

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Gara telematica in busta chiusa digitale

“Procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde presso uffici/siti vari di Poste Italiane e Società del Gruppo in Lazio, Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata, Campania e Calabria”, tramite offerta economicamente più vantaggiosa” – suddivisa in 9 lotti

PARTE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

INDICE

1. PREMESSA	3
2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	4
3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO	5
4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	8
5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	9
5.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE	10
5.2. DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA	10
6. OFFERTA TECNICA	14
7. OFFERTA ECONOMICA	14
8. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO"	15
9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI	16
10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA	17
11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE	18
12. CAUSE DI ESCLUSIONE	19
13. OFFERTA ANOMALA	19
14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	19
15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	21
16. LINGUA	21
17. SPESE	21
18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	21
19. ALTRE INFORMAZIONI	22
20. STIPULA DEL CONTRATTO/ACCORDO QUADRO	22
21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	22
22. VERIFICA DEI REQUISITI	22
23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	23

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i "Fornitori" in seguito anche "Imprese". In particolare sono indicate le seguenti informazioni:

- o oggetto della gara;
- o modalità di partecipazione;
- o modalità e criteri di aggiudicazione.
- o modalità di utilizzo del portale

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

Parte I - Modalità di partecipazione

- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato B: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato B1: Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese/ indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 D.lgs 159/2011;
- Allegato C1: Dichiarazione sostitutiva di certificazione manutenzione verde e di atto di notorietà;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi/ indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 D.lgs. 159/2011;
- Allegato E: Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 D.lgs. 159/2011;
- Allegato F: Dichiarazione Impresa Ausiliaria;
- Allegato F bis: Dichiarazione Impresa Ausiliaria ex art 186 bis;
- Allegato G: Schema di offerta tecnica – distinto per lotti (G1, G2, G3, G4, G5, G6, G7, G8, G9);
- Allegato G bis: Criteri di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici;
- Allegato G bis 1: Elenco e dettaglio degli automezzi;
- Allegato H: Schema di offerta economica - distinto per lotti (H1, H2, H3, H4, H5, H6, H7, H8, H9);
- Allegato I: Format dei Giustificativi dell'offerta;
- Allegato L: Modello DUVRI Poste distinto per lotti (L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9);
- Allegato M: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato N: Autodichiarazione di compliance al GDPR;
- Allegato O: Elenco referenti per sopralluogo e per informazioni tecniche;
- Allegato P: Personale uscente;

Parte II Disposizione contrattuali di riferimento

- Allegato 1: Capitolato tecnico - CSA;
- Allegato 1a: Elenco dei siti – distinto per lotti (1a.1; 1a.2; 1a.3; 1a.4; 1a.5; 1a.6, 1a.7, 1a.8, 1a.9)
- Allegato 1b: Elenco prezzi;
- Allegato 1c: Scheda di avvenuta prestazione;
- Allegato 1d: Scheda oneri della sicurezza;
- Allegato 2: Schema di Accordo Quadro e relativi allegati;
- Allegato 4: Informativa al personale esterno per la gestione e la riduzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro di Poste Italiane spa

Parte III Modalità di utilizzo del portale

- CSO Parte III - "Istruzioni operative all'Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto"

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, **pena esclusione** dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Istruzioni operative".

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni del servizio sono riportate nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento".

Gli allegati dall'A alla P – ad eccezione degli allegati L, O e P – sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Gli allegati M ed N dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalle sole Imprese risultate aggiudicatrici.

L'Impresa è tenuta a segnalare tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tip-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jsf

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che abbiano completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale secondo le modalità di cui al documento "Istruzioni operative all'Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente CSO.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Le Imprese che prendono visione del presente CSO e dei relativi allegati devono pertanto considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs.231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D. Lgs. 50/16");

- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, testo vigente, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" - testo vigente;
- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" testo vigente e Legge 19 marzo 1990, n. 55 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - testo vigente, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 testo vigente, recante norme di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 - testo vigente, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Decreto Legislativo. 8 giugno 2001, n. 231 - testo vigente, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 recante norme di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Legge n. 70 del 25 gennaio 1994 e ss.mm.ii. 'norme per la semplificazione degli adempimenti in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza pubblica, nonché per l'attuazione del sistema di eco gestione e di audit ambientale' e successivi aggiornamenti
- Legge n. 116 del 11 agosto 2014 'Disposizioni urgenti per la tutela ambientale'
- Legge n. 68 del 22 maggio 2015 'Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente'
- D. Lgs. 152/06 'norme in materia ambientale' e successivi aggiornamenti
- Decreto del 10 marzo 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicato nella GU num. 90 del 4 aprile 2020
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia occupazionale;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Silvia Mio

3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'Appalto

Oggetto dell'appalto è "la stipula di un Accordo quadro per l'affidamento dei servizi di manutenzione del verde presso uffici/siti vari di Poste Italiane S.p.A. e delle Società del Gruppo - EGI SpA, Postel SpA e SDA Express

Courier SpA - nelle Regioni Lazio, Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata, Campania e Calabria, suddiviso in 9 lotti pluriprovinciali o regionali."

Le Imprese potranno presentare istanza/offerta per uno o più lotti, con **limite di cumulabilità** in fase di aggiudicazione di **massimo 2 lotti** e con **esclusione della cumulabilità** del lotto 1 con il lotto 2, fra i lotti 3, 4, 6 e, infine, fra i lotti 5, 7, 8 e 9.

Condizione per l'aggiudicazione di due lotti sono il possesso di un fatturato specifico, di cui alla lettera e) del punto III.1.2 del bando di gara, non inferiore alla somma del fatturato specifico richiesto per i singoli lotti di interesse, nonché il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica, di cui al punto III.1.3 lettere f) e g) del bando, dichiarati per ogni singolo lotto di interesse.

Le caratteristiche tecniche, le specifiche del servizio oggetto dell'appalto ed i livelli di servizio richiesti sono indicati nel capitolato tecnico/CSA e relativi allegati.

Importo complessivo dell'appalto

Il valore complessivo presunto dell'appalto, per una durata di 24 mesi, è di Euro 1.893.953,06 (IVA esclusa).

La gara è suddivisa in 9 lotti di aggiudicazione ripartiti presso le Regioni Lazio, Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata, Campania e Calabria.

• **LOTTO 1 - LAZIO - CIG 8792697B18**

euro **485.041,88** (euro quattrocentottantacinquemilaquarantuno/88), IVA esclusa, di cui:

- a) Importo corrispettivo Poste: € 334.974,00 (euro trecentotrentaquattromilanovecentosettantaquattro/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Poste € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00).

- a) Importo corrispettivo Postel: € 19.358,00 (euro diciannovemilatrecentocinquantotto/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Postel € 387,16 (euro trecentottantasette/16).

- a) Importo corrispettivo EGI: € 30.024,00 (euro trentamilaventi quattro/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per EGI € 900,72 (euro novecento/72).

- a) Importo corrispettivo SDA: € 96.698,00 (euro novantaseimilaseicentonovantotto/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per SDA € 1.450,00 (euro millequattrocentocinquanta/00)

• **LOTTO 2 - ABRUZZO e MOLISE - CIG 8792702F37**

euro **283.491,74** (euro duecentottantatremilaquattrocentonovantuno/74), IVA esclusa, di cui:

- a) Importo corrispettivo Poste: € 206.896,00 (euro duecentoseimilaottocentonovantasei/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Poste € 850,00 (euro ottocentocinquanta/00).

- a) Importo corrispettivo Postel: € 57.981,00 (euro cinquantasettemilanovecentottantuno/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Postel € 1.159,62 (euro millecentocinquantanove/62).

- a) Importo corrispettivo EGI: € 8.604,00 (euro ottomilaseicentoquattro/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per EGI € 258,12 (euro duecentocinquantaotto/12).

- a) Importo corrispettivo SDA: € 7.629,00 (euro settemilaseicentoventinove/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per SDA € 114,00 (euro centoquattordici/00).

• **LOTTO 3 PUGLIA - PROVINCE di BRINDISI, LECCE e TARANTO - CIG 87927159F3**

euro **225.099,32** (euro duecentoventicinquemilanovantanove/32), IVA esclusa, di cui:

- a) Importo corrispettivo Poste: € 220.000,00 (euro duecentoventimila/00);

- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Poste € 900,00 (euro novecento/00).
- a) Importo corrispettivo EGI: € 4.077,00 (euro quattromilasettantasette/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per EGI € 122,32 (euro centoventidue/32).

• **LOTTO 4 PUGLIA – PROVINCIA di BARI – CIG 8792719D3F**

euro 211.688,00 (euro duecentoundicimilaseicentottantotto/00), IVA esclusa, di cui:

- a) Importo corrispettivo Poste: € 210.838,00 (euro duecentodiecimilaottocentotrentotto/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Poste € 850,00 (euro ottocentocinquanta/00).

• **LOTTO 5 CAMPANIA – PROVINCE di NAPOLI e CASERTA – CIG 8792706288**

euro 191.984,00 (euro centonovantunomilanevecentottantaquattro/00), IVA esclusa, di cui:

- a) Importo corrispettivo Poste: € 191.134,00 (euro centonovantunomilacentotrentaquattro/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Poste € 850,00 (euro ottocentocinquanta/00).

• **LOTTO 6 PUGLIA e BASILICATA – PROVINCE di FOGGIA, MATERA e POTENZA – CIG 87927116A7**

euro 169.674,12 (euro centosessantanovemilaseicentosestantaquattro/12), IVA esclusa, di cui:

- a) Importo corrispettivo Poste: € 135.960,00 (euro centotrentacinquemilanevecentosessanta/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Poste € 750,00 (euro settecentocinquanta/00).

- a) Importo corrispettivo EGI: € 32.004,00 (euro trentaduemilaquattro/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per EGI € 960,12 (euro novecentosessanta/12).

• **LOTTO 7 CAMPANIA – PROVINCE di AVELLINO, BENEVENTO e SALERNO – CIG 8792721EE5**

euro 148.584,00 (euro centoquarantottomilacinquecentottantaquattro/00), IVA esclusa, di cui:

- a) Importo corrispettivo Poste: € 147.784,00 (euro centoquarantasettemilasettecentottantaquattro/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Poste € 800,00 (euro ottocento/00).

• **LOTTO 8 CALABRIA – PROVINCE di REGGIO CALABRIA, CATANZARO e VIBO VALENTIA – CIG 8792731728**

euro 138.732,00 (euro centotrentottomilasettecentotrentadue/00), IVA esclusa, di cui:

- a) Importo corrispettivo Poste: € 137.932,00 (euro centotrentasettemilanevecentotrentadue/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Poste € 800,00 (euro ottocento/00).

• **LOTTO 9 CALABRIA – PROVINCE di COSENZA e CROTONE – CIG 879270735B**

euro 39.658,00 (euro trentanovemilaseicentocinquantotto/00), IVA esclusa, di cui:

- a) Importo corrispettivo Poste: € 39.408,00 (euro trentanovemilaquattrocentotto/00);
- b) Importo per oneri della sicurezza interferenti non soggetto a ribasso per Poste € 250,00 (euro duecentocinquanta/00).

Gli importi sopra indicati non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

I prezzi unitari posti a base della gara, comprensivi di tutti i costi direttamente ed indirettamente connessi al servizio,

oltre oneri fiscali, ove previsti, sono indicati nello schema di offerta economica (Allegato H, distinto per lotti). L'Impresa dovrà essere in grado di eseguire più prestazioni in uno o più luoghi anche contemporaneamente presso i siti indicati nei singoli all. 1a, relativi al territorio pluriprovinciale o regionale di interesse, con la possibilità, nel corso di vigenza dell'Accordo Quadro, di variazione e/o di integrazione di nuovi siti aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel citato all. 1a senza che ciò possa costituire pretesa per richieste di maggiori compensi.

Potranno essere richiesti interventi anche in lotti diversi dell'Area di cui alla presente gara ed entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

Come sopra precisato, gli operatori economici potranno presentare offerta in funzione dell'importo a base gara del lotto d'interesse rapportandolo al proprio fatturato specifico che non dovrà essere in alcun caso inferiore ad esso. Nel caso di partecipazione a più lotti il fatturato dovrà essere pari all'importo complessivo a base gara di tali lotti. Non si procederà all'apertura dell'offerta tecnico-economica relativa al-i lotto-i in relazione al-i quale-i l'operatore economico non abbia fatturato sufficiente.

La tipologia delle prestazioni richieste è riportata in dettaglio nel CSA/Capitolato Tecnico e, parzialmente, nell'allegato Offerta Economica.

Compatibilmente con le ordinanze e disposizioni governative in materia di contenimento/gestione dell'emergenza epidemiologica in corso, allo scopo di consentire la formulazione e l'attendibilità dell'offerta, le imprese interessate sono invitate ad effettuare sopralluogo presso almeno due sedi del-i lotto-i d'interesse e ad assumere dettagliate informazioni tecniche sui centri operativi telefonando o contattando e-mail i referenti di cui all'allegato O.

Scadenza ultima per la ricezione delle richieste di sopralluogo: ore 15.00 del giorno 9 luglio 2021.

Al fine di consentire ai concorrenti una completa valutazione in ordine alla formulazione dell'offerta, con particolare riguardo alla voce relativa al costo del lavoro, si forniscono nell'allegato P al presente documento, gli elementi riferiti al personale attualmente impiegato nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Durata dell'Appalto

La durata dell'Appalto è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla data di stipula dell'accordo quadro, con facoltà di Poste e SdG, qualora alla scadenza la somma dei singoli interventi eseguiti non raggiunga l'importo dell'Accordo, di poter estendere la durata dello stesso per ulteriori 12 mesi, e comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, previo preavviso da darsi mediante messaggistica di portale almeno 20 (venti) giorni prima rispetto alla scadenza dell'Accordo Quadro stesso. La durata massima dell'Accordo Quadro, compresa l'eventuale predetta estensione, non potrà superare i 36 mesi dalla data di decorrenza originaria.

Alla scadenza dell'Accordo Quadro l'impresa si obbliga a facilitare il subentro di altra ditta garantendo che il servizio prosegua senza soluzione di continuità.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D. Lgs. 50/16 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, come di seguito riportato:

- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (PT): **peso assegnato 70%**.
- importo complessivo offerto (PE): **peso assegnato 30%**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3a cifra decimale tenuto conto del valore della quarta (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se pari o superiore a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso):

$P_{tot} = PE + PT$ dove:

- PT è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.1.
- PE è il punteggio attribuito all'offerta economica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.2.

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine di grandezza economica degli stessi: prima si assegnerà il Lotto 1, successivamente il Lotto 2, etc.

Come già precisato, **in caso di partecipazione/presentazione di offerta per più lotti**, il fatturato specifico delle imprese non dovrà essere inferiore alla somma degli importi a base gara dei singoli lotti d'interesse; ne consegue

che, nel caso il fatturato specifico fosse inferiore alla somma degli importi a base gara dei lotti d'interesse, verranno aperte le sole offerte tecniche/economiche corrispondenti al fatturato specifico dell'impresa stessa.

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine di grandezza economica degli stessi nel rispetto del vincolo che un'impresa/consorzio/RTI, ferma restando la non cumulabilità fra taluni lotti, può risultare assegnatario al massimo di due lotti come già specificato al punto 3. Fermi restando i punteggi tecnici, non verrà quindi aperta l'eventuale Offerta per un ulteriore Lotto dell'Impresa/consorzio/RTI risultato già assegnatario di due lotti.

Solo qualora su un lotto non sia stata prodotta alcuna offerta valida, ferma restando la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, **Poste si riserva la facoltà di derogare ai suddetti limiti** (possibilità di aggiudicarsi max. 2 lotti e cumulabilità solo fra taluni lotti) e, sempre a condizione che il fatturato specifico dell'impresa lo consenta, di procedere con l'apertura dell'offerta e con l'eventuale aggiudicazione di uno o più ulteriori lotti al concorrente risultato già aggiudicatario di uno o due lotti.

In presenza di concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

4.1 Punteggio offerta tecnica:

All'Offerta Tecnica potranno essere assegnati complessivamente massimo 70 punti riguardanti i seguenti elementi:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| a) Struttura organizzativa | max. 26 punti |
| b) Qualità | max. 44 punti |

Il punteggio complessivo assegnato all'Offerta Tecnica (PT) sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ogni singolo sub-criterio elencato nell'allegato G bis.

Nel caso in cui l'Offerta Tecnica dovesse ottenere un punteggio complessivo inferiore alla soglia di sbarramento di 15/70 sarà ritenuta non idonea, e l'Impresa non sarà ammessa alla fase successiva della gara.

4.2 Punteggio offerta economica:

All'Offerta Economica (PE) potranno essere assegnati complessivamente massimo 30 punti, attribuiti secondo la percentuale di sconto offerto nell'apposito Schema di offerta economica.

Il punteggio complessivo da attribuire all'offerta economica (PE) sarà pertanto calcolato applicando la seguente formula:

$$PE = 30 * [(pRAi / pRAmax)]$$

dove

pRAi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulle voci di costo dello schema di offerta – all. H

pRAmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti dello schema di offerta – all. H

Si precisa che tutti i dettagli sulle modalità di calcolo dei singoli punteggi tecnici ed economici sono riportati nell'allegato G-bis – 'criteri di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici', che costituisce parte integrante del presente CSO.

5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta per la partecipazione e dell'Offerta tecnica/

economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e/o nel caso in cui si riscontrino problemi tecnici tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on-line, l'Impresa avrà facoltà di contattare il servizio di supporto di Jaegger al numero +39 02.266.002.636, ovvero inviare una mail a posteprocurement@bravosolution.it segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici entro e non oltre 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Istruzioni operative - Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere **completata entro il 6 luglio 2021**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, **nonché l'offerta tecnica ed economica**, relative al/lotto/ per il/i quale/i si intende presentare offerta, **dovranno pervenire telematicamente**, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, **nelle aree e nelle sezioni di competenza** delle RdO on line, **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 16 luglio 2021**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

5.1. Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio). Si precisa che sono ammessi RTI e consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, nonché consorzi stabili.

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato A al presente CSO.

Tutti i partecipanti (sia le imprese individuali sia le imprese componenti i consorzi, e RTI) devono essere iscritti alla CCIAA con attività prevalente corrispondente/analogha/similare all'oggetto della presente gara.

I RTI e i Consorzi dovranno indicare le diverse percentuali e tipologia di esecuzione del servizio fra le Imprese costituenti il R.T.I. o il Consorzio.

Nel caso di imprese che facciano riferimento ad un unico centro decisionale, dovrà essere indicata la società capogruppo del RTI/Consorzio.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. dovranno altresì indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

5.2. Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Istruzioni operative - Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Multilotto", e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento citato) la seguente documentazione.

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"** redatta utilizzando l'Allegato A da sottoscrivere digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.
La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **"Documento di Gara Unico Europeo - DGUE"**, redatto utilizzando l'Allegato B da sottoscrivere digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il format per il rilascio del DGUE (Allegato B) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del*

5 gennaio 2016", liberamente consultabile sulla GURI al seguente link:
<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>.

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017 recante "Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'ANAC.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D.lgs. 50/2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art 80 del D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.

- **Parte IV** In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A, B, C, D, i concorrenti dovranno dichiarare tutti i requisiti di accesso alla gara richiesti nel Bando, e lo stesso dovrà essere corredato, ove richiesto, di tutte le certificazioni/documenti necessari a tale scopo (es.: certificazioni, elenco dei principali servizi che concorrono a formare il fatturato, ..).
- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO**, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D; in particolare l'Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nella misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori. Si rammenta, tra l'altro, che, ai sensi dell'art 105 comma 4 lett. a), l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione di Poste, è possibile purché l'affidatario del subappalto non abbia partecipato in alcuna forma alla presente procedura di gara.

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83, comma 9, D.Lgs 50/16.

- Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 80**, comma 3 del D.LGS. n. 50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. redatta secondo lo schema dell'Allegato B1 e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA riportando l'intero testo relativo all'oggetto** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C. In caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato E.
- Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).** Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 18/12/2019 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

Lotto 1 (CIG n. 8792697B18): euro 35,00

Lotto 2 (CIG n. 8792702F37): euro 20,00

Lotto 3 (CIG n. 87927159F3): euro 20,00
Lotto 4 (CIG n. 8792719D3F): euro 20,00
Lotto 5 (CIG n. 8792706288): euro 20,00
Lotto 6 (CIG n. 87927116A7): euro 20,00

Il partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuare il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." con una delle seguenti modalità:

"Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

"Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile Payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C. a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

N.B.: SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

f) **Garanzia Provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.Lgs 50/16: non prevista**

g) **Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO (ai sensi dell'art 89 D.Lgs. 50/2016):**

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016"** redatti utilizzando gli allegati B e B1, e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA riportando l'intero paragrafo relativo all'oggetto** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C. In caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato E.
- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo i format Allegati F-bis ed F da sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
- **Copia scansionata del contratto di avvalimento sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario.**

N.B. Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico-finanziari richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara, contemporaneamente, dell'impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione saranno escluse dalla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa ausiliaria.

Si precisa che il contratto dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento, l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

h) **Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa si trovi in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE** (articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, fatto salvo quanto previsto dall'art 110 comma 4 e 5 del D.Lgs 50/16 testo vigente).

1. **Nel caso in cui l'impresa sia stata ammessa al concordato:**

- a. Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato preventivo con "continuità aziendale";
- b. Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato all' partecipazione alle procedure di

affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;

- c. Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:

- a. Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo "con continuità aziendale";
- b. Copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- c. Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- d. Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga, nei confronti del concorrente che versa nella situazione prevista dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto
- e. "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'Allegato B, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico di cui alla precedente lettera d). Il format per il rilascio del DGUE (Allegato B) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- f. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (Allegato F-bis), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla lettera d);
- g. Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA riportando l'intero paragrafo relativo all'oggetto (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato E

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara, contemporaneamente, dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto, in caso di partecipazione contemporanea di un'Impresa che si trova nella situazione prevista dall'articolo 110 comma 4 e 5 del D. Lgs 50/16 e dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dell'operatore economico ausiliario, gli stessi saranno entrambi esclusi dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere 1.a), 1.b), 1.c), 2.a) 2.b) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

- i) **Modello DUVRI** sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegati L per singolo lotto).
- j) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione manutenzione verde e di atto di notorietà**, redatta utilizzando l'allegato C1 e da sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa.
- k) Copia degli **attestati/documenti relativi ai requisiti di cui al punto III.1.1. del bando lett. c) e d)**, allegando **altresi una dichiarazione di conformità degli stessi all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante;**

- l) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante, attestante il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.2. del bando lett. e) da corredare con l'elenco dei principali servizi che concorrono a formare il fatturato stesso e indicando - per ciascuno - il committente, il periodo di riferimento, la durata complessiva, l'importo complessivo ed il relativo importo annuo, l'oggetto del servizio (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza).

6 OFFERTA TECNICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" producendo la seguente documentazione:

- a) "Offerta tecnica", redatta sulla base delle indicazioni contenute negli Allegati G di riferimento ai singoli lotti debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) Tutta la documentazione richiesta a comprova di tutti i requisiti dichiarati nell'allegato G secondo le indicazioni dettagliate ed espressamente richieste nell'allegato G-bis (a titolo esemplificativo: cedolini, attestati di formazione,).

N.B. Si precisa che i file contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica" dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Si precisa che il mancato inserimento della documentazione comporterà la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.

N.B.: Si ribadisce infine che, al fine dell'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche, le imprese dovranno ottenere un **punteggio tecnico complessivo non inferiore a 15/70.**

La documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere **tassativamente** alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti.

7 OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Istruzioni operative - Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" producendo la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilato (utilizzando gli Allegati H di riferimento ai singoli lotti) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

N.B. Nel modulo di offerta economica, l'Impresa dovrà evidenziare, **pena esclusione**, la quota parte dell'importo totale offerto afferente ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché la quota parte riferita al costo della manodopera ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016.

- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l'allegato format (Allegato I); si precisa che, ove l'impresa intenda beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi, dovrà documentarli;

- c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (Allegato D). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno quindi essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

In caso di avvalimento, con le medesime modalità di cui sopra, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima.

Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avvalimento ex art 186 bis. Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm. ii.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Con riferimento all'allegato H – Offerta Economica, si ricorda che, **pena esclusione**, non sono ammessi:

- ribassi pari a zero;
- riserve alle condizioni poste a base della presente gara.

In ogni caso, i prezzi offerti sono comprensivi di ogni onere e spesa, ivi comprese spese di viaggio e trasferta.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta: esso infatti sostituisce e annulla quello-i precedente-i che verrà-anno considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara della società.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate e deve pertanto essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti.

N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui partecipa.

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Istruzioni operative - Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto"

8 TRASMISSIONE DELLA/E "RDO"

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Istruzioni operative - Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

9 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo "Documentazione e garanzie richieste al fine della partecipazione", Si precisa che:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"**
- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- b) **"DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016":**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- c) **"Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione":**
- le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima.
- d) **"Garanzia provvisoria": non prevista**
- e) **"Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese":**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, deve essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione utilizzando l'Allegato E - "Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011".
- f) **Modulo DUVRI:**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito nonché di Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara
- g) **Documentazione relativa al Concordato preventivo e l'eventuale documentazione attestante lo Avvalimento dei requisiti ex art 89 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l'ipotesi.**
- h) **Attestazioni/Dichiarazioni da j) a l):**
- in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;

- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovranno essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "**Offerta Tecnica**" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "**Offerta Economica**" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi** maggiorenni:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato E - "Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011", nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.

N.B.: Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovranno essere inserite a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo;
- in caso di Consorzio costituito dovranno essere inseriti a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata dell'**Atto Costitutivo**;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che abbia effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" del documento "Istruzioni operative - Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa", e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" del citato documento nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto".

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, attraverso il portale, secondo le seguenti modalità:

- a. apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa e verifica della medesima;
- b. apertura dell'area "Offerta tecnica" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa, verifica e valutazione della medesima e calcolo del punteggio tecnico in applicazione della formula prevista nelle presenti modalità di partecipazione;
- c. apertura delle "Offerte economiche", attribuzione del punteggio economico e complessivo e formulazione della graduatoria di gara e individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Alla luce della complessa emergenza sanitaria Coronavirus dei provvedimenti emanati in materia dalle Competenti Autorità, e delle conseguenti indicazioni operative interne in Poste Italiane in tema di riduzione del rischio di contagio, tutte le sedute si svolgeranno in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma Posteprocurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa";
- comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera a. e della data di apertura dell'offerta tecnica;
- comunicazione esito delle attività di cui alla precedente lettera b. del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica
- comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera c., del punteggio economico e complessivo, della graduatoria e di eventuali offerte anormalmente basse

Eventuali variazioni relative alle soprariportate modalità, determinate dall'evolversi della predetta situazione emergenziale, verranno comunicate utilizzando lo strumento di messaggistica del portale.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili del servizio/fornitura stabilite nel presente CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line

13. OFFERTA ANOMALA

Poste procederà alla verifica, in seduta riservata, di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 co. 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella presente lettera di invito.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria, fermo restando il disposto dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, in seduta riservata, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it:

- a comunicare l'aggiudicazione alle Imprese individuate quali migliori offerenti nelle graduatorie relative a ciascun lotto;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese, secondo i rispettivi lotti di partecipazione, di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/16, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alle imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Deposito cauzionale definitivo, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della società.

- [EVENTUALE - Garanzia dell'anticipazione, così come dettagliato nello 'schema di accordo quadro'] Garanzia fideiussoria di cui all'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'anticipazione del 30% dell'importo contrattuale, così come previsto sino al 30 giugno 2021 dal D.L. 34/2020 'nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della S.A.', mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.

- Atto di procura, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- Documentazione a comprova di tutti i requisiti dichiarati ai fini della partecipazione di cui ai punti III.1.2. capacità economico-finanziaria e III.1.3. capacità tecnico-professionale del bando di gara;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale redatta secondo l'Allegato M;
- Autodichiarazione Compliance GDPR - Allegato N;
- Polizza assicurativa RCT/RCO a copertura dei danni per esecuzione e verso terzi;
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione. Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, e fatto salvo altre richieste di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC. Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle

condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente lettera d'invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando la messaggistica di portale.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 12.00 del 9 luglio 2021.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare le Imprese, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa, a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune. La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

17. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione** se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D. Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI/Consorzio prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

19. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste: qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del contratto/accordo quadro.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

L'eventuale richiesta di **ACCESSO AGLI ATTI**, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti - Viale Asia, 90 - 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO Amministrativa on line" di riferimento

20. STIPULA DEL CONTRATTO/ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste, e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo quadro.

Si precisa che:

- In caso di avvalimento, il contratto dovrà essere sottoscritto, entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nei documenti di cui alla Parte 'Disposizioni contrattuali di riferimento'.

22. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 dall'Impresa/R.T.I./Consorzio, in sede di istanza/offerta, L'impresa/RTI/Consorzio dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria

23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale Posteprocurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.it>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaegger;
- per le eventuali attività di audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Il Responsabile



Informazioni Allegato

Nome	000_CS0 PART I_NAZ VERDE.docx.p7m
Data di caricamento dell' Allegato	16/06/2021 13:05:13
Firmato	
Descrizione	
Dimensione File (bytes)	203.796
File Caricato da	Patrizia Feltrin
Esito Verifica della Firma	Firma digitale controllata senza errori
Esito riferito alla data	16/06/2021 13:05:32
Formato Firma conosciuto ?	Sì

Informazioni del Contenitore N. 1

Il contenuto è consistente con le firme?	Sì
Codifica usata per la firma del contenuto	Il contenuto è stato firmato con una codifica di tipo DL
Data di riferimento per la verifica della validità	16/06/2021 13:05:13

Verifica della firma 1 di 1 incluse in questo contenitore

Nome Completo	PERNA LORIS
Il certificato del firmatario è valido?	Sì, è valido
Il certificato è emesso da una CA accreditata?	Sì
La CA emittente ha un certificato ancora valido?	Sì, è valido
Esito del controllo sui certificati revocati	OK
Uso Autorizzato del Certificato	nonRepudiation
Data della firma	16/06/2021 13:01:37

Informazioni Dettagliate sulla Verifica del firmatario

Nome Firmatario	LORIS
Cognome Firmatario	PERNA
Nome Organizzazione	POSTE ITALIANE S.P.A.
Stato	IT
Codice Univoco	TINIT-PRNLR570C10H501R
Identificativo Certificato	31228066
Valido non prima del	09/01/2020 10:27:59
Valido non oltre il	08/01/2023 10:27:59
Numero di serie	3362690742238895826
Algoritmo utilizzato per la Firma Digitale	SHA-256
Lunghezza Chiave Firma Digitale	2048

Informazioni generali dell'emittitore (CA)

Nome Completo	Poste Italiane EU Qualified Certificates CA
Nome Organizzazione	Poste Italiane S.p.A.
Stato	IT
Codice Univoco	
Valido non prima del	07/03/2017 10:22:49
Valido non oltre il	07/03/2037 10:22:49
Numero di serie	8472998436020954445

