

CONFRONTO COMPETITIVO

PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI

TASCHE ADESIVE SDA PER POSTEL S.P.A.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1 PREMESSE

Poste Italiane (di seguito anche "Poste"), in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A., soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il "Contratto di Servizio") per l'espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Il presente documento "Modalità di partecipazione" stabilisce le disposizioni alle quali devono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate:

- L'oggetto del confronto competitivo
- Le modalità di partecipazione
- Le modalità di assegnazione

Ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 50/2016 il servizio oggetto del presente Contratto/Accordo Quadro non è da ritenere funzionale ad alcuna delle attività di cui all'art. 120 del citato D.Lgs.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti **esclusivamente** alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'operatore economico al fine di visionare tutta la documentazione, dovrà effettuare l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, come meglio specificato nell'allegato A - Modalità per la richiesta di abilitazione al portale - al presente documento.

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati.

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE.
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall'art.133 co. 1 di detto decreto.
- c) fatturato specifico di fornitura "Buste e tasche adesive in plastica", realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse/offerta, non inferiore complessivamente a:

- € 500.000,00 per la partecipazione al Lotto 1;

- € 300.000,00 per la partecipazione al Lotto 2.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'importo del fatturato specifico richiesto è quello del lotto di maggior valore economico

- d) Aver stipulato, a far data dal 01/01/2017 ed entro il termine di presentazione dell'offerta, almeno un contratto, per un importo minimo con un unico cliente, per la fornitura di:

Buste e tasche adesive in plastica, di Euro 150.000,00 per la partecipazione al Lotto1;

Buste e tasche adesive in plastica, di Euro 100.000,00 per la partecipazione al Lotto 2;

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'importo del contratto richiesto con un unico cliente è quello di maggior valore economico.

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti minimi qui di seguito riportati, con riferimento alla scheda tecnica dei prodotti oggetto di gara, che richiede l'utilizzo di LDPE (polietilene bassa densità) trasparente, prodotto con plastica riciclata PCR (Post Consumer Recycling) certificata, in misura non inferiore al 50%.

Ai fini della presentazione dell'offerta, il Fornitore partecipante dovrà dichiarare che la percentuale minima di plastica PCR utilizzata per la produzione dei prodotti offerti è almeno pari al 50%.

Si specifica che il fornitore potrà essere produttore diretto o distributore.

Il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger") secondo le modalità descritte nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto"(Utilizzo della piattaforma)

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma"

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse
- Modalità di partecipazione
- Allegato : Utilizzo della piattaforma
- Allegato A: Modalità per la richiesta di abilitazione al portale ;
- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 1A: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 1B: Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Allegato 1C: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 1D: Dichiarazione sostitutiva RTI/Consorti;
- Allegato 1E: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 1F: Format richiesta chiarimenti;
- Allegato 2: IRS Coordinato Lotto 1 e Lotto 2 (unico documento);
- Allegato 3: Specifiche tecniche Parte II - Aspetti tecnici della fornitura e relativi allegati;
- Allegato 4: Disposizioni contrattuali di riferimento;
- Allegato 5: Schema offerta economica Lotto 1;
- Allegato 6: Schema offerta economica Lotto 2;
- Allegato 7: Schema di offerta tecnica Lotto 1;
- Allegato 8: Schema di offerta tecnica Lotto 2;
- Allegato 9: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 10: Modulo Fatturato specifico;
- Allegato 11: Elenco contratti stipulati;

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 1A .

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it.

Gli allegati 1; 1A; 1B; 1C;1D ;1E; 1F; 5; 6; 7; 8; 10; 11 sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'allegato 9 dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalla sola Impresa risultata assegnataria.

L'allegato 2 IRS coordinato, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La predetta procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jagger, secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento e il contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml sia sul sito www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi e Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

Tutta la restante documentazione richiamata nel presente documento è disponibile nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui all' allegato "Utilizzo della piattaforma" allegato al presente documento.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico invitato è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.Posteitaliane.it.L'operatore economico prende atto altresì che Poste Italiane si è dotata , in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto"

2 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 159/2011 “Codice leggi antimafia” testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell’inserimento e dell’integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica” e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: **Valeria Patacchiola**

3 OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO

Il presente confronto competitivo ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per la Fornitura e consegna di Tasche adesive SDA per Postel S.p.A., suddivisa in 2 lotti di assegnazione, non cumulabili tra loro.

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è pari ad Euro **€ 966.400,00**.

La Fornitura è costituita da 2 Lotti di assegnazione non cumulabili tra loro così suddivisi:

- Lotto 1 - Euro **€ 579.840,00** (IVA esclusa);
- Lotto 2 - Euro **€ 386.560,00** (IVA esclusa).

Gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti nello "Schema di Offerta Economica" relativo a ciascun lotto. L'I.V.A. sarà regolata dal D.P.R. n.633/72 e s.m.i..

Le caratteristiche della fornitura, nonché le modalità di esecuzione della stessa, sono riportate nel documento "Specifiche tecniche Parte II - Aspetti tecnici della fornitura e relativi allegati".

Le quantità sopra indicate sono puramente indicative e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

3.1 Forniture analoghe

L'operatore economico prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale, Poste, anche nell'interesse di Postel, potrà richiedere al medesimo la fornitura di articoli analoghi a quelli previsti nel listino oggetto dell'offerta economica, fornendo le relative schede tecniche e qualsiasi altra informazione necessaria ad individuare correttamente il prodotto. Il prezzo di fornitura dell'articolo sarà definito in base ai prezzi medi correnti di mercato, oppure applicando lo sconto medio indicato in sede di gara rispetto ai prezzi a base gara. Resta inteso che l'importo relativo alle eventuali forniture analoghe rientrerà, nel valore complessivo del presente l'Accordo e comunque nei limiti del 20% dello stesso.

3.2 Subappalto

Non è ammesso il subappalto

4 DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo quadro avrà una durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di stipula.

5 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del DLgs. 50/16, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti pesi:

- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (P1): peso assegnato 40 punti;
- importo complessivo offerto (P2): peso assegnato 60 punti."

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3a cifra decimale:

$P_{tot} = P1 + P2$ dove:

a) P1 è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato con la seguente formula:

- $P1 = \sum_n [W_i * V_i]$ dove:

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = Peso attribuito al requisito i-esimo;

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno; nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato un $R_i = 0$ (zero), il V_i relativo si intende pari a 0 (zero)

- $V_i = R_i / R_{i-max}$

R_i = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo

R_{i-max} = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo

b) P2 è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:

- $P2 = 60 * (P_b - P_o) / (P_b - P_m)$ dove:

P_b è l'importo a base di gara;

Po è l'importo offerto;
Pm è l'importo minimo offerto dai concorrenti.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema (Cfr. successivi paragrafi utilizzo del portale www.posteprocurement.it e dotazione tecnica minima).

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine di grandezza economica degli stessi nel rispetto del vincolo che un'Impresa può risultare assegnataria di un unico Lotto e quindi non verrà aperta l'eventuale Offerta per il Lotto 2 dell'Impresa assegnataria che ha presentato la miglior offerta per il Lotto 1, fermi restando i punteggi tecnici.

Qualora su uno dei due lotti non sia stata prodotta nessuna offerta valida, Poste si riserva la facoltà di procedere con l'assegnazione di detto lotto al concorrente che ha presentato offerta anche se risultato assegnatario dell'altro lotto, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione.

6 SOGGETTI AMMESSI

E' ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi ordinari e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non è ammessa alla procedura l'Impresa che partecipi singolarmente e quale componente di un RTI/Consorzio Ordinario, ovvero partecipante a più RTI/Consorzi Ordinari, pena esclusione dal lotto dell'Impresa medesima e del RTI/Consorzio Ordinario al quale l'Impresa partecipa.

I Consorzi stabili devono indicare in sede di manifestazione di interesse per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dal lotto del consorzio medesimo e del consorziato.

In caso di partecipazione di un R.T.I./Consorzio ordinario ogni componente dovrà attestare nella dichiarazione il possesso dei requisiti di cui al paragrafo PREMessa, lettere a), b).

I requisiti di cui al punto c) potranno essere dimostrati dalla complessiva documentazione prodotta dalle singole imprese raggruppande e ogni partecipante dovrà dichiarare il contributo specifico dello stesso ai fini del raggiungimento dei requisiti medesimi.

Nel caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio Ordinario, ogni componente dovrà attestare nella dichiarazione Allegato 1A (Dichiarazione sostitutiva) il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c).

I requisiti di cui al punto d) dovranno essere posseduti interamente da una delle imprese del Raggruppamento.

L'Impresa mandataria/capogruppo dovrà possedere almeno il 60% dell'importo di cui al punto c) e quello delle altre Imprese non potrà essere inferiore al 10% di ciascun requisito di cui al punto c).

In ogni caso il R.T.I./Consorzio Ordinario nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti.

7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **28/08/2020**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 11/09/2020**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

7.1 Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.)..

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato 1 al presente documento.

7.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- A. Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1, reso e sottoscritto digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- B. Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 1A, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso.
- C. Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1C; in caso di Consorzio dovrà essere compilato e firmato digitalmente l'Allegato 1D "Dichiarazione sostitutiva RTI/Consorzi - Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011".
- D. IRS unico documento per Lotto 1 e Lotto 2 siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato 2) in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I..
- E. Fatturato specifico di cui al punto c) delle PREMESSE, compilando l'apposito Allegato 10, con l'indicazione del periodo di riferimento e del relativo importo annuo relativo alla fornitura di "Buste e tasche adesive in plastica".

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'impresa partecipante dovrà fornire il fatturato specifico relativo al lotto di maggiore rilevanza economica

- F. Indicazione/elenco di almeno un contratto, a far data dal 01/01/2017 ed entro il termine di presentazione dell'offerta (Allegato 11), per un importo con un unico cliente, per la fornitura di:
- Buste e tasche adesive in plastica, di Euro 150.000,00 per la partecipazione al Lotto1
 - Buste e tasche adesive in plastica, di Euro 100.000,00 per la partecipazione al Lotto 2
- In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'importo del contratto richiesto con un unico cliente è quello di maggior valore economico.**
- G. Dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, redatta utilizzando l'Allegato "Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all' art. 80 comma 3" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1B

In caso di R.T.I. costituito, tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione .

7.3 Offerta tecnica

Per formulare la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà inserire nell'area "Offerta tecnica" e nelle sezioni di competenza della/e RDO Lotto riferita al/i lotto/i per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma"), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") la seguente documentazione:

- a) "Offerta tecnica", redatta, per ciascun lotto di partecipazione, sulla base delle indicazioni contenute nell' Allegato 3 Specifiche tecniche Parte II "Criteri per offerta tecnica" utilizzando l'Allegato 7 "Schema di Offerta tecnica Lotto 1" e Allegato 8 "Schema di Offerta tecnica Lotto 2", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) Ai fini della presentazione dell'offerte tecnica, per ciascun lotto di partecipazione, il Fornitore dovrà produrre **in ogni caso**, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la quale dichiara la percentuale minima di plastica PCR utilizzata per la produzione dei prodotti offerti **che non potrà essere inferiore al 50%**. In questa dichiarazione dovrà essere ben specificato che **il Fornitore, in caso di assegnazione della fornitura, si impegna ad ottenere, entro sei mesi dall'esito positivo del collaudo previsto nelle Specifiche Tecniche, una specifica certificazione con valenza europea dei prodotti offerti oggetto di gara, relativa a plastica riciclata PCR, a riprova della percentuale minima di plastica PCR utilizzata e dichiarata in sede di offerta tecnica (a mero titolo di esempio detta certificazione potrà essere "IPPR – Plastica Seconda Vita" oppure "Der Blaue Engel" o altra equivalente).**

In caso il Fornitore non ottenga detta certificazione nei termini stabiliti, la Committente recederà dal contratto di fornitura, riservandosi la facoltà di escutere il deposito cauzionale definitivo.

Si ricorda che le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno utilizzare espressamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto nato a in data in qualità di rappresentante legale / procuratore della Società dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'articoli 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che

c) Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, dovranno, inoltre essere presentati i seguenti documenti:

- I. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa all'ubicazione, al titolo di disponibilità in Italia di un magazzino con uno stock almeno pari o superiore al fabbisogno mensile stimato nonché alla rispondenza alle norme di sicurezza vigenti che garantiscono l'idoneità alla detenzione e conservazione dei beni oggetto di gara di tale magazzino;

Si ricorda che le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno utilizzare espressamente la seguente dicitura: *“Il sottoscritto nato a in data in qualità di rappresentante legale / procuratore della Società dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'articoli 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che”*

- II. Copia delle certificazioni EN ISO 9001-2015, ISO 14001, OHSAS 18001/ ISO 45001. La copia delle certificazioni dovrà essere necessariamente accompagnata da una dichiarazione di copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o procuratore della Società partecipante.

Si ricorda che le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno utilizzare espressamente la seguente dicitura: *“Il sottoscritto nato a in data in qualità di rappresentante legale / procuratore della Società dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'articoli 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che”*

Si precisa che il file contenente l'“Offerta tecnica” dovrà essere denominato “Offerta tecnica” in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione, costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti cui detta documentazione si riferisce.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o in-diretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

7.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nell'Allegato “Utilizzo della Piattaforma” ai paragrafi “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” e “Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line” la seguente documentazione:

- a) [Pena esclusione] **Schema di offerta economica**, debitamente compilato, utilizzando gli allegati:

Allegato 5 “Schema di offerta economica Lotto 1”

Allegato 6 “Schema di offerta economica Lotto 2”

Lo schema di offerta non potrà essere modificato né corretto.

L’offerta dovrà riportare i corrispettivi unitari e i corrispettivi complessivi offerti ed essere sottoscritta digitalmente, pena esclusione dalla gara medesima, dal legale rappresentante/procuratore dell’Impresa/RTI/Consorzio.

b) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo l’Allegato 1E.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all’art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d’identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. Poste si riserva di procedere all’apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Poste si riserva di procedere all’apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue

Si ricorda che, pena esclusione, l’importo per il quale l’Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell’oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all’importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e l’importo espresso in lettere, prevarrà quest’ultimo.

Non sono ammesse:

- offerte unitarie e/o complessive pari a zero;
- offerte unitarie e/o complessive con importi pari o superiori a quelli posti a base di gara;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l’Impresa inserisca più di uno “Schema di offerta economica”, Poste prenderà in considerazione l’ultimo schema pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all’apertura del file contenente l’offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall’utilizzo della piattaforma, si procederà all’esclusione dalla gara dell’Impresa.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l’offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese e i Consorzi Ordinari non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti o, in caso di RTI/Consorzio Ordinario già costituiti, dal rappresentante legale dell'Impresa capogruppo/Consorzio.

Le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi, dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui partecipa.

N.B.: Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

Si ricorda che le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno utilizzare espressamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto nato a in data in qualità di rappresentante legale / procuratore della Società dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'articoli 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che

7.5 Trasmissione della risposta

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nell' Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Ulteriori note

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

8 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

8.4 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

TIPO DOCUMENTO

Modalità di Partecipazione

Poste Italiane S.p.A.

TITOLO

Confronto competitivo per la fornitura e consegna di

Tasche adesive SDA per Postel S.p.A.

Pagina 13 di 23

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo -"Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- ✓ il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. ; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria e in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- ✓ il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. , in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo
- ✓ il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, , in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I, in caso di consorzi dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva RTI Consorzi - modello Allegato 1D – deve essere compilato in ogni sua parte sia in caso di Consorzi che di RTI costituendo e costituito indicando le quote di partecipazione.

8.5 Offerta economica e tecnica

L'offerta tecnica/economica dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

In caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

Il documento Allegato 1E - "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I..

9 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste Italiane si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione dell'offerta;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse/offerta.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" nel documento Allegato "Utilizzo della Piattaforma Procedura" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

10 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica/economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il team di valutazione procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- ✓ all'apertura dell'area "Qualificazione " della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse e della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- ✓ apertura dell'area "Offerta tecnica" della RDO on line con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna impresa;
- ✓ attribuzione del punteggio tecnico e indicazione delle società ammesse alle fasi successive, a seguire apertura dell'area "Offerta economica" della RDO on line con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa e con la definizione della graduatoria provvisoria.

Tutte le attività saranno svolte in seduta riservata

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Come già precisato il Lotto 1 non è cumulabile col Lotto 2, si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine degli stessi e precisamente, prima si aggiudicherà il Lotto 1, poi il Lotto 2. Non si procederà all'apertura dell'eventuale offerta, relativa al Lotto 2, dell'Impresa/RTI/Consorzio aggiudicataria del Lotto 1. Per il Lotto 1 e Lotto 2, nel caso in cui si configuri la condizione di parità di due o più offerte economiche presentate, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese Poste Italiane, distintamente per ciascun lotto si riserva la facoltà di:

1. affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
2. negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
3. richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara o alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese uno o più rilancio/i telematico/ci sulla propria offerta economica, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" e quelle che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale.

Il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

11 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione da ciascun lotto di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Dlgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dalla presente lettera e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art.80 del citato decreto.

Saranno, escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente modalità di partecipazione e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

- la presentazione di offerte tecniche e/o economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;

- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

12 AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti":

- a comunicare, all'Impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione;
- Al fine di formalizzare il relativo contratto/Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Post assegnazione e Contratti", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alla citata impresa individuata quale migliore offerente, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo Accordo Quadro, che dovrà essere prodotta entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

A. Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali reso mediante una delle seguenti modalità:

1. originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;

ovvero in alternativa,

2. copia scansionata dell' originale accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa partecipante;

attestante i requisiti indicati in sede di partecipazione alla procedura:

I. fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione

Attestazioni del Cliente finale e/ referral (si intende documento prodotto da analista di parte terza) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile) delle forniture eseguite da parte dell'impresa che concorrono a formare il fatturato specifico relativo agli

ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, il cui importo complessivo deve risultare non inferiore complessivamente a quanto indicato nei criteri di ammissione e specificatamente:

- € 500.000,00 per la partecipazione al Lotto 1;
- € 300.000,00 per la partecipazione al Lotto 2;

II. contratto, dichiarato in sede di partecipazione (a far data dal 01/01/2017) di importo con un unico cliente,

di Euro 150.000,00 per la partecipazione al Lotto1;

di Euro 100.000,00 per la partecipazione al Lotto 2

- B. Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- C. Atto di procura**, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore;
- D. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** redatta secondo l'Allegato 9;
- E. Deposito cauzionale definitivo** a favore di **Postel SpA**, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituito in una delle forme seguenti:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del **decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385**, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

E' ammessa espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento ai precedenti punti 1), 2) e 3), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

1) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

2) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta

tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fideiussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fideiussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fideiussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 1, 2 e 3 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'assegnatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro (Allegato 4).

La garanzia di esecuzione dovrà avere una durata pari alla durata del servizio assegnato e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste Italiane e l'assegnatario del servizio.

Resta salvo per Poste Italiane l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste Italiane avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta dell'Impresa

F. Ogni altro eventuale documento/ certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa affidataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro/contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste Italiane, annullerà l'affidamento dandone comunicazione al

concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste Italiane potrà procedere all'affidamento del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

Poste, preventivamente alla stipula contrattuale, si riserva di sottoporre a collaudo i prodotti offerti, come dettagliatamente specificato al par 5 del documento "Specifiche tecniche Parte II - Aspetti tecnici della fornitura e relativi allegati".

13 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando il format (Allegato 1F) per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 28/08/2020**

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

14 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

15 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell' assegnatario.

16 STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro/ contratto che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

- in analogia a quanto previsto all'art 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Accordo dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

17 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare Poste Italiane si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste Italiane, obbligo di affidamento del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste Italiane si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto all'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'aggiudicazione in entrambi i casi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo

18 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di conferma dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

19 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 4: Disposizioni contrattuali di riferimento.

20 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria; fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'aggiudicazione dell'altro lotto.

21 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jagger;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Postel, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile CA/ACQ/ASSMC

Valeria Patacchiola