

# **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

## **APPALTO AI SENSI DEL D.LGS. n. 50/2016 E S.M.I.**

**PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L'ISTITUZIONE DI UN  
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI  
"SACCHI POSTALI PER LA SPEDIZIONE DELLA POSTA" PER POSTEL  
S.p.A.**

### **CSO PARTE I**

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

**Poste Italiane SpA**

Capitale Sociale: 1.306.110.000 euro i.v.

Codice Fiscale e Registro Imprese Roma n. 97103880585

N. Iscrizione al REA 842633

Partita IVA 01114601006

**Sede legale**

Viale Europa, 190 - 00144 Roma

Tel. +39 06 5958.1

**Punti di contatto Acquisti**

Viale Asia, 90 - 00144 Roma

Tel. +39 06 5958.4616

Pec: AcquistiSSM@pec.posteitaliane.it

**S O M M A R I O**

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>5</b>
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO .....	5
3.2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO .....	5
3.3 DURATA DELL'APPALTO .....	6
3.4 INTRODUZIONE NUOVI PRODOTTI .....	6
3.5 REVISIONE PREZZI DI LISTINO .....	6
3.6 REVISIONE DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE CONAI .....	6
<b>4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>7</b>
5.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE .....	8
5.2 DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE .....	8
<b>6. OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>13</b>
<b>7. OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>14</b>
<b>8. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO" .....</b>	<b>15</b>
<b>9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI .....</b>	<b>15</b>
<b>10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA .....</b>	<b>17</b>
<b>11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE (INVERSIONE DOCUMENTALE) .....</b>	<b>17</b>
<b>12. CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>18</b>
<b>13. OFFERTA ANOMALA .....</b>	<b>19</b>
<b>14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>19</b>
<b>15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI .....</b>	<b>21</b>
<b>16. LINGUA .....</b>	<b>21</b>
<b>17. SPESE .....</b>	<b>21</b>
<b>18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....</b>	<b>22</b>
<b>19. ALTRE INFORMAZIONI .....</b>	<b>22</b>
<b>20. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>22</b>
<b>21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>23</b>
<b>22. VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>	<b>23</b>
<b>23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) .....</b>	<b>23</b>

**1. PREMESSA**

Poste Italiane (di seguito anche “Poste”), in coerenza con l’indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A., soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il “Contratto di Servizio”) per l’espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Pertanto, Poste italiane, in forza del mandato conferitoLe da Postel, con il predetto Contratto di servizio, espletterà la presente procedura nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità disciplinate dal Contratto medesimo.

Il presente Capitolato Speciale d’Oneri Parte I (d’ora in poi anche solo “Capitolato” o “CSO”) stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate le seguenti informazioni:

- l’oggetto della gara;
- le modalità di partecipazione alla gara;
- le modalità e i criteri di aggiudicazione.

Costituiscono parte integrante del presente CSO Parte I i seguenti allegati:

- Allegato 1 “Istanza di ammissione alla gara”
- Allegato 1A “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”
- Allegato 1B “Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all’art.80 comma 3 del D.lgs 50/2016”
- Allegato 1C “Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale/Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”
- Allegato 1D “Dichiarazione sostitutiva Consorzi - Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”
- Allegato 1E “Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi - Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”
- Allegato 1F “Dichiarazione Impresa Ausiliaria”
- Allegato 2F “Dichiarazione Impresa Ausiliaria – ex art. 186 – bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267”
- Allegato 1G “Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale”
- Allegato 1H “Giustificativi dell’offerta economica” (comune a tutti i lotti);
- Allegato 1I “Format richiesta chiarimenti”;
- Allegato 1L “Dichiarazione Capacità economica, finanziaria, professionale e tecnica”;
- Allegato 1M “Dichiarazione consenso/diniego accessi agli atti”
- Allegato 2 “Modulo IRS
- Allegato 3A “Schema d’offerta economica - Lotto 1”
- Allegato 3B “Dichiarazione offerta tecnica - Lotto 1”
- Allegato 4A “Schema d’offerta economica - Lotto 2”
- Allegato 4B “Dichiarazione offerta tecnica - Lotto 2”
- Allegato 5A “Schema d’offerta economica - Lotto 3”
- Allegato 5B “Dichiarazione offerta tecnica - Lotto 3”
- Allegato 7 “Istruzioni Operative”

CSO PARTE II - Capitolato Tecnico e relativi allegati

CSO PARTE III - Disposizioni Contrattuali di riferimento.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell’Allegato 1 “Istanza di ammissione alla gara”.

La procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

### **Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Istruzioni operative" riportate alla fine del presente CSO.

Le modalità di esecuzione e le specifiche tecniche della fornitura sono, invece, riportate nel CSO Parte II Capitolato Tecnico e nel CSO Parte III Disposizioni contrattuali di riferimento, disponibili nell'area riservata del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione dedicata alla gara.

Gli allegati 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1L, 1M e dal 3A al 5B sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'Allegato 1G "Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale" dovrà essere compilato unicamente in caso di aggiudicazione dalle sole Imprese aggiudicatrici della fornitura.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.html](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.html) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui all'allegato "Istruzioni operative" allegato al presente CSO.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto, le Imprese che prendono visione di questo CSO Parte I devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inserita nell'area riservata del portale <http://www.posteprocurement.it> deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.Posteitaliane.it](http://www.Posteitaliane.it). L'Impresa prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## **2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI**

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16");
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, testo vigente, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" testo vigente;
- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";

- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” testo vigente e Legge 19 marzo 1990, n. 55 recante “Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale”;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. testo vigente recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, testo vigente, recante norme di “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”;
- Legge 12 marzo 1999, n.99, testo vigente, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Decreto Legislativo. 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015 recante norme di “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”;
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, “conversione in legge, con modificazioni, del Decreto -Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nella presente lettera, CSO Parte III - Disposizioni Contrattuali di riferimento e nei suoi allegati;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: **Valeria Patacchiola**.

### 3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

#### 3.1 Oggetto dell'Appalto

La gara ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura e consegna di “sacchi postali per la spedizione della posta” per Postel S.p.A. suddivisa in 3 lotti di aggiudicazione. Il lotto 1 ed il lotto 2 non sono cumulabili tra loro. Il lotto 3 è cumulabile con il lotto 1 o il lotto 2.

#### 3.2 Importo complessivo dell'Appalto

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è pari ad **Euro 4.138.161,72** IVA esclusa.

La procedura è costituita dai seguenti n. 2 lotti, così ripartiti:

Lotto n. **1** Euro 2.325.036,65 al netto di oneri fiscali e degli oneri della sicurezza e comprensivo del contributo CONAI per la fornitura e consegna di sacchi postali per la spedizione della posta a copertura del 60% del fabbisogno;

Lotto n. **2** Euro 1.550.247,07 al netto di oneri fiscali e degli oneri della sicurezza e comprensivo del contributo CONAI per la fornitura e consegna di sacchi postali per la spedizione della posta a copertura del 40% del fabbisogno;

Lotto n. **3** Euro 262.878,00 al netto di oneri fiscali e degli oneri della sicurezza e comprensivo del contributo CONAI per la fornitura e consegna di Sacchi postali per il mondo giustizia a copertura del 100% del fabbisogno;

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti nello “Schema di Offerta Economica” relativo a ciascun Lotto. L'I.V.A. sarà regolata dal D.P.R. n.633/72 e s.m.i..

Per l'attività oggetto del presente appalto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a Euro 0 (zero) per ciascun Lotto.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio nei CSO Parte II - Capitolato Tecnico e nelle Schede tecniche di riferimento.

Le quantità sopra indicate sono puramente indicative e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Postel e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

### 3.3 Durata dell'Appalto

La durata dell'Appalto è stabilita in n. 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto/accordo quadro.

Tale durata potrà essere prorogata - ai sensi di quanto previsto all'art.106 comma 11 del D Lgs 50/2016 e s.m.i. per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto/accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Postel.

Postel, potrà avvalersi dell'Accordo Quadro assumendo impegni ed obblighi specifici con la sottoscrizione di successivi contratti attuativi dell'Accordo Quadro che saranno emessi sulle base delle loro rispettive esigenze.

Qualora durante il periodo di validità dell'Accordo stesso si rendesse necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, il fornitore, su richiesta di Postel, sarà obbligato ad eseguire la variazione richiesta alle stesse condizioni previste nell'Accordo medesimo, fino alla concorrenza del 20% dell'importo massimo stimato, così come previsto dall'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 3.4 Introduzione nuovi prodotti

Il Fornitore prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale, Postel potrà richiedere al medesimo la fornitura di articoli analoghi a quelli previsti nel listino oggetto dell'Offerta Economica, fornendo le relative schede tecniche e qualsiasi altra informazione necessaria ad individuare correttamente il prodotto.

Il prezzo di fornitura dell'articolo sarà definito in base ai prezzi medi correnti di mercato, oppure applicando lo sconto medio indicato in sede di gara rispetto ai prezzi a base gara. Resta inteso che l'importo relativo alle eventuali forniture analoghe rientrerà nel valore complessivo del presente Accordo e comunque nei limiti del 20% dello stesso.

### 3.5 Revisione prezzi di listino

Al fine di tener conto della dinamica dei prezzi di mercato delle materie prime sono previste due tipologie di revisioni dei prezzi unitari offerti per i prodotti oggetto della presente procedura secondo le modalità specificate negli Allegati CSO PARTE II - Capitolato Tecnico e relativi allegati.

### 3.6 Aggiornamento del contributo ambientale CONAI

Al fine di tener conto dell'eventuale variazione del contributo ambientale CONAI, dovuto per gli articoli oggetto della presente procedura e compreso nel prezzo offerto dal Fornitore, è previsto l'adeguamento dei valori secondo le modalità specificate nell'Allegato CSO PARTE II - Capitolato Tecnico e relativi allegati.

## 4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.Lgs. 50/16 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai criteri di seguito riportati:

- caratteristiche tecniche dell'offerta ( $P_1$ ): **punteggio massimo assegnato 70;**
- importo complessivo offerto ( $P_2$ ): **punteggio massimo assegnato 30.**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3<sup>a</sup> cifra decimale:

$$P_{tot} = P_1 + P_2$$

dove:

- a)  $P_1$  è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato con la seguente formula:

$$P_1 = \sum_n [W_i * V_i]$$

dove:

- $\sum_n$  = sommatoria;
- **n** = numero totale dei requisiti;
- **W<sub>i</sub>**= Peso attribuito al requisito i-esimo;
- **V<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno; nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato un  $R_i = 0$  (zero), il  $V_i$  relativo si intende pari a 0 (zero)
- **V<sub>i</sub> = R<sub>i</sub> / R<sub>i-max</sub>**
- **R<sub>i</sub>**= valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo
- **R<sub>i-max</sub>** = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo

**N.B.:** I criteri di attribuzione dei punteggi tecnici sono descritti nel CSO Parte II “Criteri di attribuzione punteggi”

**b) P<sub>2</sub>** è il punteggio assegnato in base all'importo complessivo offerto per i ricambi, calcolato con la seguente formula:

$$P_2 = 30 * [(P_b - P_o) / (P_b - P_m)]$$

dove:

- **P<sub>b</sub>** è l'importo a base di gara;
- **P<sub>o</sub>** è l'importo offerto;
- **P<sub>m</sub>** è l'importo minimo offerto dai concorrenti.

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine di grandezza economica di ciascun lotto nel rispetto del vincolo della non cumulabilità.

Pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica per il Lotto 2, eventualmente presentate dall'Impresa/RTI che risulti, aggiudicataria del Lotto 1, fermi restando i punteggi tecnici.

In deroga al suddetto limite di aggiudicazione, Poste si riserva la facoltà di aggiudicare il Lotto 2 al concorrente risultato già aggiudicatario del Lotto 1 qualora, per detto Lotto, non sia stata prodotta nessuna altra offerta valida.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

## 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo “RDO on line”).

**Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa e dell'Offerta Economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come utilizzare lo strumento della messaggistica” nell'Allegato “Istruzioni Operative”).

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.



Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il 12/07/2022. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocedure.it](http://www.posteprocedure.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RDO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 12/07/2022**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

### 5.1 Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato 1 "Istanza di ammissione alla gara" al presente CSO Parte I.

### 5.2 Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, nell'area "Qualificazione" e nelle sezioni di competenza della RDO Amministrativa, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" Allegato "Istruzioni Operative", e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line") la seguente documentazione:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"**, da rendere utilizzando l'Allegato 1 "Istanza di ammissione alla gara" e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il format per l'elaborazione dell'istanza di ammissione alla gara è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui l'istanza di cui sopra sia resa da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

- b) **"Documento di Gara Unico Europeo - DGUE"**, dichiarazione da rendere utilizzando l'Allegato 1A "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il format per il rilascio del DGUE è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui la dichiarazione di cui all'Allegato DGUE sia resa da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sq>.

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A, B, C, D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017 recante *"Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE"*, liberamente consultabile al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?ca=6630>.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Poste provvederà alla richiesta dei nominativi in fase di verifica sull'aggiudicatario. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art 80 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo;

- **Parte IV** In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A, B,C,D i concorrenti dovranno dichiarare tutti i requisiti di accesso alla gara richiesti nel Bando, e lo stesso dovrà essere corredato, ove richiesto nel



medesimo, di tutte le certificazioni/documenti necessari a tale scopo.

- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezioni A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

Analogamente, in caso di SUBAPPALTO dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

**N.B.:** Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 del D.Lgs. 50/16.

- c) **“Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80”**, comma 3 del D.LGS. n.50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'Allegato 1B “Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.lgs. 50/2016” e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- d) **“Dichiarazione sostitutiva di Certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA”** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo l'Allegato 1C “Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale/Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”; in caso di Consorzio dovrà essere compilato e firmato digitalmente l'Allegato 1D “Dichiarazione sostitutiva Consorzi - Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011”
- e) **“Garanzia Provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.Lgs. 50/2016”**  
Il concorrente dovrà costituire un deposito cauzionale provvisorio, con validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione/offerta, secondo gli importi di seguito riportati:
  - Lotto 1 – Euro 46.500,73
  - Lotto 2 – Euro 31.004,94
  - Lotto 3 – Euro 5.257,56

In caso di partecipazione a tutti lotti, l'Impresa dovrà costituire un deposito cauzionale pari il cui importo corrisponde a quello previsto per il lotto di maggiore rilevanza economica.

Da costituirsi alternativamente mediante:

1. Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art 49 co. 1 D.Lgs. 231/2007, **versamento in contanti o in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: *“Cauzione Provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta in modalità telematica per l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura e consegna di “Sacchi postali” – lotto x- ”.*

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. **Fideiussione bancaria** rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).

3. **Polizza assicurativa** rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. **Fideiussione** rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo del 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo del e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

a) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;

in alternativa

b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante;

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di partecipazione in RTI al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate.

Avvenuta l'aggiudicazione, Poste Italiane disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatarie, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito a garanzia dell'esecuzione della fornitura ed alla successiva stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

**N.B.:** la mancata costituzione della predetta garanzia provvisoria prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza/offerta costituirà causa di esclusione dalla gara.

- f) **Attestazione di avvenuto versamento** della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 18/12/2021 n. 830 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

Lotto 1 - CIG n. **92525684A8** Euro **140,00**

Lotto 2 - CIG n. **92526708D3** Euro **140,00**

Lotto 3 - CIG n. **9252680116** Euro **20,00**

Il partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

**N.B.: Si precisa che il mancato pagamento della predetta contribuzione prima della scadenza della presentazione dell'istanza/offerta costituirà causa di esclusione dalla gara.**

- g) **Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO ai sensi dell'art 89 D.Lgs. 50/2016:**

- Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016" redatti utilizzando l'Allegato 1A "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" e Allegato 1B "Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del D.lgs 50/2016" e sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione sostitutiva del certificato** di iscrizione dell'impresa presso la CCAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo l'Allegato 1C "Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale/Art. 85 D.lgs. n. 159/2011"; in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il l'Allegato 1D "Dichiarazione sostitutiva Consorzi - Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011";
- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo l'Allegato 1F "Dichiarazione Impresa Ausiliaria" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
- Copia scansionata del **contratto di avalimento** sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario;

**N.B:** Il contratto di avalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avalimento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria.

Si precisa che, il contratto dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

**h) Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa si trovi in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, fatto salvo quanto previsto dall'art 110 comma 4 e 5 del d.lgs 50/16 testo vigente):**

**1. Nel caso in cui l'impresa sia stata ammessa al concordato:**

- a) Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato preventivo con "continuità aziendale";
- b) Copia scansionata dell'autorizzazione del Giudice Delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:**

- a) Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo "con continuità aziendale";
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto
- d) Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente che versa nella situazione prevista dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- e) "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando Allegato 1A "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)", debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell' operatore economico di cui alla precedente lettera g). L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- f) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format Allegato 2F "Dichiarazione Impresa Ausiliaria x art 186" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla lettera d)
- g) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1C "Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale/Art. 85 D.lgs. n. 159/2011".

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto in caso di partecipazione contemporanea di un'Impresa che si trova nella situazione prevista dall'articolo 110 comma 4 e 5 del D.Lgs 50/16 e dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dell'operatore economico ausiliario gli stessi saranno entrambi esclusi dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere 1.a), 1.b), 1.c), 2.a) e 2b) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante.

- i) **Modulo IRS** Il partecipante alla gara dovrà inserire la copia dell'Allegato "Modulo IRS" comune a tutti i lotti, sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore. Non è ammesso il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre gare o contratti stipulati con Poste;
- j) **Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni)** in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Resta valido quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- k) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** redatta secondo lo schema dell'Allegato 1L "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, attestante:
1. **Fatturato specifico aziendale**, riferito alla "produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica o in tessuto", realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta non inferiore complessivamente ad Euro:
    - 2.325.036,00 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica o in tessuto - Lotto 1
    - 1.550.247,00 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica o in tessuto - Lotto 2
    - 262.878,00 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica o in tessuto - Lotto 3.In caso di partecipazione a più i lotti, l'impresa partecipante dovrà possedere il fatturato relativo al lotto di maggior importo.
  2. **almeno un contratto** stipulato con un unico contraente tra il 01/01/2018 e la data di pubblicazione del bando, riferito alla "produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica o in tessuto" e con importo pari o superiore al 10% del valore di cui al precedente punto 1. In caso di partecipazione a più almeno un contratto con importo pari o superiore al 10% del valore del lotto di maggior importo. Indicare referenze chiaramente identificate e verificabili);
- l) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore, utilizzando l'allegato utilizzando l'Allegato 1M" Dichiarazione consenso diniego accesso agli atti".

## 6. OFFERTA TECNICA

Per formulare e tramettere telematicamente la propria offerta economica l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nell'Allegato "Istruzioni Operative" al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale", la seguente documentazione:

- a) **"Offerta tecnica"**, redatta, per ciascun Lotto di partecipazione, sulla base delle indicazioni contenute nel CSO Parte II "Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica", debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, utilizzando gli allegati:

Allegato 3B "Dichiarazione offerta tecnica - Lotto 1"

Allegato 4B "Dichiarazione offerta tecnica - Lotto 2"

Allegato 5B "Dichiarazione offerta tecnica - Lotto 3"

La Dichiarazione offerta tecnica non potrà essere modificata né corretta.

**Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento** in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al suo contenuto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico si precisa che tutte le documentazioni richieste a corredo dei requisiti dichiarati nella "Dichiarazione offerta tecnica" di riferimento, dovranno essere inserite all'interno della Busta Tecnica nella sezione di riferimento.

**Il mancato inserimento della documentazione, costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**



Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

## 7. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nell'Allegato "Istruzioni Operative" al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale", la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] "offerta economica"**, redatta per ciascun Lotto di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore utilizzando gli allegati:

Allegato 3A "Schema d'offerta economica - Lotto 1"

Allegato 4A "Schema d'offerta economica - Lotto 2"

Allegato 5A "Schema d'offerta economica - Lotto 3"

Lo schema di offerta non potrà essere modificato né corretto.

L'offerta dovrà riportare i corrispettivi unitari e i corrispettivi complessivi offerti ed essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa/RTI/Consorzio.

- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata documentazione secondo l'Allegato 1H "Giustificativi dell'offerta economica", comune a tutti i lotti e specificando al suo interno il Lotto cui si riferisce, a comprova di quanto dichiarato;

- c) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo l'Allegato 1E "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi - Art. 85 D.lgs. n. 159/2011". Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avvalimento ex art 186 bis. Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni dei familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, **pena esclusione**, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto del servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste Italiane riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse:

- offerte unitarie e/o complessive pari a zero;
- offerte unitarie e/o complessive con importi pari o superiori a quelli posti a base di gara;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base di gara.



Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di uno "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo schema pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

N.B.: Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal Lotto cui partecipa.

Sia i Giustificativi dell'offerta, sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi, dovranno essere inserite secondo quanto indicato Allegato "Istruzioni Operative".

**N.B.:** Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## 8. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO"

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla/e RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" dell'Allegato "Istruzioni Operative".

N.B.: Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

## 9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", si precisa che:

- a) Il documento "Istanza di ammissione alla gara":
  - in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria
  - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- b) Il documento "**DGUE**" e "**Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016**":
  - in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore

del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

- c) la **“garanzia provvisoria”** dovrà essere prestata:
- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
  - in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata dal Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- d) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti** e il documento **“Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese”** deve essere reso separatamente:
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nell'Allegato **“Dichiarazione sostitutiva Consorzi - Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011”** nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato **“Dichiarazione sostitutiva Consorzi - Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011”**.
- e) Attestazione di avvenuto **versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima;
- f) **Modulo IRS:**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara;
- g) **Documentazione relativa al Concordato preventivo** e l'eventuale documentazione attestante l'Avvalimento dei requisiti ex art 89 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l'ipotesi;
- i) Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **“Offerta Tecnica”** si precisa che:
- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
  - in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.
- j) Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **“Offerta Economica”** si precisa che:
- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
  - in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.
- k) Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi** maggiorenni, redatto secondo l'Allegato 1E **“Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi - Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011”**:
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato

“Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area “Qualificazione” della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

## 10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO Amministrativa e/o alla /e RDO Lotto, riferita/e al/i Lotto/i di interesse, all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area “messaggi” ovvero come allegato nell'area “Allegati” della “RDO Amministrativa”.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area “Qualificazione” della “RDO Amministrativa” e/o dell'area “Offerta tecnica” e/o dell'area “Offerta economica” delle “RDO Lotto” il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo “Trasmissione della risposta alla RDO amministrativa” Allegato “Istruzioni Operative” (nel caso di modifiche alla “RDO Amministrativa”) e/o al paragrafo “Trasmissione della risposta alla “RDO Lotto” Allegato “Istruzioni Operative” (nel caso di modifiche alla/e “RDO Lotto”).

**N.B.:** Saranno escluse dalla procedura/Lotto le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## 11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE (inversione documentale)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dalle Imprese partecipanti secondo le seguenti modalità:

1. Apertura dell'area “Qualificazione” della “RDO amministrativa” e constatazione della presenza dell'istanza di partecipazione e della tassa di gara, esame della medesima documentazione;
2. Apertura dell'area “Offerta tecnica” delle “RDO Lotto” delle Imprese ammesse e constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascuna impresa;
3. verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna Impresa, attribuzione del punteggio tecnico;

4. Apertura delle “Offerte economiche” delle “RDO Lotto” delle Imprese ammesse; determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente determinazione della graduatoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse;
5. Verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente per ogni lotto, verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti. Poste si riserva la facoltà di effettuare tali verifiche nei confronti di tutti i partecipanti.
6. Verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

In coerenza con quanto previsto dall'art.77 comma 2 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. , lo svolgimento di tutte le sedute di commissione sarà effettuato in modalità “riservata” da remoto, anche in considerazione della perdurante e complessa situazione sanitaria legata ai contagi Covid, delle conseguenti misure e indicazioni operative interne in Poste Italiane in tema di riduzione del relativo rischio, nonché tenendo conto dell'organizzazione delle attività lavorative che Poste Italiane ha implementato su modello Agile (Smart Working).

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'Area “Qualificazione della RDO Amministrativa” e apertura dell'area “Offerta tecnica”;
- comunicazione dell'esito delle attività di cui al precedente punto 1 e 2.;
- comunicazione esito attività di cui al precedente punto 3 del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica;
- comunicazione esito attività di cui al precedente punto 4 del punteggio economico, complessivo della graduatoria e di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione dalla gara fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, si procederà, alla rideterminazione dei punteggi tecnici, economici e complessivi e rideterminazione della graduatoria di gara e a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97.

Si procederà, per ciascun Lotto, a comunicare i punteggi tecnici, economici e complessivi ricalcolati, a seguito dell'anzidetta esclusione, e a comunicazione della nuova graduatoria, per singolo Lotto, con individuazione del relativo miglior offerente e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Si procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, per ciascun Lotto, qualora lo stesso/i non rientrino nel novero degli operatori economici già esaminati. Si procederà alla verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## **12. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione da ciascun Lotto di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Dlgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dalla presente lettera e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art.80 del citato decreto.

Saranno, escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente lettera, nel CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

1. la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
2. la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
3. la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agazia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

### 13. OFFERTA ANOMALA

Poste procederà alla verifica, di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 co. 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Cso Parte I.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria, fermo restando il disposto dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria dell'altro Lotto.

### 14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale: [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it):

- a comunicare l'aggiudicazione, alle imprese individuate quali migliori offerenti nelle graduatorie relative a ciascun Lotto;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese, secondo i rispettivi lotti di partecipazione di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/16 specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alla citata impresa individuata quale migliore offerente, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo Accordo Quadro, che dovrà essere prodotta entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione:

- A. Deposito cauzionale definitivo**, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.



La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Postel e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Postel l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Postel avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della Società.

- B. Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20%** dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività.

La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione;

- C. Referral rilasciato da Organismo Terzo** attestante i requisiti indicati in sede di partecipazione ovvero delle forniture eseguite, che concorrono a formare il fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione dell'istanza/offerta e del contratto stipulato con un unico cliente;
- D. Referral** prodotto da organismo terzo abilitato (es. presidente collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) attestante i requisiti migliorativi offerti, secondo quanto stabilito nel CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati – sezione “Criteri di attribuzione del punteggio tecnico”;
- E. Tracciabili dei flussi finanziari;**
- F. Atto di procura**, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore;
- G. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** redatta secondo Allegato 1G “Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale”.
- H. Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- I. Ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.



**N.B.:** tutte le documentazioni prodotte in copia scansionata dovranno essere accompagnate da una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'aggiudicatario.

L'impresa dovrà produrre altresì, entro 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula del contratto all'indirizzo che verrà comunicato dalla Committente, la campionatura da sottoporre a collaudo di tutti i prodotti indicati nell'allegato "Dati Gestione Consegne.xls" relativo al Lotto oggetto di aggiudicazione.

Il collaudo verrà svolto secondo le modalità dettagliatamente descritte nel CSO Parte II – pt. 5.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti e di consegna della campionatura saranno riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione e/o in successive comunicazioni.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara o non produca la campionatura nei tempi e secondo le modalità previste nel CSO Parte II, Poste Italiane annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio, fatto salvo altre richieste di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

Poste Italiane S.p.A. potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Postel si riserva di esentare il Fornitore dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria o di non richiedere tutta o parte della campionatura, qualora queste siano già ai propri atti, ancorché acquisite nell'ambito di procedimenti diversi.

## 15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara. Le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana e redatte mediante l'Allegato 11 "Format richiesta chiarimenti", ed inoltrate tramite la messaggistica della RDO Amministrativa on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" Allegato "Istruzioni Operative".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 28/06/2022**.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa on line, mediante messaggio ovvero come documento Allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 16. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

## 17. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

## 18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese partecipanti. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dei lotti 1 e 2 alla medesima Impresa, nel caso in cui per entrambi i lotti sia stata prodotta una sola offerta valida da parte dell'Impresa stessa, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

Poste applica la revisione dei prezzi come prevista dall'art. 106 comma 1 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo le modalità meglio precisate nel CSO Parte III "Disposizioni Contrattuali di Riferimento".

## 19. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'accordo quadro.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'aggiudicazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

La richiesta di ACCESSO AGLI ATTI, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti – Viale Asia, 90 – 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO Amministrativa on line" di riferimento.

Poste Italiane applica la revisione dei prezzi come prevista dall'art. 106 comma 1 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo le modalità meglio precisate nel CSO – Parte II Capitolato Tecnico e relativi allegati.

## 20. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo.

Si precisa che:

- in caso di avvalimento, l'Accordo dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tali casi Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10/1/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## 21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO Parte III: Disposizioni contrattuali di riferimento.

## 22. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di istanza/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio e l'Impresa/R.T.I./Consorzio dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa/RTI/Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria; fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'aggiudicazione degli altri lotti.

## 23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

CA/ACQ/ASSMC

Il Responsabile

Valeria Patacchiola