

CONFRONTO COMPETITIVO

per l'affidamento di servizi di trasporto e servizi accessori per
Postel S.p.A.

Modalità di partecipazione

INDICE

1. PREMESSA	3
2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
3. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	6
4. DURATA DELL'APPALTO.....	8
5. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	8
6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE.....	8
7. SOGGETTI AMMESSI.....	8
8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	9
9. MODIFICHE ALLA PROCEDURA	11
10. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO.....	12
11. CAUSE DI ESCLUSIONE	13
12. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGATARIO	13
13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....	14
14. LINGUA.....	14
15. SPESE	15
16. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	15
17. ALTRE INFORMAZIONI.....	15
18. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....	16
19. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO.....	16
20. VERIFICA DEI REQUISITI.....	16
21. INFORMATIVA AI SENSI DEL AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)	16



1. PREMESSA

Poste Italiane S.p.A. (di seguito anche "Poste"), in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A. (di seguito anche "Postel"), società soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un Contratto di Servizio per l'espletamento a cura di Poste stessa delle procedure di affidamento previste nel Contratto di Servizio stesso.

Il servizio oggetto del presente Accordo Quadro non è da ritenere funzionale ad alcuna delle attività di cui all'art. 120 del D.Lgs n.50/2016.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo rientrano nei "Servizi di Corriere Espresso, Nazionali ed Internazionali" per i quali Poste ha ottenuto l'esenzione ex art. 30 della Direttiva 2004/17 (attuale art. 34 Direttiva 2014/25 e art. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e del relativo provvedimento della Commissione Europea del 30 aprile 2008 (DPCM – Dipartimento Politiche Comunitarie 25 giugno 2008 pubblicato sulla G.U. n. 214 del 12 settembre 2008); le attività oggetto del presente Confronto Competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. testo vigente.

Gli eventuali richiami effettuati nel presente documento o nei documenti allegati, al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. testo vigente si devono intendere effettuati solo per chiarezza e per comodità di esposizione e non per richiamare l'intera disciplina di cui al predetto decreto.

I richiami legislativi riportati di seguito, contenuti nel presente documento o nei documenti allegati, sono pertanto da intendersi riferiti **esclusivamente** alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'operatore economico al fine di visionare tutta la documentazione, dovrà effettuare l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, come meglio specificato nell'Allegato I – "Modalità per la richiesta di abilitazione al portale", presente nell'allegato "Avviso manifestazione interesse".

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come richiamato dall'art. 133 co. 1 di detto decreto;
- c) fatturato specifico cumulato conseguito negli ultimi tre (tre) esercizi finanziari approvati alla data di scadenza di presentazione della raccolta di manifestazioni di interesse non inferiore a € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00)
- d) elenco dettagliato delle forniture eseguite - con indicazione puntuale dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari - costituenti il fatturato specifico, sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale/Procuratore dell'Impresa Concorrente, utilizzando l'Allegato 5 – Modello dichiarazione requisito di capacità economica finanziaria;
- e) possesso della certificazione di conformità UNI EN ISO 9001 in corso di validità;
- f) certificazione attestante l'iscrizione all'albo nazionale autotrasportatori, in corso di validità.

Il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger")

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse, modalità di partecipazione e relativo Allegato A - Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Allegato A: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato B: Dichiarazione Sostitutiva;
- Allegato B1: Dichiarazione sostitutiva soggetti di cui in analogia all'Art.80 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato D: Modulo offerta economica;
- Allegato E: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato F: Schema per richiesta chiarimenti;
- Allegato G: Dichiarazione sostitutiva Consorzi (ove prevista la partecipazione);
- Allegato H: Disposizioni contrattuali di riferimento e relativi allegati;
- Allegato I: Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi;
- Allegato 1: Documento Tecnico;
- Allegato 2: IRS;
- Allegato 3: Depliant Informativo Rischi Covid;
- Allegato 4: Informativa Generale MFMA;
- Allegato 5: Elenco Forniture dichiarazione requisito capacità economica;
- Allegato 6: Informativa al personale esterno per virus SARS-CoV-2;
- Allegato 7: Protocollo aziendale Postel;
- Allegato 8: Utilizzo della Piattaforma.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Modulo di Manifestazione di interesse) e Allegato B (Dichiarazione sostitutiva).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al Confronto Competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma" riportate

nell'allegato al presente documento.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nell'Allegato H Disposizioni Contrattuali di riferimento.

Gli allegati A, B, B1, C, D, E, F, G e I sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'allegato E "Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale" dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalla sola Impresa risultata assegnataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO amministrativa on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti Allegati.

Tutti i documenti inerenti la procedura, sopra elencati, sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili, dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il Confronto Competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'Impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente Confronto Competitivo, quanto previsto dal "Codice Etico del Gruppo Poste" consultabile sul sito www.Posteitaliane.it.

L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D. Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito www.Posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente Confronto Competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" testo vigente e legge 19 marzo 1990, n. 55 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. testo vigente recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, testo vigente, recante norme di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- Legge 12 marzo 1999, n.68, testo vigente, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Decreto Legislativo. 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";

- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro e nei suoi allegati;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

Responsabile per la fase di affidamento: Francesco Maria Rana.

3. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del Confronto Competitivo è l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura di servizi di trasporto e servizi accessori per Postel S.p.A., così come dettagliato all'interno delle specifiche tecniche.

I servizi di trasporto riguardano materiali vari (es. buste, carta, inserti, scontrini autostradali, materiale inscatolato da archiviare, piccoli e grandi macchinari, ecc.) disposti su pallet, in scatole o da confezionare.

Tali trasporti verranno effettuati su tutto il territorio nazionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Da e verso stabilimenti della Committente (Genova, Melzo, Gorgonzola, Verona, Sommacampagna, Scanzano, Bastia Umbra, Avezzano, Pomezia);
- Da e verso siti terzi che saranno comunicati al Fornitore nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il trasporto dovrà essere effettuato utilizzando mezzi idonei in base al peso e alla merce trasportata. Si ritengono inclusi nella tariffa quotata nel modulo di offerta economica mezzi dotati di sponda idraulica, transpallet e ogni accessorio necessario per il carico e la movimentazione.

Tutti i rischi inerenti alla movimentazione sono a carico del Fornitore, che dovrà pertanto prendere tutte le precauzioni idonee a evitare che i materiali vengano smarriti o deteriorati, anche per cause non imputabili al Fornitore stesso.

Il Fornitore si impegna ad assumere in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Postel e/o terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni oggetto del capitolato, anche se eseguite da parte di terzi. A fronte di tale obbligo, il Fornitore aggiudicatario dovrà presentare una polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso Terzi" (R.C.T.) a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente capitolato.

La Committente potrà richiedere dei servizi accessori contestualmente al trasporto, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti.

- Consegna ai piani: attività di ritiro/consegna ai piani con presenza di montacarichi e/o ascensore;
- Facchinaggio presso il Cliente: attività di ritiro/segne ai piani senza montacarichi e/o ascensore e servizi di movimentazione del materiale oggetto del trasporto, che a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguardano:
 - la preparazione del materiale del Cliente in unità di carico idonee al trasporto (cartoni, mastercarton, pallet, etc.) e lo spostamento nell'area di carico, per il posizionamento sul mezzo di trasporto;
 - l'allocazione del materiale consegnato presso il Cliente, negli spazi da esso indicati.
- Consegna intermedia: consegna che prevede una deviazione dal tragitto di linea, riguardante i mezzi carichi con min. 5 bancali o 20 q.li di merce.

- Urgenza: consegna e/o ritiro da effettuarsi con livelli di servizio più stringenti rispetto a quelli indicati nel paragrafo 4, come di seguito elencati:
 - Ritiro in giornata: richiesta di ritiro della merce nel corso della stessa giornata lavorativa nella quale viene prenotato il servizio di trasporto;
 - Ritiro entro 24h: richiesta di ritiro della merce entro 24h dalla prenotazione del servizio di trasporto;
 - Consegna in giornata: richiesta di consegna della merce nel corso della stessa giornata lavorativa della presa;
- Consegna/Ritiro ad orario stabilito: consegna e/o ritiro da effettuarsi ad orario prestabilito, comunicato al Fornitore in fase di prenotazione;
- Consegna/Ritiro di sabato: consegna e/o ritiro da effettuarsi nella giornata di sabato;
- Preavviso telefonico: servizio di preavviso telefonico di consegna/ritiro presso il destinatario;
- Giacenza: in caso di impossibilità di consegna della merce al destinatario o di reso, per cause non dipendenti dal Fornitore, questi garantirà un servizio di giacenza. I servizi relativi alla giacenza, sono i seguenti:
 - Apertura dossier: apertura della pratica relativa alla gestione della giacenza;
 - Sosta: servizio di giacenza presso un deposito individuato dal Fornitore, in franchigia per i primi 5 (cinque) giorni (solari) ed a pagamento dal 6° giorno in poi;
 - Riconsegna: riconsegna al destinatario della merce in sosta;
 - Reso: merce resa dal destinatario, da restituire al mittente;
- Mancati ritiri: impossibilità di ritiro della merce dal punto di prelievo, per cause non dipendenti dal Fornitore;
- Inoltre ad isole minori, Venezia Laguna: consegne/ritiri presso isole minori, Venezia Laguna;
- Secondo autista: consegna/ritiro le cui caratteristiche (es. urgenza, distanza, tipologia di mezzo) necessitano, come da normativa, del secondo autista.
- Le modalità del servizio sono dettagliatamente riportate nelle specifiche tecniche

L'affidamento delle prestazioni all'assegnatario avverrà mediante stipula di un apposito Accordo Quadro.

Le modalità di esecuzione e le condizioni della fornitura sono riportate nelle Disposizioni Contrattuali e relativi allegati.

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto è composto da un unico Lotto, che prevede la fornitura di servizi di trasporto e servizi accessori per Postel S.P.A.

Il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta ad **€ 420.000,00** (quattrocentoventimila/00), al netto degli oneri fiscali.

Per gli oneri fiscali saranno applicate le disposizioni di legge vigenti in Italia.

Gli Oneri della sicurezza sono pari a 0.

Il valore dell'Accordo Quadro, che sarà calcolato sulla base dell'offerta presentata dall'assegnatario, è indicativo e non è da considerarsi, in alcun modo, impegnativo per Poste Italiane/Postel. Pertanto il contraente nulla potrà pretendere in caso di affidamenti per importi e quantità inferiori a quelli stimati dell'Accordo Quadro.

Gli stessi quantitativi potranno subire aumenti, qualora, nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, si renda necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'Impresa, su richiesta di Postel, sarà obbligata ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste nell'Accordo, secondo quanto previsto all'articolo "Variabilità della fornitura" dell'Allegato "Disposizioni Contrattuali".

Le caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte All. 1 "Documento Tecnico" e relativi allegati.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

I servizi saranno attivati a mezzo di Buoni di Consegna (BC), che saranno emessi da Postel esclusivamente sulla base delle effettive esigenze di Postel.

5. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di manifestazione di interesse e di seguito descritti:

5.1 Requisiti di ordine generale

Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come richiamato dall'art. 133 co. 1 di detto decreto.

Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE.

5.2 Capacità economica e finanziaria

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno aver conseguito complessivamente nei tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta di cui al punto 9 (o nel minor periodo di attività di Impresa, nel caso di Impresa Concorrente costituita da meno di 3 (tre) anni) un fatturato specifico per forniture della stessa tipologia di quella oggetto del presente confronto competitivo non inferiore ad € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00).

L'Impresa dovrà fornire l'elenco dettagliato delle forniture eseguite - con indicazione puntuale dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari - costituenti il fatturato specifico, sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale/Procuratore dell'Impresa Concorrente, utilizzando l'Allegato 5 - Modello dichiarazione requisito di capacità economica finanziaria.

5.3 Capacità Tecnica

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti a comprova della capacità tecnica:

- Iscrizione all'albo nazionale degli Autotrasportatori in corso di validità;
- Possesso di un sistema di gestione per qualità e ambiente sulla base delle norme UNI EN ISO 9001.

6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'appalto in oggetto verrà assegnato a favore della società che avrà presentato lo sconto medio minore in base al mix di servizi richiesti.

In particolare, l'appalto sarà assegnato all'Impresa che avrà presentato il "VALORE TOTALE OFFERTA" più basso (cella n. C94 del foglio "Quotazione" dell'Allegato D).

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 (centottanta) giorni.

7. SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/Offerta economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **17/01/2023**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RDO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 23/01/2023**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

8.1 Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della RDO on line, la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato A – "Modulo di Manifestazione di interesse" al presente CSO Parte I.

8.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente Confronto Competitivo, l'Impresa, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto", e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto") la seguente documentazione:

- a. **"Modulo di Manifestazione di interesse" (Allegato A)** reso e sottoscritto digitalmente, dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b. **"Dichiarazione sostitutiva" (Allegato B)** resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- c. **"Dichiarazione Soggetti di cui in analogia a quanto previsto dall'art. 80 comma 3 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii." (Allegato B1)** debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal

proprio legale rappresentante o procuratore.

Il format è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui tale Allegato B sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

- d. **"Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)"** con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**;
- e. **Elenco Forniture** (dichiarazione requisito capacità economica) compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa concorrente (**Allegato 5**);
- f. **"Modello IRS" (Allegato 2)** sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore per accettazione;
- g. **"Depliant Informativo Rischi Covid" (Allegato 3)** sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore per accettazione;
- h. **"Informativa Generale MFMA" (Allegato 4)** sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore per accettazione;
- i. **"Informativa al personale esterno per virus SARS-CoV-2" (Allegato 6)** sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore per accettazione;
- j. **"Protocollo aziendale Postel" (Allegato 7)** sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore per accettazione;

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione. Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre procedure competitive/gare e/o contratti stipulati.

Trasmissione della "RDO Amministrativa"

Una volta fornite le informazioni richieste e inserita la documentazione di cui al precedente paragrafo, il concorrente dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla "RDO Amministrativa" seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle "Istruzioni operative".

Si ribadisce che la risposta si intenderà completa solo con la trasmissione della "RDO Amministrativa" e della "RDO Lotto".

8.3 Offerta economica

L'Impresa Concorrente, per formulare la propria offerta economica, dovrà inserire, nell'area "offerta economica", (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Modalità di utilizzo del portale"), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto"), la seguente documentazione:

• **[A pena di esclusione] Allegato D "Modulo offerta economica"**, redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato D "Modulo offerta economica" al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante/Procuratore Speciale.

L'Impresa Concorrente dovrà inserire, nel campo "Descrizione Allegato", la dicitura "offerta economica".

Il Modulo offerta economica non potrà essere modificato né corretto.

Il foglio "Offerta Fornitore" dell'allegato D "Modulo offerta economica", deve essere redatto per ciascuno degli item riportati nel Modulo stesso.

A seguito dell'inserimento delle % di sconto all'interno delle celle B2-B3-B4 e da F85 a F95 per i servizi accessori del foglio "Offerta Fornitore" dell'Allegato D - Schema di offerta economica, verrà calcolato automaticamente il "valore totale offerta" (arrotondato alla seconda cifra decimale), come risultato della somma prodotto dei prezzi unitari (€/Quintale), inseriti nelle tabelle "Offerta Fornitore", moltiplicato per i pesi percentuali dei KG da movimentare, inseriti nelle tabelle "Volumi previsti nel biennio", per ciascuna area geografica e per i servizi accessori.

Si evidenzia che qualora il prezzo unitario offerto per il singolo item sia composto da un numero di cifre decimali superiori a 2, Poste considererà come validamente offerto il relativo prezzo unitario fino alla seconda cifra decimale.

La compilazione di tutti i campi da valorizzare sul foglio "Offerta Fornitore" (inclusi dunque quelli dei servizi accessori) presenti sull'Allegato D - Offerta Economica è obbligatoria, pena l'esclusione dal presente confronto competitivo.

Il Modulo offerta economica deve altresì contenere l'indicazione della denominazione o ragione sociale o del nominativo dell'offerente (foglio "offerta fornitore"), nonché deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale dell'Impresa Concorrente.

L'offerta economica dovrà essere formulata sull'importo complessivo posto a base di gara.

Per l'attività oggetto del presente appalto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

A seguito della determinazione della miglior offerta, saranno definiti i prezzi unitari di fornitura e servizio.

L'importo di affidamento sarà pari all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- pari o superiori all'importo complessivo posto a base di gara;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui il Partecipante inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, da parte del team valutazione, in relazione al suo contenuto.

9. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare, i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa della risposta stessa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste Italiane.

In caso di modifiche ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

10. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al Confronto Competitivo nonché dell'offerta economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il team di valutazione procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse e della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria.

Tutte le attività saranno svolte in seduta riservata.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese Poste Italiane si riserva la facoltà di:

- a) affidare il servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle imprese che maggiormente si sono avvicinate al massimo punteggio complessivo, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale;

Al termine della fase di cui alla precedente punto c), Poste si riserva la facoltà di richiedere un ulteriore rilancio ovvero negoziare i prezzi con il miglior offerente.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 dal D. Lgs n.50 /2016 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione del servizio specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

12. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti":

- a comunicare, all'Impresa/R.T.I./Consorzio individuata quale migliore offerente, l'assegnazione;
 - al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Post assegnazione e Contratti", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:
- **[A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Deposito cauzionale definitivo**, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituito in una delle forme indicate nell'Allegato H Disposizioni Contrattuali di riferimento. L'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni in analogia a quanto previsto dall'art 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per fruire di tali benefici l'impresa/Consorzio RTI dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei

requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di RTI, per usufruire dei suindicati benefici, i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati nelle forme dette, da tutte le imprese costituenti il RTI. Fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità, dovranno essere possedute da almeno una tra le imprese raggruppande.

- **Responsabilità Civile verso Terzi" (R.C.T. e R.C.O.)**

L'Impresa aggiudicataria a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni oggetto del relativo contratto, dovrà produrre una polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso Terzi" (R.C.T. e R.C.O.) a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al singolo contratto. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne la Committente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa Aggiudicataria possa arrecare alla Committente stessa, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché a terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto.

Il massimale di detta polizza assicurativa deve essere uguale o superiore ad Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro e per anno.

La polizza assicurativa opererà per tutta la durata del contratto, ed in ogni caso fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso;

- **Atto di procura**, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore;
- **Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** redatta secondo l'allegato E;
- **ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.**

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di assegnazione. Qualora gli assegnatari non producano nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula **dell'Accordo Quadro** ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'assegnazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.PosteProcurement.it, riservandosi la facoltà di avanzare richiesta di eventuale risarcimento del danno.

13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

L'impresa potrà richiedere eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e della restante documentazione del confronto competitivo. Le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana utilizzando l'Allegato F – "Schema per richiesta chiarimenti" ed inoltrate per il tramite della messaggistica della RDO on-line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" delle Istruzioni operative.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 10,00** del **16/01/2023**.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO on line, mediante messaggio ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

14. LINGUA

La documentazione del confronto competitivo ed i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

15. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento del presente confronto competitivo.

16. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento del servizio.

In particolare Poste Italiane si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo;
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste Italiane, obbligo di affidamento del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste Italiane si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto all'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'aggiudicazione in entrambi i casi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo

17. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta

medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dei Buoni di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

18. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Successivamente all'esito positivo del collaudo ed entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato H "Disposizioni contrattuali di riferimento".

20. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Postel.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.Posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/Postel/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Postel, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati

soggetti terzi, appositamente incaricati da Postel, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Poste Italiane S.p.A.
CA/ACQ/Acquisti di Logistica
Il Responsabile
Anna Onza
(firmato digitalmente)