

# **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**APPALTO AI SENSI DEL D.LGS. n. 50/2016**

**Procedura aperta in modalità telematica per l'acquisto di una copertura assicurativa Responsabilità Civile derivante dalla circolazione di veicoli a motore  
Motocicli di Poste Italiane S.p.A.**

**Modalità di Partecipazione**

**CIG 9560358101**

## INDICE

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>5</b>
<b>4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>7</b>
5.1. <i>Forma di partecipazione.....</i>	<i>7</i>
5.2. <i>Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione.....</i>	<i>7</i>
<b>6. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>12</b>
<b>7. TRASMISSIONE DELLA PROPRIA RISPOSTA .....</b>	<b>14</b>
<b>8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O COASSICURAZIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>9. MODIFICHE ALLA PROCEDURA .....</b>	<b>15</b>
<b>10. APERTURA, ANALISI DELLE RISPOSTE.....</b>	<b>16</b>
<b>11. CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>12. OFFERTA ANOMALA.....</b>	<b>17</b>
<b>13. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIO.....</b>	<b>17</b>
<b>14. RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....</b>	<b>19</b>
<b>15. LINGUA.....</b>	<b>19</b>
<b>16. SPESE .....</b>	<b>19</b>
<b>17. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....</b>	<b>19</b>
<b>18. ALTRE INFORMAZIONI .....</b>	<b>20</b>
<b>19. STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>20</b>
<b>20. CONDIZIONI DEL CONTRATTO .....</b>	<b>21</b>
<b>21. VERIFICA DEI REQUISITI.....</b>	<b>21</b>
<b>22. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 e REGOLAMENTO 2016/679</b>	
<b>UE</b>	<b>21</b>

## 1. PREMESSA

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti (disponibili solo in formato elettronico):

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale Oneri – Modalità di partecipazione - e relativi allegati.

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate:

- l'oggetto della gara;
- le modalità di partecipazione alla gara;
- le modalità e i criteri di aggiudicazione.
- Modalità di utilizzo del portale

Al presente CSO sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato A1: DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato A2: Dichiarazione soggetti articolo 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'Impresa presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato C: Schema di offerta economica;
- Allegato D: Format dei Giustificativi dell'offerta;
- Allegato E: Schema di riferimento per richiesta di chiarimenti;
- Allegato F: Dichiarazione sostitutiva familiari/conviventi / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato G: Capitolato di Polizza;
- Allegato H: Presentazione del rischio;
- Allegato I - Autodichiarazione di Compliance GDPR;
- Allegato L: Tracciabilità dei flussi finanziari.
- Allegato M: Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti;
- Allegato N: Dichiarazione impresa ausiliaria ex art 89 D.Lgs. 50/16;
- Allegato O: Dichiarazione impresa ausiliaria ex art 186 - bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267;
- Allegato P: Utilizzo della piattaforma – Procedura aperta monolotto.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara).

Gli allegati A, A1, A2, B, C, D, E, F, I, L, M, N ed O sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

La dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti (Allegato M) dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente.

Gli allegati I ed L dovranno essere inviati in caso di assegnazione, dalla sola Impresa assegnataria.

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita

dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

### **Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della piattaforma – Procedura aperta monolotto", allegato P al presente CSO.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO ed il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto le Imprese che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto come strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente la gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'Impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.Posteitaliane.it](http://www.Posteitaliane.it).

L'Impresa prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs.231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

L'Impresa potrà essere rappresentata da una Filiale terza ("il Procuratore"), la quale risulti autorizzata ad intervenire alla procedura competitiva mediante mandato/procura rilasciato dalla Compagnia stessa, al fine di fornire alla stazione appaltante, in nome e per conto della Compagnia concorrente, tutte le dovute dichiarazioni, l'istanza di ammissione alla procedura selettiva, la documentazione richiesta nella presente lettera di invito, l'offerta (economica e, se prevista dalle condizioni di gara, tecnica) ed ogni altro documento e dichiarazione richiesti.

## **2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI**

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra le quali si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16");
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014, sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'Acqua, dell'Energia, dei Trasporti e dei Servizi Postali;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, testo vigente;

- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 testo vigente "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 17 dicembre 2010, n. 217 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- D.Lgs. 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- D.Lgs. n. 81/2008 recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D. Lgs.10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.Lgs. 231 del 8 giugno 2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015 recante norme di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Codice delle Assicurazioni private di cui al D.Lgs.7/9/2005,n.209 e s.m.i.;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nella presente lettera, nel Capitolato di Polizza (Allegato G) e nei suoi allegati;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Decreto Ministeriale 4 aprile 2013 CAM (criteri ambientali minimi);
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente CSO e nei relativi allegati;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

### **Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Maria Peciccia**

## **3. OGGETTO, IMPORTO, MASSIMALI, FRANCHIGIE, REGOLAZIONE E DURATA DELL'APPALTO**

### **3.1. Oggetto dell'appalto**

Oggetto della Gara è l'acquisto di una copertura assicurativa obbligatoria della Responsabilità Civile derivante dalla circolazione di veicoli a motore – motocicli di Poste Italiane S.p.A.

La Fornitura dei servizi assicurativi è costituita da un unico lotto di aggiudicazione trattandosi di copertura assicurativa non suscettibile di divisione.

I servizi assicurati, le condizioni e le modalità della copertura assicurativa e della gestione della polizza risultano dettagliati nel Capitolato di Polizza, allegato G al presente CSO.

### 3.2. Importo complessivo dell'appalto

Il valore massimo stimato dell'appalto, al lordo degli oneri fiscali e comprensivo degli eventuali rinnovi è pari ad Euro 10.440.000,00 di cui:

- importo posto a base di gara: euro 3.480.000,00 quale premio annuale lordo complessivo, al netto delle franchigie e delle regolazioni;
- eventuali 2 rinnovi: euro 6.960.000,00 quali premi annuali lordi complessivi, al netto delle franchigie e delle regolazioni.

L'importo posto a base di gara è stato determinato applicando al parco veicoli - nella fattispecie n. 8.700 motocicli - il premio lordo unitario pari ad euro 400,00 per ogni motociclo.

Il valore massimo stimato dell'appalto si deve intendere a titolo indicativo e non impegnativo per Poste, in quanto verrà valorizzato all'esito della procedura di gara e sulla base dell'effettivo importo del contratto assicurativo.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

### 3.3. Massimale assicurativo

L'assicurazione si intende prestata fino alla concorrenza del massimale di Euro 10.000.000,00 unico per sinistro e per ciascun motociclo assicurato.

### 3.4. Franchigie

E' prevista una franchigia puntuale per sinistro pari ad euro 1.000,00 che rimarrà a carico di Poste.

### 3.5. Regolazione del Premio

Le modalità di regolazione del premio assicurativo risultano dettagliati nel Capitolato di Polizza.

### 3.6. Durata della copertura assicurativa

La copertura assicurativa ha effetto dalle ore 24:00 del 28/02/2023 ed efficacia fino alle ore 24:00 del 28/02/2024 e cesserà automaticamente alla scadenza senza obbligo di disdetta. Per espressa volontà delle parti, la presente polizza potrà essere rinnovata alle condizioni tutte previste per due volte consecutive, aventi la durata di un anno ciascuna.

Qualora invece non si raggiunga l'accordo per i rinnovi degli ulteriori periodi di un anno ciascuno è facoltà del Contraente, entro 30 giorni antecedenti la scadenza, richiedere alla Società la proroga della presente assicurazione finalizzata al completo espletamento delle procedure di aggiudicazione della nuova assicurazione nel limite massimo di 6 mesi.

La Società si impegna pertanto a prorogare l'assicurazione alle medesime condizioni in vigore, per un periodo massimo di 180 giorni.

## 4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina dell'art. 95, punto 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'applicazione del criterio del minor prezzo.

Poste assegnerà il servizio all'impresa che avrà offerto il minor prezzo in applicazione della seguente formula:

$$P = P_u * N$$

dove:

- **Premio (P)** = premio lordo annuo stimato, offerto dall'Impresa;

- **Premio Unitario (Pu)** = il premio lordo unitario annuo offerto dall'Impresa per ogni motociclo;
- **N** = numero stimato di motocicli, pari a 8.700.

Non sono ammesse offerte parziali e/o riserve alle condizioni poste a base di gara, a pena di esclusione.

L'offerta economica, formulata compilando lo schema di offerta allegato (Allegato C), deve riportare tutti i campi evidenziati in celeste.

Nel caso di offerte di pari valore, presentate da due e più concorrenti al termine della RDO on line, la graduatoria tra le offerte, sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

## 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà, ai sensi dell'Art.58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

**Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/dell'Offerta economica, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Nel caso in cui l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema e/o la trasmissione della risposta alla RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta al presente invito (o dal termine fissato per la presentazione del rilancio), inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della piattaforma – Procedura aperta").

Qualora, entro 20 minuti dal termine di cui sopra, non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log-file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà, comunque, essere completata entro il 20/01/2023. Oltre tale data, l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica deve pervenire telematicamente all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle Sezioni di competenza della RDO on line, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 27/01/2023**, termine perentorio ed essenziale secondo le modalità di seguito descritte.

### 5.1. Forma di partecipazione

Il Concorrente dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Imprese in Coassicurazione).

Le stesse informazioni devono essere inserite anche nell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara) al presente CSO.

### 5.2. Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e Note per l'inserimento dei documenti a portale", nel documento "Utilizzo della piattaforma – Procedura aperta monolotto" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line", nel documento "Utilizzo della piattaforma – Procedura

aperta monolotto”) la seguente documentazione:

- a) **“Istanza di ammissione alla gara”**, redatta utilizzando l’Allegato A, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui l’Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) **“Documento di Gara Unico Europeo - DGUE”**, redatto utilizzando l’Allegato A1 debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il format per il rilascio del DGUE è editabile. L’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui la dichiarazione di cui all’Allegato A1 sia resa da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”*, liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A, B, C, D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 26/10/2016 recante *“Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”*, liberamente consultabile sul sito istituzionale dell’ANAC.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell’art. 80 D.Lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante della Impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell’art. 80 d.lgs. 50/2016. Resta ferma l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell’art 80 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.

- **Parte IV** In relazione alla compilazione di tale parte, Sezioni A, B, C e D, si invitano i concorrenti a dichiarare, nelle Sezioni di competenza, il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di Gara.
- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso all’**istituto dell’Avvalimento**, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l’eventuale impresa ausiliaria dovrà anch’essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezioni A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l’impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è oggetto di avvalimento

**N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio, ai sensi del disposto di cui all’art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/16.**

- c) **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all’art.80**, comma 3 del D.LGS. n.50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante di ogni Impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell’Allegato A2 e sottoscritta digitalmente, dal proprio

legale rappresentante o procuratore;

- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'Impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato B;
- e) **Garanzia Provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.Lgs. 50/16 della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line**, per un importo pari ad € 69.600,00 da costituirsi alternativamente mediante:

1. versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "Procedura aperta in modalità telematica per l'acquisto di una copertura assicurativa obbligatoria della Responsabilità Civile derivante dalla circolazione di veicoli a motore – motocicli di Poste Italiane S.p.A."

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D. Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Impresa di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Impresa di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;

in alternativa:

- b. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'Impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore. In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;

oppure

- dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. ;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

In caso di RTI/Coassicurazione, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda/coassicurazione, le altre certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate/coassicurate.

Avvenuta l'aggiudicazione, si disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatrici, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito a garanzia dell'esecuzione del servizio ed alla successiva stipula del contratto assicurativo.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

**N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

- f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.** Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa del 18/12/2018, n. 830, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

**Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari ad euro 200,00 - CIG 9560358101.**

Il partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito PagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C. con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la

sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

**N.B. SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

g) **Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa abbia depositato la domanda di cui all'Art. 40 del Codice della Crisi d'Impresa e dell'insolvenza, di cui al D.Lgs. 14/2019 e ss.mm.ii.** (cfr. Art. 95 del D.Lgs. 14/2019 e ss.mm.ii. e Art. 110, commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

**1. Nel caso in cui l'Impresa sia stata ammessa al concordato:**

- a) Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato preventivo;
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**2. Nel caso in cui la Impresa abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:**

- a) Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo;
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- d) Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente che versa nella situazione prevista dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'Impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto
- e) "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'Allegato A1, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico di cui alla precedente lettera d). Il format per il rilascio del DGUE è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- f) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (Allegato O), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla lettera d);
- g) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'Impresa presso la CCIAA (ai sensi degli

art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato B.

I documenti di cui alle precedenti lettere 1.a), 1.b), 1.c), 2.a) 2b) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante.

h) **Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO** (ai sensi dell'art 89 D.lgs. 50/201):

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016** redatti utilizzando gli allegati A1 e A2 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato B.
- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format "Allegato N" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
- **Copia scansionata del contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario.

N.B. Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria.

Si precisa che, il contratto dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

i) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio Legale rappresentante o Procuratore (Allegato M)

## 6. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta monolotto", ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilato (utilizzando l'allegato C), sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore; al suddetto file dovrà essere apposta la marca temporale.
- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D. lgs. 50/2016 (utilizzando l'allegato D), sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata documentazione.

necessaria; si precisa che, ove l'Impresa intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;

- c) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (Allegato F). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avvalimento ex art 186 bis. Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni dei familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, **a pena esclusione**, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura di servizi, senza riserve né condizioni, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste Italiane riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste Italiane stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse:

- offerte (anche unitarie) pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui il Partecipante inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/verranno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Coassicurazione, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o coassicuranti.

**N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dalla presente procedura.**

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inseriti secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta monolotto".

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

### **7. TRASMISSIONE DELLA PROPRIA RISPOSTA**

Una volta allegata la documentazione relativa all'offerta economica, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della Istanza di partecipazione/offerta, la risposta alla RDO on line, seguendo le indicazioni contenute nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta monolotto" al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line.

**Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.**

### **8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O COASSICURAZIONE**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", si precisa che:

a) **"Istanza di ammissione alla gara"**

- in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.;
- in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente, come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di Coassicurazione dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa delegataria e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa delegante;

b) **"DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016":**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.;
- in caso di Coassicurazione dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa delegataria e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa delegante;

c) **"Garanzia provvisoria"**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata dall'Impresa Mandataria, con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata dall'Impresa che sarà nominata Capogruppo, con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese Associate;
- in caso di Coassicurazione dovrà essere prestata dalla Mandataria con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese coassicuratrici.

d) **"Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti" e "Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'Impresa presso il Registro delle Imprese":**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo), da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.;
- in caso di Coassicurazione dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa Delegataria e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa Delegante;

- e) **“Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione”**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell’Autorità medesima;
- f) **Documentazione relativa al Concordato preventivo e l’eventuale documentazione attestante l’Avvalimento dei requisiti ex art 89 del D.Lgs 50/2016** dovranno essere rese dall’Impresa per la quale ricorre l’ipotesi.
- g) **Offerta Economica**  
Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo “Offerta Economica” si precisa che:
- in caso di R.T.I. costituito, i documenti richiesti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell’Impresa mandataria;
  - in caso di R.T.I. costituendo, i documenti richiesti dovranno essere sottoscritti digitalmente dai Legali rappresentanti o Procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.;
  - in caso di Coassicurazione, i documenti richiesti dovranno essere sottoscritti digitalmente dai Legali rappresentanti o Procuratori sia dell’Impresa Delegataria che della/e Impresa/e Delegante/i.
- h) **Dichiarazione sostitutiva relative ai familiari conviventi maggiorenni**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo), dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.;
  - in caso di Coassicurazione dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa delegataria e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa delegante.

Si fa presente, altresì, che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell’Area “Qualificazione” della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all’Impresa capogruppo in caso di RTI;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell’Istanza (Allegato A), le parti dell’appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I.

## 9. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste Italiane si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza della presentazione dell’offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all’Impresa, che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell’apposita area “messaggi” ovvero come allegato nella sezione “Allegati” della RDO on line. Costituisce onere dell’Impresa prendere visione delle eventuali modifiche / rettifiche e/o integrazioni.

L’assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione telematica della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste Italiane.

In caso di modifiche apportate da Poste alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell’area “Qualificazione” e/o dell’area “Offerta tecnica” e/o dell’area “Offerta economica” della “RdO on line il sistema

provvederà a ritirare, in automatico, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RfO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta monolotto".

**N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.**

### 10. APERTURA, ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RfO on line la Commissione di gara procederà, attraverso il portale, secondo le seguenti modalità:

- a) apertura dell'area "Qualificazione" della "RfO amministrativa" e constatazione della presenza della Istanza di partecipazione e della tassa gare A.N.A.C. e verifica della medesima documentazione;
- b) apertura delle offerte economiche, determinazione del punteggio economico e conseguente formulazione della graduatoria di gara ed individuazione di eventuali offerte anormalmente basse;
- c) verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del migliore offerente, verificando, in maniera imparziale e trasparente, che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti ed i criteri di selezione richiesti;
- d) verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 77, comma2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., lo svolgimento di tutte le relative sedute di Commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto, anche in considerazione della perdurante e complessa situazione sanitaria legata ai contagi Covid, delle conseguenti misure ed indicazioni operative interne in Poste Italiane S.p.A. in tema di riduzione del relativo rischio, nonché tenendo conto dell'organizzazione delle attività lavorative che Poste ha implementato sul Modello Agile (Smart Working).

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione. Nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'Area "Qualificazione" della "RfO Amministrativa";
- comunicazione dell'esito delle attività di cui al precedente punto a);
- comunicazione della data di apertura dell'offerta economica;
- comunicazione del punteggio economico, comunicazione della graduatoria di gara e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Eventuali variazioni relative alle soprariportate modalità, verranno comunicate utilizzando lo strumento di messaggistica del portale.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## 11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara - in conformità a quanto previsto dall'art.83 comma 9 del Dlgs 50/16 - in ogni caso previsto espressamente dalla presente lettera e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'Art. 80 del citato Decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti della gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente CSO e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione;

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione del documento;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## 12. OFFERTA ANOMALA

Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97, comma 3, le offerte in relazione alle quali i punti relativi al prezzo (punteggio economico) siano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente CSO.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria, fermo restando il disposto dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

## 13. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti":

- a comunicare l'aggiudicazione all'Impresa individuata quale migliore offerente nella graduatoria di gara;

- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/16, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con la comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alla citata Impresa individuata quale migliore offerente, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro 10 giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

a) [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] **Deposito cauzionale definitivo**, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.lgs 50/2016.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Capitolato di polizza.

La garanzia di esecuzione dovrà avere la durata prevista nel Capitolato di Polizza e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto, previa richiesta scritta della Impresa.

- b) Copia scansionata del **documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore del contratto;
- c) **atto di procura**, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- d) **Referral** attestanti comprova ai requisiti dettagliati nel bando di gara ai punti III.1.2 c) (Volume raccolta totale premi annui/Rating), III.1.3 d) ed e);
- e) **Autodichiarazione Compliance GDPR** (Allegato I);
- f) **Tracciabilità dei flussi finanziari** (Allegato L)
- g) **ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste Italiane annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio, fatte salve altre richieste di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

Poste Italiane potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste Italiane si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

## 14. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando il format (allegato E) Schema Richiesta di chiarimenti per il tramite della messaggistica della RDO on line, seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della piattaforma – Procedura Aperta monolotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16/01/2023.**

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno riportate da Poste Italiane nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

Le risposte ai chiarimenti saranno visibili alle Imprese abilitate alla gara almeno sei giorni prime del termine fissato per la chiusura della RDO on line.

Alle Imprese verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

**Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RDO on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.**

## 15. LINGUA

La documentazione di gara ed i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal Gruppo di Lavoro.

Possono essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune;
- eventuale documentazione allegata a relazioni tecniche (data-sheet, brochure, etc).

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

## 16. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico della Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

## 17. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;

- c) di sospendere o revocare la gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tal caso Poste Italiane provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate.

L'espletamento della procedura del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del Servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

**Poste si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando in entrambi i casi l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI/Coassicurazione, prima nella graduatoria provvisoria di gara, un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

## 18. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo **non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste Italiane. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la formalizzazione del contratto assicurativo.

Nel caso in cui la Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

**La richiesta di Accesso agli Atti**, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti – Viale Asia, 90 – 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica, utilizzando la messaggistica del portale relativa alla "RDO on line" di riferimento.

## 19. STIPULA DEL CONTRATTO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato alla Impresa, si dovrà addivenire alla stipula del contratto assicurativo

Si precisa che:

- in caso di avvalimento a cui l'Impresa abbia fatto ricorso ai fini dell'iscrizione della partecipazione alla gara, il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e Ausiliaria/e, come obbligata/e in solido;

- qualora l'aggiudicatario e/o l'Impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste potrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## 20. CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato di polizza, allegato G al presente CSO.

## 21. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/Imprese in Coassicurazione, in sede di istanza/offerta. L'Impresa/Imprese in Coassicurazione dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Imprese in Coassicurazione.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

## 22. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 e REGOLAMENTO 2016/679 UE

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer/BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste Italiane, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

**Poste Italiane S.p.A.**  
Corporate Affairs / Acquisti  
Acquisti di Comunicazione Servizi e Prestazioni Professionali  
Maria Peciccia