

**CONFRONTO COMPETITIVO CON MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL  
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA PASSIVA  
DISLOCATI PRESSO TUTTE LE SEDI DI POSTE ITALIANE,  
SUDDIVISA IN SEI LOTTI**

## **Modalità di partecipazione**

## INDICE

<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI.....</b>	<b>6</b>
<b>2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO .....</b>	<b>7</b>
2.1 Oggetto dell'Appalto.....	7
2.2 Importo complessivo dell'Appalto .....	8
<b>3 DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>9</b>
<b>4 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE .....</b>	<b>9</b>
4.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica .....	10
4.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica .....	13
<b>5 SOGGETTI AMMESSI .....</b>	<b>14</b>
<b>6 SVOLGIMENTO DEL CONTRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO .....</b>	<b>15</b>
Modalità di supporto.....	15
<b>7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>15</b>
7.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura .....	15
Forma di partecipazione .....	16
7.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione .....	16
7.3 Offerta tecnica.....	16
7.4 Offerta economica.....	18
Trasmissione della "RDO Lotto" .....	19
Ulteriori Note .....	19
<b>8 MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....</b>	<b>20</b>
<b>9 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO.....</b>	<b>21</b>
<b>10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI .....</b>	<b>22</b>
10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione .....	22
10.2 Offerta economica e tecnica .....	23
<b>11 CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>23</b>
<b>12 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO.....</b>	<b>24</b>
<b>13 RICHIESTA DI CHIARIMENTI .....</b>	<b>27</b>
<b>14 LINGUA.....</b>	<b>28</b>
<b>15 SPESE .....</b>	<b>28</b>
<b>16 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....</b>	<b>28</b>

<b>17 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE.....</b>	<b>28</b>
<b>18 ALTRE INFORMAZIONI .....</b>	<b>29</b>
<b>19 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>29</b>
<b>20 VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>	<b>29</b>
<b>21 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) .....</b>	<b>30</b>

## PREMESSA

Poste Italiane intende affidare il servizio di manutenzione dei dispositivi di sicurezza passiva dislocati presso tutte le sedi di Poste Italiane S.p.A.

Poste è autorizzata, ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica n.144 del 14 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, a svolgere una serie di servizi ed attività erogati dal Patrimonio Destinato Bancoposta non ricompresi tra le attività previste dall'art. 120 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; Poste relativamente a detti servizi ha inoltre esperito, con esito positivo, la procedura di "esclusione di attività direttamente esposte alla concorrenza" ai sensi dell'art. 30 della Direttiva 2004/17 (attuale art. 34 Direttiva 2014/25 e art. 8 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

[https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione in analogia a quanto previsto all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall'art. 133 co. 1 di detto decreto;
- c) Possesso di certificazione di conformità del proprio Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 valida alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento;
- d) Fatturato specifico relativo alla fornitura di servizi di manutenzione di sistemi di sicurezza passiva complessivamente conseguito negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta, non inferiore a:
  - 1) Lotto 1: € 300.000,00
  - 2) Lotto 2: € 290.000,00
  - 3) Lotto 3: € 370.000,00
  - 4) Lotto 4: € 410.000,00
  - 5) Lotto 5: € 400.000,00

6) Lotto 6: € 430.000,00

In caso di partecipazione a più lotti, il fatturato specifico non dovrà essere inferiore al fatturato specifico del lotto di maggiore rilevanza economica tra quelli per i quali si intenda presentare offerta.

- e) Aver stipulato, nel triennio indicato al precedente punto d), un contratto avente ad oggetto l'attività di fornitura del servizio di manutenzione dei dispositivi di sicurezza passiva che abbia un valore complessivo, attribuibile al suddetto triennio, non inferiore al 20% del valore posto a base di gara del lotto di maggiore rilevanza economica tra quelli per i quali si intenda presentare offerta, in caso di partecipazione a più lotti.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione si precisa che:

- In caso di partecipazione di un RTI/ConSORZI ordinari ogni componente dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c). In caso di Consorzio Stabile tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio stesso.
- Il requisito di cui al punto d) (Fatturato specifico) dovrà essere posseduto al 100% dal RTI/Consorzio nel suo complesso.
- Il requisito di cui al punto e) (Contratto) dovrà poter essere posseduto dall'impresa mandataria o da una mandante o dal RTI/consorzio nel suo complesso.

Il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse e modalità di partecipazione;
- Allegato A: Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA;
- Allegato D: Dichiarazione Possesso dei requisiti tecnici minimi obbligatori;
- Allegato E: Comunicazione elementi di pagamento;
- Allegato F: Dichiarazione sostitutiva Consorzi;
- Allegato G: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato H: Specifiche Tecniche e Relativi Allegati;
- Allegato I: Schema di Accordo Quadro;
- Allegato L: Schema di Offerta Tecnica;
- Allegato M: Schema di Offerta Economica;

- Allegato N: DUVRI e relativo allegato "Informativa al personale esterno per la gestione e la riduzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro di Poste Italiane spa";
- Allegato O: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato P: Dichiarazione di subappalto (se previsto);
- Allegato Q: Utilizzo della piattaforma\_ Procedura Aperta Multilotto.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Modulo di manifestazione di interesse).

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it).

Gli allegati sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'Allegato O - Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale e l'Allegato E – Comunicazione elementi di pagamento dovranno essere compilati e sottoscritti unicamente in caso di assegnazione dalla sola Impresa risultata assegnataria.

L'Allegato N DUVRI, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Tutti i documenti inerenti la procedura, sopra elencati, sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili, dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste Italiane e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il presente confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo presente gara, del "Codice etico del Gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it). L'operatore economico prende atto altresì che Poste Italiane si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## 1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in

quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Valeria Patacchiola

## 2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

### 2.1 Oggetto dell'Appalto

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di Accordi Quadro per il Servizio di manutenzione dei dispositivi di sicurezza passiva dislocati presso tutte le sedi di Poste Italiane S.p.A. come di seguito dettagliato.

La Fornitura è costituita da n. 6 (sei) Lotti come di seguito specificato:

- **Lotto 1:** Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Sardegna;
- **Lotto 2:** Trentino-Alto Adige, Lombardia;
- **Lotto 3:** Friuli-Venezia Giulia, Veneto, Emilia-Romagna;
- **Lotto 4:** Toscana, Umbria, Marche, Lazio e Sede Centrale;
- **Lotto 5:** Abruzzo, Molise, Campania, Puglia;
- **Lotto 6:** Calabria, Basilicata, Sicilia.

Le Imprese potranno presentare offerta per uno o più lotti. Ciascun concorrente potrà risultare assegnatario al massimo di 2 lotti.

Le caratteristiche del servizio nonché le modalità di esecuzione dello stesso, sono riportate in dettaglio nell'Allegato H Specifiche Tecniche e relativi allegati, nonché nell'Allegato I Schema di Accordo Quadro.

## 2.2 Importo complessivo dell'Appalto

L'importo complessivo (36 mesi) stimato dell'appalto, al netto di oneri fiscali, posto a base di gara è pari a **€ 4.450.632,00** (quattromilioniquattrocentocinquantamilaseicentotrentadue/00) oltre IVA di legge, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 13.250,00 (tredicimiladuecentocinquanta) così suddiviso:

- **Lotto 1:** Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Sardegna:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad Euro **€ 609.347,00** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.800,00;
- **Lotto 2:** Trentino-Alto Adige, Lombardia:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad Euro **€ 586.847,00** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.800,00;
- **Lotto 3:** Friuli-Venezia Giulia, Veneto, Emilia-Romagna:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad Euro **€ 737.147,00** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.200,00;
- **Lotto 4:** Toscana, Umbria, Marche, Lazio e Sede Centrale:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad Euro **€ 824.897,00** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.450,00;
- **Lotto 5:** Abruzzo, Molise, Campania, Puglia:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad Euro **€ 814.847,00** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.400,00;
- **Lotto 6:** Calabria, Basilicata, Sicilia:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad Euro **€ 877.547,00** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.600,00.

Le quantità sopra indicate sono puramente indicative e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le prestazioni non sono predeterminate nel numero, ma saranno individuate di volta in volta in base alle esigenze e necessità di Poste.

L'Impresa, su richiesta di Poste, dovrà essere in grado di eseguire più prestazioni in uno o più luoghi anche contemporaneamente, presso le sedi che saranno indicate e relative alle Regioni ricomprese nei lotti suddetti, con la possibilità di integrazione, nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, di nuove sedi nell'area di riferimento senza che ciò possa determinare pretesa per richieste di maggiori compensi.

Le attività di cui all'Accordo Quadro saranno definite in maniera vincolante sui rispettivi Buoni di Consegna (di seguito per brevità anche solo "BdC").

Per esigenze di Poste, le attività di cui all'appalto in oggetto potranno essere richieste, agli stessi prezzi patti e condizioni di gara, anche nelle regioni limitrofe a quelle sopraindicate, entro il limite del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.



## 3 DURATA DELL'APPALTO

Gli Accordi Quadro avranno la durata di 36 (trentasei) mesi.

Nel caso in cui la quantità massima dell'AQ non sia stata ancora esaurita, la durata dell'AQ potrà essere prorogata temporalmente fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

## 4 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del Dlgs. 50/16 e s.m.i. come di seguito riportato.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3a cifra decimale (per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9):

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT è il punteggio totale attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 4.1 (peso assegnato 50%).

PE è il punteggio totale attribuito all'offerta economica, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 4.2 (peso assegnato 50%).

Si procederà all'attribuzione dei lotti secondo l'ordine di rilevanza economica degli stessi e precisamente:

- Lotto 6: € 877.547,00 di cui oneri sicurezza € 2.600,00;
- Lotto 4: € 824.897,00 di cui oneri sicurezza € 2.450,00;
- Lotto 5: € 814.847,00 di cui oneri sicurezza € 2.400,00;
- Lotto 3: € 737.147,00 di cui oneri sicurezza € 2.200,00;
- Lotto 1: € 609.347,00 di cui oneri sicurezza € 1.800,00;
- Lotto 2: € 586.847,00 di cui oneri sicurezza € 1.800,00.

Tenuto conto dell'indicato limite di assegnazione di due lotti, relativamente al concorrente che risulti primo nella graduatoria per il numero massimo dei lotti cumulabili, non si procederà all'apertura delle offerte eventualmente presentate dallo stesso concorrente nei lotti successivi.

In deroga al suddetto limite di assegnazione, Poste si riserva la facoltà di assegnare ulteriori lotti al concorrente risultato già assegnatario di due lotti, qualora per detti ulteriori lotti non sia stata prodotta nessuna altra offerta o non si sia proceduto all'apertura delle eventuali offerte formulate, in virtù del limite di cumulabilità.

L'assegnazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

#### 4.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" riferita al lotto di interesse, lo Schema di offerta tecnica ed i documenti e/o allegati di cui al paragrafo 7.3.

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

All'Offerta Tecnica potrà essere assegnato il punteggio massimo ottenibile dall'i-esimo concorrente pari a 50 punti complessivi.

Il punteggio tecnico (PT) sarà attribuito applicando la seguente formula, sulla base della compilazione dell'Allegato "Schema offerta tecnica" da parte del concorrente:

$$PT = \sum_n [W_i * V_i]$$

dove:

$\sum_n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = Peso attribuito al requisito i-esimo;

$V_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{i-max}$$

nel caso in cui per il requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato un  $R_i = 0$  (zero), il  $V_i$  relativo si intende pari a 0 (zero);

$R_i$  = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo

$R_{i-max}$  = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

Nelle tabelle che seguono sono elencate le caratteristiche tecniche che saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Le colonne "Valutazione" e "Peso" indicano per ciascun requisito, il criterio utilizzato per l'attribuzione del punteggio tecnico al requisito stesso, sulla base delle caratteristiche offerte riportate nello Schema di Offerta Tecnica.

Il punteggio tecnico complessivo dell'offerta sarà la somma dei punteggi attribuiti alle singole voci.

Per ogni requisito, in relazione alla caratteristica offerta dal concorrente, sarà attribuito il punteggio definito in base ai criteri espressi nella colonna "Valutazione".

**Certificazioni Aziendali, Requisiti dei tecnici, Caratteristiche Tecniche, Caratteristiche di esercizio.**

Codice Requisito	Descrizione Requisito	Caratteristica	Valutazione	Ri	Peso (wi)
REQUISITO 1a	<p>Possesso della Certificazione <b>UNI ISO 45001: 2018 - certificazione di sicurezza sul lavoro</b>, in corso di validità alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.</p> <p>È richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	SI/NO	NO	0	2
			SI	1	
REQUISITO 1b	<p>Possesso della certificazione <b>SA8000:2014 - certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa</b> in corso di validità alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.</p> <p>Nel caso di certificazione SA 8000, è richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da un Ente accreditato SAI (Social Accountability International).</p>	SI/NO	NO	0	2
			SI	1	
REQUISITO 1c	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 14001:2015 - sistemi di gestione ambientale</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fissa i requisiti di un sistema di gestione ambientale di una qualsiasi organizzazione.</p> <p>È richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	SI/NO	NO	0	2
			SI	1	
REQUISITO 1d	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 37001:2016 - sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fissa i requisiti di un</p>	SI/NO	NO	0	2

	<p>sistema di gestione ambientale di una qualsiasi organizzazione.</p> <p>È richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>		SI	1	
REQUISITO 2	<p><b>Requisiti dei tecnici dell'impresa</b> Numero di tecnici incaricati dell'esecuzione degli interventi, oltre al minimo di 2 richiesti secondo le modalità del paragrafo 7.7 delle Specifiche Tecniche, che siano in possesso del titolo di <b>"TECNICO DI CASSEFORTI PROFESSIONALI"</b> (ai sensi della norma <b>UNI-EN 11557:2014</b>) rilasciato da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p> <p>Qualora offerti, l'elenco dei tecnici, ivi compresi i 2 minimi richiesti secondo le modalità del paragrafo 7.7 delle Specifiche Tecniche, e copia delle relative certificazioni dovranno essere resi disponibili nella busta tecnica come meglio specificato al paragrafo 7.3 del presente documento.</p>	A/B/C	<p>3 &lt;= A &lt;= 5</p> <p>6 &lt;= B &lt;= 9</p> <p>C &gt;= 10</p>	<p>4</p> <p>8</p> <p>12</p>	12
REQUISITO 3	<p><b>Caratteristiche tecniche del parco automezzi</b> Utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale: veicoli elettrici, a Metano, a Gpl, ibridi.</p> <p>Qualora offerti, la lista degli automezzi ecologici a ridotto impatto ambientale dichiarati, unitamente alla copia dei libretti di circolazione degli automezzi dovranno essere resi disponibili nella busta tecnica come meglio specificato al paragrafo 7.3 del presente documento.</p>	A/B/C	<p>1 &lt;= A &lt;= 5</p> <p>6 &lt;= B &lt;= 10</p> <p>C &gt; 10</p>	<p>4</p> <p>8</p> <p>10</p>	10
REQUISITO 4	<p><b>Caratteristiche di esercizio: estensione della garanzia.</b> Numero di semestri di estensione della garanzia oltre i 12 mesi come da Specifiche Tecniche.</p>	A/B/C/D	<p>A=1 semestre</p> <p>B=2 semestri</p> <p>C=3 semestri</p> <p>D=4 semestri e oltre</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>12</p>	12

## Referenza Aziendale

Codice Requisito	Descrizione Requisito	Valutazione	Peso (wi)										
REQUISITO 5	<p align="center"><b>REFERENZA AZIENDALE</b></p> <p>L'impresa o RTI dovrà presentare una scheda di progetto, descrittiva di un progetto realizzato presso un cliente finale negli <b>ultimi tre anni</b> antecedenti la pubblicazione del confronto competitivo, per la manutenzione dei dispositivi di sicurezza passiva.</p> <p>La scheda di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;</li> <li>dovrà essere contenuta entro le 5 (cinque) pagine incluse eventuali immagini/schemi/tabelle (escluse indice e copertina);</li> <li>dovrà rispettare la lista degli argomenti individuati da ciascun paragrafo come di seguito.</li> </ul> <p>1. <b>Paragrafo 1:</b> Dimensione dell'impegno sostenuto in termini di numero di dispositivi mantenuti nell'ambito del progetto;</p> <p>2. <b>Paragrafo 2:</b> Tipologia dei dispositivi mantenuti nell'ambito del progetto.</p> <p>La referenza va accompagnata da un'attestazione del cliente finale e/o referral (si intende documento prodotto da un'analista di parte terza) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile a dimostrazione dell'avvenuta realizzazione del progetto).</p> <p>Qualora la referenza non sia accompagnata da quanto richiesto, il team di valutazione ne terrà conto nella valutazione.</p>	<p>Sarà attribuito discrezionalmente un punteggio in base alla seguente tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="948 584 1297 622">Giudizio discrezionale</th> <th data-bbox="1297 584 1361 622">Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="948 622 1297 1037"><b>Ottimo:</b> La scheda di progetto è molto dettagliata ed esaustiva mostrando un progetto che ha un'attinenza piena con l'oggetto del confronto competitivo in termini di tipologia dei dispositivi mantenuti e relative quantità, in raffronto alle tipologie e quantità indicate nella tabella al paragrafo 6.2 delle Specifiche Tecniche.</td> <td align="center" data-bbox="1297 622 1361 1037">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 1037 1297 1238"><b>Adeguato:</b> La scheda di progetto è dettagliata e, pur restando all'interno delle richieste del paragrafo, le espone in modo completo e comprensibile.</td> <td align="center" data-bbox="1297 1037 1361 1238">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 1238 1297 1406"><b>Parzialmente adeguato:</b> La scheda di progetto si limita a descrivere l'argomento indicato nel relativo paragrafo.</td> <td align="center" data-bbox="1297 1238 1361 1406">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 1406 1297 1691"><b>Assente/Inadeguato:</b> La scheda di progetto non descrive le richieste del paragrafo e contiene informazioni non attinenti con l'oggetto del confronto competitivo (ad esempio dispositivi non rientranti nel perimetro di gara).</td> <td align="center" data-bbox="1297 1406 1361 1691">0</td> </tr> </tbody> </table>	Giudizio discrezionale	Punti	<b>Ottimo:</b> La scheda di progetto è molto dettagliata ed esaustiva mostrando un progetto che ha un'attinenza piena con l'oggetto del confronto competitivo in termini di tipologia dei dispositivi mantenuti e relative quantità, in raffronto alle tipologie e quantità indicate nella tabella al paragrafo 6.2 delle Specifiche Tecniche.	8	<b>Adeguato:</b> La scheda di progetto è dettagliata e, pur restando all'interno delle richieste del paragrafo, le espone in modo completo e comprensibile.	4	<b>Parzialmente adeguato:</b> La scheda di progetto si limita a descrivere l'argomento indicato nel relativo paragrafo.	2	<b>Assente/Inadeguato:</b> La scheda di progetto non descrive le richieste del paragrafo e contiene informazioni non attinenti con l'oggetto del confronto competitivo (ad esempio dispositivi non rientranti nel perimetro di gara).	0	8
		Giudizio discrezionale	Punti										
		<b>Ottimo:</b> La scheda di progetto è molto dettagliata ed esaustiva mostrando un progetto che ha un'attinenza piena con l'oggetto del confronto competitivo in termini di tipologia dei dispositivi mantenuti e relative quantità, in raffronto alle tipologie e quantità indicate nella tabella al paragrafo 6.2 delle Specifiche Tecniche.	8										
		<b>Adeguato:</b> La scheda di progetto è dettagliata e, pur restando all'interno delle richieste del paragrafo, le espone in modo completo e comprensibile.	4										
<b>Parzialmente adeguato:</b> La scheda di progetto si limita a descrivere l'argomento indicato nel relativo paragrafo.	2												
<b>Assente/Inadeguato:</b> La scheda di progetto non descrive le richieste del paragrafo e contiene informazioni non attinenti con l'oggetto del confronto competitivo (ad esempio dispositivi non rientranti nel perimetro di gara).	0												

In caso di RTI/Consorzio per i Requisiti 1a, 1b, 1c, 1d e 2 di ciascun lotto, il relativo punteggio verrà attribuito qualora le relative certificazioni siano possedute almeno da un componente il RTI/Consorzio.

## 4.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

All'Offerta Economica potranno essere assegnati massimo 50 punti.

Il punteggio economico sarà attribuito applicando la seguente formula

$$PE = \frac{R_i}{R_{max}} \times 50$$

dove:

- $R_i$  rappresenta il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara dal concorrente  $i$ -esimo calcolato con la seguente formula:

$$R_i = \sum R_{i \text{ int A-E}} \cdot \pi_{i \text{ int A-E}} + \sum R_{i \text{ ric H}} \cdot \pi_{i \text{ ric H}} + \sum R_{i \text{ ric K}} \cdot \pi_{i \text{ ric K}}$$

con:

$R_{i \text{ int A-E}}$  = percentuale di ribasso complessivo offerto sui gruppi di intervento A-B-C-D-E;

$\pi_{i \text{ int A-E}}$  = peso attribuito ai gruppi di intervento A-B-C-D-E di cui agli allegati Schemi di offerta economica (colonna "L – Peso interventi")

$R_{i \text{ ric H}}$  = percentuale di ribasso complessivo offerto sul gruppo di ricambi H;

$\pi_{i \text{ ric H}}$  = peso attribuito al gruppo di ricambi H di cui agli allegati Schema di offerta economica (colonna "L – Peso ricambi H");

$R_{i \text{ ric K}}$  = percentuale di ribasso complessivo offerto sul gruppo di ricambi K;

$\pi_{i \text{ ric K}}$  = peso attribuito al gruppo di ricambi K di cui agli allegati Schema di offerta economica (colonna "L – Peso ricambi K");

- $R_{max}$  rappresenta il miglior ribasso complessivo offerto.

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

I quantitativi stimati riportati nello Schema di offerta economica sono da intendersi convenzionali e finalizzati alla valutazione della migliore offerta, pertanto l'Impresa non potrà avanzare nel corso di esecuzione dell'Accordo alcuna riserva e/o eccezione in caso di variazione degli stessi e/o del loro mix.

## 5 SOGGETTI AMMESSI

E' ammessa la partecipazione di imprese singole, di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non è ammessa alla procedura l'Impresa che partecipi singolarmente e quale componente di un RTI/Consorzio, ovvero partecipante a più RTI/Consorzi, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa medesima e del RTI/Consorzio al quale l'Impresa partecipa.

La forma di partecipazione (RTI/Consorzio o Impresa singola), deve pertanto rimanere la stessa per tutti i lotti a cui si intende partecipare pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa

medesima e del RTI/Consorzio.

I Consorzi in analogia all' art 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono indicare in sede di manifestazione di interesse/offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dalla procedura del consorzio medesimo e del consorziato.

Non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente requisiti economici e tecnici pena esclusione RTI così composto.

## 6 SVOLGIMENTO DEL CONTRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/della stessa e dell'Offerta \economica, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

### Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il 02/02/2023. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

## 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 7.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07/02/2023** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

N.B. La risposta alla presente procedura di procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la

procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

## Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato A "Modulo di manifestazione di interesse" al presente documento.

## 7.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo l'Impresa deve inserire seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line") la seguente documentazione:

- a) **Modulo di manifestazione di interesse** redatto utilizzando l'Allegato A, reso e sottoscritto digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) **Dichiarazione sostitutiva** redatta utilizzando l'Allegato B, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- c) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C;
- d) **Modello DUVRI** del lotto o dei lotti per i quali si intende presentare offerta, siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore, Allegato N.

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

## 7.3 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della piattaforma, ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della piattaforma" la seguente documentazione:



- a. **Schema di offerta tecnica** redatta sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato L debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, che **deve includere la referenza aziendale**;
- b. **Allegati all'offerta tecnica:**
- Con riferimento ai requisiti 1a, 1b, 1c e 1d qualora valorizzati copia scansionata delle certificazioni possedute accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
  - Con riferimento al requisito 2, qualora offerti, elenco dei tecnici, ivi compresi i 2 minimi richiesti secondo le modalità del paragrafo 7.7 delle Specifiche Tecniche, e copia scansionata delle certificazioni possedute accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Dovrà altresì la documentazione comprovante il rapporto di lavoro subordinato mediante L.U.L. o altro idoneo documento;
  - Con riferimento al requisito 3, qualora offerti, il possesso/disponibilità di automezzi ecologici alla data di presentazione dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, dovrà essere dimostrata con la presentazione di:
    - copia del libretto (per gli automezzi di proprietà)ovvero
    - copia del contratto di leasing o contratti di noleggio a lungo termine intestato all'impresa concorrente dove deve essere necessariamente specificata la categoria di alimentazione (elettrici, ibridi, GPL) nonché la durata dello stesso che dovrà coprire l'intera durata del presente appalto; dovrà essere inoltre prodotta copia dei verbali di consegna dei mezzi, in mancanza non verrà attribuito punteggio. Nel caso l'impresa produca un contratto di leasing/noleggio per un periodo inferiore alla durata contrattuale (36 mesi), deve altresì produrre una dichiarazione d'impegno a rinnovare il suddetto contratto fino alla scadenza contrattuale.
- Le scansioni della suddetta documentazione dovranno essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.
- In caso di partecipazione in RTI/Consorzi il requisito potrà essere soddisfatto cumulando il possesso/disponibilità dei mezzi di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento/consorzio.
- c. **Dichiarazione Possesso dei requisiti tecnici minimi obbligatori (Allegato D) sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, con la quale l'Impresa conferma l'adempimento ai requisiti minimi obbligatori previsti nelle Specifiche Tecniche e relativi allegati;**

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste Italiane in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non possieda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 4.

Si precisa che il file contenente l'“Offerta tecnica” dovrà essere denominato “Offerta tecnica” in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

**Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio tecnico per i requisiti cui detta documentazione si riferisce.**

**Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.**

## 7.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento “Utilizzo della piattaforma, ai paragrafi “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” e “Come trasmettere la risposta alle RDO on line” nel documento “Utilizzo della piattaforma” la seguente documentazione:

- a. **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilato utilizzando l'Allegato M e sottoscritto digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore;

N.B. L'Impresa dovrà evidenziare, nelle apposite sezioni del modulo di offerta economica, la quota parte dell'importo totale offerto afferente ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in analogia a quanto previsto dall' art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016.

- b. **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (Allegato G). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovrà essere prodotta, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto”.

- c. **[Eventuale] Dichiarazione di subappalto** (Allegato P) debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto.

Nella compilazione dell'offerta economica, l'Impresa dovrà indicare le percentuali di ribasso offerte sulle singole prestazioni secondo quanto previsto dallo Schema di offerta economica (Allegato M).

Si precisa che l'impresa potrà indicare anche percentuali di ribasso pari a zero, fermo restando che, **pena esclusione**, l'importo totale offerto per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto

previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, **dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.**

Si precisa altresì che le percentuali di ribasso dovranno essere indicate con un massimo di tre cifre decimali.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste Italiane riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste Italiane stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui il partecipante inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società.

**Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, da parte del team di valutazione, in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui partecipa.**

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## **Trasmissione della "RDO Lotto"**

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

N.B. Così come evidenziato in precedenza, la risposta si intenderà completa con la trasmissione della "RDO Amministrativa" e di almeno una "RDO Lotto".

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

## **Ulteriori Note**

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'Impresa che partecipa al confronto competitivo, non lo è per Poste, che si riserva, in qualunque momento, il diritto di non dare inizio alla procedura, di sospenderla o revocarla in tutto o in parte. In tali casi, Poste Italiane provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti. L'avvio del confronto competitivo non determina alcun obbligo da parte di Poste Italiane verso i concorrenti, né può dar luogo a compensi o

rimborsi di sorta.

N.B. Onde evitare non completa e quindi mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

## 8 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare il termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse/offerta.

**Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.**

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" delle RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione completa (RdO Amministrativa ed almeno una RdO Lotto) della risposta stessa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste Italiane.

**In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.**

**In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").**

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## 9 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura delle RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line, il team di valutazione procederà, attraverso il portale, secondo le seguenti modalità:

- a) Apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame del "Modulo di manifestazione di interesse" allegato da ciascuna Impresa;
- b) Apertura delle Offerte Tecniche e definizione del punteggio tecnico;
- c) Apertura delle Offerte Economiche, per ciascun lotto seguendo l'ordine di rilevanza economica e fermo restando il limite di cumulabilità, e definizione del punteggio economico;
- d) Definizione del punteggio complessivo (tecnico ed economico) e determinazione della graduatoria provvisoria, per ciascun Lotto e seguendo l'ordine di rilevanza economica;
- e) Formulata la graduatoria provvisoria, Poste Italiane si riserva, distintamente per ciascun Lotto, la facoltà di:
  1. Affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
  2. Negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
  3. Richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria e alle imprese che maggiormente si sono avvicinate al massimo punteggio complessivo, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Al termine della fase di rilancio Poste si riserva, distintamente per ciascun Lotto, la facoltà di negoziare i prezzi con il miglior offerente.

Successivamente il team di valutazione procederà alla verifica e analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente di ogni lotto, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione dal confronto competitivo alla rideterminazione dei punteggi tecnici, punteggi economici e dei punteggi complessivi con rideterminazione della relativa graduatoria.

Determinata la nuova graduatoria, si procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, qualora non si sia già proceduto in tal senso in esercizio della facoltà anzidetta.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese concorrenti a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

## 10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

### 10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7.2 "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione", si precisa che:

- Il documento di cui all'Allegato A, **Modulo di manifestazione di interesse**, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria e in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Il documento di cui all'Allegato B, **Dichiarazione sostitutiva**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- I documenti di cui all'Allegato C, **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., in caso di consorzi dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- In caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato F, **Dichiarazione sostitutiva Consorzi**;
- Il documento **Modulo DUVRI** del lotto o dei lotti per i quali si intende presentare offerta dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione da:
  - in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario

costituendo, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

- in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentati/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara.

## 10.2 Offerta economica e tecnica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

In caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I..

## 11 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo, in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 dal D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal presente confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento "Modalità di partecipazione", nello schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura/servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- La mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- La presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione del documento;

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione del documento;
- Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

## 12 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività del team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento della messaggistica del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it):

- a comunicare l'assegnazione alle imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto;
  - al fine di formalizzare il relativo Accordo Quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del portale, inserire seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma" e trasmettere, **entro 10 giorni (o dal termine indicato da Poste)** dalla richiesta, la seguente documentazione:
- A. **Deposito cauzionale** nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituito in una delle forme seguenti:

1. Versamento in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, e s.m.i., la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico, deve essere inserita a portale la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004, la causale di versamento dovrà riportare:

- o la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- o la seguente dicitura: "Cauzione Definitiva per la stipula dell'Accordo Quadro per il servizio di manutenzione dei dispositivi di sicurezza passiva dislocati presso tutte le sedi di Poste Italiane S.p.a. - Lotto \_\_\_".

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni previste in analogia all'art. 93 D.Lgs. 50/16 s.m.i..



Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- o originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario

in alternativa

- o copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- o dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- o oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- o l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- o la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- o l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'assegnatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro (Allegato I).

La garanzia di esecuzione dovrà avere una durata pari alla durata del servizio assegnato e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste Italiane e l'assegnatario del servizio.

Resta salvo per Poste Italiane l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste Italiane avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta dell'Impresa.

- B. Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- C. Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- D. Dichiarazione possesso requisiti idoneità tecnico professionale, utilizzando l'Allegato O, resa ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26 comma 1 lettera a resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
- E. In caso di RTI/Consorzio costituendo in fase di partecipazione alla procedura, copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto costitutivo in caso di Consorzio (con autentica notarile).
- F. Certificazione/referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'assegnatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante il fatturato specifico di cui al punto d) dell'Avviso di manifestazione di interesse e di cui al paragrafo Premesse, reso mediante una delle seguenti modalità:
  - o Originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo; ovvero in alternativa,
  - o Copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed i.;
- G. Certificazione/referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'assegnatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante il contratto di cui al punto e) dell'Avviso di manifestazione di interesse e di cui al paragrafo Premesse, reso mediante una delle seguenti modalità:
  - o Originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo; ovvero in alternativa,
  - o Copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed i.;

In particolare con riferimento al suddetto requisito e), dovranno essere indicati:

- denominazione del cliente;
- tipologia del servizio fornito;
- numero dei sistemi di sicurezza passiva mantenuti nel periodo di riferimento indicato;
- durata della prestazione;
- valore economico dei servizi per il triennio di riferimento

- H. Elenco dei centri di assistenza a cui l'Impresa assegnataria potrà eventualmente fare ricorso durante l'esecuzione del servizio con i quali ha formalizzato accordi di collaborazione ai sensi dell'art. 105 comma 3 c bis del D.Lgs. 50/2016, nonché copia dei suddetti accordi. (come specificato al paragrafo 6.2 dell'Allegato H: Specifiche Tecniche e Relativi Allegati);
- I. Ogni altro eventuale documento/certificato/referral che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di assegnazione.

Qualora l'assegnatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'assegnazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'assegnatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## 13 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" del documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 23/01/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della Rdo Amministrativa, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 14 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

## 15 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

## 16 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tali casi Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

## 17 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) Di non dare inizio al confronto competitivo;
- b) Di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) Di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) Di assegnare in parte;
- e) Di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste Italiane, obbligo di assegnazione del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale

assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste Italiane si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto all'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'assegnazione in entrambi i casi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

## 18 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice Ordinario competente.

## 19 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato I: Schema di Accordo Quadro.

## 20 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3, del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla stessa rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000,

si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore del concorrente che segue in graduatoria.

## 21 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jagger già BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

CA/ACQ/Acquisti Security, Stampa  
e Materiali di Consumo  
Il Responsabile  
(firmato digitalmente)