

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

APPALTO AI SENSI DEL D.LGS. n. 50/2016

Procedura aperta in modalità telematica per l'istituzione di un Accordo Quadro di Gruppo con più operatori economici per la fornitura di carburanti per autotrazione a mezzo Fuel Card da utilizzarsi presso la rete di punti vendita dai veicoli di Poste Italiane e delle Società del Gruppo Poste.

CIG 94559565BE

PARTE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Poste Italiane S.p.A.
Corporate Affairs
Acquisti - Acquisti di Logistica
V.le Asia, 90 - 00144 Roma

INDICE

1. PREMESSA	3
2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	4
3. OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA	5
4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	6
4.1. CALCOLO PUNTEGGIO TECNICO-ECONOMICO	6
5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	10
5.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE	10
5.2. DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA	10
6. OFFERTA TECNICA	15
7. OFFERTA ECONOMICA	16
8. TRASMISSIONE DELLA PROPRIA RISPOSTA	17
9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI	18
10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA	19
11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE	20
5. CAUSE DI ESCLUSIONE	21
6. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DEGLI AGGIUDICATARI	21
7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	22
8. LINGUA	22
9. SPESE	22
10. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	22
11. ALTRE INFORMAZIONI	23
12. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	23
13. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	24
14. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA	24
15. VERIFICA DEI REQUISITI	25
16. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)	25

1. PREMESSA

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti (disponibili solo in formato elettronico):

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciali di Oneri (Parti I e II) e relativi allegati;

Il Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate:

- o l'oggetto della gara;
- o le modalità di partecipazione alla gara;
- o le modalità e i criteri di aggiudicazione;
- o Modalità di utilizzo del portale

Società del Gruppo Poste vengono, di seguito, indicate con l'acronimo SdG.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

a) **Parte I - Modalità di partecipazione**

Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;

Allegato B: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;

Allegato B1: Dichiarazione sostitutiva soggetti Art.80 D.lgs. n. 50/2016;

Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.lgs. n. 159/2011;

Allegato D: Dichiarazione sostitutiva familiari/conviventi / Art. 85 D.lgs n. 159/2011;

Allegato E: Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs n. 159/2011;

Allegato F: Dichiarazione impresa ausiliaria;

Allegato G: Schema di offerta tecnica;

Allegato H: Descrizione punti vendita abilitati all'utilizzo delle Fuel Card;

Allegato I: Schema di offerta economica;

Allegato L: Schema richiesta di chiarimenti;

Allegato M: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;

Allegato N: Dichiarazione dei requisiti minimi obbligatori

Allegato O: Dichiarazione Impresa ausiliaria in caso concordato preventivo;

Allegato P: Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti.

b) **Parte II - Disposizioni contrattuali di riferimento**

Allegato 1: Capitolato Tecnico;

Allegato 2: Tracciabilità flussi finanziari;

Allegato 3: Specifiche di fatturazione.

c) **Parte III "Modalità di utilizzo del portale"**

Allegato "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto"

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara).

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Monolotto" allegato al presente CSO.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nella parte II "Disposizioni Contrattuali di riferimento" del presente CSO.

Gli allegati A, B, B1, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N, O e P sono editabili.

L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'allegato M al CSO Parte I e l'all. 2 al CSO Parte II dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalle Imprese risultate aggiudicatrici.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, nell'area riservata del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità descritte nelle "Istruzioni operative" allegate al presente CSO.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto, le Imprese che prendono visione di questo CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente la gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura di affidamento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. Gli operatori economici prendono atto ed accettano, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.posteitaliane.it. Gli operatori economici prendono atto altresì che Poste Italiane si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbligano al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto".

2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è, altresì, regolata, dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16");
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" testo vigente;

- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" testo vigente e legge 19 marzo 1990, n. 55 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, testo vigente recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, testo vigente, recante norme di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- Legge 12 marzo 1999, n.68, testo vigente, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015 recante norme di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente CSO Parte I, nel CSO Parte II - "Disposizioni Contrattuali di riferimento" e nei relativi allegati;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Lidia Marchetti

3. OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

Oggetto dell'Appalto

La gara ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro di Gruppo con più operatori economici per la fornitura di carburante per autotrazione a mezzo Fuel Card da utilizzarsi presso la rete di punti vendita da circa 23.000 veicoli tra automezzi e motomezzi di Poste Italiane e delle Società del Gruppo Poste, di cui 1.500 circa gestiti dalla funzione CA/IM/Fleet Management e dalle Società del Gruppo..

Il numero dei veicoli è indicativo e potrà subire variazioni nel corso della durata contrattuale.

La fornitura triennale sarà suddivisa, a titolo puramente indicativo, come segue:

- benzina senza piombo (Norma E.N. 228): litri 53.137.637
- gasolio (Norma E.N. 590): litri 28.058.998
- metano: chili 588.379
- ADBLUE: litri 161.764

Per un totale di litri/kg pari a 81.946.777 per i veicoli di Poste e delle Società del Gruppo.

Il procedimento di gara non è suddiviso in lotti, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, poiché riferito ad un contratto multi-fornitore in cui non è possibile a priori stabilire l'ammontare delle singole forniture.

Le modalità di esecuzione e le condizioni della fornitura sono riportate nel CSO parte II – Disposizioni

Contrattuali e relativi allegati.

Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo stimato massimo dell'appalto, al netto dell'IVA, è pari ad **Euro 152.861.605,42**. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Le quantità indicate sono puramente indicative e non sono da considerare in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti di volumi inferiori a quelli sopra indicati. Gli stessi quantitativi potranno subire aumenti secondo quanto previsto all'articolo "Variabilità della fornitura" del CSO parte II – Disposizioni Contrattuali.

Al fine di aumentare la capacità economica dell'Accordo Quadro, l'importo massimo dello stesso non sarà riproporzionato sulla base dello sconto ottenuto in sede di gara ma coinciderà con il relativo importo complessivo stimato massimo, pari al valore sopra indicato.

Durata dell'Appalto

La durata dell'Appalto è stabilita in 36 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro.

Tale durata potrà essere prorogata - ai sensi di quanto previsto all'art.106 comma 11 del D Lgs 50/2016 e s.m.i.- per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Poste.

La fornitura di carburante sarà attivata a mezzo di Buoni di Consegna, che saranno emessi da Poste e dalle Società del Gruppo esclusivamente sulla base delle effettive esigenze di Poste e delle Società del Gruppo.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

4.1. CALCOLO PUNTEGGIO TECNICO-ECONOMICO

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina di cui all'art.95 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione a:

- 1. Criterio economico (CRE): sconti offerti** – punteggio massimo assegnato **30 punti**
- 2. Criterio tecnico (CRT): capillarità della rete distributiva, funzionalità di utilizzo delle Fuel Card, sostenibilità ambientale/sociale** – punteggio massimo assegnato **70 punti**

secondo quanto di seguito precisato.

La gara verrà aggiudicata ai primi 5 concorrenti ove presenti in graduatoria.

I valori elaborati di seguito nel documento saranno arrotondati alla **terza cifra decimale**.

Nel seguito per "distributori" o "punti vendita" si intendono gli esercizi commerciali, sia della propria rete distributiva sia di altre Compagnie, abilitati all'utilizzo delle Fuel Card del concorrente.

Nel caso in cui l'impresa/RTI/Consorzio usufruisse anche di punti vendita di altra Compagnia, non è ammessa, pena esclusione, la partecipazione di quest'ultima in via autonoma e disgiunta rispetto all'impresa/RTI/consorzio concorrente o quale componente di RTI/Consorzi con altre Imprese concorrenti. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa che usufruisce dei punti vendita di altra Compagnia che la Compagnia stessa.

Alla Compagnia che mette a disposizione di un concorrente i propri punti vendita non è consentito effettuarlo a favore di più concorrenti.

Il **punteggio totale del Concorrente(m)** è dato dalla somma dei punteggi risultanti dall'applicazione del criterio economico "CRE" e del criterio tecnico "CRT" calcolati come di seguito specificato. In particolare:

$$\text{Punteggio_Totale Concorrente(m)} = \text{PE(m)} + \text{PT(m)}$$

In cui:

PE(m) = Punteggio Economico Concorrente(m)

PT(m) = Punteggio Tecnico Concorrente(m).

Verrà generata una graduatoria dove i concorrenti verranno ordinati secondo valori decrescenti dei punteggi totali.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

1) PUNTEGGIO ECONOMICO (PE) – 30 punti

Il punteggio economico sarà attribuito sulla base di:

- **Sconto offerto** per litro/Kg di carburante, uniforme su tutto il territorio nazionale, in relazione alla modalità di rifornimento: massimo **22 punti** di cui:
 - **sconto in modalità servito:** 8 punti
 - **sconto in modalità non servito:** 14 punti
- **Sconto Return bonus** per litro/Kg di carburante acquistato qualora, per ogni anno di vigenza contrattuale, si superasse il quantitativo di 4.000.000 litri/kg: massimo **8 punti**

Per ogni concorrente, il punteggio economico sarà assegnato secondo le seguenti formule:

Definito il valore assoluto degli sconti, pari agli sconti applicati al Litro di carburante / kg di metano espressi in euro, per ciascun concorrente, secondo quanto sotto specificato:

- **CRea_Concorrente servito = Sconto_Litro_kg servito/Euro**
- **CRea_Concorrente non servito = Sconto_Litro_kg non servito/Euro**
- **CRea_Concorrente return bonus = Sconto_Litro_kg/ Euro**

Calcolato il valore massimo assoluto per ciascun valore:

- **CRea_Max servito = Max [CRea_Concorrente servito(1), CRea_Concorrente servito(2), ..., CRea_Concorrente servito(m)].**
- **CRea_Max non servito = Max [CRea_Concorrente non servito(1), CRea_Concorrente non servito(2), ..., CRea_Concorrente non servito(m)].**
- **CRea_Max return bonus = Max [CRea_Concorrente return bonus(1), CRea_Concorrente return bonus(2), ..., CRea_Concorrente return bonus(m)].**

Per ogni concorrente (m) vengono calcolati i seguenti parametri:

PE(m) servito=

[(CRea_Concorrente servito(m) – 0,064) / (CRea_Max servito – 0,064)] * 8

PE(m) non servito=

[(CRea_Concorrente non servito(m) – 0,040) / (CRea_Max non servito – 0,040)] * 14]

PE(m) return bonus=

[(CRea_Concorrente return bonus(m) – 0,004) / (Crea_Max return bonus– 0,004)] * 8

in cui:

0.064 = sconto base, I.V.A. compresa, per litro/kg di carburante, nel caso di erogazione in **modalità servito**, rispetto al prezzo praticato alla pompa al momento del prelievo effettuato tramite fuel card (quindi pari o superiore a € 0,065);

0.040 = sconto base, I.V.A. compresa, per litro/kg di carburante, nel caso di erogazione in **modalità non servito**, rispetto al prezzo praticato alla pompa al momento del prelievo effettuato tramite fuel card (quindi pari o superiore a € 0,041).

Il punteggio economico finale da attribuire verrà calcolato in relazione alla formula:

$$PE(m) = PE_Concorrente(m)/PE_Concorrente(max)*30$$

in cui:

$$PE_Concorrente(m) = PE(m) \text{ servito} + PE(m) \text{ non servito} + PE(m) \text{ return bonus}$$

$$PE_Concorrente (max) = \text{Max} [(PE (1) \text{ servito} + PE (1) \text{ non servito} + PE (1) \text{ return bonus}), (PE (2) \text{ servito} + PE (2) \text{ non servito} + PE (2) \text{ return bonus}), (PE (m) \text{ servito} + PE (m) \text{ non servito} + PE (m) \text{ return bonus})]$$

2) PUNTEGGIO TECNICO (PT) – 70 punti

Il punteggio tecnico (PT) sarà attribuito sulla base di:

- 1) **capillarità della rete distributiva** abilitata al pagamento con Fuel Card in relazione al consumo dei mezzi di Poste nei vari comuni: massimo **42 punti (PT1)**
- 2) **funzionalità di utilizzo delle Fuel Card** sull'intero territorio nazionale a prescindere dalla Sede di Poste di appartenenza dei veicoli: massimo **18 punti (PT2)**
- 3) **sostenibilità sociale/ambientale dell'Impresa**: massimo **10 punti (PT3)**

Ciascuna Fuel Card, associata ad ogni veicolo, dovrà essere valida per il rifornimento sull'intero territorio nazionale, a prescindere da eventuali spostamenti temporanei o definitivi di ogni mezzo senza necessità di riemissione di nuove Fuel Card.

Il valore della componente tecnica è correlato al *numero di distributori* dotati di pagamento con Fuel Card.

Il punteggio tecnico totale del concorrente m è così definito:

$$\text{Punteggio_Tecnico_Concorrente}(m) = PT1 \text{ Concorrente}(m) + PT2 \text{ Concorrente}(m) + PT3 \text{ Concorrente}(m)$$

- 1) **Capillarità della rete distributiva**: massimo **42 punti (PT1)**

Si definisce **% Consumo comune (j)** la percentuale del consumo di Poste Italiane nel comune (j) rispetto al totale del consumo di Poste, così come indicato nell'allegato G al presente CSO.

Per ogni concorrente(m) e per ogni comune(j) viene calcolato:

$$CRta \text{ concorrente}(m)_COMUNE(j) = [N. \text{ Distributori del concorrente}(m) \text{ sul comune}(j) * \% \text{ Consumo comune } (j)]$$

$$CRta \text{ concorrente}(i) = \sum^j CRta \text{ concorrente}(m)_COMUNE(j)$$

viene valutato il valore massimo assoluto tra tali valori

$$CRta_Max = \text{Max} [CRta_Concorrente(1), CRta_Concorrente(2), \dots, CRta_Concorrente(m)].$$

Al concorrente che avrà ottenuto il valore più alto verranno attribuiti 42 punti. Ai concorrenti successivi verrà attribuito un punteggio così calcolato:

$$\text{Punteggio Tecnico1 Concorrente}(m) = [CRta_Concorrente(m) / CRta_Max] * 42$$

- 2) **Funzionalità di utilizzo delle Fuel Card**: massimo **18 punti (PT2)**

Ad ogni concorrente che garantirà le seguenti funzionalità di utilizzo delle Fuel Card verranno assegnati i punteggi di seguito riportati:

- a) Disponibilità di un **servizio telefonico gratuito**, in funzione h 24 e 7 giorni su 7 per segnalazioni, blocco, sospensione delle Fuel Card:
"Punteggio Tecnico 2a) Concorrente(m)" = **4 punti**.
- b) Possibilità di generare autonomamente delle carte, Codici Autista e dei PIN virtuali da acquisire tramite APP
"Punteggio Tecnico 2b) Concorrente(m)" = **5 punti**.
- c) Possibilità di inibire le Fuel Card all'erogazione di carburante in modalità servito
"Punteggio Tecnico 2c) Concorrente(m)" = **3 punti**.
- d) Possibilità di inibire le Fuel Card all'acquisto di carburante ad elevate performance
"Punteggio Tecnico 2d) Concorrente(m)" = **3 punti**.
- e) Possibilità di inibire le Fuel Card all'erogazione di quantità di carburante superiore alla capacità del serbatoio/plafond del veicolo corrispondente per singolo rifornimento
"Punteggio Tecnico 2e) Concorrente(m)" = **3 punti**.

Il punteggio tecnico PT2 del concorrente m è così definito:

Punteggio_Tecnico 2 Concorrente(m)= Punteggio Tecnico 2a) Concorrente(m) + Punteggio Tecnico 2b) Concorrente(m) + Punteggio Tecnico 2c) Concorrente(m) + Punteggio Tecnico 2d) Concorrente(m) + Punteggio Tecnico 2e) Concorrente(m)

3) Sostenibilità sociale/ambientale dell'Impresa: massimo **10 punti (PT3)**

Ad ogni concorrente che garantirà l'adesione ai seguenti criteri ambientali/sociali verranno assegnati i seguenti punteggi:

- a) Possesso di un Sistema di gestione Ambientale aziendale (ISO 14001:2015 oppure sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS -Eco-Management and Audit Scheme)
"Punteggio Tecnico 3a) Concorrente(m)" = **1 punto**.
- b) Possesso di Certificazione OHSAS ISO 45001 (Sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro)
"Punteggio Tecnico 3b) Concorrente(m)" = **1 punto**.
- c) Possesso di Certificazione ISO 37001:2016 (Sistemi di Gestione Anticorruzione)
"Punteggio Tecnico 3c) Concorrente(m)" = **1 punto**.
- d) Possesso di Certificazione UNI EN ISO 50001:2018 (Sistemi di Gestione dell'Energia)
"Punteggio Tecnico 3d) Concorrente(m)" = **2 punti**.
- e) Fuel card Sostenibile composta da materiali a base vegetale oppure a base di plastica riciclata
"Punteggio Tecnico 3e) Concorrente(m)" = **5 punti**.

Il punteggio tecnico PT3 del concorrente m è così definito:

Punteggio_Tecnico 3 Concorrente(m)= Punteggio Tecnico 3a) Concorrente(m) + Punteggio Tecnico 3b) Concorrente(m) + Punteggio Tecnico 3c) Concorrente(m) + Punteggio Tecnico 3d) Concorrente(m) + Punteggio Tecnico 3e) Concorrente(m)

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà, ai sensi dell'art 58 del D.Lgs. 50/20016 e ss.mm.ii., all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **14/11/2022**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO on line, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 21/11/2022**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

5.1. Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della RDO on line, la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato A Istanza di ammissione alla gara al presente CSO Parte I.

5.2. Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara

Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, nell'area "Qualificazione" e nelle sezioni di risposta della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni Operative, e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" delle istruzioni operative), la seguente documentazione:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"** elaborata utilizzando il format di cui all'Allegato A, e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il format per l'elaborazione dell'istanza di ammissione alla gara è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui l'istanza di cui all'Allegato A sia resa da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

- b) **"Documento di Gara Unico Europeo - DGUE" e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Dlgs 50/2016"** da rendere utilizzando gli Allegati B e B1 debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il format per il rilascio del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo e della "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016" sono editabili. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui tali dichiarazioni siano rese da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>.

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- Parte II relativa alle Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 8 novembre 2017, recante "Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", liberamente consultabile sul sito dell'ANAC.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.

- Parte IV,
 - sezione A relativa ai criteri di idoneità professionale. In particolare:
 - alla sezione A1) devono essere inseriti i riferimenti dell'iscrizione del concorrente presso la Camera di Commercio,
 - sezione C relativa alle capacità tecniche professionali:
 - punto 13) disponibilità di almeno 800 punti vendita abilitati all'utilizzo delle Fuel Card sull'intero territorio nazionale italiano, di cui al punto III.1.3 lett. c) del bando. **INDICARE IL RIFERIMENTO DELLA COMPAGNIA A CUI APPARTENGONO I SUDETTI PUNTI VENDITA.**

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ciascun componente, nel proprio DGUE, dovrà specificare il proprio contributo ai fini del raggiungimento del 100% dei requisiti richiesti, nel rispetto delle modalità e limiti previsti nel bando.

- Parte VI dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezioni A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

Analogamente, in caso di SUBAPPALTO dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.lgs. 50/16.

- c) **Garanzia Provvisoria** ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.lgs 50/16 della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari a **€ 3.057.232,00** da costituirsi alternativamente mediante:
 1. fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1 D.Lgs. 231/2007, versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura:

“Cauzione Provvisoria: Procedura aperta in modalità telematica per l'istituzione di un Accordo Quadro di Gruppo con più operatori economici per la fornitura di carburanti a mezzo fuel card da utilizzarsi presso la rete di punti vendita dai veicoli di Poste Italiane e dalle Società del Gruppo Poste”.

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

- b. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. ;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante;

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di partecipazione in RTI, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione

del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate.

Avvenuta l'aggiudicazione, Poste Italiane disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatrici, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla successiva stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C; in caso di Consorzio dovrà essere compilato e firmato digitalmente l'allegato E.
- e) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.** Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 29/12/2020 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

LOTTO UNICO CIG 94559565BE - Euro 500,00 (cinquecento/00)

Il partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

N.B. SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- f) **Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO** ai sensi dell'art 89 D.lgs. 50/2016: "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016" redatti utilizzando l'Allegato B e B1, e sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.

- Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato E.
- Dichiarazione Impresa Ausiliaria redatta secondo il format "Allegato F" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
- Copia scansionata del contratto di avalimento sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario.

N.B. Il Contratto di avalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avalimento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria.

Si precisa che, il contratto dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

g) Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa abbia depositato la domanda di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. (cfr. art. 95 del D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. e art.110 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

1) Nel caso in cui l'impresa sia stata ammessa al concordato:

Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato;

- a. Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- b. Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art 2 comm1 lett o) del D lgs 14/2019 e smi, che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

2) Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:

- a. Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato;
- b. Copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- c. Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art 2 comm1 lett o) del D lgs 14/2019 e s.m.i., che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- d. Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente in concordato a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie

- all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel corso della gara ovvero dopo la stipula del contratto, qualora la stessa non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto
- e. "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'Allegato B, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico di cui alla precedente lettera d). Il format per il rilascio del DGUE (Allegato B) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
 - f. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (Allegato O) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla lettera d);
 - g. Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato E .

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto in caso di partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria ed ausiliata le stesse saranno entrambe escluse dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere 1. a), 2. b), 2. c), 1.aa) e 2.bb) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante".

- h) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti (Allegato P)** compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale rappresentante o Procuratore.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare e/o contratti stipulati.

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

6. OFFERTA TECNICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Mono lotto", ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line") la seguente documentazione:

- a) **"Schema di Offerta tecnica"** utilizzando l'Allegato G al presente CSO debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- b) **La Società dovrà inoltre inserire, nell'area "Offerta tecnica" della RDO on line, la descrizione dei punti vendita stradali e autostradali abilitati all'utilizzo delle fuel card sull'intero territorio nazionale italiano**, completo di coordinate geografiche, indirizzo (via; numero civico; cap; comune; provincia), tipologia di carburante erogata (gasolio, benzina senza piombo, metano), possibilità di acquisto di ADBLUE, redatta su file .xls **in base al tracciato dati fornito nell'allegato H** al presente CSO, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante. **AI fini dell'attribuzione del punteggio tecnico si terrà conto di quanto indicato nell'allegato G.**

Il numero di punti vendita indicati nell'allegato G dovrà essere – pena esclusione dalla gara – almeno pari a 800 punti vendita (numero minimo) come anche espressamente dichiarato nel DGUE.

- c) **Dichiarazione dei requisiti minimi obbligatori** da rendere utilizzando l'Allegato **N** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale rappresentante o Procuratore, con la quale l'Impresa conferma l'adempimento ai requisiti minimi obbligatori previsti nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che il file contenente l'"Offerta tecnica" dovrà essere denominato "Offerta tecnica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione, costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisca.

Il mancato inserimento della documentazione, richiesta espressamente a pena esclusione, costituente l'offerta tecnica comporta l'esclusione dell'Impresa dalla gara.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

Poste si riserva la facoltà di verificare, in capo all'aggiudicatario, quanto dichiarato in relazione ai requisiti soggetti a valutazione. Qualora si riscontri una non rispondenza a quanto dichiarato, Poste si riserva di revocare l'aggiudicazione.

7. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto", ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" la seguente documentazione:

- a) [Pena esclusione] **Schema di offerta economica**, debitamente compilato (utilizzando l'Allegato I al presente CSO), e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Lo schema d'offerta non potrà essere modificato né corretto.

L'offerta dovrà contenere gli sconti offerti da praticare sul prezzo alla pompa in base alla modalità di rifornimento (servito o non servito) ed essere sottoscritta digitalmente, pena esclusione dalla gara, dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa/RTI/Consorzio.

Pena esclusione dalla gara, gli sconti offerti, espressi in euro fino alla terza cifra decimale, dovranno essere unici per tutti i tipi di carburante e maggiori di:

- € 0.064, I.V.A. compresa, per litro/kg di carburante, nel caso di erogazione in modalità servito, rispetto al prezzo praticato alla pompa al momento del prelievo effettuato tramite Fuel Card (quindi pari o superiore a € 0,065);
- € 0.040, I.V.A. compresa, per litro/kg di carburante, nel caso di erogazione in modalità non servito, rispetto al prezzo praticato alla pompa al momento del prelievo effettuato tramite Fuel Card (quindi pari o superiore a € 0,041).

Il prezzo unitario del carburante alla pompa dovrà essere al netto dello sconto praticato dal gestore indipendentemente dalla tipologia di carburante erogato.

Tali sconti saranno applicati in base alla modalità di erogazione per litro/kg di carburante, rispetto al prezzo praticato alla pompa al momento del prelievo effettuato tramite Fuel Card.

Oltre ai suddetti sconti, le Imprese, pena esclusione dalla gara, dovranno garantire a Poste un ulteriore sconto detto "return bonus", per ogni anno di vigenza contrattuale, al raggiungimento di una soglia minima di volumi acquistati.

Tale return bonus sarà garantito al raggiungimento di litri/kg acquistati superiori a 4.000.000 attraverso l'offerta di uno sconto (unico per tutti i tipi di carburante e per qualunque modalità di rifornimento) maggiore di 0,004 euro I.V.A. compresa, per litro/kg di carburante (quindi lo sconto offerto dovrà essere pari o superiore a € 0,005).

Si ricorda che, pena esclusione, gli sconti che l'Impresa si impegna ad applicare in base a quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovranno essere superiori a quelli indicati a base di gara.

In caso di discordanza tra importi unitari offerti e importi totali offerti, Poste Italiane riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste Italiane stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei

prezzi e/o degli importi non coerenti. Saranno escluse dalla gara offerte pari o superiori agli sconti posti a base di gara.

Non sono ammesse:

- offerte pari a zero
- offerte parziali
- riserve alle condizioni poste a base di gara.

b) Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni, redatte secondo lo schema allegato (Allegato D). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avvalimento ex art 186 bis. Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii..

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di uno "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara della società.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

N.B.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dalla presente procedura.

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Monolotto".

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

8. TRASMISSIONE DELLA PROPRIA RISPOSTA

Una volta allegata la documentazione relativa all'offerta economica, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione della Istanza di partecipazione/offerta la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni contenute nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto" al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line".

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione". Si precisa che:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"**
 - in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- b) **"DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016":**
 - in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- c) **"Garanzia provvisoria":**
 - in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
 - in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- d) **"Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti" e "Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese":**
 - in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere resa, deve essere resa, dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato E "Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011", nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato E
- e) **"Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione"**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima;
- f) **Documentazione relativa al Concordato preventivo** e l'eventuale documentazione attestante l'**Avvalimento** dei requisiti ex art 89 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l'ipotesi;

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Offerta Tecnica" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Offerta Economica" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi** maggiorenni:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato E "Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011", nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e- mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali modifiche/ rettifiche /integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione telematica della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line il sistema provvederà a ritirare, in automatico, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Monolotto".

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- a. apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa e verifica della medesima;
- b. apertura dell'area "Offerta tecnica" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa,
- c. verifica e valutazione della medesima e calcolo del punteggio tecnico in applicazione della formula prevista nelle presenti modalità di partecipazione;
- d. apertura delle offerte economiche, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente formulazione della graduatoria di gara

In coerenza con quanto previsto dall'art.77 comma 2 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., lo svolgimento di tutte le sedute di commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto, anche in considerazione della perdurante e complessa situazione sanitaria legata ai contagi Covid, delle conseguenti misure e indicazioni operative interne in Poste Italiane in tema di riduzione del relativo rischio, nonché tenendo conto dell'organizzazione delle attività lavorative che Poste Italiane ha implementato su modello Agile (Smart Working).

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa"
- comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera a) e della data di apertura dell'offerta tecnica;
- comunicazione esito delle attività di cui alla precedente lettera b),
- comunicazione del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica;
- comunicazione del punteggio economico e complessivo, comunicazione della graduatoria di gara

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dalla presente Modalità di partecipazione e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili del servizio/fornitura stabilite nel presente CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- La presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

6. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DEGLI AGGIUDICATARI

Determinata la graduatoria della gara, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti":

- a comunicare l'aggiudicazione, alle Imprese individuate quali migliori offerenti, nella graduatoria di gara;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese, di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/16, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con la comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a richiedere a tutte le Imprese individuate quali migliori offerenti nella graduatoria di gara, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare l'Accordo Quadro plurimo, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

- [A Garanzia dell'anticipazione] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione
- Atto di procura, qualora l'accordo venga sottoscritto dal procuratore;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale redatta secondo l'allegato M;

- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'accordo.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione. Qualora gli aggiudicatari non producano nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro plurimo, ovvero non risultino in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC. Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare gli aggiudicatari dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando il format word (**Allegato Schema Richiesta di chiarimenti**) per il tramite della messaggistica della RDO on-line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **11/11/2022**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RdO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

Le risposte ai chiarimenti saranno visibili alle Imprese abilitate alla gara almeno 6 giorni prima del termine fissato per la chiusura della RDO on line.

Alle Imprese verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO on line, le imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi

8. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro

Potranno essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

9. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

10. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;

- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluse le eventuali aggiudicatrici, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando in entrambi i casi l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento degli sconti offerti, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

11. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'accordo quadro.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

La richiesta di **ACCESSO AGLI ATTI**, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti – Viale Asia, 90 – 00144 Roma, oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO on line" di riferimento.

12. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato alle Imprese, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo quadro.

Si precisa che:

- In caso di avvalimento, a cui l'Impresa abbia fatto ricorso ai fini dell'iscrizione della partecipazione alla gara, l'accordo quadro dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora una delle imprese aggiudicatrici risultata tra le prime cinque migliori offerenti e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione dell'accordo quadro entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione dell'accordo quadro, per qualsiasi fatto riconducibile a uno degli aggiudicatari quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il successivo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

13. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO Parte II - Disposizioni contrattuali di riferimento.

14. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA

Dopo aver definito la graduatoria di cui al precedente paragrafo, Poste utilizzerà i seguenti criteri per assegnare a ciascuna Impresa aggiudicataria i centri di attività operative (centri di Poste), per i quali verrà richiesta l'emissione delle Fuel Card per i mezzi di propria pertinenza.

Per "*distanza stradale*" si intende il valore minimo in chilometri della percorrenza su strada il cui calcolo sarà effettuato con l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- ArcGIS Desktop versione 10.7.1;
- ArcGIS Tool Network Analyst 10.7.1;
- Network stradale TOM TOM StreetMap V. 2020.03 solo con la seguente restrizione "One-way".

Per ogni centro di Poste verrà identificato per ogni tipologia di carburante, il punto vendita più vicino (la cui distanza stradale dal centro di Poste viene definita nel seguito distanza minima) di uno dei concorrenti presenti in graduatoria, in base alle coordinate geografiche fornite nel formato riportato nell'Allegato H - Descrizione punti vendita abilitati all'utilizzo delle Fuel Card al CSO Parte I.

Qualora la distanza minima sia minore o uguale a 2 chilometri, verrà assegnata la fornitura del centro di Poste al concorrente con migliore posizione in graduatoria tra quelli che dispongono di almeno un punto vendita ad una distanza stradale dal centro di Poste minore o uguale alla distanza minima incrementata di un chilometro.

Qualora la distanza minima sia maggiore di 2 chilometri verrà assegnata la fornitura del centro di Poste al concorrente con migliore posizione in graduatoria tra quelli che dispongono di almeno un punto vendita ad una distanza stradale dal centro di Poste minore o uguale alla distanza minima incrementata di 2 chilometri. Con lo stesso criterio Poste si riserva la facoltà di assegnare un'ulteriore fornitura allo stesso centro.

Per i centri di Poste che utilizzano veicoli a gasolio con ADBLUE, Poste si riserva la facoltà di assegnare una seconda fornitura nel caso in cui il concorrente individuato non disponga di tale prodotto. Poste assegnerà la seconda fornitura al concorrente con migliore posizione in graduatoria che dispone di ADBLUE.

Qualora la distanza minima sia maggiore di 5 chilometri, Poste si riserva di aggiudicare la quota relativa al centro di Poste in base alle proprie esigenze operative.

Di seguito viene esplicitato quanto sopra scritto, definendo:

- ***Cdc(i)*** l'i-esimo centro di Poste;
- ***Concorrente_(m)*** l'm-esimo fornitore presente in graduatoria;
- ***"Dmin_concorrente_(m)_Cdc(i)"*** la distanza stradale espressa in chilometri tra le coordinate geografiche del centro di Poste (i) e le coordinate geografiche del punto vendita del concorrente (m) più vicino al centro di Poste (i);
- ***"DistanzaMinima_Cdc(i)"*** il minimo tra le ***Dmin_concorrente_(m)_Cdc(i)***.
- ***Intorno_Cdc(i)=DistanzaMinima_Cdc(i) + 1km (o +2 km per la seconda assegnazione)***

Se ***DistanzaMinima_Cdc(i) <= 2 km***

Il **Cdc(i)** verrà assegnato al **Concorrente(m)** che avrà la posizione in graduatoria più alta tra i concorrenti che rispettano la condizione:

Dmin_Concorrente_(m)_Cdc(i) <= Intorno_Cdc(i)

Poste si riserva, nel corso della vigenza dell'Accordo Quadro, di rivedere le assegnazioni in relazione alle aperture e chiusure dei punti vendita e di tener conto anche del prezzo praticato alla pompa dallo specifico impianto.

15. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio, in sede di istanza/offerta. L'impresa/RTI/ Consorzio dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

16. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Il Responsabile
Anna Onza
(firmato digitalmente)