

CONFRONTO COMPETITIVO IN MODALITÀ TELEMATICA
APPALTO ESCLUSO AI SENSI DELL'ART. 14 CO. 1 DEL D.LGS 50/2016
PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E
CONSEGNA DI
**"200.000 FLACONI DA 750ML DI DISINFETTANTE PER SUPERFICI
E/O 224.000 ROTOLI DI CARTA MULTIUSO IN PURA CELLULOSA
PER POSTEL S.P.A."**
SUDDIVISO IN 2 GRUPPI

Poste Italiane SpA

Capitale Sociale: 1.306.110.000 euro i.v.

Codice Fiscale e Registro Imprese Roma n. 97103880585

N. Iscrizione al REA 842633

Partita IVA 01114601006

Sede legale

Viale Europa, 190 - 00144 Roma

Tel. +39 06 5958.1

Punti di contatto Acquisti

Viale Asia, 90 - 00144 Roma

Tel. +39 06.59.58.xxx

Pec: AcquistiSSM@pec.posteitaliane.it

1. PREMESSA

Poste Italiane (di seguito anche “Poste”), in coerenza con l’indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A., soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il “Contratto di Servizio”) per l’espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Il presente documento “Modalità di partecipazione” stabilisce le disposizioni alle quali devono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate:

- L’oggetto del confronto competitivo
- Le modalità di partecipazione
- Le modalità di assegnazione.

Ai sensi dell’art. 14 co.1 del D. Lgs. 50/2016 la fornitura oggetto della presente procedura non è da ritenere funzionale ad alcuna delle attività di cui all’art. 120 del citato D.Lgs..

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L’impresa al fine di visionare tutta la documentazione, dovrà effettuare l’abilitazione al portale www.posteprocurement.it, come meglio specificato nell’allegato A Modalità per la richiesta di abilitazione al portale.

L’impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell’Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE;
- b) insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall’art.133 co. 1 di detto decreto.
- c) Fatturato globale aziendale, realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse/offerta, non inferiore complessivamente a:
 - € 1.000.000,00 per partecipazione al Gruppo A - fornitura e consegna di n. 200.000 Flaconi 750ml disinfettante per superfici
 - € 448.000,00 per partecipazione al Gruppo B - fornitura e consegna di n. 224.000 Rotoli carta multiuso
- d) Aver stipulato:
 - Per la partecipazione al Gruppo A – almeno un contratto riferito alla vendita e/o distribuzione di disinfettante per superfici nel periodo 01/01/2020 – 01/03/2021, con un unico contraente e con importo pari o superiore a € 300.000,00;
 - per la partecipazione al Gruppo B – almeno un contratto riferito alla vendita e/o distribuzione di rotoli di carta multiuso per il Gruppo B - nel periodo 01/01/2020 – 01/03/2021, con un unico contraente e con importo pari o superiore a € 134.400,00;
- e) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità.

Il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all’art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d’ora in poi anche solo “Jaggaer”) secondo le modalità descritte nel documento “Utilizzo della Piattaforma”.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato “Utilizzo della Piattaforma”

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di Manifestazione Interesse;
- Allegato A Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Modalità di Partecipazione.

- Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva manifestazione d'interesse;
- Allegato 1B Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Allegato 1C Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 1D Dichiarazione sostitutiva Consorzi;
- Allegato 1E Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 1F Format richiesta chiarimenti;
- Allegato 1G Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 1N Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 2 Modulo IRS;
- Allegato 3A Schema offerta economica – Gruppo A
- Allegato 3B Schema offerta economica – Gruppo B
- Allegato 4A Specifiche tecniche e relativi allegati – Gruppo A
- Allegato 4B Specifiche tecniche e relativi allegati – Gruppo B
- Allegato 5 Disposizioni Contrattuali di Riferimento;
- Allegato 6 Utilizzo della piattaforma.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione dell'Allegato 1 “Modulo di manifestazione di interesse”.

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it.

Gli allegati 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1N e 3A e 3B sono editabili. L'impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'Allegato 1G “Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità Tecnico Professionale” dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalle sole imprese risultate assegnatarie.

L'Allegato 2 “Modulo IRS”, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore.

L'impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati. La predetta procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel Allegato 6 “Utilizzo della Piattaforma” .

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento e il contratto di registrazione al portale sono disponibili sia

sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml sia sul sito www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi e Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

Tutta la restante documentazione richiamata nel presente documento è disponibile nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui all' allegato "Utilizzo della piattaforma" allegate al presente documento.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.Posteitaliane.it. L'impresa prende atto altresì che Poste Italiane si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto"

2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: **Valeria Patacchiola**

3. OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

Il presente confronto competitivo ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura e consegna di 200.000 flaconi da 750ml di disinfettante per superfici e/o 224.000 rotoli di carta multiuso in pura cellulosa nell'ambito dell'emergenza

sanitaria CoViD-19 per Postel S.p.A., suddivisa in 2 Gruppi merceologici.

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è pari ad **€ 1.448.000** così ripartito:

- **Gruppo A - fornitura e consegna di 200.000 flaconi 750ml disinfettante per superfici - € 1.000.000,00**
- **Gruppo B - fornitura e consegna di 224.000 rotoli carta multiuso in pura cellulosa - € 448.000,00**

Ciascun gruppo è composto da 2 lotti di assegnazione, pari al 60% e al 40% dell'intera fornitura posta a base di gara, non cumulabili tra loro. Possono essere cumulati 2 lotti appartenenti a Gruppi diversi.

All'interno di ciascun Gruppo, all'impresa che formulerà l'offerta più bassa verrà assegnato il 60% della fornitura e alla seconda impresa in graduatoria unica di gruppo verrà assegnato il restante 40%.

L'offerta economica dovrà quindi essere formulata sull'importo complessivo posto a base di gara relativo al Gruppo per il quale l'impresa concorre, e darà luogo alla formazione di un'unica graduatoria ("Graduatoria Unica di Gruppo").

Sulla base della graduatoria unica di ciascun gruppo, Poste assegnerà l'appalto, secondo il criterio sotto elencato:

- **Gruppo A – 200.000 flaconi 750ml disinfettante superfici:**

Lotto 1 Al primo classificato verrà assegnato il 60% della fornitura pari a 120.000 flaconi da 750ml di disinfettante per superfici, che andranno a costituire il primo lotto di assegnazione (Lotto 1 – Gruppo A).

Lotto 2 Al secondo classificato (intendendosi per secondo classificato il successivo classificato che preveda l'offerta di flaconi 750ml disinfettante per superfici differente dal primo classificato) verrà assegnato il 40% della fornitura pari a n. 80.000 flaconi da 750ml di disinfettante superfici che andranno a costituire il secondo lotto di assegnazione (Lotto 2 – Gruppo A).

- **Gruppo B – n. 224.000 rotoli carta multiuso in pura cellulosa:**

Lotto 1 Al primo classificato verrà assegnato il 60% della fornitura pari a n. 134.400 rotoli carta multiuso che andranno a costituire il primo lotto di assegnazione (Lotto 1 – Gruppo B).

Lotto 2 Al secondo classificato (intendendosi per secondo classificato il successivo classificato che preveda l'offerta di rotoli carta multiuso differente dal primo classificato) verrà assegnato il 40% della fornitura pari a n. 89.600 rotoli carta multiuso che andranno a costituire il secondo lotto di assegnazione (Lotto 2 – Gruppo B).

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti negli "Schemi di Offerta Economica" di ciascun Gruppo.

Per l'attività oggetto del presente appalto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a Euro 0 (zero) per ciascun Gruppo/lotto.

Le Imprese assegnatarie s'impegnano, con la sottoscrizione dell'Allegato 1A "Dichiarazione sostitutiva manifestazione d'interesse" e secondo le modalità indicate negli Allegati 4A e 4B "Specifiche tecniche e relativi allegati" – Gruppo A e Gruppo B, a garantire gli slot di consegna come sinteticamente riportato:

Gruppo A – disinfettante per superfici da 750ml:

- Il 40% della fornitura assegnata entro il 30/06/2021;
- Il 40% della fornitura assegnata entro il 31/07/2021;
- Il 20% della fornitura assegnata entro il 30/09/2021.

Gruppo B – rotoli di carta multiuso in pura cellulosa:

- Il 50% della fornitura assegnata entro il 31/08/2021;
- Il 50% della fornitura assegnata entro il 30/10/2021.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio negli Allegati 4A e 4B "Specifiche tecniche e relativi allegati" Gruppo A e Gruppo B.

Nell'Espletamento dell'attività, l'impresa dovrà osservare quanto previsto nell' Allegato 2 "Modulo IRS (comune a tutti i lotti). La durata è stabilita in 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Postel, potrà avvalersi dell'Accordo Quadro assumendo impegni ed obblighi specifici con la sottoscrizione di successivi contratti attuativi dell'Accordo Quadro che saranno emessi sulle base delle loro rispettive esigenze.

Qualora durante il periodo di validità dell'Accordo stesso si rendesse necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, il fornitore, su richiesta di Postel, sarà obbligato ad eseguire la variazione richiesta alle stesse condizioni previste nell'Accordo medesimo, fino alla concorrenza del 20% dell'importo massimo stimato, in analogia alle previsioni dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

3.1 Forniture analoghe

Il Fornitore prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale, Postel potrà richiedere al medesimo la fornitura di articoli analoghi a quelli previsti nel listino oggetto dell'Offerta Economica, fornendo le relative schede tecniche e qualsiasi altra informazione necessaria ad individuare correttamente il prodotto.

Il prezzo di fornitura dell'articolo sarà definito in base ai prezzi medi correnti di mercato, oppure applicando lo sconto medio indicato in sede di gara rispetto ai prezzi a base gara. Resta inteso che l'importo relativo alle eventuali forniture analoghe rientrerà nel valore complessivo del presente Accordo e comunque nei limiti del 20% dello stesso.

4. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento avverrà con il criterio del **minor prezzo**, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del Dlgs 50/16.

Si procederà all'assegnazione dei singoli Gruppi.

Per ciascun Gruppo si procederà all'assegnazione dei singoli lotti seguendo l'ordine di grandezza economica degli stessi e precisamente prima si assegnerà il Lotto 1 e successivamente il Lotto 2 in base alla Graduatoria Unica di Gruppo.

5. SOGGETTI AMMESSI

Non è ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di impresa).

E' ammessa la partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi ordinari e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non è ammessa alla procedura l'impresa che partecipi singolarmente e quale componente di un Consorzio Ordinario, ovvero partecipante a più Consorzi Ordinari, pena esclusione dal Gruppo/Lotto dell'impresa medesima e del Consorzio Ordinario al quale l'impresa partecipa.

I Consorzi stabili devono indicare in sede di manifestazione di interesse per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dal Lotto del consorzio medesimo e del consorzio.

In caso di partecipazione di un Consorzio ordinario ogni componente dovrà attestare nella dichiarazione il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "PREMESSA" lettere a), b).

Nel caso di partecipazione in Consorzio Ordinario, ogni componente dovrà attestare nella dichiarazione Allegato 1A "Dichiarazione Sostitutiva" il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b).

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Docu-

mentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/dell'Offerta economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il 13/04/2021. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta economica, relative al/i Lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 13/04/2021** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

6.1 Forma di partecipazione

L'impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (impresa singola, Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato 1A "Dichiarazione Sostitutiva" al presente documento.

6.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) **"Modulo di manifestazione di interesse"**, redatta utilizzando l'Allegato 1 "Modulo di manifestazione di interesse" reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **"Dichiarazione Sostitutiva"** redatta utilizzando l'Allegato 1A "Dichiarazione Sostitutiva" resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80", comma 3 del D.LGS. n.50/2016** da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa redatta secondo lo schema dell'Allegato 1B "Dichiarazione soggetti art 80 comma 3" e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore.
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- d) **"Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato" con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.**, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1C; in caso di Consorzio dovrà essere compilato e firmato digitalmente l'Allegato 1D "Dichiarazione sostitutiva Consorzi - Art. 85 D.lgs. n. 159/2011".
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri

- e) **Modulo IRS** - Il partecipante al confronto competitivo dovrà inserire la copia dell'Allegato 2 "Modulo IRS", siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente e digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- f) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** redatta secondo lo schema dell'Allegato 1N "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, attestante:
1. **fatturato globale** realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, non inferiore complessivamente a Euro 1.000.000,00 in caso di partecipazione al Gruppo A e Euro 448.000,00 in caso di partecipazione al Gruppo B;
 2. **almeno un contratto** stipulato con un unico contraente nel periodo 01/01/2020-01/03/2021 di importo pari o superiore a Euro 300.000,00 - riferito alla vendita e/o distribuzione di disinfettante per superfici in caso di partecipazione al Gruppo A e pari o superiore a Euro 134.400,00 - riferito alla vendita e/o distribuzione di rotoli di carta in pura cellulosa in caso di partecipazione al Gruppo B;
- g) **Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001** (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Si potrà procedere in analogia a quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La copia della certificazione dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso

6.2.1 Ulteriori documentazioni da produrre ai fini della partecipazione al Gruppo A, redatte e sottoscritte secondo le modalità stabilite dall'Allegato 4A "Specifiche tecniche e relativi allegati – Gruppo A" alla sezione "Specifiche tecniche" – "Appendice"

Appendice punto 1. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, che attesti:

- a) l'autorizzazione al commercio, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del DPR 6/10/98;
- b) il numero di registrazione del PMC;
- c) l'impegno ad inviare a Poste Italiane, per tutta la durata del contratto, PMC conformi alla campionatura (di cui al punto 4 dell'Allegato 4A "Specifiche tecniche e relativi allegati - Gruppo A" alla sezione "Specifiche tecniche" – "Appendice") ed alla documentazione tecnica prodotta in sede di offerta (di cui ai punti 2 e 3);
- d) l'idoneità del PMC all'uso previsto nel presente capitolato, su qualsiasi tipo di superficie, garantendo l'assenza di possibili danneggiamenti, anche solo estetici;
- e) la conformità all'originale in proprio possesso degli allegati di cui al successivo "Appendice punto 3.";

Appendice punto 2. Copia della **scheda tecnica** e della **scheda di sicurezza**, nonché qualsiasi ulteriore documentazione - o dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante - utile a comprovare l'efficacia virucida nei tempi di azione richiesti;

Appendice punto 3. Copia dei seguenti allegati trasmessi al Ministero, ai sensi del Provvedimento del 5/2/99:

- analisi quali-quantitativa del prodotto e metodo analitico per il controllo dei principi attivi;
- documentazione relativa all'attività, efficacia, stabilità e tossicità del prodotto;
- copia del testo delle etichette;

Appendice punto 4. Campionatura composta da n. 5 flaconi da 750 ml (solo in caso di assegnazione).

6.2.2 Ulteriori documentazioni da produrre ai fini della partecipazione al Gruppo B, secondo le modalità stabilite dall'Allegato 4B "Specifiche tecniche e relativi allegati – Gruppo B"

1. Copia della **Scheda tecnica del prodotto** quotato accompagnata da una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o procuratore dell'impresa partecipante;
2. **Documentazioni/Certificazioni attestanti che la cellulosa provenga da foreste gestite in maniera sostenibile.** Nel caso di prodotto in possesso di una delle seguenti certificazioni:
 - CSA (Canadian Standards Association),
 - PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification),
 - FSC (Forest Stewardship Council),
 - SFI (Sustainable Forestry Initiative),
 - Der Blaue Engel - Ecolabel Europeo

sarà sufficiente la presentazione del richiamato certificato in corso di validità.

Ogni documento prodotto in copia scansionata, dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

3. **Documentazione tecnica attestante che lo sbiancamento non sia stato effettuato per mezzo di gas di cloro (ECF) o di cloro (TCF)** rilasciata dal fabbricante di pasta da carta, accompagnata da una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o procuratore dell'impresa partecipante.

Qualora l'offerta e i documenti di gara venissero sottoscritti da un procuratore dovrà essere prodotta la copia scansionata della procura che attesti tale qualità, salvo che la qualità stessa non risulti dalla dichiarazione sostitutiva del suddetto Certificato C.C.I.A.A.

Non è ammesso il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre gare o contratti stipulati con Poste.

N.B.: Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

6.3 Offerta economica

Per formulare la propria offerta economica, l'impresa dovrà inserire al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" la seguente documentazione:

- a) [Pena esclusione] **Schema di Offerta economica**, utilizzando l'Allegato 3A "Schema d'offerta economica – Gruppo A" e/o l'Allegato 3B "Schema di offerta economica – Gruppo B", in base al Gruppo per il quale l'impresa intende partecipare, appositamente compilati e sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Gli schemi di offerta non potranno essere modificati né corretti.

- b) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo l'Allegato 1E. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo e secondo nella graduatoria unica di gruppo ed eventualmente al concorrente che segue.

Le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi, dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento “Utilizzo della Piattaforma”.

Si ricorda che, **pena esclusione**, l'importo per il quale l'impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Non sono ammesse:

- offerte unitarie e/o complessive pari a zero;
- offerte unitarie e/o complessive con importi pari o superiori a quelli posti a base del confronto competitivo;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'impresa inserisca più di uno “Schema di offerta economica”, Poste prenderà in considerazione l'ultimo schema pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo dell'impresa.

Si precisa che il mancato inserimento dell'offerta economica, comporta l'esclusione dell'impresa dalla presente gara.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato “Offerta economica” in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

N.B.: Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

6.4 Trasmissione della risposta

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni contenute al paragrafo “Come trasmettere risposta alle RDO on line” nel documento “Utilizzo della Piattaforma”.

6.5 Ulteriori note

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla “RDO Amministrativa” e con la trasmissione della risposta ad almeno una “RDO Lotto”.

Qualora venga trasmessa la sola “RDO Amministrativa” Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI CONSORZI

7.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo “Documentazione richiesta ai fini della partecipazione” si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di consorzi dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato 1D "Dichiarazione sostitutiva Consorzi".

7.2 Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio così come tutti i documenti a supporto dell'offerta economica

Il documento Allegato 1E "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.

8. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse/offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/ modifiche alla RDO Amministrativa e/o alla/e RDO Lotto", interesse all'impresa perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscono le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

9. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il team di valutazione procederà attraverso il portale all'apertura e all'analisi della documentazione presentata nonché delle offerte formulate dalle Imprese partecipanti secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse allegata da ciascuna impresa;
- per ciascun Gruppo, all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione della Graduatoria Unica di Gruppo provvisoria;
- alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità delle prime due imprese in graduatoria verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione dal confronto competitivo fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, si procederà, alla rideterminazione della Graduatoria Unica.

Le eventuali esclusioni per ciascun Gruppo, verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Come già precisato i lotti all'interno dello stesso Gruppo non sono cumulabili e si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine degli stessi e precisamente, prima si assegnerà il Lotto 1, poi il Lotto 2. Nel caso in cui si configuri la condizione di parità di due o più offerte economiche presentate, la Graduatoria Unica di Gruppo tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese per ciascun Gruppo, Poste Italiane, si riserva la facoltà di richiedere alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria uno o più rilancio/i telematico/ci sulla propria offerta economica, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" e quelle che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale.

Al termine della eventuale fase di rilanci/negoziazione di cui sopra, Poste si riserva la facoltà di richiedere un ulteriore rilancio ovvero negoziare i prezzi con il miglior offerente/i.

Si ribadisce che il processo sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida, ai fini della Graduatoria Unica, l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo, in ogni caso previsto espressamente dalla presente lettera e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione della fattispecie ivi definite.

Saranno, escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione dell'attività specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

11. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNETARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la Graduatoria Unica di Gruppo del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale, a comunicare, all'impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo contratto/Accordo quadro, l'impresa assegnataria di ciascun lotto dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del portale Posteprocurement.it, inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato 6 "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula") entro 5 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A. Deposito cauzionale definitivo, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali nella misura del 10% dell'importo di assegnazione che potrà essere costituito mediante:

1. Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art 49 co. 1 D.Lgs. 231/2007, versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di Postel S.p.A..

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a: Postel S.p.A. – Codice IBAN IT 16 U 07601 01400 000037401155 (C./C. BancoPosta).

La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "*Deposito cauzionale per la fornitura e consegna di XXXXXXXXXXXXX – Gruppo X - Lotto xx, per Postel S.p.A.*".

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Nel caso di deposito cauzionale costituito tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa le stesse dovranno prevedere che:

- a) al verificarsi delle condizioni previste per l'escussione della garanzia, il pagamento, nei limiti dell'importo garantito, è eseguito a prima richiesta di "Postel", senza opporre eccezioni, entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta scritta;
 - b) l'Istituto fidejussore, di cui all'art.1944 c.c. non può esercitare il beneficio della preventiva escussione dell'impresa obbligata, né può opporre l'eventuale mancato pagamento del premio;
 - c) l'Istituto fidejussore non può avvalersi del termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.
 - d) la validità sino a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo del e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;

in alternativa

- b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

L'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'assegnatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Postel e l'assegnatario.

Resta salvo per Postel l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Postel avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della Società.

- B. Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- C. Atto di procura**, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore ed una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'insussistenza a carico di detto procuratore dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs:50/2016;
- D. Referral rilasciato da Organismo Terzo** attestante i requisiti indicati in sede di partecipazione ovvero delle forniture eseguite, che concorrono a formare il fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione dell'istanza/offerta e del contratto stipulato con un unico cliente.
- E. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** redatta secondo l'Allegato 1G "Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale" sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- F. Dichiarazione di conformità**, redatta in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante che l'intera fornitura sarà conforme alla campionatura consegnata a Poste Italiane per la verifica di conformità del prodotto, alle caratteristiche degli imballaggi minimi e a quelle costruttive;
- G. Copia del Certificato del Casellario giudiziale** unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i con validità 6 mesi dalla data di rilascio secondo quanto previsto al punto 6.2 lettera g);
- H. Copia del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato** unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi D.P.R. 445/2000 e s.m.i;
- I. Autocertificazione dell'Agenzia delle entrate** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 444/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1L "Autocertificazione dell'Agenzia delle entrate" che attesti l'inesistenza a carico dell'impresa di violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate;
- J. Autocertificazione della legge 68/99** ovvero propria condizione di non assoggettabilità, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 444/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1M "Autocertificazione della legge 68/99".
- K. Ogni altro eventuale documento/** certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

L'impresa dovrà produrre altresì, entro 5 (cinque) giorni solari dalla data di assegnazione all'indirizzo che verrà comunicato da Poste Italiane S.p.A., la campionatura da sottoporre a collaudo secondo le modalità previste negli Allegati 4A e 4B.

Qualora la verifica della campionatura, svolta secondo quanto specificato negli Allegati 4A e 4B non avesse esito positivo, Postel si riserva la facoltà di risolvere di diritto l'Accordo Quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e procedere all'incameramento del deposito cauzionale definitivo.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti e di consegna della campionatura saranno riportate in dettaglio nella comunicazione di assegnazione.

Nel caso in cui l'impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro/contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione o non produca la campionatura nei tempi e secondo le modalità previste nell'Allegato 4, Poste si riserva la facoltà di annullare l'assegnazione dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno. In tal caso Poste potrà procedere all'assegnazione

del confronto competitivo al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

12. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando l'Allegato 1F "Format per la richiesta di chiarimenti" tramite la messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento Allegato 6 "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 02/04/2021**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

13. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata.

14. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento del confronto competitivo.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

15. STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro/Contratto che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale, in analogia a quanto previsto all'art 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Accordo dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'impresa.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini della nuova assegnazione.

16. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo;
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando la possibilità di non procedere all'assegnazione in entrambi i casi.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dei Lotti 1 e 2 alla medesima Impresa nel caso in cui sia stata prodotta una sola offerta valida.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

17. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di conferma dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui l'impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice Ordinario competente.

18. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 5 "Disposizioni contrattuali di riferimento".

19. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'impresa. L'impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di

volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'impresa che segue in graduatoria, fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'assegnazione dell'altro Lotto.

20. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst> ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il responsabile CA/ACQ/ASSMC

Valeria Patacchiola