

**CONFRONTO COMPETITIVO**

**PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI 150.000**

**CARTON BOX PER SDA EXPRESS COURIER S.P.A.**

**SUDDIVISA IN 2 LOTTI NON CUMULABILI**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**1 PREMESSE**

Poste Italiane (di seguito anche “Poste”), in coerenza con l’indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società SDA Express Courier S.p.A., soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il “Contratto di Servizio”) per l’espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Il presente documento “Modalità di partecipazione” stabilisce le disposizioni alle quali devono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate:

- L’oggetto del confronto competitivo
- Le modalità di partecipazione
- Le modalità di assegnazione

Le attività oggetto del presente confronto competitivo e dell’eventuale successivo Accordo Quadro rientrano nei “Servizi di Corriere Espresso, Nazionali ed Internazionali” per i quali Poste Italiane ha ottenuto l’esenzione ex art. 30 della Direttiva 2004/17 (attuale art. 34 Direttiva 2014/25 e art. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e del relativo provvedimento della Commissione Europea del 30 aprile 2008 (DPCM – Dipartimento Politiche Comunitarie 25 giugno 2008 pubblicato sulla G.U. n. 214 del 12 settembre 2008).”

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti **esclusivamente** alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L’operatore economico al fine di visionare tutta la documentazione, dovrà effettuare l’abilitazione al portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), come meglio specificato nell’allegato A - Modalità per la richiesta di abilitazione al portale - al presente documento.

L’operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell’Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati.

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE.
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall’art.133 co. 1 di detto decreto.
- c) Fatturato specifico di fornitura di “scatole in cartone”, realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse/offerta, non inferiore complessivamente a:
  - 400.000,00 Euro per la partecipazione al Lotto 1;
  - 250.000,00 Euro per la partecipazione al Lotto 2.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'importo del fatturato specifico richiesto è quello del lotto di maggior valore economico

- d) Possesso della certificazione di qualità in corso di validità EN ISO 9001-2015 e successive versioni. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Resta valido quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- e) Aver stipulato, a far data dal 01/01/2017 ed entro il termine di presentazione dell'offerta, almeno un contratto, con un unico cliente, per la fornitura di "scatole in cartone" per un importo minimo di:
- Euro 150.000,00 per la partecipazione al Lotto1;
  - Euro 100.000,00 per la partecipazione al Lotto 2.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'importo minimo del contratto stipulato con un unico cliente è quello richiesto per il lotto di maggior valore economico.

Il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo Jaggaer) secondo le modalità descritte nel documento "Utilizzo della Piattaforma "

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma"

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse
- Modalità di partecipazione:
- Allegato A: Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 1A: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 1B: Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Allegato 1C: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 1E: Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi – art. 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 1F: Format richiesta chiarimenti;
- Allegato 2: IRS Coordinato Lotto 1 e Lotto 2 (unico documento);
- Allegato 3: Capitolato tecnico e relativi allegati;
- Allegato 4: Disposizioni contrattuali di riferimento;
- Allegato 5: Schema offerta economica Lotto 1;
- Allegato 6: Schema offerta economica Lotto 2;

- Allegato 7: Schema di offerta tecnica Lotto 1
- Allegato 8: Schema di offerta tecnica Lotto2
- Allegato 9: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 10: Modulo Fatturato specifico
- Allegato 11: Elenco contratti stipulati

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 1A .

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it).

Gli allegati 1; 1A; 1B; 1C; 1E; 1F; 5; 6; 7; 8; 10 e 11 sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'allegato 9 dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalla sola Impresa risultata assegnataria.

L'allegato 2 IRS coordinato, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La predetta procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento e il contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) sia sul sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi e Avvisi" al seguente link:

[https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

Tutta la restante documentazione richiamata nel presente documento è disponibile nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui all' "Utilizzo della piattaforma" allegata al presente documento.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico invitato è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del Gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.Posteitaliane.it](http://www.Posteitaliane.it). L'operatore economico prende atto altresì che Poste Italiane si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs.

231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## 2 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro e nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: **Giancarlo Gaeta**

## 3 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il presente confronto competitivo ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per la Fornitura e consegna di CARTON BOX, suddivisa in 2 lotti di assegnazione, non cumulabili tra loro e precisamente:

- Lotto 1: n. 90.000 Carton box di formato mm 1193 x 793 x 1600
- Lotto 2: n. 60.000 Carton box di formato mm 1193 x 793 x 1600

L'importo complessivo massimo presunto è di Euro **750.000,00 (IVA esclusa)**

La Fornitura è costituita da 2 Lotti di assegnazione non cumulabili tra loro, così suddivisi:

- Lotto 1 - **Euro 450.000,00 (IVA esclusa)**
- Lotto 2 - **Euro 300.000,00 (IVA esclusa)**

Gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti nello "Schema di Offerta Economica" relativo a ciascun lotto. L'I.V.A. sarà regolata dal D.P.R. n.633/72 e s.m.i..

Le caratteristiche della fornitura, nonché le modalità di esecuzione della stessa, sono riportate nel documento “Capitolato tecnico e relativi allegati”.

Le quantità sopra indicate sono puramente indicative e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

### 3.1 Forniture analoghe

L'operatore economico prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale, Poste, anche nell'interesse di SDA Express Courier S.p.A., potrà richiedere al medesimo la fornitura di articoli analoghi a quelli previsti nel listino oggetto dell'offerta economica, fornendo le relative schede tecniche e qualsiasi altra informazione necessaria ad individuare correttamente il prodotto.

Il prezzo di fornitura dell'articolo sarà definito in base ai prezzi medi correnti di mercato, oppure applicando lo sconto medio indicato in sede di gara rispetto ai prezzi a base gara.

Resta inteso che l'importo relativo alle eventuali forniture analoghe rientrerà, nel valore complessivo del presente l'Accordo e comunque nei limiti del 20% dello stesso.

### 3.2 Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

## 4 DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di stipula.

## 5 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/16 attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta, in base ai criteri di seguito riportati:

- caratteristiche tecniche dell'offerta (P1): punteggio massimo assegnato 35 punti;
- importo complessivo offerto (P2): punteggio massimo assegnato 65 punti.”

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3a cifra decimale:

$$P_{tot} = P1 + P2$$

dove:

a) P1 è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato con la seguente formula:

- $P1 = \sum_n [W_i * V_i]$

dove:

$\sum_n$  = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

Wi= Peso attribuito al requisito i-esimo;

Vi = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno; nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato un  $R_i = 0$  (zero), il  $V_i$  relativo si intende pari a 0 (zero)

- $V_i = R_i / R_{i-max}$

$R_i$ = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo

$R_{i-max}$  = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo

b) P2 è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:

- $P2 = 65 * (P_b - P_o)/(P_b - P_m)$  dove:

$P_b$  è l'importo a base di gara;

$P_o$  è l'importo offerto;

$P_m$  è l'importo minimo offerto dai concorrenti.

In presenza di concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema (Cfr. successivi paragrafi utilizzo del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) e dotazione tecnica minima).

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine di grandezza economica degli stessi nel rispetto del vincolo che un'Impresa può risultare assegnataria di un unico Lotto e quindi non verrà aperta l'eventuale Offerta per il Lotto 2 dell'Impresa assegnataria che ha presentato la miglior offerta per il Lotto 1, fermi restando i punteggi tecnici.

Qualora su uno dei due lotti non sia stata prodotta nessuna offerta valida, Poste si riserva la facoltà di procedere con l'assegnazione di detto lotto al concorrente che ha presentato offerta anche se risultato assegnatario dell'altro lotto, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione.

## 6 SOGGETTI AMMESSI

Non è ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese) e dei consorzi.

## 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **27/05/2020**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 09/06/2020**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

### **7.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- A. Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1, reso e sottoscritto digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- B. Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 1A, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- C. Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1C.
- D. IRS siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato 2).

- E. Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001 (versione 9001-2015) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Resta valido quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (sottoscritto dal proprio legale rappresentante o procuratore) **Le copie delle certificazioni dovranno essere accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante ai sensi del DPR 445/2000.** Si ricorda che le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno utilizzare espressamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto ..... nato a ..... in data ..... in qualità di rappresentante legale / procuratore della Società ..... dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'articoli 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che .....
- F. **Elenco delle forniture che concorrono a formare l'importo complessivo del fatturato specifico** di cui al punto c) delle PREMESSE, compilando l'apposito Allegato 10, con l'indicazione per ciascuna di esse dell'oggetto di fornitura (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza), importo specifico di fornitura di **"scatole in cartone"**, realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati, committente ed anno di riferimento. Indicare referenze chiaramente identificate e verificabili. Sarà necessario specificare in modo puntuale il fatturato relativo a "scatole in cartone" per la compilazione dell'Allegato 10. **In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'impresa partecipante dovrà fornire l'elenco relativo al lotto di maggiore rilevanza economica**
- G. Indicazione/elenco di almeno un contratto, a far data dal 01/01/2017 ed entro il termine di presentazione dell'offerta (Allegato 11), con un unico cliente, per la fornitura di **"scatole in cartone"** per un importo minimo di:
- Euro 150.000,00 per la partecipazione al Lotto1;
  - Euro 100.000,00 per la partecipazione al Lotto 2.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'importo minimo del contratto stipulato con un unico cliente è quello richiesto per il lotto di maggior valore economico.

- H. Dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, redatta utilizzando l'Allegato "Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all' art. 80 comma 3" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1B.

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

## **7.2 Offerta tecnica**

Per formulare la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà inserire nell'area "Offerta tecnica" e nelle sezioni di competenza della/e RDO Lotto riferita al/i lotto/i per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma"), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma") la seguente documentazione:

- a) “Offerta tecnica”, redatta, per ciascun lotto di partecipazione, sulla base delle indicazioni contenute nel Allegato 3 Capitolato tecnico e relativi allegati utilizzando l’Allegato 7 “Schema di Offerta tecnica Lotto 1” e l’Allegato 8 “Schema di Offerta tecnica Lotto 2”, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) Allegare copia delle certificazioni ISO 14001, ISO 45001, FSC e ogni altra documentazione richiesta. **Le copie delle certificazioni dovranno essere accompagnate da una dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa partecipante ai sensi del DPR 445/2000.** Si ricorda che le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno utilizzare espressamente la seguente dicitura: “Il sottoscritto ..... nato a ..... in data ..... in qualità di rappresentante legale / procuratore della Società ..... dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall’articoli 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che .....

Si precisa che il file contenente l’“Offerta tecnica” dovrà essere denominato “Offerta tecnica” in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

**Il mancato inserimento della documentazione, costituente l’offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti cui detta documentazione si riferisce.**

Tutta la documentazione costituente l’Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l’offerta economica formulata.

### **7.3 Offerta economica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l’Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento Allegato “Utilizzo della Piattaforma” ai paragrafi “Modalità e note per l’inserimento dei documenti a portale” e “Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line” la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente, pena esclusione, dal proprio legale rappresentante o procuratore, utilizzando gli allegati:
- Allegato 5 “Schema di offerta economica Lotto 1”
  - Allegato 6 “Schema di offerta economica Lotto 2”

Lo schema di offerta non potrà essere modificato né corretto.

L’offerta dovrà riportare i corrispettivi unitari e i corrispettivi complessivi offerti ed essere sottoscritta digitalmente.

- b) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo l’Allegato 1E. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all’art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d’identità. Tali dichiarazioni

dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, pena esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Non sono ammesse:

- offerte unitarie e/o complessive pari a zero;
- offerte unitarie e/o complessive con importi pari o superiori a quelli posti a base di gara;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di uno "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo schema pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa.

Le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi, dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

**Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui partecipa.**

**N.B.:** Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

Si ricorda che le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno utilizzare espressamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto ..... nato a ..... in data ..... in qualità di rappresentante legale / procuratore della Società ..... dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle

sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'articoli 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che .....

#### **7.4 Trasmissione della risposta**

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nell' Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Ulteriori note

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

### **8 MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

Poste Italiane si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione dell'offerta;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse/offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle modifiche/ rettifiche/integrazioni/ alla RDO Amministrativa e/o alla/e RDO Lotto", alle Imprese perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO

Amministrativa” nel documento Allegato “Utilizzo della Piattaforma” (nel caso di modifiche alla “RDO Amministrativa”) e/o al paragrafo “Trasmissione della risposta alla “RDO Lotto” nel documento “Utilizzo della Piattaforma” (nel caso di modifiche alla/e “RDO Lotto”).

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## 9 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell’ammissione al confronto competitivo nonché dell’offerta tecnica/economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il team di valutazione procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- ✓ all’apertura dell’area “Qualificazione” della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse e della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- ✓ all’ apertura dell’area “Offerta tecnica” della RDO on line e alla definizione del punteggio tecnico;
- ✓ all’apertura delle offerte economiche ed alla definizione del punteggio economico.
- ✓ alla definizione del punteggio totale

Tutte le attività saranno svolte in seduta riservata

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Come già precisato il Lotto 1 non è cumulabile col Lotto 2, si procederà all’attribuzione dei singoli lotti seguendo l’ordine di grandezza economica degli stessi e precisamente, prima si assegnerà il Lotto 1, poi il Lotto 2. Non si procederà all’apertura dell’eventuale offerta, relativa al Lotto 2, dell’Impresa assegnataria del Lotto 1. Per il Lotto 1 e Lotto 2, nel caso in cui si configuri la condizione di parità di due o più offerte economiche presentate, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l’ordine cronologico d’arrivo delle stesse come indicato dall’orario registrato in automatico dal sistema

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese, Poste Italiane, distintamente per ciascun lotto si riserva la facoltà di:

1. affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
2. negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
3. richiedere all’impresa risultata prima nella graduatoria di gara o alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese uno o più rilancio/i telematico/ci sulla propria offerta economica, secondo le modalità di cui al documento “Utilizzo della Piattaforma” e quelle che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale.

Il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell’ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

## 10 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione da ciascun lotto di gara, in ogni caso previsto espressamente dalla presente lettera e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art.80 del D.Lgs. n.50 /2016 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno, escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente modalità di partecipazione e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

## 11 AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti" a comunicare, all'Impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo contratto/Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Post assegnazione e Contratti", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

Con le comunicazioni di assegnazione, si provvederà a richiedere alla citata impresa individuata quale migliore offerente, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo Accordo Quadro, che dovrà essere prodotta entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

**A. Referral rilasciato da Organismo Terzo** (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali) reso mediante una delle seguenti modalità:

1. originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;

ovvero in alternativa,

2. copia scansionata dell' originale accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante;

attestante i requisiti indicati in sede di partecipazione alla procedura:

**i. fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione**

Attestazioni del Cliente finale e/ referral (si intende documento prodotto da analista di parte terza) e/o white paper ( si intende annuncio pubblicamente disponibile) delle forniture eseguite da parte dell'impresa che concorrono a formare il fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, il cui importo complessivo deve risultare non inferiore complessivamente a quanto indicato nei criteri di ammissione e specificatamente:

- € 400.000,00 per la partecipazione al Lotto 1;

- € 250.000,00 per la partecipazione al Lotto 2;

**ii. contratto, dichiarato in sede di partecipazione (a far data dal 01/01/2017) di importo con un unico cliente**

di Euro 150.000,00 per la partecipazione al Lotto1;

di Euro 100.000,00 per la partecipazione al Lotto 2

**B. Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;

**C. Atto di procura**, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore;

**D. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** redatta secondo l'Allegato 9;

**E. Deposito cauzionale definitivo** a favore di **SDA EXPRESS COURIER S.p.A**, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituito in una delle forme seguenti:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).

2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del **decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385**, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

E' ammessa espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento ai precedenti punti 1), 2) e 3), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

1) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

2) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fideiussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fideiussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fideiussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 1, 2 e 3 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'assegnatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro (Allegato 4).

La garanzia di esecuzione dovrà avere una durata pari alla durata del servizio assegnato e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste Italiane e l'assegnatario del servizio.

Resta salvo per Poste Italiane l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste Italiane avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta dell'Impresa

F. Ogni altro eventuale documento/ certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro;

Nel caso in cui l'Impresa affidataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro/contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste Italiane, annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste Italiane potrà procedere all'affidamento del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

In caso di assegnazione, l'impresa si obbliga a consegnare una campionatura di Carton Box come dettagliatamente specificato al par 6 "Modalità e termini di collaudo e verifica" del documento "Capitolato tecnico e relativi allegati".

## 12 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando il format (Allegato 1F) per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del **giorno 27/05/2020.**

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

### 13 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

### 14 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

### 15 STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro/ contratto che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

- in analogia a quanto previsto all'art 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Accordo dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa.
- Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

### 16 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare Poste Italiane si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste Italiane, obbligo di affidamento del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste Italiane si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto all'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'assegnazione in entrambi i casi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo

## 17 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di conferma dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

## 18 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 4: Disposizioni contrattuali di riferimento.

**19 VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria; fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'assegnazione dell'altro lotto.

**20 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da SDA Express Courier S.p.A., che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile CA/ACQ/ASSMC

Valeria Patacchiola