# CONFRONTO COMPETITIVO IN MODALITÀ TELEMATICA

# APPALTO ESCLUSO AI SENSI DELL'ART. 14 CO. 1 DEL D.LGS 50/2016

# PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI

# ***N. 10.000.000 DI MASCHERINE FFP2 PER POSTEL S.P.A.***

# SUDDIVISA IN 2 LOTTI NON CUMULABILI

## 1. PREMESSA

Poste Italiane (di seguito anche "Poste"), in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A., soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il "Contratto di Servizio") per l'espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Il presente documento "Modalità di partecipazione" stabilisce le disposizioni alle quali devono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate:

- L'oggetto del confronto competitivo
- Le modalità di partecipazione
- Le modalità di assegnazione.

Ai sensi dell'art. 14 co.1 del D. Lgs. 50/2016 la fornitura oggetto della presente procedura non è da ritenere funzionale ad alcuna delle attività di cui all'art. 120 del citato D.Lgs..

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'impresa al fine di visionare tutta la documentazione, dovrà effettuare l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, come meglio specificato nell'allegato A Modalità per la richiesta di abilitazione al portale.

L'impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

a) iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE;

b) insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall'art.133 co. 1 di detto decreto.

c) fatturato globale aziendale, realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse/offerta, non inferiore complessivamente a € 3.300.000,00;

d) almeno un contratto riferito alla vendita e/o distribuzione di Mascherine FFP2 - stipulato nel periodo 01/01/2020 – 30/06/2022, con un unico contraente e con importo pari o superiore a € 165.000,00;

e) certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità.

Il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer ") secondo le modalità descritte nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma"

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di Manifestazione Interesse;
- Allegato A Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Modalità di Partecipazione.

- Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva manifestazione d'interesse;
- Allegato 1B Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- Allegato 1C Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 1D Dichiarazione sostitutiva Consorzi;
- Allegato 1E Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 1F Format richiesta chiarimenti;
- Allegato 1G Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 1N Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 2 Modulo IRS;
- Allegato 3 Schema offerta economica;
- Allegato 4 Specifiche tecniche e relativi allegati;
- Allegato 5 Disposizioni Contrattuali di Riferimento;
- Allegato 6 Utilizzo della piattaforma.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione dell'Allegato 1 "Modulo di manifestazione di interesse".

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it.

Gli allegati 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1N e 3 sono editabili. L'impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'Allegato 1G "Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità Tecnico Professionale" dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalle sole imprese risultate assegnatarie.

L'Allegato 2 "Modulo IRS", dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore.

L'impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati. La predetta procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel Allegato 6 "Utilizzo della Piattaforma" .

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento e il contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml sia sul sito www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi e Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

Tutta la restante documentazione richiamata nel presente documento è disponibile nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui all' allegato "Utilizzo della piattaforma" allegate al presente documento.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine

alla partecipazione alla procedura, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.Posteitaliane.it.. L'impresa prende atto altresì che Poste Italiane si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto"

## 2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: **Valeria Patacchiola**

## 3. OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

### 3.1 Oggetto dell'Appalto

Il presente confronto competitivo ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura e consegna di un quantitativo massimo di n. 10.000.000 di mascherine FFP2 per Postel S.p.A. suddivisa in 2 lotti di assegnazione, non cumulabili tra loro così come meglio descritto nell'Allegato 4 "Specifiche tecniche e relativi allegati".

La quantità complessiva pari a n. 10.000.000 di mascherine FFP2 è ripartita in:

- **quota vincolante** che Postel si impegna ad acquisire all'interno del periodo di validità contrattuale;
- **quota a richiesta** che Postel si riserva di richiedere all'interno del periodo di validità contrattuale.

### 3.2 Importo complessivo dell'Appalto

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è pari ad **Euro 3.300.000,00**.

La Fornitura è costituita da 2 Lotti di assegnazione non cumulabili tra, loro così suddivisi:

- Lotto 1 di Euro 1.650.000,00
- Lotto 2 di Euro 1.650.000,00

L'offerta economica dovrà essere formulata sull'importo complessivo posto a base di gara e darà luogo alla formazione di un'unica graduatoria ("Graduatoria Unica").

Sulla base della Graduatoria Unica, Poste assegnerà l'appalto secondo il criterio sotto elencato:

1. Al primo classificato verranno assegnate un quantitativo massimo pari n. 5.000.000 Mascherine FFP2 che andranno a costituire il primo lotto di assegnazione (Lotto 1) di cui:

   - N. 1.650.000 mascherine FFP2 costituiranno la "**quota vincolante**" che Postel si impegna ad acquisire all'interno del periodo di validità contrattuale, la cui consegna dovrà avvenire in un termine massimo di 15 gg solari dalla ricezione del Buono di Consegna (BC).

   - N. 3.350.000 mascherine FFP2 costituiranno la "**quota a richiesta"** che Postel si riserva di richiedere all'interno del periodo di validità contrattuale, la cui consegna dovrà avvenire in un termine massimo di 20 gg solari dalla ricezione del BC.

     **N.B.:** Le quantità sopra riportate sono indicative e saranno puntualmente definite al momento dell'emissione dei singoli Buoni di Consegna da parte di Postel S.p.A., in funzione delle reali esigenze. Per ogni mese solare di durata contrattuale potranno essere emessi BC la cui somma delle quantità, tra quota vincolante e quota a richiesta, non potrà superare complessivamente 1.500.000 di mascherine FFP2.

2. Al secondo classificato (intendendosi per secondo classificato il successivo classificato che preveda l'offerta di Mascherine FFP2 differente dal primo classificato) verranno assegnate n. 5.000.000 Mascherine FFP2 che andranno a costituire il secondo lotto di assegnazione (Lotto 2) di cui:

   - N. 1.650.000 mascherine FFP2 costituiranno la "**quota vincolante**" che Postel si impegna ad acquisire all'interno del periodo di validità contrattuale, la cui consegna dovrà avvenire in un termine massimo di 15 gg solari dalla ricezione del BC;

   - N. 3.350.000 mascherine FFP2 costituiranno la "**quota a richiesta"** che Postel si riserva di richiedere all'interno del periodo di validità contrattuale, la cui consegna dovrà avvenire in un termine massimo di 20 gg solari dalla ricezione del BC;

     **N.B.:** Le quantità sopra riportate sono indicative e saranno puntualmente definite al momento dell'emissione dei singoli Buoni di Consegna da parte di Postel S.p.A., in funzione delle reali esigenze. Per ogni mese solare di durata contrattuale potranno essere emessi BC la cui somma delle quantità, tra quota vincolante e quota a richiesta, non potrà superare complessivamente 1.500.000 di mascherine FFP2.

Gli importi e le quantità relativi alla "quota a richiesta" indicati sopra, sono puramente indicativi e non sono da considerare in alcun modo impegnativi per Postel, e quindi l'Impresa assegnataria nulla potrà pretendere in caso di affidamenti per importi o quantità inferiori a quelli oggetto della "quota a richiesta".

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti nello "Schema di Offerta Economica".

Per l'attività oggetto del presente appalto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a Euro 0 (zero) per ciascun Lotto.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio nell'Allegato 4 "Specifiche tecniche e relativi allegati".

Nell'Espletamento dell'attività, l'impresa dovrà osservare quanto previsto nell' Allegato 2 "Modulo IRS (comune a tutti i lotti).

### 3.3 Durata dell'Appalto

La durata è stabilita in 6 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Tale durata potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto/accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Poste.

Postel, potrà avvalersi dell'Accordo Quadro assumendo impegni ed obblighi specifici con la sottoscrizione di successivi contratti attuativi dell'Accordo Quadro che saranno emessi sulle base delle loro rispettive esigenze.

Qualora durante il periodo di validità dell'Accordo stesso si rendesse necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, il fornitore, su richiesta di Poste, sarà obbligato ad eseguire la variazione richiesta alle stesse condizioni previste nell'Accordo medesimo, fino alla concorrenza del 20% dell'importo massimo stimato, così come previsto dall'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 4. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento avverrà con il criterio del **minor prezzo,** in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del Dlgs 50/16**.**

Si procederà all'assegnazione dei singoli lotti seguendo l'ordine di grandezza economica degli stessi e precisamente prima si assegnerà il Lotto 1 e poi il Lotto 2 in base alla Graduatoria Unica di gara.

In deroga al suddetto limite di assegnazione, Poste si riserva la facoltà di assegnare il secondo lotto al concorrente risultato già assegnatario del primo lotto, qualora per detto ulteriore lotto non sia stata prodotta nessuna altra offerta valida.

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema e come meglio dettagliato all' art. 9 "APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO".

## 5. SOGGETTI AMMESSI

Non è ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di impresa).

E' ammessa la partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi ordinari e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non è ammessa alla procedura l'impresa che partecipi singolarmente e quale componente di un Consorzio Ordinario, ovvero partecipante a più Consorzi Ordinari, pena esclusione dal Lotto dell'impresa medesima e del Consorzio Ordinario al quale l'impresa partecipa.

I Consorzi stabili devono indicare in sede di manifestazione di interesse per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dal Lotto del consorzio medesimo e del consorziato.

In caso di partecipazione di un Consorzio ordinario ogni componente dovrà attestare nella dichiarazione il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "PREMESSA" lettere a), b).

Nel caso di partecipazione in Consorzio Ordinario, ogni componente dovrà attestare nella dichiarazione Allegato 1A "Dichiarazione Sostitutiva" il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b).

## 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/dell'Offerta economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma ").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il 07/09/2022**.** Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta economica, relative al/i Lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 08/09/2022** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

### 6.1 Forma di partecipazione

L'impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (impresa singola, Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato 1A "Dichiarazione Sostitutiva" al presente documento.

### 6.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

a) **"Modulo di manifestazione di interesse"**, redatta utilizzando l'Allegato 1 "Modulo di manifestazione di interesse" reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

b) **"Dichiarazione Sostitutiva"** redatta utilizzando l'Allegato 1A "Dichiarazione Sostitutiva" resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

c) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80", comma 3 del D.LGS. n.50/2016** da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa redatta secondo lo schema dell'Allegato 1B "Dichiarazione soggetti art 80 comma 3" e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore.
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

d) **"Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato" con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.,** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1C; in caso di Consorzio dovrà essere compilato e firmato digitalmente l'Allegato 1D "Dichiarazione sostitutiva Consorzi - Art. 85 D.lgs. n. 159/2011".
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri

e) **Modulo IRS -** Il partecipante al confronto competitivo dovrà inserire la copia dell'Allegato 2 "Modulo IRS", siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente e digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

f) **"Dichiarazione sostitutiva di certificazione"** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1N, attestante:

   a. **Indicazione del fatturato globale** realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, non inferiore complessivamente a Euro 3.300.000,00;

   b. **almeno un contratto** di importo pari o superiore a Euro 165.000,00 - riferito alla vendita e/o distribuzione di Mascherine FFP2 - stipulato con un unico contraente nel periodo 01/01/2020 – 30/06/2022;

   c. **conformità** del prodotto offerto alla norma **EN 149:2001+A1:2009**;

   d. **conformità** del prodotto offerto ai **requisiti tecnici e alle prestazioni generali** richiesti nell'Allegato 4 "Specifiche tecniche e relativi allegati";

g) **Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001** (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Si potrà procedere in analogia a quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La copia della certificazione dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

### 6.3 Offerta economica

Per formulare la propria offerta economica, l'impresa dovrà inserire al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" la seguente documentazione:

a) [Pena esclusione] **Schema di Offerta economica,** formulato secondo lo schema Allegato "Schema d'offerta economica", appositamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, utilizzando l'Allegato 3 "Schema di offerta economica"

   Lo schema di offerta non potrà essere modificato né corretto.

b) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo l'Allegato 1E. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

   Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

   Le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi, dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Si ricorda che, **pena esclusione**, l'importo per il quale l'impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Non sono ammesse:

- offerte unitarie e/o complessive pari a zero;
- offerte unitarie e/o complessive con importi pari o superiori a quelli posti a base del confronto competitivo;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'impresa inserisca più di uno "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo schema pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo dell'impresa.

Si precisa che il mancato inserimento dell'offerta economica, comporta l'esclusione dell'impresa dalla presente gara.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto**.**

**N.B**.: Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

### 6.4 Trasmissione della risposta

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni contenute al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

### 6.5 Ulteriori note

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

## 7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI CONSORZI

### 7.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di consorzi dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato 1D "Dichiarazione sostitutiva Consorzi".

### 7.2 Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio così come tutti i documenti a supporto dell'offerta economica

Il documento Allegato 1E "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.

## 8. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse/offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/ modifiche alla RDO Amministrativa e/o alla/e RDO Lotto", interesse all'impresa perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## 9. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il team di valutazione procederà attraverso il portale all'apertura e all'analisi della documentazione presentata nonché delle offerte formulate dalle Imprese partecipanti secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse allegata da ciascuna impresa;
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione della Graduatoria Unica provvisoria:
- alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità delle prime tre imprese in graduatoria verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti. Poste si riserva la facoltà di effettuare tali verifiche nei confronti di tutti i partecipanti.
  Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione dal confronto competitivo fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, si procederà, alla rideterminazione della Graduatoria Unica.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Come già precisato i lotti non sono cumulabili e si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine degli stessi e precisamente, prima si assegnerà il Lotto 1 e poi il Lotto 2. Nel caso in cui si configuri la condizione di parità di due o più offerte economiche presentate, la Graduatoria Unica tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese, Poste Italiane, si riserva la facoltà di richiedere uno o più rilancio/i telematico/ci sulla propria offerta economica, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" e quelle che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale.

Al termine della eventuale fase di rilanci/negoziazione di cui sopra, Poste si riserva la facoltà di richiedere un ulteriore rilancio ovvero negoziare i prezzi con il miglior offerente/i di ciascun lotto.

Si ribadisce che il processo sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida, ai fini della Graduatoria Unica, l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

## 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo, in ogni caso previsto espressamente dalla presente lettera e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 dal D.Lgs n. 50/2016 e smi, qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione della fattispecie ivi definite.

Saranno, escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione dell'attività specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

  La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

  - il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
  - il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
  - il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

## 11. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti" a comunicare, all'impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo contratto/Accordo quadro, l'impresa assegnataria di ciascun lotto dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del portale Posteprocurement.it, inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato 6 "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula") entro 5 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

**A. Deposito cauzionale definitivo, a favore di Postel S.p.A.**, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali nella misura del 10% dell'importo di assegnazione che potrà essere costituito mediante:

1. Fideiussione bancaria, **a favore di Postel S.p.A,** rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).

2. Polizza assicurativa rilasciata, **a favore di Postel S.p.A** , ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

   Nel caso di deposito cauzionale costituito tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa le stesse dovranno prevedere che:

   a) al verificarsi delle condizioni previste per l'escussione della garanzia, il pagamento, nei limiti dell'importo garantito, è eseguito a prima richiesta di "Postel", senza opporre eccezioni, entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta scritta;

   b) l'Istituto fidejussore, di cui all'art.1944 c.c. non può esercitare il beneficio della preventiva escussione dell'impresa obbligata, né può opporre l'eventuale mancato pagamento del premio;

   c) l'Istituto fidejussore non può avvalersi del termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.

   d) la validità sino a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

3. Fideiussione, **a favore di Postel S.p.A,** rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo del e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

   Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

   a) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;

   in alternativa

   b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

   Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

   In alternativa detti poteri possono risultare da:

   - dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;

- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

L'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'assegnatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Postel e l'assegnatario.

Resta salvo per Postel l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Postel avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della Società.

**B.** **Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;

**C.** **Atto di procura**, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore ed una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'insussistenza a carico di detto procuratore dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs:50/2016;

**D.** **Referral rilasciato da Organismo Terzo** attestante i requisiti indicati in sede di partecipazione ovvero delle forniture eseguite, che concorrono a formare il fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione dell'istanza/offerta, e del contratto con un unico cliente stipulato nel periodo 01/01/2020 – 30/06/2022;

**E.** **Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** redatta secondo l'Allegato 1G "Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale" sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

**F.** **Copia del Certificato del Casellario giudiziale** unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i con validità 6 mesi dalla data di rilascio secondo quanto previsto al punto 6.2 lettera g);

**G.** **Copia del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato** unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi D.P.R. 445/2000 e s.m.i;

**H.** **Autocertificazione dell'Agenzia delle entrate** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 444/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1L "Autocertificazione dell'Agenzia delle entrate" che attesti l'inesistenza a carico dell'impresa di violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate**;**

**I.** **Autocertificazione della legge 68/99** ovvero propria condizione di non assoggettabilità, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 444/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1M "Autocertificazione della legge 68/99"**.**

**J.** **Tracciabilità dei flussi finanziari;**

**K.** **campionatura** da sottoporre a collaudo secondo quanto stabilito nell'Allegato 4_Specifiche tecniche e relativi allegati, accompagnata dai **documenti e dalle dichiarazioni** previste nel citato Allegato 4 alla sezione "Appendice", entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di assegnazione all'indirizzo che verrà comunicato da Poste Italiane S.p.A.;

**L.** **Ogni altro eventuale documento**/ certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora le verifiche sulla campionatura e sulle documentazioni accompagnatorie, svolte secondo quanto specificato nell'Allegato 4 non avessero esito positivo, l'Impresa dovrà consegnare entro 3 (tre) giorni lavorativi una nuova campionatura e/o una nuova documentazione, conforme ai requisiti tecnici, da sottoporre ad un secondo collaudo.

Nel caso in cui l'impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, o non produca completamente la campionatura e/o le documentazioni accompagnatorie di cui all'Allegato 4 Specifiche tecniche e relativi allegati sezione Appendice, nei tempi e secondo le modalità previste nell'Allegato 4, Poste si riserva la facoltà di annullare l'assegnazione dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno. In tal caso Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## 12. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando l'Allegato 1F "Format per la richiesta di chiarimenti" tramite la messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento Allegato 6 "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 01/09/2022.**

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 13. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata.

## 14. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento del confronto competitivo.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

## 15. STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro/Contratto che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale, in analogia a quanto previsto all'art 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Accordo dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'impresa.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini della nuova assegnazione.

## 16. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare Poste si riserva in qualsiasi momento:

a) di non dare inizio al confronto competitivo;

b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;

c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento del confronto competitivo;

d) di assegnare in parte;

e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando la possibilità di non procedere all'assegnazione in entrambi i casi.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dei Lotti 1 e 2 alla medesima Impresa nel caso in cui sia stata prodotta una sola offerta valida.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

## 17. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di conferma dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui l'impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice Ordinario competente.

## 18. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 5 "Disposizioni contrattuali di riferimento".

## 19. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'impresa. L'impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'impresa che segue in graduatoria, fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'assegnazione dell'altro Lotto.

## 20. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement all'indirizzo https://www.posteprocurement.it/esop/tlphost/public/poste/web/privacy.jst ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il responsabile CA/ACQ/ASSMC

Valeria Patacchiola