

**CONFRONTO COMPETITIVO
PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER I
SERVIZI DI HANDLING E GESTIONE DOCUMENTALE PER
POSTEL S.P.A.**

Capitolato Speciale d'Oneri

Parte I - Modalità di partecipazione

SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	6
3	OGGETTO, DURATA, VALORE DELL'APPALTO E SUBAPPALTO	7
	3.1 Oggetto dell'Appalto.....	7
	3.2 Durata dell'Appalto	7
	3.3 Importo complessivo dell'Appalto.....	7
	3.4 Lavorazioni extra	7
	3.5 Subappalto	7
4	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	7
5	SOGGETTI AMMESSI	8
6	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	8
7	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI CONSORZI	12
	7.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione.....	12
	7.2 Offerta economica.....	14
8	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	14
9	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	15
10	CAUSE DI ESCLUSIONE	16
11	AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO	16
12	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	21
13	LINGUA	21
14	SPESE	21
15	STIPULA ACCORDO QUADRO	22
16	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	22
17	ALTRE INFORMAZIONI	23
18	CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	23
19	VERIFICA DEI REQUISITI	23
20	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	23

1 PREMESSA

Poste Italiane S.p.A. (di seguito anche "Poste"), in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A., società soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un Contratto di Servizio per l'espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento previste nel Contratto di Servizio stesso.

Ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 50/2016 i servizi oggetto della presente procedura rientrano nelle attività direttamente esposte alla concorrenza su mercati liberamente accessibili.

Le attività oggetto del presente Confronto Competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 testo vigente.

Gli eventuali richiami effettuati nel presente documento o nei documenti allegati, al D.Lgs. 50/2016 testo vigente si devono pertanto intendere effettuati solo per chiarezza e per comodità di esposizione e non per richiamare l'intera disciplina di cui al predetto Decreto Legislativo.

I richiami legislativi riportati di seguito, contenuti nel presente CSO parte I, nel CSO Parte II e negli allegati, sono pertanto da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'Impresa al fine di visionare tutta la documentazione, dovrà effettuare l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, come meglio specificato nell'Avviso di manifestazione di interesse - Allegato A - Modalità per la richiesta di abilitazione al portale.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall'art. 133 co. 1 di detto decreto;
- c) Fatturato specifico relativo a servizi di logistica e/o archiviazione fisica, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse, o nel minor periodo di attività di Impresa, nel caso di Impresa Concorrente costituita da meno di 3 (tre) anni, non inferiore a € 250.000,00;
- d) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità.
- e) Certificazione UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità;
- f) disporre, in virtù di un idoneo titolo giuridico, di un deposito idoneo ad ospitare la materialità oggetto del presente confronto competitivo con le seguenti caratteristiche valide per l'intera durata del servizio:
 - ✓ essere dotato di servizi di vigilanza interna ed esterna al perimetro del deposito al fine di garantire l'integrità e la sicurezza dei documenti ivi custoditi;
 - ✓ essere provvisto di regolare licenza edilizia ed essere in regola con le norme antincendio;
 - ✓ essere dotato di:

- Certificato di prevenzione incendi o di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.);
- Certificato di agibilità;
- Dichiarazione di conformità degli impianti di edificio (certificazione impianto elettrico).

Il Confronto Competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer") secondo le modalità descritte nel documento Allegato 13 - "Utilizzo della Piattaforma".

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato 13 - "Utilizzo della Piattaforma".

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "CSO Parte I" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate:

- L'oggetto del Confronto Competitivo;
- Le modalità di partecipazione al Confronto Competitivo;
- Le modalità e i criteri di aggiudicazione.

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse e relativo Allegato A - Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Presente "CSO Parte I – Modalità di partecipazione" e relativi allegati:
- Allegato 1 - Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i. o equipollente;
- Allegato 5 - Dichiarazione sostitutiva Consorzi (ove previsto);
- Allegato 6 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 7 - Schema offerta economica;
- Allegato 8 - Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 9 - Dichiarazione di subappalto (ove previsto);
- Allegato 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 11 - Autodichiarazione di compliance al GDPR;
- Allegato 12 - Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

- Allegato 13 - Utilizzo della piattaforma.

a) **Parte II – Disposizioni contrattuali di riferimento:**

- Allegato 14 - Schema Accordo Quadro;
- Allegato 15 - Capitolato tecnico.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal Confronto Competitivo, con la sottoscrizione dell'Allegato 1 "Modulo di manifestazione di interesse".

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al Confronto Competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it.

Gli Allegati 1-11, sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Gli allegati 8, 10, 11 e 12 dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalla sola Impresa risultata assegnataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO amministrativa on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti Allegati.

La predetta procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato 13 "Utilizzo della Piattaforma".

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento e il contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml sia sul sito www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi e Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

Tutta la restante documentazione richiamata nel presente documento è disponibile nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui all'Allegato 13 "Utilizzo della piattaforma" allegate al presente documento.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il Confronto Competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'Impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente Confronto Competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.posteitaliane.it.

L'operatore economico prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente Confronto Competitivo è regolato dalla documentazione riportata nel precedente paragrafo 1 - "PREMESSA" e dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Carmela Lorenzini

3 OGGETTO, DURATA, VALORE DELL'APPALTO E SUBAPPALTO

3.1 Oggetto dell'Appalto

Oggetto del confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo Quadro per i servizi di handling e gestione documentale, dei prodotti/documenti messi a disposizione da Postel S.p.A., attualmente conservati presso il sito di Carisio (VC).

Il servizio oggetto della presente procedura è costituito da un unico Lotto.

Le caratteristiche del servizio, nonché le modalità di esecuzione dello stesso, sono riportate in dettaglio nell'Allegato 15 - Capitolato tecnico.

3.2 Durata dell'Appalto

L'Accordo Quadro avrà una durata di 36 (trentasei) mesi.

3.3 Importo complessivo dell'Appalto

Il valore complessivo stimato dell'appalto per 36 mesi è di € 800.000,00 (IVA esclusa).

Per le attività oggetto del presente Confronto Competitivo gli Oneri della sicurezza sono pari a zero.

Il valore dell'Accordo Quadro è indicativo e non è da considerarsi, in alcun modo, impegnativo per Postel. Pertanto il contraente nulla potrà pretendere in caso di affidamenti per importi e quantità inferiori a quelli stimati dell'Accordo Quadro.

Qualora durante il periodo di validità dell'Accordo stesso si rendesse necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'Impresa, su richiesta di Postel, sarà obbligata ad eseguire la variazione richiesta alle stesse condizioni previste nell'Accordo medesimo, fino alla concorrenza del 20% dell'importo massimo stimato, in analogia alle previsioni dell'art.106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

3.4 Lavorazioni extra

L'Impresa prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale Postel potrà richiedere all'Impresa medesima, ulteriori servizi di tipologia analoga a quelle oggetto del presente appalto. In caso di introduzione di nuovi servizi analoghi, la relativa quotazione si baserà su un apposito tariffario €/ora offerto in sede di gara.

Resta inteso che l'importo relativo agli eventuali servizi analoghi rientrerà nel valore complessivo del presente Accordo e comunque nei limiti del 20% dello stesso.

3.5 Subappalto

É ammesso il subappalto per i servizi oggetto del presente confronto competitivo, ad eccezione delle attività di custodia e conservazione, nei limiti del 30% dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, previa autorizzazione di Postel.

4 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/16.

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta ferma la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del confronto competitivo ovvero di procedere ad un'assegnazione parziale qualora mutino le esigenze di Poste in corso di svolgimento della gara. Poste si riserva la facoltà in presenza di una sola offerta, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

5 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di Imprese sia in forma singola che in forma di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese), di Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non è ammessa l'Impresa che partecipi sia singolarmente sia quale componente di un RTI/Consorzio Ordinario, ovvero partecipante a più RTI/Consorzi Ordinari, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa medesima e del RTI/Consorzio al quale l'Impresa partecipa.

I Consorzi ex art 45 comma 2 lett. B) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono indicare in sede di manifestazione di interesse per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dalla procedura del consorzio medesimo e del consorziato.

In caso di partecipazione di un R.T.I./Consorzio ordinario ogni componente dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1 - "PREMESSA", lettere a) e b).

Il requisito di cui alla lett. c) di cui al paragrafo 1 - "PREMESSA" può essere dimostrato dalla complessiva documentazione prodotta dalle imprese raggruppande ed ogni partecipante dovrà dichiarare contributo specifico dello stesso ai fini raggruppamento requisiti medesimi.

Il fatturato specifico di cui alla predetta lettera c) dell'Impresa capogruppo/mandataria non potrà essere inferiore al 60% dell'importo indicato. Ciascuna impresa mandante dovrà possedere almeno 20% dello stesso importo. In ogni caso il RTI dovrà possedere nel suo complesso il 100% dei requisiti richiesti.

I requisiti di cui alla lett. d), e) e f) di cui al paragrafo 1 - "PREMESSA" devono essere posseduti almeno da un componente del RTI.

In caso di Consorzi ordinari almeno una delle Imprese consorziate deve possedere il requisito di cui alla lett. d), e) e f) di cui al paragrafo 1 - "PREMESSA" e i requisiti previsti per la mandataria, mentre le altre devono possedere requisiti previsti per la/le mandante/mandanti.

6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della

partecipazione/trasmissione dell'Offerta economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento Allegato 13 - "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **21/06/2021**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO on line, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/07/2021** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

6.1 Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Documentazione Amministrativa", la forma di partecipazione alla procedura (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 - Modulo di manifestazione di interesse, al presente documento.

6.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente Confronto Competitivo il concorrente dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento Allegato 13 - "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a. **"Modulo di Manifestazione di interesse"** - redatto utilizzando l'**Allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b. **"Dichiarazione sostitutiva"** - redatta utilizzando l'**Allegato 2**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- c. **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80", comma 3 del D.LGS.**

n.50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa redatta secondo lo schema dell'**Allegato 3** e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

- d. "**Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato**" con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i., resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato 4**; in caso di Consorzio dovrà essere compilato e firmato digitalmente l'Allegato 5 "Dichiarazione sostitutiva Consorzi - Art. 85 D.lgs. n. 159/2011".

L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

- e. Indicazione del **fatturato specifico**, realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, o nel minor periodo di attività di Impresa, nel caso di Impresa Concorrente costituita da meno di 3 (tre) anni, non inferiore complessivamente a Euro 250.000,00;
- f. Copia scansionata della **Certificazione UNI-EN-ISO 9000** (versione 9001:2015) e della **Certificazione UNI EN ISO 14001:2015** in corso di validità. Tali certificazioni devono risultare rilasciate da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Si potrà procedere in analogia a quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le copie delle certificazioni dovranno essere accompagnate da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità alle originali in proprio possesso;
- g. In caso di Consorzio dovrà essere compilato con le stesse modalità anche l'**Allegato 5 "Dichiarazione sostitutiva Consorzi"**;
- h. [Eventuale] **Dichiarazione di subappalto (Allegato 9)** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto.

Qualora l'offerta e i documenti di gara venissero sottoscritti da un procuratore dovrà essere prodotta la copia scansionata della procura che attesti tale qualità, salvo che la qualità stessa non risulti dalla dichiarazione sostitutiva del suddetto Certificato C.C.I.A.A..

Non è ammesso il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre procedure competitive/gare e/o contratti stipulati con Poste.

N.B.: Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

6.3 Offerta economica

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, da parte del Team di valutazione, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dalla procedura cui la stessa partecipa.

Per formulare la propria offerta economica l'Impresa dovrà inserire, nell'area "Offerta economica" e nelle sezioni di risposta della RDO Lotto on line economica e trasmettere telematicamente, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line", la seguente documentazione:

- a. **[Pena esclusione]** Schema di offerta economica debitamente compilato (utilizzando l'Allegato 7 "Schema Offerta Economica") e sottoscritto digitalmente, pena esclusione, dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b. **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema allegato (**Allegato 6**). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Qualora i soggetti in questione, non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovrà essere prodotta, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi, dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento Allegato 13 - "Utilizzo della Piattaforma".

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, **pena esclusione**, l'importo per il quale l'Impresa si impegna ad eseguire i servizi oggetto dell'appalto, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- Offerte totali pari a zero;
- Offerte unitarie pari a zero;
- Offerte parziali;
- Riserve alle condizioni poste a base del Confronto Competitivo.

Nel caso in cui il Partecipante inserisca più di uno "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal Confronto Competitivo dell'Impresa.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

Si precisa che il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal presente confronto competitivo.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'Impresa concorrente, non lo è per Poste, che si riserva, in qualunque momento, il diritto di non dare inizio alla procedura, sospenderla o revocarla in tutto o in parte.

In tali casi, Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti.

L'avvio della procedura non determina alcun obbligo da parte di Poste verso i concorrenti, né può dar luogo a compensi o rimborsi di sorta.

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

6.4 Trasmissione della risposta

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni contenute al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nel documento Allegato 13 - "Utilizzo della Piattaforma".

Ulteriori note

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta alla "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI CONSORZI

7.1 Requisiti di partecipazione in caso di RTI/Consorzi

Con riferimento ai requisiti di partecipazione richiesti al precedente paragrafo 1 "Premessa", si precisa che:

- In caso di partecipazione di RTI/Consorzi ordinari ogni componente dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1 "Premessa" punti a), b). In caso di Consorzio Stabile tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio stesso;
- Il requisito di cui al punto c) dovrà essere posseduto dalla mandataria (Capogruppo)

in misura non inferiore al 60% e da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20%, fermo restando il possesso dell'intero requisito di cui al citato punto c) da parte del RTI nel suo complesso. In caso di Consorzi ordinari almeno una delle imprese consorziate deve possedere i requisiti previsti per la mandataria, mentre ciascuna altra consorziata deve possedere i requisiti previsti per le mandanti fermo restando il possesso dell'intero requisito di cui al citato punto c) da parte del Consorzio nel suo complesso. In caso di Consorzio Stabile tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio stesso;

- i requisiti di cui ai punti d), e) e f):
 - dovranno essere posseduti da almeno un componente del RTI;
 - in caso di Consorzi ordinari dovranno essere posseduti da almeno una delle imprese consorziate.

7.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 6.2 "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il **Modulo di manifestazione di interesse (Allegato 1)**, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. ; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria e in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente Confronto Competitivo;
- la **Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2)**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. , in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente Confronto Competitivo;
- la **Dichiarazione Soggetti Art. 80 comma 3, (Allegato 3)** e la **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (Allegato 4)** in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovranno essere rese separatamente e sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., in caso di consorzi dovranno essere rese dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente Confronto Competitivo; In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- **Copia scansionata della Certificazione UNI-EN-ISO 9000 (versione 9001:2015)** e della **Certificazione UNI EN ISO 14001:2015**, valide alla data di scadenza della presentazione domande di partecipazione/offerte:
 - le attestazioni vanno prodotte dal rappresentante legale/procuratore della

capogruppo del RTI;

- in caso di Consorzi la certificazione va resa da almeno una delle imprese consorziate
- In caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche l'**Allegato 5 - "Dichiarazione sostitutiva Consorzi"**.

7.3 Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

In caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

Il documento Allegato 6 "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.

8 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse/offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO Amministrativa e/o alla RDO Lotto", interesse all'Impresa perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta economica" della "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO

Amministrativa" nel documento Allegato 13 - "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento Allegato 13 - "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

9 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, il Team di valutazione procederà attraverso il portale all'apertura e all'analisi della documentazione presentata nonché delle offerte formulate dalle Imprese partecipanti secondo le seguenti modalità:

- Apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa" e constatazione ed esame della manifestazione di interesse e della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- Apertura delle offerte economiche.
- Definizione della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Nel caso in cui si configuri la condizione di parità di due o più offerte economiche presentate, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

Formulata la graduatoria provvisoria Poste Italiane si riserva la facoltà di:

- 1) affidare il servizio al concorrente primo in graduatoria;
- 2) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- 3) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara o alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilanci telematici sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Al termine della fase di cui alla precedente punto 3) Poste si riserva la facoltà di richiedere un ulteriore rilancio ovvero negoziare i prezzi con il miglior offerente.

Si ribadisce che il processo sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida, ai fini della graduatoria, l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

10 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo, in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione della fattispecie ivi definite.

Saranno, escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione dell'attività specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

11 AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposita nota, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti" a comunicare, all'Impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del portale Posteprocurement.it, inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e tra- smettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato 13 "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al

paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula") entro 5 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A. Deposito cauzionale definitivo, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali nella misura del 10% dell'importo di assegnazione che potrà essere costituito mediante:

1. Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art 49 co. 1 D.Lgs. 231/2007, versamento in contanti o intitoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di Postel S.p.A..

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a: Postel S.p.A. – Codice IBAN IT 16 U 07601 01400 000037401155 (C./C. BancoPosta).

La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "*Deposito cauzionale per l'istituzione di un Accordo Quadro per i servizi di handling e gestione documentale per Postel S.p.A.*".

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.) **a favore di Postel S.p.A.;**

3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni **a favore di Postel S.p.A.;**

Nel caso di deposito cauzionale costituito tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa le stesse dovranno prevedere che:

- a) al verificarsi delle condizioni previste per l'escussione della garanzia, il pagamento, nei limiti dell'importo garantito, è eseguito a prima richiesta di "Postel", senza opporre eccezioni, entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta scritta;
- b) l'Istituto fidejussore, di cui all'art.1944 c.c. non può esercitare il beneficio della preventiva escussione dell'Impresa obbligata, né può opporre l'eventuale mancato pagamento del premio;
- c) l'Istituto fidejussore non può avvalersi del termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- d) la validità sino a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

4. Fideiussione, a favore di Postel S.p.A., rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente

attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo del e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

a) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;

in alternativa

b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentantelegale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

L'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Postel e l'assegnatario.

Resta salvo per Postel l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di

cui Postel avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta dell'Impresa.

- B. Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- C. Referral rilasciato da Organismo Terzo** attestante i requisiti indicati in sede di partecipazione ovvero dei servizi eseguiti, che concorrono a formare il fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi di bilancio o nel minor periodo di attività di Impresa nel caso di Impresa Concorrente costituita da meno di 3 (tre) anni, approvati alla data di scadenza di presentazione dell'istanza/offerta;
- D. Atto di procura**, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore ed una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'insussistenza a carico di detto procuratore dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016;
- E. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** redatta secondo l'Allegato 8 "Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale" sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- F. Copia del Certificato del Casellario giudiziale** unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i con validità 6 mesi dalla data di rilascio secondo quanto previsto al punto 6.2 lettera g);
- G. Copia del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato** unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- H. Autocertificazione dell'Agenzia delle Entrate** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, che attesti l'inesistenza a carico dell'Impresa di violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate;
- I. Autocertificazione della Legge 68/99** ovvero propria condizione di non assoggettabilità, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- J. Polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso Terzi" (R.C.T.e R.C.O.)** a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui all'Accordo Quadro. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne Postel, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa assegnataria possa arrecare al Postel stessa, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché a terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto. Il **massimale** di detta polizza assicurativa deve essere uguale o superiore ad **Euro 2.500.000,00** (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro e per anno. La polizza assicurativa opererà per tutta la durata dell'Accordo, ed in ogni caso fino alla completa ed esatta esecuzione delle

obbligazioni nascenti dallo stesso.

- K. In presenza di un numero di soci pari o inferiore a quattro la Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA di cui all'Allegato 4 dovrà essere resa anche dal legale rappresentante/procuratore del socio di maggioranza.** Qualora il dichiarante non fosse in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore del socio di maggioranza, unitamente a copia scansionata del documento d'identità del dichiarante. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa e accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- L. Dichiarazione possesso requisiti idoneità tecnico professionale,** utilizzando l'Allegato 8, resa ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26 comma 1 lettera a resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
- M. Titolo giuridico** - di data antecedente i termini di scadenza presentazione offerta - attestante la disponibilità di un deposito idoneo ad ospitare la materialità oggetto del presente confronto competitivo;
- N. Copia delle seguenti certificazioni relative al deposito:**
- licenza edilizia e regolarità con le norme antincendio;
 - Certificato di prevenzione incendi o di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.);
 - Certificato di Agibilità;
 - Dichiarazione di conformità degli impianti di edificio (certificazione impianto elettrico);
 - copia del/i contratto/i in essere per i servizi di vigilanza interna ed esterna al perimetro del deposito;
- O. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari,** utilizzando l'Allegato 10, per gli adempimenti di cui alla Legge n. 136/2010, contenente l'indicazione del Conto Corrente sul quale Postel potrà effettuare i pagamenti dovuti, nonché le generalità e codici fiscali delle persone delegate ad operare sul suddetto conto, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;
- P. Allegato 11 - Autodichiarazione di compliance al GDPR;**
- Q. Allegato 12 - Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;**
- R.** In caso di RTI/Consorzio costituendo in fase di partecipazione alla procedura, copia scansionata del **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto costitutivo in caso di Consorzio (con autentica notarile);
- S. Ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti

autodichiarati in sede di partecipazione, Poste si riserva la facoltà di annullare l'assegnazione dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno. In tal caso Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

12 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti tramite la messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento Allegato 13 "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 23/06/2021.**

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

13 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

14 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento del confronto competitivo.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

15 STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale, in analogia a quanto previsto all'art 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Accordo dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini della nuova assegnazione.

16 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento del servizio.

In particolare Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al Confronto Competitivo;
- b) di sospendere o revocare il Confronto Competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del Confronto Competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo in analogia a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando la possibilità di non procedere all'assegnazione in entrambi i casi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione dell'Accordo e misure straordinarie di gestione Poste si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

17 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di conferma dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste/Postel. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna da parte di Postel.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

18 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 14: Schema Accordo Quadro.

19 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

20 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da

BravoSolution;

- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste Italiane e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
CA/ACQ/Acquisti di Logistica
Il Responsabile

Anna Onza
(firmato digitalmente)