

## **PROCEDURA APERTA**

**in modalità telematica per l'istituzione di un Accordo Quadro per il servizio di smistamento e movimentazione all'interno del CSI di Malpensa, di prodotto postale e di prodotto da e-commerce proveniente da paesi Extra-UE per SDA.**

### **Capitolato Speciale d'Oneri**

Parte I - Modalità di partecipazione

Poste Italiane S.p.A.  
Corporate Affairs - Acquisti  
Acquisti di Logistica  
Viale Asia 90 - 00144 Roma

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI .....</b>	<b>5</b>
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO - DURATA ACCORDO QUADRO.....</b>	<b>6</b>
<b>4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>5. PREZZI BASE.....</b>	<b>11</b>
<b>6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI .....</b>	<b>22</b>
7.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE .....	22
7.2 OFFERTA TECNICA.....	24
7.3 OFFERTA ECONOMICA .....	24
<b>8. MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....</b>	<b>25</b>
<b>9. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE .....</b>	<b>26</b>
<b>10. CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>27</b>
<b>11. OFFERTA ANOMALA .....</b>	<b>28</b>
<b>12. LINGUA .....</b>	<b>28</b>
<b>13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>28</b>
<b>14. RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....</b>	<b>30</b>
<b>15. SPESE.....</b>	<b>31</b>
<b>16. VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>	<b>31</b>
<b>17. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>31</b>
<b>18. CONDIZIONI DEL CONTRATTO .....</b>	<b>32</b>
<b>19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....</b>	<b>32</b>
<b>20. ALTRE INFORMAZIONI .....</b>	<b>32</b>
<b>21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).....</b>	<b>33</b>

## 1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i "Fornitori" in seguito "Imprese". In particolare sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;
- modalità e criteri di aggiudicazione.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

### a) Parte I – Modalità di partecipazione

Costituiscono parte integrante del presente CSO i seguenti allegati:

- Allegato A - Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato B - DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato C - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.LGS. n.50/2016;
- Allegato D - Dichiarazione sostitutiva certificato camerale/Art.85 D. Lgs. 159/2011;
- Allegato E - Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art.85 D. Lgs. 159/2011;
- Allegato F - Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi/Art.85 D. Lgs. 159/2011;
- Allegato G - Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria ex art 89 D.lgs 50/16;
- Allegato H - Dichiarazione Impresa ausiliaria ex art 186 - bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267;
- Allegato I - Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato L - Schema d'offerta economica;
- Allegato M - Schema d'offerta tecnica;
- Allegato N – Relazione Tecnica – Descrizione gestione picco;
- Allegato O - Giustificativi dell'offerta economica;
- Allegato P- Modello DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti);
- Allegato P1 – Modello DUVRI Sezione particolare Coronavirus;
- Allegato Q - Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato R – Dichiarazione consenso/diniego accesso atti;
- Allegato S – Autodichiarazione di compliance al GDPR.

### b) Parte II – Disposizioni Contrattuali di riferimento

Allegato 1: Capitolato Tecnico e Allegato Attuativo;

### c) Parte III "Modalità di utilizzo del portale

Allegato "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto".

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, **pena esclusione dalla procedura**, con la sottoscrizione dell'Allegato A "Istanza di ammissione alla gara".

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Monolotto" allegato al presente CSO.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nella parte II "Disposizioni Contrattuali di riferimento" del presente CSO.

Gli allegati A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N, O, Q, R e S sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Gli Allegati I, Q e S dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO On line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO Parte I, il contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) sia sul sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi e Avvisi" al seguente link: [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst).

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto" allegato al presente CSO.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto le Imprese che prendono visione del presente CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente la gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.Posteitaliane.it](http://www.Posteitaliane.it). L'Impresa prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## 2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

La presente procedura è, altresì, regolata, oltre che dal Regolamento interno di Poste Italiane, dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- \* Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs.50/16");
- \* Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- \* D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, testo vigente, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- \* D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione", nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia testo vigente e Legge 19/3/1990, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale", testo vigente;
- \* D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- \* D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i., recante norme di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- \* Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- \* Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- \* Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- \* Decreto Legislativo. 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- \* Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015 recante norme di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- \* Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- \* Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese;
- \* Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale";
- \* D.M. 30 giugno 2003, n. 221: Regolamento recante disposizioni di attuazione dell'articolo 17 della legge 5 marzo 2001, n. 57, in materia di riqualificazione delle imprese di facchinaggio;
- \* Direttiva 2006/42/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 maggio 2006 relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE (rifusione);
- \* Direttiva 2000/14/CE– Direttiva sulle emissioni acustiche ambientali delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto;
- \* Direttiva 2004/108/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 dicembre 2004, concernente il ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alla compatibilità elet-

tromagnetica e che abroga la direttiva 89/336/CEE;

- \* Legge 17 dicembre 2010, n. 217, "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- \* tutte le altre disposizioni normative richiamate nel CSO Parte I, CSO Parte II, CSO Parte III e nei relativi allegati;
- \* Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

Responsabile del procedimento di gara: Pierluigi Passafaro.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO - DURATA ACCORDO QUADRO

La gara ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per il servizio di smistamento e movimentazione all'interno del CSI di Malpensa, di prodotto postale e di prodotto da e-commerce postale rientrante nella categoria del Low Value Consignment secondo quanto stabilito dalla direttiva UE 2455/2017 proveniente da paesi Extra-UE per SDA.

L'appalto è costituito da un unico Lotto di aggiudicazione in quanto l'impianto di lavorazione necessario alla gestione del servizio è unico e situato all'interno del CSI di Malpensa, pertanto l'organizzazione e gestione dell'appalto non può essere affidata a più Imprese.

Le caratteristiche del servizio, nonché le modalità di esecuzione dello stesso sono riportate nell'Allegato 1 "Capitolato Tecnico" del CSO Parte II e nel relativo Allegato Attuativo.

L'Accordo Quadro avrà la durata di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di stipula.

### 4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.lgs. 50/16 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai criteri di seguito riportati:

- importo complessivo offerto (P1): **peso assegnato 30%**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (P2): **peso assegnato 70%.**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla seconda cifra decimale:

$$P_{TOT} = P1 + P2$$

dove:

- a) **P1 Modalità attribuzione del Punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:**

$$P1 = [(P_b - P_o) / (P_b - P_m)]^{0,5}$$

dove:

- **P<sub>b</sub>** è l'importo a base di gara;
- **P<sub>o</sub>** è l'importo offerto;
- **P<sub>m</sub>** è l'importo minimo offerto dai concorrenti;

## **b) P2 - Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico**

Il punteggio tecnico tiene conto di "requisiti tabellari" e "requisiti discrezionali".

Il punteggio tecnico complessivo relativo ai "**Requisiti tabellari**" sarà la somma dei punteggi attribuiti alle singole voci.

### **Elementi Tecnici: Requisiti Tabellari**

#### **A) Certificazioni - punteggio massimo 15**

Alle Imprese che dimostreranno il possesso delle Certificazioni sotto indicate sarà attribuito il punteggio indicato in tabella fino ad un massimo di punti 15 (quindici):

ID	Certificazione	Descrizione	Punteggi
1	ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale (SGA)	<b>3</b>
2	BS OHSAS 18001 o ISO 45001	Controllo riguardo alla sicurezza e la salute dei lavoratori	<b>3</b>
3	SA 8000	Responsabilità sociale d'impresa	<b>3</b>
4	ISO 37001	Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	<b>3</b>
5	Rating legalità AGCM	Rating di legalità attribuito dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato (AGCM) - Almeno 3	<b>3</b>

Per le certificazioni e gli altri documenti sopra indicati, l'Impresa è tenuta a presentare idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di RTI/ Consorzi le certificazioni dovranno essere possedute da almeno un'Impresa partecipante al RTI o al Consorzio.

La presentazione della documentazione dovrà avvenire in sede di formulazione dell'offerta tecnica.

#### **B) GESTIONE DI CONTRATTI DI PARI DIMENSIONE – punteggio massimo 20**

Alle Imprese che dimostreranno di essere titolari, in un periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2017 e la data di scadenza della presentazione istanza/offerta, di almeno un contratto per attività analoghe a quelle oggetto del presente capitolato, sarà attribuito un punteggio pari a massimo 20 punti (venti) come di seguito specificato:

TIPOLOGIA E VALORE CONTRATTO	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Applicazione superiore o uguale a 120 (centoventi) e inferiore a 150 (centocinquanta) FTE con tipologia contrattuale Full time</li><li>• Valore annuale del contratto superiore o uguale a 5.000.000 € (cinque milioni/€) e inferiore a 6.000.000 € (sei milioni/€)</li></ul>	<b>10</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione superiore o uguale a 150 (centocinquanta) e inferiore a 200 (duecento) FTE con tipologia contrattuale Full time</li> <li>• Valore annuale del contratto superiore o uguale a 6.000.000 € (sei milioni/€) e inferiore a 7.000.000 € (sette milioni/€)</li> </ul>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione di almeno 200 (duecento) FTE con tipologia contrattuale Full time</li> <li>• Valore annuale del contratto non inferiore a 7.000.000€ (sette milioni/€)</li> </ul>	<b>20</b>

Perché il contratto sia ritenuto assimilabile a quello di cui al presente capitolato, oltre a soddisfare i criteri sopra riportati, è necessario che soddisfi le ulteriori seguenti caratteristiche:

- Durata non inferiore a mesi 12 (dodici);
- Settore di applicazione: Logistica e Trasporto;
- Tipologia di attività: appalto di servizi di smistamento e movimentazione di colli e/o prodotti postali;
- Utilizzo di macchinari automatizzati di smistamento con capacità produttiva non inferiore a 4.000 pezzi/ora.

Al fine di attestare il possesso del requisito sopra indicato, alle imprese è richiesto di presentare in sede di formulazione dell'offerta una autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore in cui andranno indicati i dettagli sopra elencati con referenze identificate e verificabili inclusa l'indicazione del committente, titolo del contratto, numero delle risorse applicate e livello di inquadramenti con indicazione delle mansioni svolte, del contratto di riferimento e della tipologia di contratto (Full time): per tale requisito l'Impresa potrà fornire copia del Libro Unico del Lavoro anche per estratto.

A comprova di quanto dichiarato nella suddetta autodichiarazione, all'aggiudicatario sarà richiesta la trasmissione della documentazione di cui al successivo par.15 "Aggiudicazione definitiva e adempimenti dell'aggiudicatario".

### **C) P<sub>c</sub> Solidità e continuità aziendale - punteggio massimo 11**

L'Impresa dovrà attestare la propria solidità, esperienza progettuale e continuità operativa nel tempo.

Verranno assegnati i seguenti punteggi, in funzione delle caratteristiche sotto indicate, da comprovarsi opportunamente all'interno dell'offerta:

- Continuità aziendale: l'Impresa dovrà dimostrare di essere attiva continuativamente sul mercato (medesima Partita IVA) negli ultimi 6 (sei) anni solari interi consecutivi precedenti alla data di scadenza presentazione dell'offerta (**punteggio attribuito 3 punti**);
- Rapporto tra costo del lavoro e fatturato aziendale: l'Impresa dovrà dimostrare di aver avuto negli ultimi 3 (tre) bilanci depositati in CCIAA un rapporto costo del lavoro/fatturato annuo di esercizio superiore al 50% (cinquantapercento) (**punteggio attribuito 3 punti**);

- Impegno ad utilizzare nell'esecuzione dell'appalto personale direttamente dipendente e/o figure assimilate ex D. Lgs. 276/03, nella misura almeno dell'80% (ottantapercento) del dimensionamento complessivo proposto dall'offerente per l'esecuzione del servizio (**punteggio attribuito 3 punti**);

- Responsabile di Progetto/Commessa (**punteggio massimo 2 punti**);

Responsabile di Progetto/Commessa con provata esperienza di almeno 5 anni in progetti o commesse analoghe:

- Esperienza specifica nel settore < 5 anni: 0 punti
- Esperienza specifica nel settore tra 5 e 10 anni: 1 punto
- Esperienza specifica nel settore > 10 anni: 2 punti

L'esperienza verrà dimostrata attraverso il Curriculum Vitae della risorsa proposta come Responsabile di Progetto/Commessa e copia scansionata dell'estratto del Libro Unico del Lavoro, che comprovi la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con l'Impresa allo scadere del termine di presentazione dell'offerta.

### **Elementi Tecnici: Requisiti Discrezionali**

Per i "Requisiti Discrezionali", ovvero per il punto D), i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$\sum_k \left[ \sum_j (C_{ij-norm} * P_j) \right]$$

$\sum_k$  = Sommatoria, dove k è il numero totale dei requisiti

$\sum_j$  = Sommatoria, dove j è il numero totale dei sub-requisiti per ciascun requisito k

$C_{ij-norm}$  = Coefficiente normalizzato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-requisito j-esimo variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:

$$C_{ij-norm} = \frac{C_{ij}}{C_{ij-max}}$$

Dove:

$C_{ij}$  = Media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni membro della commissione al concorrente i-esimo per il sub-requisito j-esimo attribuiti secondo la seguente tabella:

<b>Giudizi motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>Ottimo:</b> gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica superano quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.	<b>1,00</b>

<b>Distinto:</b> gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano pienamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.	<b>0,70</b>
<b>Buono:</b> gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano adeguatamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio	<b>0,50</b>
<b>Discreto:</b> gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano discretamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio	<b>0,30</b>
<b>Sufficiente (o assente):</b> non è stato presentato alcun elemento migliorativo rispetto alle richieste di cui ai documenti di gara.	<b>0,00</b>

$C_{ij-max}$  = valore massimo tra le medie aritmetiche  $C_{ij}$  (con  $i$  che varia da 1 al totale dei concorrenti) per il sub-requisito  $j$ -esimo

$P_j$  = Punteggio attribuito al sub-requisito  $j$ -esimo

### **ELEMENTI TECNICI: REQUISITO DISCREZIONALE**

#### **D) $P_D$ Efficienza gestione periodi di picco – punteggio massimo 24**

L'Impresa, all'interno della Relazione Tecnica – Descrizione Gestione Picco (**Allegato N**), dovrà descrivere le misure che intende adottare per fronteggiare le richieste incremento di risorse, mezzi e turni di lavoro al fine di coprire il fabbisogno incrementale dei periodi di picco, la capacità organizzativa per fronteggiare le richieste della Committente, al fine di fornire il personale e la formazione da espletare.

Nello specifico, l'Impresa è tenuta a descrivere la soluzione organizzativa ed operativa che si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di efficienza per fronteggiare le variazioni in aumento, anche considerevoli, dei volumi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio  $P_c$  saranno valutati:

- La capacità di reperire risorse (FTE) incrementalì, indicando le relative tempistiche, l'eventuale ricorso al lavoro interinale o simili o altre modalità che dovranno essere chiaramente descritte (**punteggio massimo 12**);
- La capacità di integrare le attrezzature di movimentazione facendo ricorso a contratti stipulati con società specializzate o dimostrando il possesso di ulteriori strumentazioni (**punteggio massimo 2**);
- La tipologia di organizzazione con la quale attuare e gestire l'incremento dell'organico (**punteggio massimo 5**);
- La capacità di organizzare sessioni formative per i nuovi assunti, mediante strumenti informatici o altra tipologia di supporti e di risorse qualificate, in modo che siano adeguatamente preparati alle attività da svolgere sul sito (**punteggio massimo 5**);

Per tutti i contenuti di cui al presente punto D), l'Impresa dovrà predisporre una Relazione Tecnica utilizzando l'**Allegato N "Relazione Tecnica – Descrizione gestione picco"** in formato Word su pagina formato A4, carattere "Arial" 10, interlinea 1,5. La lunghezza massima del documento deve essere pari a 10 pagine. Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal concorrente, non verranno valutate dalla Com-

missione. In caso di mancata presentazione del documento verrà attribuito un punteggio pari a 0.

**La formula applicata per il punteggio tecnico è la seguente:**

$$PT = P_A + P_B + P_C + P_D$$

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

## 5. PREZZI BASE

Il servizio prevede come base di gara una tariffa composta da una quota a pezzo lavorato, un eventuale supplemento per la videocodifica e un eventuale supplemento per lo smistamento assistito, come di seguito rappresentato:

ATTIVITA'	PREZZO BASE GARA €/pz	VOLUMI STIMATI 2021 pz	VOLUMI STIMATI 2022 pz	VOLUMI STIMATI 2023 pz	VOLUMI STIMATI 2024 pz
Tariffa al pezzo	0,107 €	46.624.663	79.927.994	79.927.994	39.963.997
Supplemento – videocodifica*	0,161 €	10.535.436	12.373.951	-	-
Supplemento - Smistamento assistito**	0,221 €	10.158.269	12.745.984	-	-

\* al superamento della soglia di 30.000 pz/giorno

\*\* al superamento della soglia di 62.000 pz/giorno

- **Tariffa a pezzo lavorato:** l'attività riguarda il singolo oggetto tracciato in entrata la prima volta su impianto di smistamento automatizzato o su sistema di smistamento assistito o tramite data entry manuale. Tutte le attività che non prevedono la tracciatura del singolo pezzo (es. scarico dei mezzi, controlli doganali) sono incluse nella tariffa al pezzo. Nel caso in cui il barcode venga tracciato su più sistemi, sarà valida la prima rilevazione ai fini del conteggio e della successiva rendicontazione.

Per le attività di videocodifica e smistamento assistito verranno riconosciuti dei supplementi sui volumi ponderati mensili:

- **Supplemento per l'attività di videocodifica:** superata la media di 30.000 pz/g tracciati in videocodifica, calcolata sui volumi mensili, verrà applicato un supplemento su ogni pezzo ulteriore lavorato;
- **Supplemento per l'attività di smistamento assistito:** superata la media di 62.000 pz/g tracciati su sistemi di smistamento assistito, calcolata sui volumi mensili, verrà applicato un supplemento su ogni pezzo ulteriore lavorato.

Descrizione	Criteri	Calcolo Supplemento
Supplemento – videocodifica	$V - 30.000 = V1$	$V1 * 0,161 \text{ €}$
Supplemento - Smistamento assistito	$S - 62.000 = S1$	$S1 * 0,221 \text{ €}$

**V** = totale pezzi videocodifica

**V1** = pezzi soggetti a supplemento videocodifica

**S** = totale pezzi smistamento assistito

**S1** = pezzi soggetti a supplemento smistamento assistito

### 5.1 Criterio del conteggio dei pezzi

Il totale dei pezzi lavorati quotidianamente corrisponde al numero di barcode rilevato giornalmente su impianto di smistamento automatizzato. Qualora il barcode non venga rilevato dall'impianto, il conteggio sarà ad opera di sistemi di smistamento assistito o su applicativo di data entry manuale.

I volumi indicati nelle precedenti tabelle sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti di volumi inferiori a quelli sopra indicati.

Gli stessi quantitativi potranno subire aumenti secondo quanto previsto all'art. 4 "Variabilità della fornitura" del CSO Parte II - Disposizioni contrattuali di riferimento e all'art. 3 "Variazione dei volumi di traffico" dell'Allegato Attuativo del Capitolato Tecnico.

L'importo stimato per tre anni per lo svolgimento del servizio oggetto della gara, è di **€ 35.119.829,00** (trentacinquemilionicentodiciannovemilaottocentoventinove/00).

Per l'attività oggetto del presente appalto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono descritte nell'Allegato 1 "Capitolato Tecnico" del CSO Parte II e nel relativo Allegato Attuativo.

## 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte del-

le Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **15/01/2021**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO on line, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **19/01/2021** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

### **6.1 Forma di partecipazione**

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio, ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato A - Istanza di ammissione alla gara - al presente CSO.

### **6.2 Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara**

Per poter partecipare alla presente gara l'Impresa deve inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Monolotto", e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto") la seguente documentazione:

- a) "**Istanza di ammissione alla gara**" elaborata utilizzando il format di cui all'**Allegato A**, e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Il format per l'elaborazione dell'istanza di ammissione alla gara è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

- b) "**Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**" da rendere utilizzando l'**Allegato B** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il format per il rilascio del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui tale dichiarazioni sia resa da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sq>

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;

- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A, B, C, D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 8 novembre 2017 recante "Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", liberamente consultabile al seguente link: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?ca=6630](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6630)

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016,

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art 80 del D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.

- **Parte IV**

- **sezione A** relativa ai criteri di idoneità professionale:

alla sezione A1) devono essere inseriti i riferimenti dell'iscrizione del concorrente presso la Camera di Commercio;

- **sezione B** (relativamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti del bando da rendersi nel DGUE);

✓ **lettera 2 a)** inserire l'importo del fatturato specifico richiesto al punto III.1.2. del bando lett. c);

L'Impresa dovrà produrre un'autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore, attestante l'importo del fatturato di cui sopra.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ciascun componente, nel proprio DGUE, dovrà specificare il proprio fatturato ai fini del raggiungimento del 100% dei requisiti richiesti, nel rispetto delle modalità e limiti previsti nel bando.

- **sezione C**

**lett. 1 b)** inserire l'elenco dei principali servizi di cui al punto III.1.2. del bando lettera d).

L'Impresa dovrà produrre un'autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore, attestante l'elenco dei principali servizi di cui sopra.

✓ **punto 13)** dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3.del bando lett. f);

- **sezione D**

dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3.del bando lett. e) "Possesso di Sistema Qualità certificato UNI EN ISO 9000 (Versione 9001:2015) e successive versioni ove previste, per attività di smistamento e/o movimentazione di colli e/o prodotti postali fermo restando quanto disposto ex art.87 D.L.gs. 50/2016.

- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

L'Impresa ausiliaria dovrà produrre inoltre la dichiarazione relativa all'art.80 di cui all'Allegato C. Analogamente, in caso di subappalto dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nella misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

**Si rammenta, tra l'altro, che ai sensi dell'art 105 comma 4 lett. a), l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione di Poste, è possibile purché l'affidatario del subappalto non abbia partecipato al medesimo Appalto.**

**N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16.**

- c) **“Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016”** da rendere da parte del legale rappresentante di ogni Impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'**Allegato C** (che costituisce parte integrante del presente CSO) e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.lgs 50/16.
- d) **“Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato” con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato D**;  
**In caso di consorzio dovrà essere compilato con le stesse modalità anche il modello allegato E.**
- e) **Garanzia provvisoria ai sensi art. 93, comma 1, D. Lgs. 50/2016;**

L'Impresa concorrente, a garanzia della partecipazione e a corredo dell'offerta, deve prestare una cauzione provvisoria della validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari a **€ 702.396,58** (settecentoduemilatrecentonovantasei/58), comprovata da idoneo documento in favore di Poste Italiane S.p.A.; la cauzione dovrà avere durata non inferiore a giorni 180 (centottanta), decorrenti dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita alternativamente mediante:

1. **versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante. In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004.

La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;

- la seguente dicitura: "*Cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta in modalità telematica per l'istituzione di un Accordo Quadro per il servizio di smistamento e movimentazione all'interno del CSI di Malpensa, di prodotto postale e di prodotto da e-commerce proveniente da paesi Extra-UE per SDA.*";

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. **Fideiussione bancaria** rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. **Polizza assicurativa** rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. **Fideiussione** rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- 1) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

- 2) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'Impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante;

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

In caso di partecipazione in RTI, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate.

La comunicazione dell'esito di gara a tutte le imprese non aggiudicatrici è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria ad eccezione della società risultata seconda nella graduatoria di gara.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito a garanzia dell'esecuzione del servizio ed alla successiva stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

**N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

f) **Documentazione attestante l'avvalimento dei requisiti (art 89 D.Lgs 50/2016)**

Solo nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art 89 D.Lgs. 50/2016:

- **DGUE**, redatta compilando il format allegato (**Allegato B**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione soggetti art.80, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, redatta compilando il format allegato (**Allegato C**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa ausiliaria, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema **Allegato D**. In caso di Consorzio dovrà essere compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato E;
- **Copia scansionata del contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario; Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.
- **Dichiarazione di cui all'allegato "G"** Dichiarazione Impresa ausiliaria;
- le dichiarazioni rilasciate dall'Impresa ausiliaria dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della stessa;
- le dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritte digitalmente dai soggetti interessati.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria.

Si precisa che, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

g) **Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa sia in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 fatto salvo quanto previsto dall'art 110 comma 4 e 5 del D. Lgs. 50/16):**

1. Nel caso in cui l'Impresa sia stata ammessa al concordato:
  - a) Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato preventivo con "continuità aziendale";
  - b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
  - c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:
  - d) Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo "con continuità aziendale";
  - e) Copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
  - f) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
  - g) Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente che versa nella situazione prevista dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - h) "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'**Allegato B**, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell' operatore economico. Il format per il rilascio del DGUE è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
  - i) Dichiarazione soggetti art.80, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (**Allegato C**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla lettera g);
  - j) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (**Allegato H**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico;
  - k) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa

ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato D**, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato E**.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto in caso di partecipazione contemporanea di un'Impresa che si trova nella situazione prevista dall'articolo 110 comma 4 e 5 del D.Lgs 50/16 e dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dell'operatore economico ausiliario gli stessi saranno entrambi esclusi dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f) e g) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

- l) **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante, attestante il possesso dei requisiti di cui** al punto III.1.2.del bando lett. **c) e d)**;
- m) **Copia scansionata della certificazione UNI-EN-ISO 9000** (versione 9001:2015) per attività di smistamento e/o movimentazione di colli e/o prodotti postali, valida alla data di scadenza della presentazione domande di partecipazione/offerte di cui al punto III.1.3.del bando lett. **e)**;
- n) **Copia scansionata Autorizzazione generale del Ministero dello Sviluppo Economico** a svolgere i servizi non rientranti nel servizio universale di cui al punto III.1.3.del bando lett. **f)**;
- o) **Copia del "Modulo DUVRI" (Allegato P)**, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore;
- p) **Copia del "Modulo DUVRI Sezione particolare Coronavirus" (Allegato P1)**, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore;
- q) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti**, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante secondo lo schema dell'**Allegato R**.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare e/o contratti stipulati.

Per il presente appalto il Codice Identificativo di Gara di riferimento è il seguente:

- **CIG 8538298A66**

Al riguardo, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 65 "Esonero temporaneo contributi ANAC" contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020", per il presente procedimento di Gara si applica l'esonero dal versamento del contributo di cui alla delibera dell'A.N.AC. del 19 dicembre 2018 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di Gara).

### **6.3 OFFERTA TECNICA**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Mono lotto", ai paragrafi "Modalità e

note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" la seguente documentazione:

- a) l'Allegato M "Schema di offerta tecnica"** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- b) Documentazione a corredo dell'offerta tecnica**, indicata all'Art. 4 "Modalità di aggiudicazione:
- Copia scansionata certificazioni/documentazione di cui al requisito **A)** e autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore attestante la conformità agli originali in proprio possesso;
  - Autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore attestante il possesso della documentazione di cui al requisito **B)**;
  - Documentazione di cui al requisito **C)**:
    - Continuità aziendale: bilancio depositato e visura camerale storica attestanti che l'Impresa è attiva continuativamente sul mercato (medesima Partita IVA) negli ultimi 6 (sei) anni solari interi consecutivi precedenti alla data di scadenza presentazione dell'offerta;
    - Rapporto tra costo del lavoro e fatturato aziendale: ultimi 3 (tre) bilanci depositati in CCIA da cui si evinca un rapporto costo del lavoro/fatturato annuo di esercizio superiore al 50% (cinquantapercento);
    - Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore attestante l'impegno dell'Impresa ad utilizzare nell'esecuzione dell'appalto personale direttamente dipendente e/o figure assimilate ex D.Lgs. 276/03, nella misura almeno dell'80% (ottantapercento) del dimensionamento complessivo proposto per l'esecuzione del servizio;
    - Responsabile di Progetto/Commessa: curriculum vitae della risorsa proposta come Responsabile di Progetto/Commessa e copia scansionata dell'estratto del Libro Unico del Lavoro, che comprovi la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con l'Impresa allo scadere del termine di presentazione dell'offerta.
  - **Allegato N - Relazione Tecnica - Descrizione Gestione Picco** di cui al requisito **D)** ed eventuale documentazione a supporto.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'Offerta tecnica", dovranno essere denominati in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

**Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per il/i requisito/i a cui detta documentazione si riferisce.**

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà – tassativamente - includere alcuna informazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

## **6.4 OFFERTA ECONOMICA**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto", ai paragrafi "Modalità

e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" la seguente documentazione:

- a) a pena di esclusione l'Allegato L "Schema di offerta economica", appositamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Lo schema d'offerta non potrà essere modificato né corretto.

L'offerta dovrà riportare i corrispettivi unitari offerti per i servizi oggetto di gara ed essere sottoscritta digitalmente, pena esclusione dalla gara medesima, dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa/RTI/Consorzio.

I prezzi offerti dovranno essere indicati in Euro con tre decimali e al netto di quanto dovuto per oneri fiscali.

- b) i **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (secondo il format dell'**Allegato O**) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata documentazione a comprova di quanto dichiarato;
- c) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato F**). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. **In caso di avvalimento**, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, a **pena esclusione**, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse: offerte (anche unitarie) pari a zero, offerte parziali, riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara della società.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

**N.B.**

**Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dalla presente procedura.**

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Monolotto".

**N.B.** Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

### **6.5 Trasmissione della propria risposta**

Una volta allegata la documentazione relativa all'offerta economica, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione della Istanza di partecipazione/offerta la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni contenute nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto" al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line".

**Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.**

## **7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI**

### **7.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 6.2 "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", si precisa che:

**a) documento "Istanza di ammissione alla gara" (All. A)**

- in caso di R.T.I costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

**b) il Documento "DGUE" (All. B):**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45

del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

c) la **garanzia provvisoria** dovrà essere prestata:

- in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/16 nonché Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si fa altresì presente che, in caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, dovrà essere inserita a portale la copia scansionata della certificazione del sistema di qualità in corso di validità:

d) il documento **Allegato D - "Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese"** deve essere reso separatamente:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche l'Allegato E.

e) Copia scansionata **Autorizzazione generale del Ministero dello Sviluppo Economico** a svolgere i servizi non rientranti nel servizio universale) di cui al punto III.1.3, lett.f) del bando di gara:

- in caso di partecipazione come R.T.I. o come Consorzio ordinario costituendo da ciascuna Impresa partecipante al costituendo R.T.I. o Consorzio;
- in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso;
- in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito dal Consorzio medesimo e da tutte le Imprese che con esso prendono parte alla presente procedura;

La sottoscrizione in digitale dei documenti va fatta da:

- in caso di RTI (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

- f) **Copia scansionata della certificazione UNI-EN-ISO 9000** (versione 9001:2015) per attività di smistamento e/o movimentazione di colli e/o prodotti postali, valida alla data di scadenza della presentazione domande di partecipazione/offerte di cui al punto III.1.3, lett.e) del bando di gara:
- dall'Impresa capogruppo in caso di RTI;
  - in caso di Consorzi da almeno una delle imprese consorziate.
- g) **Copia del "Modulo DUVRI" - Allegato P e Copia del "Modulo DUVRI – Sezione particolare Coronavirus" Allegato P1 sottoscritto digitalmente da:**
- In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - In caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna Impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Online, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

## **7.2 OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 6.3 "Offerta Tecnica" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

## **7.3 OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 6.4 "Offerta Economica" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento "Giustificativi offerta" (**All. O**) deve essere reso e sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o pro-

curatore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

- in caso di RTI/Consorzio ordinario costituito o Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/16, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

Il documento **Dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi** maggiorenni, redatto secondo l'**Allegato F**:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dovrà essere reso dal Consorzio stesso nonché da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

Nel caso di RTI già costituito dovrà essere presentata la copia scansionata del mandato con rappresentanza; nel caso di Consorzio Ordinario già costituito dovrà essere presentata la copia scansionata dell'atto costitutivo.

Si fa presente altresì che in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

Qualora l'offerta e i documenti di gara vengano sottoscritti da un procuratore dovrà essere prodotta copia scansionata della procura che attesti tale qualità, salvo che i poteri di rappresentanza del medesimo non risultino espressamente specificati nella dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A..

## **8. MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione telematica della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line il sistema provvederà a ritirare, in automatico, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" delle Istruzioni operative.

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## **9. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE**

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dalle Imprese invitate secondo le seguenti modalità:

1. Apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa" e constatazione della presenza dell'istanza di partecipazione, esame della medesima.
2. Apertura dell'area "Offerta tecnica" dell'Imprese ammesse e constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascuna impresa.
3. Verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna Impresa, attribuzione del punteggio tecnico.
4. Apertura delle offerte economiche delle Imprese ammesse, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente formulazione della graduatoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.
5. verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.
6. Verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

Alla luce della complessa emergenza sanitaria Coronavirus. dei provvedimenti emanati in materia dalle Competenti Autorità, e delle conseguenti indicazioni operative interne in Poste Italiane, in tema di riduzione del rischio di contagio, tutte le sedute si svolgeranno in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'Area Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e dell'area "Offerta tecnica";
- comunicazione dell'esito delle attività di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- comunicazione dell'esito delle attività di cui al precedente punto 3, del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica
- comunicazione esito attività di cui al precedente punto 4 del punteggio economico, complessivo e di eventuali offerte anormalmente basse.

Eventuali variazioni relative alle soprariportate modalità, determinate dall'evolversi della predetta situazione emergenziale, verranno comunicate utilizzando lo strumento di messaggistica del portale.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione dalla gara fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, si procederà, alla rideterminazione dei punteggi tecnici, economici e complessivi e rideterminazione della graduatoria di gara e a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97.

Si procederà a comunicare i punteggi tecnici, economici e complessivi ricalcolati, a seguito dell'anzidetta esclusione, e a dar comunicazione della nuova graduatoria, con individuazione del relativo miglior offerente e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Si procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente qualora lo stesso/i non rientrino nel novero degli operatori economici già esaminati. Si procederà alla verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse

Poste, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/16, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO – Parte I e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili del servizio stabilite nel presente CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio.

Costituirà altresì causa di esclusione

- La presentazione di offerte economiche incompleto e/o imparziali;
- La mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- La presenza di un documento sottoscritto con firma digitale non valida alla data di sottoscrizione del documento.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione del documento stesso;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## **11. OFFERTA ANOMALA**

Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 co. 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente documento.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria, fermo restando il disposto dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, in seduta riservata, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

## **12. LINGUA**

Le domande di partecipazione/offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana.

## **13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale [posteprocurement.it](http://posteprocurement.it):

- a comunicare l'aggiudicazione all'Impresa individuata quale migliore offerente nella graduatoria;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le Imprese di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/16, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con la comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a richiedere all'Impresa individuata quale migliore offerente nella graduatoria, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo Accordo Quadro, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Deposito cauzionale definitivo, avente validità fino alla conclusione degli stessi, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs.50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel CSO Parte II - Disposizioni Contrattuali di riferimento.

La garanzia di esecuzione dovrà avere la durata prevista nel CSO Parte II - Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della Società.

- [A Garanzia dell'anticipazione] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.
- Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- Atto di procura, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore;
- Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata), attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (comma 1 lett. a), art. 26 del D.lgs. 81/08) che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato I al presente CSO, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- Documentazione di cui al requisito B) par.4 "Modalità di aggiudicazione" del presente CSO:
  - ✓ Copia del contratto di pari dimensione a supporto dell'offerta tecnica e autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore attestante la conformità all'originale in proprio possesso;
  - ✓ Attestazione da parte del Committente del buon esito dello stesso: non devono essere state esercitate rescissioni del contratto prima della scadenza sancita nel contratto stesso;

- ✓ Autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore attestante il possesso dei macchinari in uso presso il sito oggetto del contratto.
- Apposita dichiarazione inerente gli adempimenti ex comma 1 dell'art. 3 della Legge n.136/2010, con cui verrà indicato il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare sul conto medesimo sul quale Poste e le Società del Gruppo effettueranno i pagamenti dovuti (All. Q – Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Allegato S - Autodichiarazione di compliance al GDPR;
- Ogni altro documento, che Poste riterrà utile per comprovare i requisiti dichiarati in sede di gara;
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

## 14. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa on-line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" delle Istruzioni operative.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **13/01/2021**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti saranno visibili alle Imprese almeno 6 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Alle Imprese, che hanno effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line di cui si compone la presente procedura verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## **15. SPESE**

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione delle domande di partecipazione/offerte sono a carico dei concorrenti.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della gara.

## **16. VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, white-paper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio, in sede di istanza/offerta. L'impresa/RTI/ Consorzio dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

## **17. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa che:

- In caso di avalimento, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido;
- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione dell'Accordo quadro per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di

informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## 18. CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO parte II (Disposizioni contrattuali di riferimento).

## 19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando in entrambi i casi l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

## 20. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

La richiesta di accesso agli atti, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti – Viale Asia, 90 – 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO on line" di riferimento.

## **21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.  
CA/ACQ/Acquisti di Logistica  
Anna Onza  
(firmato digitalmente)