

APPALTO AI SENSI DEL D.LGS. n. 50/2016

PROCEDURA APERTA

in modalità telematica per l'istituzione di Accordi Quadro per il servizio di ritiro e trasporto internazionale su strada di Posta (Corrispondenza e Pacchi) prioritaria e non prioritaria

Capitolato Speciale d'Oneri

Parte I - Modalità di partecipazione

S O M M A R I O

1. PREMESSA.....	4
2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	6
3. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO E SUBAPPALTO.....	8
4. LOTTI E PREZZI BASE	8
5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	12
6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	16
6.1 Forma di partecipazione	16
6.2 Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione.....	17
7. OFFERTA TECNICA	25
8. OFFERTA ECONOMICA	26
9. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO LOTTO".....	28
10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI.....	29
11. MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....	33
12. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE	34
13. CAUSE DI ESCLUSIONE	35
14. OFFERTA ANOMALA	36
15. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.....	36
16. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	39
17. LINGUA	39
18. SPESE	39
19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	39
20. ALTRE INFORMAZIONI	40
21. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....	40
22. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	41

23. VERIFICA DEI REQUISITI.....	41
24. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).....	41

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i "Fornitori" in seguito anche "Imprese". In particolare sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;
- modalità e criteri di aggiudicazione.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

Parte I - Modalità di partecipazione

- Allegato A - Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato B - DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato C - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- Allegato D - Dichiarazione sostitutiva certificato camerale/Art.85 D. Lgs. 159/2011;
- Allegato E - Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art.85 D. Lgs. 159/2011;
- Allegato F - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi/Art. 85 D.Lgs.159/2011;
- Allegato G - Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria ex art 89 D.lgs 50/16;
- Allegato H - Dichiarazione Impresa ausiliaria ex art 186 - bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267;
- Allegato I - Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato J - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione o istanza di iscrizione alla White List;
- Allegato K - Schema di offerta tecnica lotto 1;
- Allegato L - Schema di offerta tecnica lotto 2;
- Allegato M - Schema di offerta tecnica lotto 3;
- Allegato N - Schema di offerta economica lotto 1;
- Allegato O - Schema di offerta economica lotto 2;
- Allegato P - Schema di offerta economica lotto 3;
- Allegato Q - Giustificativi dell'offerta economica (Lotto 1 e/o Lotto 2 e/o Lotto 3);
- Allegato R - Modulo DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti);
- Allegato S - Informativa al personale esterno per la gestione e la riduzione del rischio di contagio;
- Allegato T: Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato U: Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti.

- Allegato V: Autodichiarazione di compliance al GDPR.

Parte II - Disposizioni contrattuali di riferimento

- Allegato 1: Capitolato Tecnico;

Parte III "Modalità di utilizzo del portale"

- Allegato "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto".

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, **pena esclusione dalla procedura**, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara).

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita da Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto" allegato al presente CSO.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni dei servizi sono riportate nella Parte II "Disposizioni Contrattuali di riferimento" del presente CSO.

Gli allegati A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, T, U e V sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Gli allegati I, T e V dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla/e sola Impresa/e risultata/e aggiudicataria/e.

Il Bando di gara, il presente CSO Parte I, il contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml sia sul sito www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi e Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto" allegato al presente CSO.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente la gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza - sia comunitaria che nazionale - astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o, comunque, non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.Posteitaliane.it.

L'Impresa prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è, altresì, regolata, oltre che dal Regolamento interno di Poste Italiane, dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16");
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 Febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione", nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia testo vigente e Legge 19/3/1990, n. 55 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale", testo vigente;
- D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, testo vigente, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163";
- Legge 6 giugno 1974, n. 298: Istituzione dell'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi, disciplina degli autotrasporti di cose e istituzione di un sistema di tariffe a forcella per i trasporti di merci su strada;
- Legge 30 marzo 1987 n. 132 e s.m.i. recante disposizioni urgenti in materia di autotrasporto di cose e di sicurezza stradale;
- D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 e s.m.i. - Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori;
- Regolamento UE 1054/2020 sui tempi di guida e riposo dei conducenti e sul tachigrafo digitale;
- Regolamento UE 1055/2020 che disciplina l'accesso al mercato del trasporto di merci su strada e alla professione di trasportatore di merci su strada o di trasportatore di passeggeri su strada;
- Decreto Ministeriale CAM (criteri ambientali minimi) riferito all'oggetto dell'appalto – DM 17 giugno 2021 - Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione,

noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada;

- D.Lgs 8 novembre 2021, n.187 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1161 che modifica la direttiva 2009/33/CE relativa alla promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada, in quanto applicabile;
- Regolamento UE 1056/2020 sulla digitalizzazione dell'autotrasporto e la dematerializzazione delle informazioni;
- Direttiva UE 1057/2020 che rivede gli obblighi di applicazione e stabilisce norme sul distacco dei conducenti;
- Regolamento (CE) 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i., recante norme di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015 recante norme di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- Decreto Legislativo 7 Marzo 2005 n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 13 Agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" testo vigente;
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese;
- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel CSO Parte I, CSO Parte II, CSO Parte III e nei relativi allegati;

- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Carmela Lorenzini.

3. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO E SUBAPPALTO

3.1 Oggetto dell'Appalto

La gara ha per oggetto l'istituzione di Accordi Quadro per il servizio di ritiro e trasporto internazionale su strada di Posta (Corrispondenza e Pacchi) prioritaria e non prioritaria.

Le caratteristiche dei servizi oggetto dell'appalto sono riportati in dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato al CSO Parte II.

3.2 Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto è fissata in mesi 18 decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro riferito al singolo lotto.

Tale durata potrà essere prorogata - ai sensi di quanto previsto all'art.106 comma 11 del D Lgs 50/2016 e s.m.i.- per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso l'Impresa sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Poste.

3.3 Subappalto

É ammesso il subappalto per i servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto dei limiti e delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e previa autorizzazione di Poste.

Gli eventuali Accordi/Convenzioni già stipulati dall'Impresa/RTI/Consorzio con altri vettori per la copertura del servizio su tutte o parte delle destinazioni oggetto dell'Accordo/i Quadro non costituiscono subappalto.

4. LOTTI E PREZZI BASE

4.1 Lotti

L'appalto è suddiviso in 3 lotti cumulabili, articolati come di seguito specificato:

Lotto	Nazioni	Servizio
1	Lussemburgo, Olanda, Francia, Belgio, Gran Bretagna, Irlanda, Spagna Portogallo, Tunisia, Algeria, Egitto	Groupage
		Servizio a frequenza
		Servizio a richiesta
2	Germania, Svizzera, Austria, Danimarca, Norvegia, Svezia, Finlandia, Islanda	Groupage
		Servizio a frequenza
		Servizio a richiesta
3	Repubblica Ceca, Polonia, Romania, Estonia, Lettonia, Lituania, Ucraina, Ungheria, Grecia, Albania, Cipro, Bulgaria, Turchia, Malta, Armenia, Georgia	Groupage
		Servizio a richiesta

4.2 Prezzi base

❖ Servizi in groupage (lotti 1, 2, 3)

I servizi in groupage, prevedono come base di gara una tariffa composta da una quota al chilo variabile a seconda della fascia chilometrica e una quota per ritiro, come di seguito specificato:

- La **quota al chilo** viene distinta fra Corrispondenza (LC) e Pacchi (CP) (in maniera da tener conto della differenza di volumetria dei due prodotti), in base a diverse fasce di percorrenza;
- La **quota per ritiro** è il corrispettivo riconosciuto per ogni ritiro dai centri di origine.

Ambedue le quote saranno soggette a ribasso dei concorrenti.

La tariffazione del servizio in Groupage, composta dalle suddette quote, è così rappresentata:

Lotto	Nazione	Fascia km	Quantità LC stimate per 18 mesi [kg]	Prezzi unitari base LC [kg]	Quantità CP stimate per 18 mesi [kg]	Prezzi unitari base CP [kg]	Nr ritiri stimati per 18 mesi	Prezzo unitario base ritiro
1	BELGIO	501-1.000	0,00	€ 0,36	136.500,00	€ 0,61	780	€ 34,00
	OLANDA		0,00		153.850,00			
	LUSSEMBURGO		0,00		20.050,00			
	TUNISIA	1.001-1.500	2.050,00	€ 0,41	18.650,00	€ 0,71		
	PORTOGALLO	>1.500	22.150,00	€ 0,58	51.700,00	€ 0,97		
	ALGERIA		750,00		6.800,00			
	EGITTO		1.150,00		7.850,00			
	IRLANDA		22.400,00		45.800,00			
2	AUSTRIA	501-1.000	0,00	€ 0,36	88.800,00	€ 0,61	780	€ 34,00
	DANIMARCA	1.001-1.500	12.700,00	€ 0,41	53.850,00	€ 0,71		
	FINLANDIA	>1.500	10.750,00	€ 0,58	28.800,00	€ 0,97		
	NORVEGIA		11.500,00		31.200,00			
	SVEZIA		22.400,00		48.500,00			
3	REP.CECA	501-1.000	20.950,00	€ 0,36	61.000,00	€ 0,61	780	€ 34,00
	ALBANIA	1.001-1.500	18.000,00	€ 0,41	18.300,00	€ 0,71		
	BULGARIA		6.900,00		10.900,00			
	UNGHERIA		12.250,00		24.900,00			
	POLONIA		37.000,00		81.300,00			
	ESTONIA	>1.500	8.750,00	€ 0,58	9.650,00	€ 0,97		
	GRECIA		24.500,00		76.400,00			
	LITUANIA		3.850,00		15.050,00			
	LETTONIA		2.100,00		10.950,00			

MALTA	14.350,00	53.650,00		
ROMANIA	23.500,00	59.200,00		
TURCHIA	5.800,00	69.050,00		

Per le spedizioni di Direct Entry, qualora vengano concordati fra Poste e l'Impresa ritiri dedicati presso il cliente business, saranno prese in considerazione le tariffe di Groupage corrispondenti alla fascia chilometrica in cui è compresa la distanza reale fra il punto di ritiro e il punto di consegna.

Nel caso in cui vengano predisposte consegne presso paesi terzi che provvederanno, per accordi intrapresi con Poste, a inoltrare la merce presso l'effettivo paese di destino (procedura di transito), la tariffa riconosciuta all'Impresa sarà quella corrispondente all'effettiva distanza fra il punto di ritiro e il centro di consegna estero (all'interno dello stesso lotto) a cui l'Impresa consegnerà il prodotto.

In caso di attivazione di ulteriori destinazioni, il criterio di attribuzione del prezzo sarà basato sulla distanza chilometrica.

❖ Servizi a richiesta (lotti 1, 2, 3)

I servizi a richiesta effettuati con mezzi dedicati prevedono una tariffa base **a chilometro** in relazione alle effettive distanze percorse (solo andata) e **alla tipologia di mezzo utilizzato**, come specificato nella seguente tabella:

Lotto	Mezzo	Quantità stimate per 18 mesi [km]	Prezzi unitari base [€]
1	Autotelaio Cabinato	17.451,00	€ 1,85
	Autoarticolato	17.451,00	€ 2,38
2	Autotelaio Cabinato	28.584,00	€ 1,85
	Autoarticolato	28.584,00	€ 2,38
3	Autotelaio Cabinato	30.789,00	€ 1,85
	Autoarticolato	30.789,00	€ 2,38

Per ciascun punto di ritiro/consegna aggiuntivo rispetto al primo, eventualmente richiesto da Poste per un trasporto effettuato con il servizio a richiesta, sarà riconosciuta all'Impresa, oltre al compenso chilometrico, una **tariffa fissa per stop**. Anche tale tariffa sarà soggetta a ribasso dei concorrenti.

Nella tabella sotto riportata, sono inserite le previsioni di tale servizio aggiuntivo:

Servizi a richiesta	Quantità stimate per 18 mesi	Prezzo unitario base
Stop aggiuntivi Lotto 1	72	€ 105,00
Stop aggiuntivi Lotto 2	72	€ 105,00
Stop aggiuntivi Lotto 3	72	€ 105,00

❖ Servizi a frequenza (lotti 1, 2)

Il servizio a frequenza (solo per i lotti 1 e 2) prevede una base gara con **tariffa a corsa**. Ciascuna corsa viene specificata in termini di percorso, sviluppo chilometrico di riferimento (solo andata) e valore economico. Di seguito i prezzi base di gara per le tratte previste:

Lotto	Mezzo	Routing		km tratta	Nr corse stimate per 18 mesi	Prezzo unitario base [€]	Frequenze settimanali
1	Autoarticolato	Malpensa	Coventry (Gran Bretagna)	1470	156	€ 3.767,00	2
	Autoarticolato	Malpensa	Madrid (Spagna)	1584	156	€ 2.354,00	2
2	Autoarticolato	Lonate Pozzolo	Gunzburg (Germania)	725	390	€ 1.592,00	5

I **prezzi base di gara**, per ciascuno dei servizi (groupage, a richiesta, a frequenza) si intendono **"All inclusive"** ovvero inclusivi degli eventuali costi accessori (pedaggi, transiti, valichi ecc.).

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto, per 18 mesi, comprensivo di ogni onere e spesa, al netto di oneri fiscali, ove previsti, è pari **€ 3.075.336,52** (Euro tremilionesettantacinquemilatrecentotrentasei/52) suddiviso come segue:

Lotto	Nazioni	Servizi	Valore dei servizi	Valore lotto 18 mesi
1	Lussemburgo, Olanda, Francia, Belgio, Gran Bretagna, Irlanda, Spagna, Portogallo, Tunisia, Algeria, Egitto.	Groupage	€ 365.672,50	€ 1.401.926,23
		Servizio a frequenza	€ 954.876,00	
		Servizio a richiesta	€ 81.377,73	
2	Germania, Svizzera, Austria, Danimarca, Norvegia, Svezia, Finlandia, Islanda(*)	Groupage	€ 255.270,50	€ 1.004.620,82
		Servizio a frequenza	€ 620.880,00	
		Servizio a richiesta	€ 128.470,32	
3	Repubblica Ceca, Polonia, Romania, Estonia, Lettonia, Lituania, Ucraina (*), Ungheria, Grecia, Albania, Cipro (*), Bulgaria, Turchia, Malta, Armenia (*), Georgia (*)	Groupage	€ 530.992,00	€ 668.789,47
		Servizio a richiesta	€ 137.797,47	
Totale				€ 3.075.336,52

(*) le destinazioni contrassegnate da asterisco si intendono in appoggio su un'altra destinazione del Lotto.

L'Impresa prende atto che i quantitativi e i volumi di traffico stimati per tutte le attività sopra descritte, nonché gli importi complessivi stimati, sono puramente indicativi e non sono da

considerare in alcun modo impegnativi per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per importi o quantità inferiori a quelli sopra indicati.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.lgs. 50/16 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, seguendo l'ordine numerico dei Lotti.

L'aggiudicazione avverrà in base ai criteri di seguito riportati:

- A. Punteggio attribuito all'**importo complessivo offerto (P1)**: peso assegnato 30%;
- B. Punteggio attribuito alle **caratteristiche tecniche dell'offerta (P2)**: peso assegnato 70%.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla seconda cifra decimale:

$$P_{TOT} = P_1 + P_2$$

dove:

a) P1 è il punteggio assegnato all'importo offerto, calcolato con la seguente formula:

$$30 * (P_{BA} - P_{OFF}) / (P_{BA} - P_{OFFM})$$

dove:

- P_{BA} è l'importo a Base di Gara (18 mesi);
- P_{OFF} è l'offerta formalizzata dall'Impresa sul Lotto di interesse (per 18 mesi);
- P_{OFFM} è l'offerta migliore rilevata sul Lotto in verifica (per 18 mesi).

b) P2 è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, ed è calcolato con la seguente formula:

$$P_2 = \sum_{n=1}^2 \left(W_n * \frac{R_{in}}{R_{nmax}} \right) + P_A + P_D$$

dove:

Σ_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti (pari a 2);

W_n = Peso attribuito al requisito i-esimo ($W_B=28$; $W_C=15$);

i = indice relativo all'offerta (concorrente i-esimo)

R_{in} = valutazione assegnata al concorrente i-esimo per il requisito n-esimo;

R_{n-max} = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito n-esimo.

A. Certificazioni ISO – Requisito A punteggio massimo 10

Alle Imprese in possesso di Certificazioni ISO, saranno attribuiti punteggi P_A come da seguente tabella:

Certificazioni	Punteggio
UNI EN ISO 14001:2015	5
UNI ISO 45001:2018 /OHSAS 18001:2007	5

Tale dotazione dovrà essere comprovata allegando, all'offerta tecnica formalizzata, copia dei Certificati posseduti dall'Impresa; ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una **dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

B. Ecosostenibilità dei veicoli utilizzati sull'appalto – Requisito B punteggio massimo 28

In sede di offerta ciascuna Impresa dovrà dichiarare la Classe ambientale di omologazione dei veicoli che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio a frequenza e del servizio di ritiro per il Groupage.

In fase di esecuzione contrattuale, l'Impresa/Consorzio o RTI aggiudicatario, dovrà garantire quanto dichiarato in sede di offerta in ordine al requisito B.

A ciascuna Classe ambientale di omologazione sarà attribuito un peso come da seguente tabella:

Classe ambientale di omologazione	Peso
Veicoli Euro 6 Bi-Fuel e/o Metano	28
Veicoli Euro 6 (Benzina/Gasolio) e/o Euro 6 Dual Fuel	14
Veicoli Euro 5 o di classe inferiore	0

Quanto sopra determinerà la valorizzazione della Classe ambientale di omologazione dei veicoli adibiti all'espletamento dei servizi da ciascuna Impresa, e definita R_B , che sarà calcolata sulla base della seguente espressione:

$$R_B = (n. \text{ Veicoli Euro 6 Bi-Fuel e/o Metano} * 28) + (n. \text{ Veicoli Euro 6 (Benzina/Gasolio) e/o Euro 6 Dual-Fuel} * 14) + (n. \text{ Veicoli Euro 5 o di classe inferiore} * 0)$$

Il conseguente punteggio finale, P_B sarà determinato dalla seguente formula:

$$P_B = 28 * \frac{R_B}{R_{BMAX}}$$

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non verranno considerati i veicoli eccedenti offerti rispetto a quelli richiesti per l'espletamento del servizio.

La valutazione avverrà - per ciascun Allegato - partendo dal veicolo con attribuzione di peso maggiore.

A comprova di quanto dichiarato nell'offerta tecnica, in fase di aggiudicazione l'Impresa/Consorzio o RTI aggiudicatario dovrà trasmettere copia dei contratti di acquisto/leasing/noleggio/comodato d'uso o copia delle carte di circolazione, o altra documentazione a comprova, per i veicoli dichiarati in sede di offerta.

C. Predisposizione fornitura su destinazioni adiacenti (per il servizio di groupage) – Requisito C punteggio massimo 15

In sede di offerta ciascuna Impresa dovrà dichiarare l'impegno a servire destinazioni geografiche adiacenti a quelle del/i lotto/i per il/i relativamente al servizio di groupage per i quali intende presentare offerta economica.

Il servizio si intende in modalità groupage e verrà retribuito da Poste Italiane secondo la corrispondente fascia tariffaria (sulla base della distanza chilometrica del paese di destinazione).

Il punteggio finale PC sarà determinato dalla seguente formula:

$$P_C = 6 * \frac{R_{C1}}{R_{C1max}} + 9 * \frac{R_{C2}}{R_{C2max}}$$

In cui:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati:

1) **Preavviso minimo** richiesto dall'Impresa per l'attivazione del servizio, con i punteggi come di seguito: **(Requisito C1, massimo 6 punti)**

PREAVVISO	Peso
Preavviso maggiore a 7 giorni	0
Preavviso tra 6 e 7 giorni	1
Preavviso uguale a 5 giorni	2
Preavviso uguale a 4 giorni	3
Preavviso uguale a 3 giorni	4
Preavviso ≤ 48 ore	6

2) **Numero delle destinazioni** che, fra quelle sotto elencate per ciascun Lotto, l'Impresa **si impegna** a servire in caso di sopravvenuta necessità (**Requisito C2, massimo 9 punti**).

IMPEGNO DESTINAZIONI ADIACENTI	Peso
Nessun impegno a servire le destinazioni indicate nell'elenco sottostante	0
Impegno a servire una sola fra le tre destinazioni indicate nell'elenco sottostante	3
Impegno a servire due fra le tre destinazioni indicate nell'elenco sottostante	6
Impegno a servire tutte e 3 le destinazioni indicate nell'elenco sottostante	9

Destinazioni adiacenti di interesse, per ciascuno Lotto:

- Nazioni adiacenti di interesse per il Lotto 1: Grecia, Danimarca e Norvegia;
- Nazioni adiacenti di interesse per il Lotto 2: Polonia, Belgio e Olanda;
- Nazioni adiacenti di interesse per il Lotto 3: Finlandia, Austria e Svezia.

L'Impresa che, in fase di offerta, si impegna ad effettuare il trasporto su destinazioni adiacenti a quelle del Lotto per cui presenta suddetta offerta, dovrà impegnarsi a trasportare tutti i volumi previsti nella tabella 1 – Riepilogo 18 mesi Servizio in Groupage (Capitolato Tecnico).

D. Disponibilità di un sistema di controllo satellitare GPS – Requisito D punteggio massimo 17

Alle Imprese che garantiranno l'installazione, su tutti i mezzi utilizzati per l'appalto, di un sistema di controllo satellitare GPS, sarà attribuito un punteggio **P_D** pari a **17**.

Il servizio di controllo satellitare GPS dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Geolocalizzazione del veicolo in tempo reale attraverso dispositivo GPS;
- Rilevazione della velocità del veicolo;
- Rilevazione delle percorrenze chilometriche del veicolo;
- Rilevazione guasti;
- Rilevazione sinistri;
- Rilevazione eventi imprevisti;
- Rilevazione apertura portelloni;
- Memorizzazione dei dati, transcodifica per creazione file, depositati all'interno di repository SFTP a disposizione di utenti di Poste Italiane;
- Comunicazione delle credenziali di accesso alla stessa repository;
- Storizzazione dei dati per almeno 60 gg.

In fase di esecuzione contrattuale, l'Impresa/Consorzio o RTI aggiudicatario, dovrà garantire quanto dichiarato in sede di offerta in ordine al requisito D.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/dell'Offerta tecnica/economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **25/05/2022**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **08/06/2022**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

6.1 Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato A al presente CSO Parte I.

6.2 Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, nell'area "Qualificazione" e nelle sezioni di risposta della "RdO amministrativa", seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma_ Procedura Aperta Multilotto", e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

a) "**Istanza di ammissione alla gara**", redatta utilizzando **l'Allegato A**, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui l'istanza di ammissione di cui all'Allegato A sia resa da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

L'Allegato A è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

b) "**Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**", redatto utilizzando **l'Allegato B**, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il format per il rilascio del DGUE (Allegato B) è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*", liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>.

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017 recante "*Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*", liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'ANAC.

In particolare, per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D.lgs. 50/2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del

requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art 80 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.

- **Parte IV**

- **sezione A** relativa ai criteri di idoneità professionale:

- ✓ **alla sezione A1)** devono essere inseriti i riferimenti dell'iscrizione del concorrente presso la Camera di Commercio;

- **sezione B** (relativamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti del bando da rendersi nel DGUE);

- ✓ **lettera 2 a)** inserire l'importo del fatturato specifico richiesto al punto III.1.2. del bando lett. c);

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ciascun componente, nel proprio DGUE, dovrà specificare il proprio fatturato ai fini del raggiungimento del 100% dei requisiti richiesti, nel rispetto delle modalità e limiti previsti nel bando.

- **sezione C**

- ✓ **lett. 1 b)** inserire l'elenco dei principali servizi di cui al punto III.1.3. del bando lettera d).

- ✓ **punto 9)** dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3. del bando lett. f);

- ✓ **punto 13)** dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3. del bando lett. g) e h);

- **sezione D**

dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3. del bando lett. e) "Possesso di certificazione di conformità del proprio Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e successive evoluzioni, rilasciate da organismi accreditati, fermo restando quanto disposto ex art.87 D.L.gs. 50/2016.

- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezioni A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

Analogamente, in caso di SUBAPPALTO dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'Impresa dovrà dichiarare la volontà di ricorrere all'istituto del subappalto e le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori. Si rammenta, tra l'altro, che ai sensi dell'art 105 comma 4 lett. a), l'affidamento in

subappalto, previa autorizzazione di Poste, è possibile purché l'affidatario del subappalto non abbia partecipato in nessuna forma al lotto nel quale è stato indicato come subappaltore.

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16.

c) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3** del D.Lgs n. 50/2016" da rendere da parte del legale rappresentante di ogni Impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'**Allegato C** (che costituisce parte integrante del presente CSO) e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.lgs 50/16.

d) **"Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'Impresa presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato" con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato D**;

In caso di consorzio dovrà essere compilato con le stesse modalità anche il modello allegato E.

In presenza di un numero di Soci pari o inferiore a 4 (quattro), la dichiarazione di cui all'Allegato D dovrà essere resa anche dal legale rappresentante/procuratore del Socio di maggioranza. Qualora il dichiarante non fosse in possesso di certificato di firma digitale, dovrà essere prodotta copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore del Socio di maggioranza, unitamente a copia scansionata del documento d'identità del dichiarante. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa e accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

e) **Garanzia provvisoria ai sensi art. 93, comma 1, D. Lgs. 50/2016;**

L'Impresa concorrente, a garanzia della partecipazione e a corredo dell'offerta, deve prestare una cauzione provvisoria della validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari a:

- **Lotto 1: € 28.038,52;**
- **Lotto 2: € 20.092,41;**
- **Lotto 3: € 13.375,78.**

comprovata da idoneo documento in favore di Poste Italiane S.p.A.; la cauzione dovrà avere durata non inferiore a giorni 180 (centottanta), decorrenti dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Il deposito dovrà essere costituito, alternativamente, mediante:

1. fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art 49, co. 1 del D.Lgs. 231/2007, **versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria

Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. — Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "*Cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta in modalità telematica per l'istituzione di Accordi Quadro per il servizio di ritiro e trasporto internazionale su strada di Posta (Corrispondenza e Pacchi) prioritaria e non prioritaria. Lotto/i n.*";

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore.

2. **Fideiussione bancaria** rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. **Polizza assicurativa** rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. **Fideiussione** rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

In alternativa:

- b. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante / procuratore dell'Istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, resa e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale / procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore. In alternativa, detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e

sottoscritta digitalmente dal notaio;

- oppure, dichiarazione del fidejussore, resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso, con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale attongli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre, l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di partecipazione in RTI, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna Impresa raggruppanda/raggruppata, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppande/raggruppate.

La comunicazione dell'esito di gara a tutte le imprese non aggiudicatarie è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria ad eccezione della società risultata seconda nella graduatoria di gara.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito definitivo, costituito a garanzia dell'esecuzione del servizio fino, in ogni caso, alla stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la garanzia provvisoria dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

N.B. SI PRECISA CHE LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**. Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 18/12/2019 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara) e alle Comunicazioni del 7 novembre, 11 novembre, 4 dicembre 2019 e 23 dicembre 2020. Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- Lotto 1 (CIG n. **92133855D2**): € 140,00

- Lotto 2 (CIG n. **9213392B97**): € 140,00
- Lotto 3 (CIG n. **92134034AD**): € 70,00

L'Impresa partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

N.B. SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

g) Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO ai sensi dell'art 89 D.Lgs. 50/2016:

- "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016" redatti utilizzando gli allegati B e C, e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante / procuratore dell'Impresa Ausiliaria.
- "Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA" (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei Soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa Ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'allegato D. In caso di Consorzio dovrà essere, parimenti, compilato e sottoscritto con le stesse modalità anche il modello di cui all'allegato E.
- "Dichiarazione Impresa Ausiliaria" resa utilizzando il format di cui all'allegato G e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa Ausiliaria;
- "Copia scansionata del contratto di avvalimento" sottoscritta digitalmente dall'Impresa concorrente e dall'Ausiliaria.

N.B. Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specifica dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Impresa Ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'Impresa Ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'Ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa Avvalente e dell'Impresa Ausiliaria.

In caso di violazione, saranno escluse dalla gara sia l'Impresa Avvalente che l'Impresa Ausiliaria.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione medesima, anche da parte dell'Impresa Ausiliaria.

In caso di avvalimento, l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'Aggiudicataria da parte dell'Impresa Ausiliaria.

h) **Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa si trovi in CONCORDATO PREVENTIVO (articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, fatto salvo quanto previsto dall'art 110, commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/16).**

1. Nel caso in cui l'Impresa sia stata ammessa al concordato:

- a) copia scansionata del Decreto di apertura del concordato preventivo con "continuità aziendale";
- b) copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- c) relazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/1942, che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento dell'Accordo Quadro.

2. Nel caso in cui l'Impresa abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:

- d) copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo "con continuità aziendale";
- e) copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- f) relazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/1942, che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento dell'Accordo Quadro;
- g) contratto in virtù del quale un altro Operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di

certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente che versa nella situazione prevista dall'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, a mettere a disposizione, per la durata dell'Accordo Quadro, le risorse necessarie all'esecuzione dell'Accordo Quadro stesso ed a subentrare all'Impresa Ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipula dell'Accordo Quadro, ovvero non sia, per qualsiasi ragione, più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

- h) "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'allegato B, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante/procuratore dell'Impresa di cui alla precedente lettera g). Il format per il rilascio del DGUE (Allegato B) è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia redatto e sottoscritto da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- i) Dichiarazione soggetti art.80, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (Allegato C), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla lettera g);
- j) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (**Allegato H**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico;
- k) dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA con indicazione dei Soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa Ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta utilizzando lo schema di cui all'**Allegato D**. In caso di Consorzio, dovrà essere, parimenti, compilato e sottoscritto con le stesse modalità anche il modello di cui all'**Allegato E**.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto, in caso di partecipazione contemporanea di un'Impresa che si trova nella situazione prevista dall'articolo 110, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/16 e dall'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e dell'Operatore economico Ausiliario, gli stessi saranno entrambi esclusi dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) ed f) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante.

- i) **Dichiarazione sostitutiva attestante o l'iscrizione dell'Impresa alla White list** per il settore oggetto dell'appalto o la presentazione della relativa istanza presso la Prefettura in cui ha sede la Società. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'Impresa e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema **Allegato J**;
- j) **Copia della certificazione** di qualità aziendale, conforme alla norma **UNI-EN ISO 9001:2015** e successive evoluzioni di cui al punto III.1.3, lettera e) del bando di gara,

in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante/ Procuratore ed accompagnata da dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dallo stesso attestante la conformità all'originale;

- k) **Copia delle licenze/autorizzazioni necessarie per l'espletamento dell'attività di autotrasporto su strada**, sia in ambito nazionale (iscrizione all'albo autotrasportatori, ai sensi dell'art. 1, comma 6, della legge 23.12.1997, n.454 e s.m.i.) che internazionale (Licenza Comunitaria) di cui al punto III.1.3) lettera g) del bando di gara; detti documenti dovranno essere accompagnati da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal proprio rappresentante legale/procuratore;
- l) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante/ procuratore **(Allegato U)**.
- m) **Elenco dei servizi che concorrono a formare il fatturato specifico** di cui al punto III.1.3) lettera c) del bando di gara_(reso ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000) sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante/Procuratore con l'indicazione per ciascuno del committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto della fornitura (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza) - indicare referenze chiaramente identificate e verificabili.
- n) **Dichiarazione attestante la disponibilità, o l'impegno** a dotarsi in caso di aggiudicazione, di un **sistema di tracciatura Track & Trace** su tutti i veicoli che saranno utilizzati per l'espletamento dei servizi oggetto di gara, di cui al punto III.1.3) lettera f) del bando di gara (resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa.
- o) **Dichiarazione attestante l'aver erogato servizi di groupage nell'arco degli ultimi 5 anni anche in modo non continuativo** (allegare opportuna documentazione che certifichi la fornitura di servizi in groupage svolti nell'arco degli ultimi 5 anni, con l'indicazione dei clienti serviti e dell'estensione temporale del servizio), di cui al punto III.1.3) lettera h) del bando di gara (resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa.
- p) **Copia del "Modulo DUVRI" (Allegato R)**, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore;
- q) **Copia dell'"Informativa al personale esterno per la gestione e la riduzione del rischio di contagio" (Allegato S)**, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore.

7. OFFERTA TECNICA

Per formulare la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà inserire nell'area "Offerta tecnica" e nelle sezioni di competenza della/e RDO Lotto on line tecnico/economica riferita al/i lotto/i per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto") e trasmettere telematicamente (seguendo le

indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto") la seguente documentazione:

- a) L'**Allegato K** "Schema di offerta tecnica Lotto 1" e/o l'**Allegato L** "Schema di offerta tecnica Lotto 2" e/o l'**Allegato M** "Schema di offerta tecnica Lotto 3" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante/ Procuratore.
- b) **Documentazione a corredo dell'offerta tecnica**, indicata al par. 5 "Modalità di aggiudicazione":
 - Certificazione/i ISO di cui al requisito A:
 - ✓ Copia della **certificazione UNI EN ISO 14001:2015** (Sistema di Gestione Ambientale) in corso di validità, completa di dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del DPR 445/2000;
 - ✓ Copia della **certificazione UNI ISO 45001:2018 o OHSAS 18001:2007** in corso di validità, completa di dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del DPR 445/2000;

N.B. Si precisa che i file contenenti l'Offerta tecnica dovranno essere denominati come indicato nei precedenti paragrafi in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili, in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per il/i requisito/i a cui detta documentazione si riferisce.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà – tassativamente - includere alcuna informazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

8. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto", ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- c) **[Pena esclusione] l'Allegato N "Schema di offerta economica Lotto 1" e/o l'Allegato O "Schema di offerta economica Lotto 2" e/o l'Allegato P "Schema di offerta economica Lotto 3"**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore.

Lo schema d'offerta non potrà essere modificato né corretto.

L'offerta dovrà riportare i corrispettivi unitari offerti per i servizi oggetto di gara ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa/RTI/Consorzio.

I prezzi offerti dovranno essere indicati in Euro con due decimali e al netto di quanto dovuto per oneri fiscali.

L'Impresa dovrà evidenziare, nel modulo di offerta economica, la quota parte dell'importo totale offerto afferente ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- d) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, corredati dalla necessaria documentazione, redatti utilizzando il format di cui **all'Allegato Q**. Si precisa che, ove l'Impresa intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi, dovrà documentarli.
- e) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema **Allegato F**. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei Soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011. Qualora i Soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente dallo stesso.

In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte anche dall'Impresa Ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai Soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'Ausiliaria medesima. Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avvalimento ex art 186 bis. Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria per il singolo lotto ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, a pena esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna ad eseguire il servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse: offerte (anche unitarie) pari a zero, offerte parziali, riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dell'Impresa dalla gara.

Qualora l'offerta venga sottoscritta da un procuratore dovrà essere prodotta copia scansionata della procura che attesti tale qualità, salvo che i poteri di rappresentanza del medesimo non risultino espressamente specificati nella dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A. di cui al precedente paragrafo 6.2.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dalla presente procedura di gara.

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto".

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione - resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante - attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

9. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO LOTTO"

Una volta allegati, i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/offerte la risposta alla/e "RDO ambito/Lotto" riferita/e al/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta seguendo le indicazioni contenute al documento paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto".

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto". Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI**1. Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 6.2 "Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione", si precisa che:

a) "Istanza di ammissione alla gara" (All. A)

- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

b) "DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo (All. B) e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016" (All. C):

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

c) "Garanzia provvisoria":

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si fa altresì presente che, in caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, dovrà essere inserita a portale la copia scansionata della certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

d) Allegato D – “Dichiarazione sostitutiva certificato camerale/Art.85 D. Lgs. 159/2011” e Allegato U “Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti”:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere resa, dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato E “Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011”, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato Allegato E.

e) “Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione”, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell’Autorità medesima;

f) Elenco dei servizi che concorrono a formare il fatturato specifico di cui al punto III.1.3) lettera c) del bando di gara:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai Legali rappresentanti o Procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

g) Dichiarazione attestante la disponibilità, o l’impegno a dotarsi in caso di aggiudicazione, (all’atto della stipula dell’Accordo Quadro), di un sistema di tracciatura Track & Trace su tutti i veicoli che saranno utilizzati per l’espletamento dei servizi oggetto di gara, di cui al punto III.1.3) lettera f) del bando di gara:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai Legali rappresentanti o Procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

h) “Modulo DUVRI” (Allegati R e S):

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

- in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentati/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara.
- i) Documentazione relativa al Concordato preventivo** e l'eventuale documentazione attestante l'**Avvalimento** dei requisiti ex art 89 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l'ipotesi;
- j) Copia della certificazione di qualità aziendale, conforme alla norma UNI-EN ISO 9001:2015 e successive evoluzioni** di cui al punto III.1.3, lettera e) del bando di gara in corso di validità, prodotta separatamente da ciascuna Impresa del RTI/Consorzio ed accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR 445/00 e sottoscritta digitalmente la legale rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa appartenente al RTI o Consorzio;
- k) Copia di licenze/autorizzazioni necessarie per l'espletamento dell'attività di autotrasporto su strada**, sia in ambito nazionale (iscrizione all'albo autotrasportatori, ai sensi dell'art. 1, comma 6, della legge 23.12.1997, n.454 e s.m.i.) che internazionale (Licenza Comunitaria) di cui al punto III.1.3, lett. g) del bando di gara:
- in caso di partecipazione come R.T.I. o come Consorzio ordinario costituendo da ciascuna Impresa partecipante al costituendo R.T.I. o Consorzio;
 - in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso;
 - in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito dal Consorzio medesimo e da tutte le Imprese che con esso prendono parte alla presente procedura;

La sottoscrizione in digitale dei documenti va fatta da:

- in caso di RTI (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.
- l) Dichiarazione sostitutiva attestante o l'iscrizione dell'Impresa alla White list** per il settore oggetto dell'appalto o la presentazione della relativa istanza presso la Prefettura in cui ha sede la Società (**Allegato J**):
- dall'Impresa capogruppo in caso di RTI;
 - in caso di Consorzi da almeno una delle imprese consorziate.
- m) Dichiarazione attestante l'aver erogato servizi di groupage nell'arco degli ultimi 5 anni anche in modo non continuativo** (allegare opportuna documentazione, con l'indicazione dei clienti serviti e dell'estensione temporale del servizio), di cui al punto

III.1.3) lettera h) del bando di gara:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore di almeno una Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio e dal legale rappresentante o procuratore di almeno una Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

2. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 7 "**Offerta Tecnica**" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

3. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 8 "**Offerta Economica**" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento "Giustificativi offerta" (**All. Q**) deve essere reso e sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario costituito o Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/16, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

Il documento **Allegato F – "Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni"**:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato E "Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011", nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.
- Si fa presente, altresì, che:
- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di Consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

Qualora l'offerta e i documenti di gara vengano sottoscritti da un procuratore dovrà essere prodotta co-pia scansionata della procura che attesti tale qualità, salvo che i poteri di rappresentanza del medesimo non risultino espressamente specificati nella dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A..

11. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO Amministrativa e/o alla /e RDO Lotto, riferita/e al/i lotto/i di interesse, all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso alla RDO Lotto on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO Amministrativa on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area

“Qualificazione” della “RdO Amministrativa” e/o dell’area “Offerta economica” delle RDO Lotto il sistema provvederà in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso, sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo “Trasmissione della risposta alla RDO amministrativa” del documento “Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto” (nel caso di modifiche alla “RDO amministrativa”) e/o al paragrafo “Trasmissione della risposta alla “RDO Lotto” del documento “Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto” (nel caso di modifiche alla/e “RDO Lotto”).

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell’ammissione nonché dell’offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

Ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. 50/20016 e ss.mm.ii. la presente procedura sarà gestita in modalità telematica all’interno del portale www.posteprocurement.it, ed in coerenza con quanto previsto dall’art.77 comma 2 del richiamato decreto, lo svolgimento di tutte le relative sedute di commissione sarà effettuato in modalità “riservata” da remoto, anche in considerazione della perdurante e complessa situazione sanitaria legata ai contagi Covid, delle conseguenti misure e indicazioni operative interne in Poste Italiane in tema di riduzione del relativo rischio, nonché tenendo conto dell’organizzazione delle attività lavorative che Poste Italiane ha implementato su modello Agile (Smart Working).

A seguito della chiusura delle RDO on line la Commissione di gara procederà, attraverso il portale, all’apertura ed all’analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dalle Imprese invitate secondo le seguenti modalità:

1. Apertura dell’area “Qualificazione” della “RDO amministrativa” con constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa e verifica della medesima.
2. Apertura dell’area “Offerta tecnica” dell’Imprese ammesse e constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascuna impresa.
3. Verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna Impresa, attribuzione del punteggio tecnico.
4. Apertura delle offerte economiche delle Imprese ammesse, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente formulazione della graduatoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Al fine di garantire, piena trasparenza e parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli Operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- a. comunicazione della data di apertura dell’area “Qualificazione” della “RDO

amministrativa”;

- b. comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera a. e della data di apertura dell'offerta tecnica;
- c. comunicazione esito delle attività di cui alla precedente lettera b del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica;
- d. comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera c. del punteggio economico, complessivo della graduatoria e di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dalle Imprese ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione delle stesse dalla gara fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà alla rideterminazione dei punteggi tecnici, economici e complessivi, alla rideterminazione della graduatoria di gara e a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà, per ciascun lotto, a comunicare i punteggi tecnici, economici e complessivi ricalcolati, a seguito dell'anzidetta esclusione, e a comunicazione della nuova graduatoria, per singolo lotto, con individuazione del relativo miglior offerente e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO – Parte I e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili del servizio/fornitura stabilite nel CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio.

Costituiranno, altresì, causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;

- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

14. OFFERTA ANOMALA

Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97, comma 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente CSO Parte I.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria (per ciascun lotto), fermo restando il disposto dell'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

15. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it:

- a comunicare l'aggiudicazione, alle Imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese, secondo i rispettivi lotti di partecipazione, di cui all'art 76, comma 5, lettera a) del D.Lgs 50/16, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alle imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo Accordo Quadro, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Deposito cauzionale definitivo, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nell'Accordo Quadro medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nel CSO Parte II - Disposizioni Contrattuali di riferimento e- si intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta dell'Impresa.

- [A Garanzia dell'anticipazione] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35, comma 18 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne

disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.

- Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- Atto di procura, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal Procuratore;
- Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata), attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (comma 1 lett. a), art. 26 del D.lgs. 81/08) che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato I al presente CSO, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- Apposita dichiarazione inerente gli adempimenti ex comma 1 dell'art. 3 della Legge n.136/2010, con cui verrà indicato il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare sul conto medesimo sul quale Poste e le Società del Gruppo effettueranno i pagamenti dovuti (All. T – Tracciabilità dei flussi finanziari) sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- Polizza assicurativa RCT/RCO a copertura dei danni per esecuzione e verso terzi;
- Polizza assicurativa per la copertura del rischio derivante da furto, rapina, manomissione e dispersione degli effetti postali;
- Copia dei contratti di acquisto/leasing/noleggio/comodato d'uso o copia delle carte di circolazione o altra documentazione a comprova, per i veicoli dichiarati in sede di offerta tecnica (di cui al requisito B. Ecosostenibilità veicoli);
- Allegato V – "Autodichiarazione di compliance al GDPR" sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione. Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richieste di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC. Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

16. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

L'Impresa potrà richiedere eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO Parte I e degli altri documenti di gara. Le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana e inoltrate per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa on-line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del 30/05/2022**.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa on line, mediante messaggio ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

17. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

18. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;

- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di ciascun lotto un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

20. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

La richiesta di accesso agli atti, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti – Viale Asia, 90 – 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO Amministrativa on line" di riferimento.

21. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa che:

- In caso di avvalimento, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

22. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni dell'Accordo Quadro sono riportate nel CSO – Parte II "Disposizioni contrattuali di riferimento".

23. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, al controllo (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio, in sede di istanza/offerta. L'impresa/RTI/ Consorzio dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria fermo restando il divieto di cumulabilità dei lotti e l'aggiudicazione dell'altro lotto.

24. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo

<https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Poste Italiane S.p.A.
CA/ACQ/Acquisti di Logistica
Il Responsabile

Anna Onza
(firmato digitalmente)