POSTE DELIVERY WEB

Modulo di annullamento spedizione

Il Cliente[1] può chiedere il rimborso del costo della spedizione non utilizzata compilando e sottoscrivendo il presente modulo con allegata la Lettera di Vettura, da inviare entro il termine di 14 giorni dal completamento dell'ordine online, tramite il servizio Scrivici presente su Poste.it nella sezione Assistenza.

Cognome/Nome/Ragione Sociale* .....

Codice fiscale /P.IVA* .....

Indirizzo (via/p.zza)* ..... n.* ..... CAP* .....

Comune* ..... Prov.* .....

Indirizzo mittente se diverso dall'indirizzo precedente[2]:

Indirizzo (via/p.zza)* ..... n.* ..... CAP* .....

Comune* ..... Prov.* .....

Numero di telefono*:

• Fisso: .....

• Cellulare: .....

Dichiara (barrare la casella corrispondente):

❏ di non aver aderito a contratto e chiede il recesso dal servizio Poste Delivery Web ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 206/2005 (Codice del Consumo) come modificato dal D.Lgs. 21/2014;

❏ di aver aderito al Contratto n. .....

e fornisce i seguenti dati sull'ordine da annullare:

Numero di ordine[3]*: PCW └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

Data di acquisto*: ...../...../..... (gg/mm/aaaa)

Ora di acquisto: ..... (hh.mm) Importo pagato lordo IVA*: .....

Numero della lettera di vettura[4]: └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

Metodo di pagamento utilizzato* (barrare la casella corrispondente):

❏ Accredito in Conto Corrente BancoPosta/Bancario[5] /PPEvolution IBAN* └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴