

Ed. Aprile 2021

GUIDA AL CONFEZIONAMENTO

Posteitaliane

INDICE

1.	IMBALLAGGIO E CONFEZIONAMENTO	1
2.	SCELTA DELL'IMBALLAGGIO.....	2
3.	IMBALLAGGI E CONTENUTO DELLA SPEDIZIONE	4
4.	CHIUSURA DELL'IMBALLO.....	5
5.	CORRETTA PREDISPOSIZIONE DELLA SPEDIZIONE.....	6
6.	CONFEZIONAMENTO SPEDIZIONI BAGAGLI	7

1. IMBALLAGGIO E CONFEZIONAMENTO

Si devono rispettare i **limiti massimi di dimensioni e peso indicati nella tabella:**

prodotto	limite massimo di peso	dimensioni massime	
Poste Delivery Standard	20 kg	lunghezza massima cm 100	lunghezza + giro massimo misurato in un senso che non sia quello della lunghezza: cm 200
Poste Delivery Standard ingombrante	20 kg	lunghezza massima cm 150	lunghezza + giro massimo misurato in un senso che non sia quello della lunghezza: cm 300
Poste Delivery Express	30 kg	lunghezza massima cm 100	somma delle tre dimensioni cm 150
Poste Delivery Express Voluminoso	30 kg	lunghezza massima cm 150	somma delle tre dimensioni cm 220
Poste Delivery Web (spedizioni standard e spedizioni express)	30 kg	lunghezza massima cm 100	somma delle tre dimensioni cm 150
Poste Delivery Web (spedizioni standard e spedizioni express) Voluminoso	30 kg	lunghezza massima cm 150	somma delle tre dimensioni cm 220

L'unico limite minimo delle dimensioni è, per un solo lato, lo spazio di almeno 20X30 centimetri necessario ad applicare la documentazione di trasporto (lettera di vettura).

2. SCELTA DELL'IMBALLAGGIO

È necessario l'utilizzo di imballaggi di tipologia e dimensioni adeguate a peso, forma e natura del contenuto della spedizione. Durante le operazioni di trasporto e distribuzione contenitori non adeguati, ovvero riempiti in modo insufficiente o eccessivo, possono deteriorarsi, danneggiarsi o aprirsi; le indicazioni sulla scelta del contenitore sono dettagliate successivamente.

Non è consentito utilizzare carta da pacchi, imballi interamente di colore nero, nastro adesivo in carta, pellicola per alimenti, in quanto la carta è soggetta a lacerazione negli impianti di smistamento.

Utilizzare sempre, oltre al contenitore esterno, anche imballaggi interni o materiali di riempimento (fogli di pluriball, carta, polistirolo espanso, imballaggi sagomati).

Se si ricorre ad una scatola già usata, bisogna accertarsi che sia in **buono stato e non usurata** (scatole usurate possono perdere anche il 50% delle caratteristiche di resistenza), senza lacerazioni, strappi o bordi danneggiati. In caso di utilizzo di scatole riciclate è obbligatorio **rimuovere eventuali etichette, codici a barre, adesivi o altri contrassegni di spedizione relativi al precedente invio**.

La scatola deve avere almeno su un lato uno spazio libero adeguato su cui applicare la documentazione per il trasporto (lettera di vettura). Lo spazio deve essere tale da consentirne l'applicazione estesa, senza grinze, senza che questa ricada su altri lati del pacco, senza che questa venga ricoperta e in modo che il barcode e le altre informazioni contenute nella lettera di vettura siano sempre visibili e leggibili.

Se si usano **scatole in legno**, bisogna assicurarsi che siano integre: eventuali scheggiature/lesioni comportano rischi per voi e per gli operatori impegnati nelle varie fasi di processo.

Si consiglia l'utilizzo di materiali di imballaggio adeguati a proteggere il contenuto delle spedizioni e delle spedizioni che viaggiano insieme ad esse da urti e vibrazioni.

È consigliabile utilizzare comunque una **scatola nuova rigida, capace**

di resistere agli urti e che offre maggiori garanzie di protezione. Negli Uffici Postali sono in vendita scatole di imballaggio in cartone robusto di varie dimensioni, auto montanti, che offrono elevati standard di resistenza e sicurezza e sono dotate di sigilli antieffrazione.



SCATOLE	
formato	dimensioni in cm
libro	24,5 x 17,8 x 4,5
piccola	23 x 18 x 9
media	36 x 23 x 12
grande	39 x 27 x 17
maxi	50 x 35 x 21,7

3. IMBALLAGGI E CONTENUTO DELLA SPEDIZIONE

I prodotti pesanti devono essere trasportati in scatole sufficientemente robuste da sostenerne il peso.

Gli oggetti da imballare che presentino angoli o bordi taglienti o elementi sporgenti devono essere avvolti singolarmente con apposito ed adeguato materiale di protezione in modo da smussare le superfici (pluriball, plastica rinforzata).

Liquidi, grassi o coloranti devono essere contenuti in recipienti a perfetta tenuta stagna e di materiale idoneo al trasporto. I recipienti devono essere imballati all'interno con materiali protettivi appropriati ed in quantità sufficiente ad assorbire il liquido in caso di rottura.

In caso di **oggetti delicati** è necessario posizzarli al centro della scatola, separandoli tra loro ed avvolgendoli con adeguate imbottiture di protezione. Particolare cura deve essere posta nella predisposizione dell'imballaggio interno per evitare che tali oggetti siano a contatto diretto con i lati della scatola e per garantirne un'adeguata protezione da urti e vibrazioni.

Per i **piccoli componenti** che si possono perdere si utilizzi un apposito sacchetto in plastica prima di inserirli nella scatola.

Le confezioni-regalo (es. cesti natalizi, giocattoli) devono essere imballate in modo adeguato seguendo le regole precedentemente indicate.

Per inviare **disegni, manifesti, blueprint, documenti** ed in genere documenti flessibili di grandi dimensioni, utilizzare imballaggi di forma rettangolare, triangolare o quadrata, evitando quelli di forma cilindrica, per i quali non è possibile lo smistamento tramite gli impianti automatizzati.

4. CHIUSURA DELL'IMBALLO

La **chiusura dei pacchi** deve essere adeguata a garantire il contenuto da deterioramenti e da manomissioni e tale da impedire che fuoriescano parti del contenuto della spedizione; a tal fine è consigliato l'utilizzo di un nastro personalizzato o anti effrazione. In caso di utilizzo di nastro neutro, si consiglia di firmare fra nastro e cartone con un pennarello indelebile su più punti. Per la chiusura dell'imballo non devono essere utilizzati **lacci, corde, reggette, punti metallici** che possono impigliarsi nei nastri di smistamento danneggiando l'integrità della scatola e/o oscurare la corretta lettura del codice a barre della spedizione.

In caso di imballo con chiusura adesiva o in caso di utilizzo di nastro adesivo per la chiusura, è importante assicurarsi che non ci siano lembi o sporgenze di materiale adesivo che possano attaccarsi ad altre spedizioni durante le fasi di smistamento automatizzato.

5. CORRETTA PREDISPOSIZIONE DELLA SPEDIZIONE

È necessario:

- Trascrivere (in stampatello, quando si scrive a mano) anche sul pacco: il nome e l'indirizzo (comprensivo di CAP) sia del mittente che del destinatario della spedizione e il numero di tracking della Lettera di Vettura.
- Compilare in tutte le sue parti la lettera di vettura e inserirla, senza piegarla, nell'apposita busta trasparente.
- Rimuovere l'etichetta autoadesiva corrispondente alla tipologia di pacco richiesto, scoprendone il codice a barre che individua il numero del pacco, e applicarla su una faccia diversa da quella sulla quale è apposta la busta adesiva contenente la lettera di vettura.
- Accertarsi che il codice a barre sia sempre visibile e che le etichette rimangano distese e pulite su un unico lato e completamente visibili e leggibili.

All'interno dell'indirizzo del destinatario è consigliabile precisare il nome di chi deve ritirare la spedizione (particolarmente utile nel caso di spedizioni indirizzati a uffici privati o pubblici) ed eventualmente un numero telefonico di riferimento.

Le etichette "**Fragile**" e "**Maneggiare con cura**" eventualmente apposte sul pacco non sostituiscono un adeguato imballaggio.

6. CONFEZIONAMENTO SPEDIZIONI BAGAGLI

Per un corretto confezionamento dei bagagli è necessario attenersi alle seguenti e semplici indicazioni:

1. **Compilare la lettera di vettura** che accompagna la spedizione in **modo chiaro e leggibile**.
2. Inserire una **copia della lettera di vettura** in una delle tasche chiuse da cerniera della valigia.
3. Agganciare alla maniglia della valigia l'apposita **targhetta identificativa**, se disponibile.
4. Avvolgere il bagaglio con almeno **3 giri di pellicola trasparente** e annodare il capo della pellicola all'impugnatura o al manico della valigia.
5. Apporre la taschetta adesiva porta documenti in **posizione visibile**, sul lato stabile e facendola aderire perfettamente.
6. Inserire la lettera di vettura nella taschetta adesiva avendo cura di **richiudere correttamente** il lembo superiore.

Il cliente è unico responsabile del confezionamento, dell'etichettatura e dell'imballaggio delle spedizioni, affidate a Poste Italiane, nei limiti di quanto previsto dall'art. 1693 del codice civile.

     poste.it

Posteitaliane