Costi di sicurezza pari a Euro 219.860,80.

▪ **Lotto 11: Area Immobiliare Sicilia – Province: TP, PA, AG, CL, ME**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 1.499.977,48.

Costi di sicurezza pari a Euro 78.946,18.

▪ **Lotto 12: Area Immobiliare Sicilia – Province: EN, CT, RG, SR**

Importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali e comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., pari ad Euro 1.772.297,08.

Costi di sicurezza pari a Euro 93.258,10.

Poste Italiane S.p.A. si riserva di richiedere all'aggiudicatario, durante il corso di esecuzione dell'appalto, gli interventi su ulteriori immobili, anche ricadenti al di fuori dei lotti aggiudicati.

Visita dei luoghi

La presentazione dell'Offerta presuppone e comporta la conoscenza dei luoghi e di tutte le condizioni che possono influire sull'esecuzione. Il concorrente è, pertanto, tenuto ad effettuare la visita dei siti indicati per ciascun Lotto nell'Allegato 12 "Riferimenti per i sopralluoghi", contattando i referenti indicati nell'allegato stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o procuratore o direttore tecnico del concorrente o da altra figura tecnica appositamente delegata.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori, i concorrenti devono inoltrare a Poste Italiane, prima del termine fissato per la chiusura della RDO on line e, in ogni caso, tre giorni prima della data richiesta per il sopralluogo, una domanda di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.

Nella suddetta richiesta vanno altresì indicati i siti presso i quali il concorrente deve effettuare il sopralluogo con l'indicazione del: Codice Immobile e Denominazione, come da elenco siti allegato.

La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di mail a cui indirizzare la convocazione. Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti, qualora si verifichi ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

Durata dell'Appalto

La durata dell'Appalto è stabilita in **48 (quarantotto)** mesi a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo Quadro.

Più precisamente i termini di svolgimento dell'Accordo quadro, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso, sono:

- 24 (ventiquattro) mesi (700 giorni naturali e consecutivi) dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro per la progettazione ed esecuzione degli impianti fotovoltaici, la messa in esercizio e l'allaccio alla rete elettrica;
- 24 (ventiquattro) mesi dalla data di allaccio di ciascun impianto per il servizio di manutenzione e conduzione degli impianti, estensibili per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi se offerto in sede di gara dall'aggiudicatario.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'impresa concorrente, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione, per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE (**Sezione III - punto III.1.1 lettera a del bando di gara - Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**);
- Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 come richiamato dall'art. 133 co. 1 di detto decreto (**Sezione III - punto III.1.1 lettera b del bando di gara**);
- Attestazione SOA per la categoria OG9 "Impianti per la produzione di energia elettrica" in corso di validità con classifica adeguata secondo la tabella di seguito riportata relativa alle lavorazioni e

classifiche di cui si compongono i lotti (*Sezione III - punto III.1.2 lettera e) del bando di gara – Capacità economica e finanziaria*):

LOTTO	CATEGORIA SOA	CLASSE	CLASSE Incrementata DPR 207/2010	Qualificazion e obbligatoria (SI/NO)	%	Prevalente/ Scorporabil e	Subappaltabil e (SI/NO)
LOTTO 1	OG9 Impianti per la produzione di energia elettrica	IVBIS	IV	SI	87%	Prevalente	NO
LOTTO 2		IV	III BIS				
LOTTO 3		III BIS	III				
LOTTO 4		III BIS	III				
LOTTO 5		IV	IV				
LOTTO 6		V	V				
LOTTO 7		III BIS	III BIS				
LOTTO 8		IV	IV				
LOTTO 9		V	V				
LOTTO 10		V	IV BIS				
LOTTO 11		III BIS	III BIS				
LOTTO 12		IV	III BIS				

Prestazione di servizi:	- Progettazione e pratiche autorizzative:	7%
	- Conduzione e manutenzione:	6%

La qualificazione SOA abilita l'impresa a partecipare nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto (art. 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010).

Per la partecipazione valgono i requisiti posseduti all'atto delle scadenze delle offerte; si evidenzia che le imprese con scadenza SOA (triennale o quinquennale) in prossimità della data di scadenza di presentazione dell'offerta dovranno allegare nella documentazione amministrativa anche le richieste di revisione/rinnovo.

L'Operatore Economico deve inserire, nella RdO Amministrativa, l'attestazione SOA accompagnata da dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

- Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione per la qualità e sue successive evoluzioni, rilasciata da organismi accreditati (*Sezione III - punto III.1.3 lettera i) del bando di gara – Capacità professionale e tecnica*).

- Possesso di certificazione BS – OHSAS 18001 – Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro e sue successive evoluzioni, rilasciata da organismi accreditati (*Sezione III - punto III.1.3 lettera j) del bando di gara – Capacità professionale e tecnica*).

9/7

- Possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2015 – Sistemi di gestione ambientale e sue successive evoluzioni, rilasciata da organismi accreditati (**Sezione III - punto III.1.3 lettera k) del bando di gara – Capacità professionale e tecnica**).

L'Operatore Economico deve inserire, nella RDO Amministrativa, i **certificati** sopra indicati in corso di validità accompagnati da una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

Per lo svolgimento del servizio di progettazione, l'Operatore Economico in possesso di qualifica SOA anche per la progettazione potrà scegliere se affidare il suddetto servizio al/ai proprio/i progettista/i dipendente/i o a professionista/i esterno/i.

In assenza di qualifica SOA anche per la progettazione, l'Operatore Economico dovrà necessariamente affidare l'incarico a professionista/i esterno/i.

Il professionista/i incaricato/i della progettazione dovrà/anno essere indicato/i nell'Allegato 1 "Istanza di ammissione alla gara".

Il/i professionista/i incaricato/i per la progettazione deve/ono possedere i requisiti di seguito indicati, da dichiarare nel DGUE:

- Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 come richiamato dall'art. 133 co. 1 di detto decreto (**Sezione III - punto III.1.1 lettera c) del bando di gara**);
- Iscrizione all'Albo Professionale di categoria (Ingegneri/Architetti) da almeno dieci anni (**Sezione III - punto III.1.1 lettera d) del bando di gara – Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**).

Qualora il professionista/i incaricato/i per la progettazione sia/no esterno/i dovrà/anno possedere e dichiarare nel DGUE i seguenti ulteriori requisiti:

- Fatturato dei migliori 3 anni degli ultimi 5 esercizi consolidati alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione/offerta, e per i quali risultano alla stessa data già approvati e depositati i relativi bilanci o denunce dei redditi per servizi di ingegneria/architettura non inferiore per ciascun lotto a quanto di seguito indicato (**Sezione III - punto III.1.2 del bando di gara – lettera f) – Capacità economica e finanziaria**):

- Lotto 1: € 235.125,89
- Lotto 2: € 135.859,77
- Lotto 3: € 85.791,00
- Lotto 4: € 96.842,29
- Lotto 5: € 195.163,21
- Lotto 6: € 337.792,17
- Lotto 7: € 109.974,22
- Lotto 8: € 162.569,88
- Lotto 9: € 347.077,99
- Lotto 10: € 307.812,59
- Lotto 11: € 110.524,65

- Lotto 12: € 130.588,87

- Avvenuto espletamento nell'ultimo decennio di servizi di ingegneria/architettura relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per classe e categoria non inferiore per ciascun lotto a quanto indicato nella seguente Tabella (**Sezione III - punto III.1.2 del bando di gara - lettera g) – Capacità economica e finanziaria**):

<u>CATEGORIA</u>	<u>DESTINAZIONE FUNZIONALE</u>	<u>I.D. OPERE</u>	<u>CORRISPONDENZA L143/49 CLASSI E CATEGORIE</u>	<u>IMPORTO REQUISITO PER LOTTO</u> €
Impianti	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	IIIc	Lotto 1: € 2.934.035,33
				Lotto 2: € 1.695.335,88
				Lotto 3: € 1.070.549,13
				Lotto 4: € 1.208.455,91
				Lotto 5: € 2.435.359,45
				Lotto 6: € 4.215.167,55
				Lotto 7: € 1.372.323,25
				Lotto 8: € 2.028.644,47
				Lotto 9: € 4.331.039,27
				Lotto 10: € 3.841.060,99
				Lotto 11: € 1.379.189,82
				Lotto 12: € 1.629.561,07

- Avvenuto svolgimento, nell'ultimo decennio, di due incarichi di progettazione per la classe e la categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per classe e categoria non inferiore per ciascun lotto a quanto indicato nella seguente Tabella (**Sezione III - punto III.1.2 del bando di gara - lettera h) – Capacità economica e finanziaria**):

<u>CATEGORIA</u>	<u>DESTINAZIONE FUNZIONALE</u>	<u>I.D. OPERE</u>	<u>CORRISPONDENZA L143/49 CLASSI E CATEGORIE</u>	<u>IMPORTO REQUISITO PER LOTTO</u> €
Impianti	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	IIIc	Lotto 1: € 1.173.614,13
				Lotto 2: € 678.134,35
				Lotto 3: € 428.219,65
				Lotto 4: € 483.382,37
				Lotto 5: € 974.143,78
				Lotto 6: € 1.686.067,02
				Lotto 7: € 548.929,30
				Lotto 8: € 811.457,79
				Lotto 9: € 1.732.415,71
				Lotto 10: € 1.536.424,40
				Lotto 11: € 551.675,93
				Lotto 12: € 651.824,43

Relativamente ai requisiti di cui alle sopracitate lettere g) ed h) del bando di gara dovrà essere indicato per ciascun servizio/incarico: la categoria e la classe di lavori cui si riferiscono il

servizio/incarico, il committente, il periodo di riferimento, la durata complessiva e l'importo complessivo dell'oggetto del servizio/incarico (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza).

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.Lgs. 50/16 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, come di seguito riportato:

- ✓ Punteggio attribuito all'offerta economica (PE): **peso assegnato 30%**
- ✓ Punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (PT): **peso assegnato 70%**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3a cifra decimale.

$$P_{tot} = PE + PT$$

dove:

- a) PE è il punteggio assegnato all'**offerta economica**, calcolato con la seguente formula:

$$PE = PMC \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$$\alpha = 0,4$$

PE = punteggio economico

Rmax = ribasso max risultante tra tutti i concorrenti

Ri = ribasso indicato dal concorrente

PMC = punteggio max conseguibile (30).

- b) PT è il punteggio assegnato all'**offerta tecnica**, così ripartiti:

ID	Elementi dell'Offerta Tecnica	TOTALE PUNTEGGI
A	AUMENTO PRODUCIBILITA'	20
B	GARANZIA MANTENIMENTO PRODUCIBILITA'	10
C	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE MODULI E INVERTER	6
D	MIGLIORAMENTO CRONOPROGRAMMA	5
E	PROROGA PERIODO MANUTENZIONE	9
F	MODALITA' DI ESECUZIONE	10
G	ILLUSTRAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO REALIZZATO	8
H	CERTIFICAZIONE ENERGETICA ISO 50001	2
Totale:		70

I criteri di attribuzione dei punteggi dell'Offerta Tecnica sono descritti nell'Allegato 4 "Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica" che costituisce parte integrante del presente CSO e Bando di Gara.

Il punteggio complessivo assegnato all'Offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi A, B, C, D, E, F, G e H.

I concorrenti dovranno formulare la propria offerta, secondo le regole stabilite nel presente CSO. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare il Modulo di offerta tecnica corrispondente al Lotto d'interesse e allegare lo stesso nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" riferita al lotto d'interesse, corredato di tutta la documentazione indicata nell'allegato 4 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" con le modalità indicate nei successivi paragrafi del presente CSO.

Il concorrente dovrà altresì formulare la propria offerta economica compilando il Modulo di offerta economica corrispondente al Lotto d'interesse e allegare lo stesso nell'Area "Offerta economica" della "RDO Lotto" corrispondente.

Si procederà all'attribuzione dei Lotti seguendo l'ordine progressivo degli stessi di cui al paragrafo 3. I concorrenti potranno presentare offerta per uno o più lotti nei quali è suddiviso l'appalto, ma ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario al massimo di 6 lotti, purché non afferenti alla stessa Area Immobiliare e sempreché la somma delle lavorazioni non ecceda la classifica di appartenenza della categoria OG 9 indicata nella propria SOA.

Pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerte economiche relative al lotto successivo a quello già attribuito al concorrente stesso, se ricadente nella stessa Area Immobiliare ovvero qualora il concorrente abbia raggiunto il limite della classifica SOA di appartenenza.

Poste si riserva la facoltà, qualora su uno o più lotti non sia stata prodotta nessuna offerta valida, di procedere, nel rispetto del limite della classifica SOA di appartenenza, con l'aggiudicazione di detti lotti ai concorrenti che hanno presentato offerta per gli stessi anche se risultati aggiudicatari dell'altro lotto ricadente nella stessa Area Immobiliare, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

6. UTILIZZO DEL PORTALE WWW.POSTEPROCUREMENT.IT E DOTAZIONE TECNICA MINIMA

6.1. Utilizzo del portale www.posteprocurement.it

Per prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara, nonché per partecipare al presente appalto le Imprese interessate dovranno, pertanto, preventivamente ed obbligatoriamente richiedere l'abilitazione al portale sopra indicato procedendo come indicato al paragrafo "Come richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it" delle "Istruzioni Operative".

La richiesta di abilitazione dovrà essere completata entro il **03/02/2020**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non dovrà richiedere una nuova abilitazione, fatta salva la facoltà di contattare il servizio di supporto (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 6.2) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di

smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Si rende noto che l'abilitazione al portale e il servizio di supporto sono completamente gratuiti.

Si fa presente che l'Utilizzo della User ID e della password forniti in sede di registrazione a portale imputano, incontestabilmente, agli utenti ed ai soggetti eventualmente rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, gli atti, i fatti posti in essere nell'ambito della procedura telematica.

L'offerta on line si intenderà come proveniente dal Legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nell'Allegato 1 al presente CSO ("Istanza di ammissione alla gara").

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata da Poste, e la password.

Le comunicazioni per via telematica inerenti la gara saranno effettuate da Poste all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente modificati dalla stessa) e nella cartella personale disponibile sul portale ("Messaggio di sistema").

I riferimenti inseriti in fase di registrazione al portale da parte dell'Impresa (o successivamente modificati dalla stessa) verranno pertanto utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

E' onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul portale www.posteprocurement.it qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio, dovrà essere:

- l'Impresa mandataria o designata tale (in caso di partecipazione come R.T.I. costituito o costituendo);
- il Consorzio stesso (in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs.50/2016, nonché come Consorzio ordinario costituito);
- una delle consorziande (in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituendo),

ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo, a trasmettere telematicamente le richieste di chiarimento, la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché l'offerta tecnica/economica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al R.T.I. o dalle altre Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla gara, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

Non è, pertanto, necessario che le Imprese mandanti e le altre Imprese consorziate o consorziande siano registrate a portale.

6.2. Dotazione tecnica minima

Dotazione tecnica minima per la partecipazione al presente appalto

Per poter partecipare alla presente gara è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/dotazione_tecnica.jsf

Per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta tecnica/economica riferita al lotto/lotti di partecipazione, è, altresì, **obbligatorio** il possesso, (laddove espressamente indicato) da parte del legale rappresentante o procuratore sottoscrittore dell'Allegato 1 "Istanza di ammissione alla gara", di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Sono, altresì, ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 comma 4, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente del Parlamento europeo e del Consiglio, ed è accreditato in uno Stato membro;
- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima normativa;
- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare alla Stazione Appaltante quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

N.B. Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB.

Poste effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa, una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Si suggerisce, pertanto, alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di sottoscrizione del documento.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio, la firma digitale dovrà essere posseduta:

- in caso di partecipazione come R.T.I. costituito e costituendo o come Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI o Consorzio;
- in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016; dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

N.B. I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. n. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente Bravo Solution e Poste da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richieste.

7. SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITA' DI SUPPORTO

7.1 Termine e svolgimento della gara

La presente gara si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

In particolare, la presente procedura viene gestita mediante l'utilizzo delle seguenti RDO on line:

- **1 RDO on line, unica per tutti i lotti**, avente nel corpo dell'oggetto la dicitura "Amministrativa" (e identificata, nel prosieguo di questo documento, con il termine "RDO amministrativa") all'interno della quale l'Impresa dovrà inserire la documentazione e le garanzie richieste ai fini della partecipazione alla procedura di gara;
- **12 RDO on line, una per ogni lotto di cui si compone la procedura**, identificate, nel prosieguo di questo documento, con il termine "RDO Lotto" all'interno delle quali l'Impresa dovrà inserire la propria offerta tecnica /economica.

Per partecipare alla presente procedura l'Impresa interessata dovrà entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte:

- inserire nella "RDO amministrativa" la documentazione richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 8.2;
- trasmettere la risposta alla "RDO Amministrativa" secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative;
- formulare per il lotto di interesse la propria offerta tecnica secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 8.4
- formulare per il lotto di interesse la propria offerta economica secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 8.5;
- trasmettere telematicamente la risposta alla/e "RDO Lotto" on line secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative.

7.2 Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, l'Impresa avrà facoltà di contattare il servizio di supporto di BravoSolution al numero +39 02.266.002.636, ovvero inviare una mail a info@posteprocurement.it (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta economica, riferita al/ai Lotto/lotti di partecipazione ,al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema e/o la trasmissione della risposta alla/e RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02266002228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" delle Istruzioni operative).

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **10/02/2020**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

In particolare, per partecipare alla presente procedura, l'Impresa abilitata al portale dovrà, entro il

termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/Offerte accedere alle RDO on line riferite alla presente gara (seguendo le indicazioni del paragrafo "Come accedere alla RDO on line" delle Istruzioni Operative) e:

- accedere all'area "Qualificazione" nonché alle diverse sezioni di risposta della "RDO Documentazione amministrativa" seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alle singole RDO on line" delle Istruzioni operative e:
 - indicare la forma di partecipazione secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 8.1;
 - inserire la documentazione richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 8.2;
- trasmettere telematicamente la risposta alla "RDO amministrativa" secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative;
- accedere all'area "Offerta tecnica" nonché alle diverse sezioni della/e "RDO Lotto" riferita/e al lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta di interesse nonché alle diverse sezioni seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alle singole RDO on line" delle Istruzioni operative e inserire la documentazione relativa all'Offerta tecnica richiesta al successivo paragrafo 8.4;
- accedere all'area "Offerta economica" nonché alle diverse sezioni della/e RDO on line riferita/e al/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alle singole RDO on line" delle Istruzioni operative" e inserire la documentazione relativa all'Offerta economica richiesta al successivo paragrafo 8.5
- trasmettere telematicamente, la risposta alle "RDO Lotto", riferite al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative.

N.B. La risposta alla presente procedura di gara si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Tecniche ed Economiche sui lotti se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti da quelle indicate in precedenza.

8.1 Forma di partecipazione

L'impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato 1 al presente CSO Parte I.

8.2 Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, nell'area "Qualificazione" e nelle sezioni di risposta della " RDO amministrativa", seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni Operative, e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) "Istanza di ammissione alla gara" redatta utilizzando l'Allegato 1, e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

- b) "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE" redatto utilizzando l'Allegato 1.1, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il format per il rilascio del DGUE (Allegato 1.1) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>.

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico, compresi i riferimenti relativi al possesso delle attestazioni SOA di cui al punto III 1.2 lettera e) del Bando di gara.
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017 recante "Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'ANAC.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art 80 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo;

- **Parte IV**
 - **Sezione A "Idoneità" punto 1)** devono essere inseriti i riferimenti dell'iscrizione del concorrente presso la Camera di Commercio;
 - **Sezione C** relativa ai criteri di capacità tecnica e professionale di cui al punto III.1.3 lettere i), j), k) del Bando di Gara;

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio, il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato nel DGUE nel rispetto delle modalità e limiti previsti nel bando.

- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso, all'istituto dell'avvalimento, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

Analogamente, in caso di subappalto, ammesso per le attività di manutenzione e in misura non superiore al 30% dell'importo dell'Accordo Quadro e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D. In particolare l'Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare; non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16.

- c) **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80**, comma 3 del D.LGS. n.50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'**Allegato 1.2** e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato 5**; in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato 7**;
- e) **Attestazioni SOA** in corso di validità per le categorie e classifiche di cui alla Sezione III.1.2 lettera e) del Bando e specificate per ciascun lotto al precedente paragrafo 4 del presente CSO Parte I, accompagnate da Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- f) **Certificato UNI EN ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione per la qualità, certificato BS – OHSAS 18001 – Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro e certificato UNI EN ISO 14001:2015 – Sistemi di gestione ambientale**, rilasciati da organismi accreditati accompagnati da una Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, attestante la conformità all'originale in proprio possesso;
- g) **Garanzia Provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.lgs 50/16** della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line per un importo pari al **2% dell'importo del lotto maggiore (compresi gli oneri per la sicurezza)** per il quale l'impresa/RTI partecipa e a garanzia di tutti i lotti per i quali l'Impresa /RTI stessa partecipa:
- **Lotto 1:** € 67.178,83
 - **Lotto 2:** € 38.817,08
 - **Lotto 3:** € 24.511,71
 - **Lotto 4:** € 27.669,22
 - **Lotto 5:** € 55.760,92

ajt

- Lotto 6: € 96.512,05
- Lotto 7: € 31.421,20
- Lotto 8: € 46.448,54
- Lotto 9: € 99.165,14
- Lotto 10: € 87.946,45
- Lotto 11: € 31.578,47
- Lotto 12: € 37.311,10

da costituirsi alternativamente mediante:

1. fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art 49, co. 1 D.Lgs. 231/2007, versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per "Affidamento congiunto della progettazione, esecuzione, manutenzione e conduzione di impianti fotovoltaici tipo grid-connected, da eseguirsi presso gli immobili di Poste Italiane S.p.A." – Lotto/i....."

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario

in alternativa

- b. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore, in alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante;
- la non applicabilità della previsione di cui all'art 103, co. 5 del D.lgs. n. 50/2016, relativa allo svincolo progressivo delle garanzie prestate.

I campi "Descrizione Opera" e "Luogo di esecuzione" della polizza dovranno contenere esclusivamente i riferimenti di cui all'oggetto del presente CSO, senza ulteriori indicazioni territoriali.

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

In caso di RTI per al fine di usufruire dei suindicati benefici i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati da tutte le imprese costituenti il RTI delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità, dovranno essere possedute da almeno una tra le imprese raggruppande.

Avvenuta l'aggiudicazione Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatrici, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito definitivo, costituito a garanzia dell'esecuzione del servizio/fornitura fino, in ogni caso, alla stipula del contratto.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- h) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).** Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 20/12/2017 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- Lotto 1 - CIG n. 8045112C6F: € 140,00**
- Lotto 2 - CIG n. 80452183EB: € 140,00**
- Lotto 3 - CIG n. 8045250E50: € 140,00**

Lotto 4	- CIG n. 804602805B:	€ 140,00
Lotto 5	- CIG n. 8046102D68:	€ 140,00
Lotto 6	- CIG n. 8046131559:	€ 140,00
Lotto 7	- CIG n. 8046142E6A:	€ 140,00
Lotto 8	- CIG n. 8046163FBE:	€ 140,00
Lotto 9	- CIG n. 8046180DC6:	€ 140,00
Lotto 10	- CIG n. 8046197BCE:	€ 140,00
Lotto 11	- CIG n. 804621175D:	€ 140,00
Lotto 12	- CIG n. 8046228565:	€ 140,00

da versare esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **online:** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare al portale la copia scansionata della ricevuta di pagamento. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2. **in contanti:** muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; voce "contributo ANAC" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato al portale.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

N.B. SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- i) Attestazione di avvenuto sopralluogo redatta utilizzando l'allegato 10 e debitamente sottoscritta dalle parti (impresa/Stazione Appaltante);
- j) **Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO** ai sensi dell'art 89 D.lgs. 50/2016:
 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016" redatti utilizzando gli **Allegati 1.1 e 1.2**, e sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.
 - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato 5**. In caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato 7.
 - Copia scansionata del contratto di avvalimento sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente

- partecipante e dal Concorrente ausiliario.
- Dichiarazione di cui all'**Allegato 8**.

N.B. Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria. Inoltre non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Si precisa che, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

k) Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa si trovi in CONCORDATO PREVENTIVO (articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, fatto salvo quanto previsto dall'art 110 comma 4 e 5 del D.lgs 50/16):

1. Nel caso in cui l'impresa sia stata ammessa al concordato:

- a. Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato preventivo con "continuità aziendale";
- b. Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- c. Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:

- d. Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo "con continuità aziendale";
- e. Copia scansionata dell' Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- f. Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- g. Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente che versa nella situazione prevista dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la

stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto

- h. "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'**Allegato 1.1**, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico di cui alla precedente lettera e). Il format per il rilascio del DGUE (**Allegato 1.1**) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- i. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (**Allegato 8bis**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico;
- j. Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato 5**, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato 7**.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto in caso di partecipazione contemporanea di un'Impresa che si trova nella situazione prevista dall'articolo 110 comma 4 e 5 del D.Lgs 50/16 e dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dell'operatore economico ausiliario gli stessi saranno entrambi esclusi dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) ed f) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

- l) Solo in caso di partecipazione al lotto 9: **Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli (Allegato 12)** corredato da Dichiarazione di conformità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., sottoscritta digitalmente da legale rappresentante/procuratore.
- m) "**Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**" redatto utilizzando l'**Allegato 1.1**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal/i professionista/i incaricato/i per la progettazione, sia nel caso sia/no interno/i all'impresa concorrente, sia nel caso in cui sia/no esterno/i alla stessa.

In caso di incarico conferito ad uno studio associato di professionisti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente da ciascun progettista associato dello studio.

In caso di società il DGUE dovrà essere compilato dal legale rappresentante/procuratore della stessa. Qualora il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Il/i professionista/i (in caso di società, il legale rappresentante/procuratore) dovrà/anno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;

- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017 recante "*Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*", liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'ANAC.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal/i professionista/i (in caso di società, dal legale rappresentante/procuratore della stessa) e la dichiarazione, in caso di società, deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2. e 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art 80 del D.Lgs. 50/2016 il professionista/i (in caso di società, dal legale rappresentante/procuratore della stessa) dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo;

- **Parte IV**

Sezione A "Idoneità"

inserire i riferimenti dell'iscrizione all'Albo professionale di categoria (Ingegneri e Architetti) da almeno 10 anni del/i progettista/i, di cui al punto III 1.2 lettera e) del Bando di gara.

- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Qualora il progettista/i sia/no esterno/i all'impresa concorrente, lo/gli stesso/i (in caso di società, il legale rappresentante/procuratore della stessa) dovrà/anno compilare anche le seguenti parti:

Sezione B relativa ai criteri di capacità economica e finanziaria

- ✓ **lettera 2a)** inserire l'importo del fatturato specifico richiesto al punto III.1.2. lettera f) del bando di gara;
- ✓ **punto 6)** indicare il possesso degli altri requisiti economici/finanziari di cui al punto III.1.2. lettere g) e h) del bando di gara, specificando per ciascun servizio/incarico: la classe e la categoria di lavori cui si riferisce il servizio/incarico, il committente, il periodo di riferimento, la durata complessiva, l'importo complessivo dell'oggetto del servizio/incarico (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza).

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16.

Qualora il progettista esterno incaricato sia una società dovrà altresì essere inserita la seguente documentazione:

- **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80**, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante/procuratore della società esterna incaricata della progettazione

tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'**Allegato 1.2** e sottoscritta digitalmente dallo stesso.

- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/ procuratore della società esterna incaricata della progettazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato 5**.

8.3 Trasmissione della "RDO amministrativa"

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla "RDO amministrativa" seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative".

N.B. Si ribadisce che la risposta si intenderà completa solo con la trasmissione della "RDO amministrativa" e di almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

8.4 Offerta tecnica

Per formulare la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà inserire nell'area "Offerta tecnica" e nelle sezioni di competenza della/e RDO Lotto on line tecnico/economica riferita al/i lotto/i per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" delle Istruzioni operative) la seguente documentazione:

- "Offerta tecnica", redatta utilizzando l'**Allegato 2** per ogni singolo Lotto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

N.B.

Si precisa che il file contenente l'"Offerta tecnica" dovrà essere denominato "Offerta tecnica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione richiesta nell'allegato 4 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" a comprova del possesso del/i criterio/i di valutazione dichiarato/i dal concorrente nell'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di documentazione non conforme a quanto richiesto, comporta l'attribuzione di punteggio pari a zero per il criterio/i non dimostrato/i.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

In caso di discordanza dei valori/informazioni indicate nell'Offerta Tecnica rispetto a quelli desumibili dalla relativa documentazione/certificazione prodotta a supporto dell'offerta tecnica, verranno considerati validi quelli risultanti dalla documentazione/certificazione prodotta.

8.5 Offerta economica

Per formulare la propria offerta economica, l'Impresa, dovrà inserire, nell'area "Offerta economica" e nelle sezioni di risposta della "RDO Lotto" on line tecnico/economica riferita/e al lotto per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" delle

9/7

Istruzioni operative) la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Offerta economica**, debitamente compilato (utilizzando l'**Allegato 3**) al presente CSO – Parte I e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

N.B. L'Impresa dovrà evidenziare, nel modulo di offerta economica, la quota parte dell'importo totale offerto afferente ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e la quota parte riferita al costo della manodopera, ai sensi di quanto previsto dall' art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016.

- b) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato 6**). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. In caso di avalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, a **pena esclusione**, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse: offerte (anche unitarie) pari a zero, offerte parziali, riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di una "offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara della società.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa.

Le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi di cui al punto b) dovranno essere inserite nell' Area "Offerta Economica" Sezione "Area Generica Allegati" così come indicato al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" punto "Per inserire ulteriori documenti a corredo dell'Offerta economica" delle "Istruzioni Operative".

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

8.6 Trasmissione della/e "RDO Lotto"

Una volta allegata, con riferimento al/i lotto/i di interesse, la documentazione relativa all'offerta tecnico-economica, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/offerte la risposta alla/e "RDO ambito/Lotto" riferita/e al/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta seguendo le indicazioni contenute al documento paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle "Istruzioni operative.

8.7 Ulteriori note

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto". In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica/economica nonché di trasmissione della risposta alle singole RDO on line, rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa, pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta alle RDO on line non venga trasmessa entro il termine fissato per la presentazione della risposta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" delle "Istruzioni operative":

- la modifica dei dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.);
- la cancellazione della propria risposta alla singola RDO on line.

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Con la trasmissione completa della risposta l'Impresa accetta implicitamente tutta la documentazione

di gara, allegati inclusi e risposte ai chiarimenti.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RDO on line.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI**Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", si precisa che:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"**
- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- b) **"DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016":**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- c) **"Garanzia provvisoria":**
- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
 - in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle Imprese consorzianti con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- d) **"Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese":**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso, deve essere resa, dal Consorzio stesso e

da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato 8 "Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011", nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato Allegato 8.

- e) **"Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione"**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima;
- /procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara
- f) l'eventuale **autorizzazione o richiesta di autorizzazione** (Concordato preventivo con continuità aziendale) alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **"Offerta Tecnica"** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **"Offerta Economica"** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi** maggiorenni:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato 5 "Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011", nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'istanza (Allegato 1), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO Amministrativa e/o alla /e RDO Lotto, riferita/e all/i lotto/i di interesse, all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso alla RDO Lotto on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RdO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta economica" delle RDO Lotto il sistema provvederà in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO amministrativa" delle Istruzioni operative (nel caso di modifiche alla "RDO amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" delle Istruzioni operative (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, in seduta pubblica, attraverso il portale all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dalle Imprese invitate secondo le seguenti modalità:

- apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- apertura dell'area "Offerta tecnica" delle "RDO Lotto" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- comunicazione del punteggio tecnico e apertura delle offerte economiche delle "RDO Lotto", comunicazione del punteggio economico e complessivo e conseguente declaratoria della graduatoria di gara; individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Tutte le restanti attività saranno svolte in seduta riservata.

Poste comunicherà la data e l'ora delle sedute pubbliche tramite la messaggistica del portale.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili del servizio/fornitura stabilite nel presente CSO, nel Capitolato Tecnico e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nelle aree di risposta di pertinenza;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line

13. OFFERTA ANOMALA

Poste procederà alla verifica, in seduta riservata, di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 co. 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente CSO.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione della congruità dell'offerta, in conformità a quanto previsto nell'art. 97 comma del D.Lgs. 50/16.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria degli altri lotti.

14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Determinata la graduatoria di gara, ferma restando la riserva di cui sopra, relativa alla verifica di congruità di eventuali offerte che risultino anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti":

- a comunicare l'aggiudicazione, alle Imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese, secondo i rispettivi lotti di partecipazione, di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/16, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alle imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] **Deposito cauzionale definitivo**, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della società.

[A Garanzia dell'anticipazione] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.

- Atto di procura, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale redatta secondo l'Allegato 9;
- Polizze assicurative di seguito riportate:
 - a) polizza per danni da costruzione (polizza CAR), da mantenere attiva per l'intera durata di installazione degli impianti del Lotto fino al rilascio del Certificato di Collaudo. La polizza dovrà coprire tutti i danni subiti da Poste a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo garantito dovrà corrispondere al valore di rimpiazzo a nuovo di tutti gli impianti e macchinari da installare, inclusi i costi di installazione e montaggio e quindi, convenzionalmente, dovrà essere pari al prezzo contrattuale dell'opera. La polizza assicurativa dovrà prevedere anche la garanzia di Responsabilità Civile per danni a Terzi. I massimali sono indicati nei quadri sinottici. Tale polizza verrà svincolata a seguito dell'emissione del certificato di collaudo;
 - b) polizza di garanzia multirischi, da costituire a seguito dello svincolo della polizza di cui al punto a), che tenga indenne Poste da tutti i rischi connessi con l'utilizzo degli impianti o con gli interventi per la loro sostituzione o rifacimento. In particolare, la polizza dovrà coprire per tutta la durata del servizio di manutenzione e conduzione: danni materiali e diretti all'impianto, danni materiali e diretti causati da guasti e rotture di natura meccanica e/o fenomeno elettrico alle cose assicurate, furto, eventi catastrofali, protezione del reddito, ossia le perdite economiche dovute all'interruzione o diminuzione di produzione di energia elettrica a seguito di sinistro, responsabilità civile verso terzi e verso i lavoratori per eventuali danni procurati a terzi o a cose durante la conduzione e manutenzione dell'impianto, tutela legale. I massimali sono indicati nei quadri sinottici;
 - c) polizza di responsabilità civile professionale del progettista, con specifico riferimento ai lavori progettati, a copertura oltre che delle nuove spese di progettazione, anche dei maggiori costi che Poste deve sopportare per le varianti, per tutta la durata dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo dell'ultimo impianto realizzato.

Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto. Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richieste di eventuali maggiori danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO on-line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" delle Istruzioni operative.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **14/01/2020**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana. Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RdO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

Alle Imprese, che hanno effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line di cui si compone la presente procedura, verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti. Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

17. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta. Poste si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di richiedere una ulteriore riduzione di prezzo.

19. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del contratto/accordo quadro.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

La richiesta di accesso agli atti, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti - Viale Asia, 90 - 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO Amministrativa on line" di riferimento.

20. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa che:

- in caso di avvalimento, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottempererà alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO Parte II – Disposizioni contrattuali di riferimento.

22. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio, in sede di istanza/offerta, l'impresa/RTI/Consorzio dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria [in caso di non cumulabilità dei lotti inserire: fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'aggiudicazione dell'altro lotto.

23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Responsabile
Acquisti/Acquisti Immobiliari

Loris Perna

