

**CONFRONTO COMPETITIVO CON MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO, INTERNO ED  
ESTERNO, DA ESEGUIRE PRESSO GLI UFFICI ED EDIFICI DI POSTEL S.P.A. E SDA  
EXPRESS COURIER S.P.A.**

**Modalità di partecipazione**

**INDICE**

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI .....</b>	<b>7</b>
<b>2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO.....</b>	<b>7</b>
2.1 OGGETTO DELL'APPALTO .....	7
2.2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO .....	8
<b>3 DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>9</b>
<b>4 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE.....</b>	<b>9</b>
4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	10
4.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	11
<b>5 SOGGETTI AMMESSI .....</b>	<b>12</b>
<b>6 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITÀ DI SUPPORTO.....</b>	<b>12</b>
6.1 MODALITÀ DI SUPPORTO .....	13
<b>7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>13</b>
7.1 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .....	13
7.2 FORMA DI PARTECIPAZIONE .....	13
7.3 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE.....	14
7.4 OFFERTA TECNICA .....	15
7.5 OFFERTA ECONOMICA .....	16
7.6 TRASMISSIONE DELLA "RDO LOTTO" .....	17
7.7 ULTERIORI NOTE .....	17
<b>8 MODIFICHE ALLA PROCEDURA .....</b>	<b>17</b>
<b>9 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO .....</b>	<b>18</b>
<b>10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI .....</b>	<b>19</b>
10.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE.....	19
10.2 OFFERTA ECONOMICA E TECNICA .....	20
<b>11 CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>12 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO .....</b>	<b>21</b>
<b>13 RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....</b>	<b>24</b>

<b>14 LINGUA .....</b>	<b>24</b>
<b>15 SPESE .....</b>	<b>24</b>
<b>16 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....</b>	<b>25</b>
<b>17 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE.....</b>	<b>25</b>
<b>18 ALTRE INFORMAZIONI.....</b>	<b>26</b>
<b>19 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO.....</b>	<b>26</b>
<b>20 VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>	<b>26</b>
<b>21 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).....</b>	<b>26</b>

## PREMESSA

Poste italiane S.p.A. (di seguito anche “Poste”), in coerenza con l’indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con le Società del gruppo SDA Express Courier S.p.A. e Postel S.p.A., soggette alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il “Contratto di Servizio”) per l’espletamento a cura di Poste stessa delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

In virtù del Contratto di Servizio, Poste intende affidare il Servizio di “Facchinaggio” e “Trasloco”, interno ed esterno, da eseguire presso gli Uffici ed edifici di Postel S.p.A. e SDA Express Courier S.p.A.

Premesso che le attività oggetto del presente confronto competitivo sono funzionali ai “Servizi di Corriere Espresso, Nazionali ed Internazionali” per i quali Poste Italiane ha ottenuto l’esenzione ex art. 30 della Direttiva 2004/17 (attuale art. 34 Direttiva 2014/25 e art. 8 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e del relativo provvedimento della Commissione Europea del 30 aprile 2008 (DPCM – Dipartimento Politiche Comunitarie 25 giugno 2008 pubblicato sulla G.U. n. 214 del 12 settembre 2008):

- le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i;
- i richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L’avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione “Bandi & Avvisi” al seguente link:

[https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all’interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento “Utilizzo della Piattaforma” allegato al presente documento.

L’operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell’Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) iscrizione al Registro di Riqualficazione delle Imprese di Facchinaggio, ai sensi del D.M. 221 del 30/06/2003;
- b) iscrizione dall’Albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi di cui alla legge 06/06/1974, n. 298 e s.m.i.;
- c) possesso di certificazione di conformità del proprio Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001 valida alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento;
- d) iscrizione nelle “White List” della Prefettura della provincia in cui l’operatore ha la propria sede nell’elenco fornitori prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione

mafiosa operanti nei settori esposti maggiormente a rischio, individuati dall'art. 1, commi 53 e 54 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- e) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione in analogia a quanto previsto all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come richiamato dall'art. 133 co. 1 di detto decreto;
- f) fatturato Specifico medio per attività di facchinaggio e trasloco, nel triennio antecedente la data di pubblicazione, almeno pari a 200.000 euro.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione si precisa che:

- In caso di partecipazione di un RTI/ConSORZI ordinari ogni componente dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b), c), d) ed e). In caso di Consorzio Stabile tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio stesso.
- Il requisito di cui al punto f) (Fatturato specifico) dovrà essere posseduto al 100% dal RTI/Consorzio nel suo complesso.

Il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse e modalità di partecipazione;
- Allegato A: Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA;
- Allegato D: Dichiarazione Possesso dei requisiti tecnici minimi obbligatori;
- Allegato E: Comunicazione elementi di pagamento;
- Allegato F: Dichiarazione sostitutiva Consorzi;
- Allegato G: Utilizzo della piattaforma\_ Procedura Aperta Multilotto;
- Allegato H: Capitolato Tecnico e Relativi Allegati;
- Allegato I: Schema di Accordo Quadro;
- Allegato L: Schema di Offerta Tecnica (L1 per il lotto 1, L2 per il lotto 2, ecc.);
- Allegato M: Schema di Offerta Economica (M1 per il lotto 1, M2 per il lotto 2, ecc.);
- Allegato N: DUVRI (N1 per il lotto 1, N2 per il lotto 2, ecc.);
- Allegato O: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato P: Dichiarazione di subappalto (se previsto);
- Allegato Q: Criteri di valutazione tecnica;

- Allegato R: Autodichiarazione Fatturato Specifico;
- Allegato S: Elenco Sedi (S1 per il lotto 1, S2 per il lotto 2, ecc.);
- Allegato T: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato U: Schema di riferimento per richiesta chiarimenti.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Modulo di manifestazione di interesse).

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it).

Gli allegati sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'Allegato O – “Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale”, l'Allegato E – “Comunicazione elementi di pagamento” e l'Allegato T – “Dichiarazione Trade Compliance” dovranno essere compilati e sottoscritti unicamente in caso di assegnazione dalla sola Impresa risultata assegnataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Tutti i documenti inerenti la procedura, sopra elencati, sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili, dalla sezione “Allegati” Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste Italiane e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il presente confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo presente gara, del “Codice etico del Gruppo Poste Italiane” consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it). L'operatore economico prende atto altresì che Poste Italiane si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## 1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.M. 221 del 30/06/2003 recante disposizioni di attuazione dell'articolo 17 della legge 5 marzo 2001, n. 57, in materia di riqualificazione delle imprese di facchinaggio;
- legge 06/06/1974, n. 298 e s.m.i. recante la disciplina degli autotrasporti di cose su strada effettuato con autoveicoli, rimorchi e semirimorchi;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Giovanni Lembo.

## 2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

### 2.1 Oggetto dell'Appalto

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di Accordi Quadro per il Servizio di "Facchinaggio" e "Trasloco", interno ed esterno, da eseguire presso gli Uffici ed edifici di Postel S.p.A. e SDA Express Courier S.p.A. come di seguito dettagliato.

Il servizio è costituito da n. 6 (sei) Lotti come di seguito specificato:

- **Lotto 1:** Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria;
- **Lotto 2:** Veneto, Trentino-Alto Adige, Friuli-Venezia-Giulia;
- **Lotto 3:** Emilia-Romagna, Marche, Toscana, Umbria;
- **Lotto 4:** Lazio, Sardegna, Abruzzo, Molise;
- **Lotto 5:** Calabria, Campania, Puglia, Basilicata;
- **Lotto 6:** Sicilia.

Le Imprese potranno presentare offerta per uno o più lotti. Ciascun concorrente potrà risultare assegnatario al massimo di 2 lotti.

Le caratteristiche del servizio nonché le modalità di esecuzione dello stesso, sono riportate in dettaglio nell'Allegato H Specifiche Tecniche e relativi allegati, nonché nell'Allegato I Schema di Accordo Quadro.

## 2.2 Importo complessivo dell'Appalto

L'importo complessivo (12 mesi) stimato dell'appalto, al netto di oneri fiscali, posto a base di gara è pari a **€ 601.708,50** (seicentomilasettecentootto/50) oltre IVA di legge, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 16.708,50 (sedecimilasettecentootto/50) così suddiviso:

- **Lotto 1:** Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 233.529,50** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.529,50; l'importo complessivo è così ripartito:
  - Quota SDA: € 222.480,00, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.480,00
  - Quota Postel: € 11.049,50, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 49,50
  
- **Lotto 2:** Veneto, Trentino-Alto Adige, Friuli Venezia Giulia:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 62.702,50** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.702,50; l'importo complessivo è così ripartito:
  - Quota SDA: € 57.680,00, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.680,00
  - Quota Postel: € 5.022,50, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 22,50
  
- **Lotto 3:** Emilia Romagna, Marche, Toscana, Umbria:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 33.862,50** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 862,50; l'importo complessivo è così ripartito:
  - Quota SDA: € 28.840,00, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 840,00
  - Quota Postel: € 5.022,50, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 22,50
  
- **Lotto 4:** Lazio, Sardegna, Abruzzo, Molise:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 155.224,00** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 4.224; l'importo complessivo è così ripartito:
  - Quota SDA: € 143.170,00, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 4.170,00
  - Quota Postel: € 12.054,00, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 54,00
  
- **Lotto 5:** Calabria, Campania, Puglia, Basilicata:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 109.180,00** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 3.180; la quota è interamente per SDA.
  
- **Lotto 6:** Sicilia:  
importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 7.210,00** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 210,00; la quota è interamente per SDA.



Gli importi sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per le Società del Gruppo e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per importi inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le prestazioni non sono predeterminate nel numero, ma saranno individuate di volta in volta in base alle esigenze e necessità di Poste.

L'Impresa, su richiesta delle Società del Gruppo, dovrà essere in grado di eseguire più prestazioni in uno o più luoghi anche contemporaneamente, presso le sedi che saranno indicate e relative alle Regioni ricomprese nei lotti suddetti, con la possibilità di integrazione, nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, di nuove sedi nell'area di riferimento senza che ciò possa determinare pretesa per richieste di maggiori compensi.

Le attività di cui all'Accordo Quadro saranno definite in maniera vincolante sui rispettivi Buoni di Consegna (di seguito per brevità anche solo "BdC").

Per esigenze delle Società del Gruppo, le attività di cui all'appalto in oggetto potranno essere richieste, agli stessi prezzi patti e condizioni di gara, anche nelle regioni limitrofe a quelle sopraindicate, entro il limite del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

### 3 DURATA DELL'APPALTO

Gli Accordi Quadro avranno la durata di 12 (dodici) mesi.

Nel caso in cui la quantità massima dell'AQ non sia stata ancora esaurita, la durata dell'AQ potrà essere prorogata temporalmente fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

È prevista la facoltà di rinnovo di ulteriori 12 (dodici) mesi alle medesime condizioni contrattuali.

### 4 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del Dlgs. 50/16 e s.m.i. come di seguito riportato.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3a cifra decimale (per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9):

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT è il punteggio totale attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 4.1 (peso assegnato 40%).

PE è il punteggio totale attribuito all'offerta economica, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 4.2 (peso assegnato 60%).

Si procederà all'attribuzione dei lotti secondo l'ordine di rilevanza economica degli stessi e precisamente:

Lotto 1: € 233.529,50 di cui oneri sicurezza € 6.529,50;

Lotto 4: € 155.224,00 di cui oneri sicurezza € 4.224,00;

Lotto 5: € 109.180,00 di cui oneri sicurezza € 3.180,00;

Lotto 2: € 62.702,50 di cui oneri sicurezza € 1.702,50;

Lotto 3: € 33.862,50 di cui oneri sicurezza € 862,50;

Lotto 6: € 7.210,00 di cui oneri sicurezza € 210,00.

Tenuto conto dell'indicato limite di assegnazione di due lotti, relativamente al concorrente che risulti primo nella graduatoria per il numero massimo dei lotti cumulabili, non si procederà all'apertura delle offerte eventualmente presentate dallo stesso concorrente nei lotti successivi.

In deroga al suddetto limite di assegnazione, Poste si riserva la facoltà di assegnare ulteriori lotti al concorrente risultato già assegnatario di due lotti, qualora per detti ulteriori lotti non sia stata prodotta nessuna altra offerta o non si sia proceduto all'apertura delle eventuali offerte formulate, in virtù del limite di cumulabilità.

Si precisa che, fermo restando il requisito di partecipazione di cui al punto f) della Premessa, in caso di assegnazione di uno o più lotti, sarà richiesto al Concorrente il possesso di un fatturato specifico almeno pari all'importo a base di gara del/i lotto/i assegnati. Pertanto, a titolo esemplificativo:

- in caso di assegnazione del Lotto 1, sarà richiesto al Concorrente il possesso di un fatturato specifico almeno pari a € 233.529,50;
- in caso di assegnazione di uno dei restanti lotti, sarà sufficiente il rispetto del requisito di partecipazione richiesto, ossia di un fatturato specifico almeno pari a € 200.000,00;
- in caso di assegnazione di due lotti, sarà richiesto al Concorrente il possesso di un fatturato specifico almeno pari alla somma degli importi a base di gara dei due lotti (ad esempio il Lotto 1 e il Lotto 4 almeno pari a € 388.753,50).

L'assegnazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi tecnici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio tecnico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

#### 4.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" riferita al lotto di interesse, lo Schema di offerta tecnica ed i documenti e/o allegati di cui al paragrafo 7.4.

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno arrotondati alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

All'Offerta Tecnica potrà essere assegnato il punteggio massimo ottenibile dall'i-esimo concorrente pari a 40 punti complessivi.

Il punteggio tecnico (PT) sarà attribuito applicando la seguente formula, sulla base della compilazione dell'Allegato "Schema offerta tecnica" da parte del concorrente:

$$PT = \sum_n [W_i * V_i]$$

dove:

$\sum_n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei criteri;

$W_i$  = Peso attribuito al criterio  $i$ -esimo;

$V_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al criterio ( $i$ -esimo) variabile tra zero e uno, calcolato secondo quanto indicato nell'Allegato Q.

Nell'Allegato Q sono dettagliate le caratteristiche tecniche che saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

## 4.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

All'Offerta Economica potranno essere assegnati massimo 60 punti.

Il Punteggio PE sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$PE_i = PMC * (1 - (1 - RMP_i)^k)$$

dove:

- $PE_i$  = punteggio economico attribuito al Concorrente  $i$ -esimo;
- $PMC$  = punteggio economico massimo conseguibile (pari a 60 punti);
- $RMP_i$  = ribasso medio ponderato calcolato sulla base dei singoli ribassi offerti dal Concorrente  $i$ -esimo, calcolato come indicato nel seguito;
- $k$  = parametro che determina la concavità della curva di punteggio, pari a 4.

Il Ribasso  $RMP_i$  è calcolato come segue:

$$RMP_i = R1_i * p1_i + R2_i * p2_i + R3_i * p3_i + R4_i * p4_i$$

dove:

- $R1_i$  = ribasso offerto dal Concorrente  $i$ -esimo sulle attività di facchinaggio;
- $p1_i$  = peso assegnato alle attività di facchinaggio, pari al 10%;
- $R2_i$  = ribasso offerto dal Concorrente  $i$ -esimo sulle attività di trasloco monosito;
- $p2_i$  = peso assegnato alle attività di trasloco monosito, pari al 75%;
- $R3_i$  = ribasso offerto dal Concorrente  $i$ -esimo sulle attività di trasloco multisito;
- $p3_i$  = peso assegnato alle attività di trasloco multisito, pari al 10%;
- $R4_i$  = ribasso offerto dal Concorrente  $i$ -esimo sulle attività di deposito e stoccaggio;
- $p4_i$  = peso assegnato alle attività di deposito e stoccaggio, pari al 5%;

Il Punteggio complessivo  $PE_i$  sarà arrotondato alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

**Si precisa che, ai fini del calcolo dell'importo offerto e dell'importo dell'Accordo Quadro che sarà stipulato con le imprese assegnatarie, nella tabella seguente è riportato dettaglio della base di gara distinto in:**

- **quota non soggetta a ribasso, pari al 75% dell'importo, riferita ad una stima del costo della manodopera;**
- **quota soggetta a ribasso, pari al 25% dell'importo;**

- **quota oneri della sicurezza non soggetta a ribasso.**

Lotto	Quota non soggetta a ribasso	Quota soggetta a ribasso	Oneri sicurezza	Totale
Lotto 1 - Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria	170.250,00 €	56.750,00 €	6.529,50 €	233.529,50 €
Lotto 2 - Veneto, Trentino-Alto Adige, Friuli Venezia Giulia	45.750,00 €	15.250,00 €	1.702,50 €	62.702,50 €
Lotto 3 - Emilia Romagna, Marche, Toscana, Umbria	24.750,00 €	8.250,00 €	862,50 €	33.862,50 €
Lotto 4 - Lazio, Sardegna, Abruzzo, Molise	113.250,00 €	37.750,00 €	4.224,00 €	155.224,00 €
Lotto 5 - Calabria, Campania, Puglia, Basilicata	79.500,00 €	26.500,00 €	3.180,00 €	109.180,00 €
Lotto 6 - Sicilia	5.250,00 €	1.750,00 €	210,00 €	7.210,00 €

**Pertanto, il ribasso medio ponderato, calcolato come sopra indicato, sarà applicato esclusivamente alla quota soggetta a ribasso.**

Alla luce di quanto sopra esposto, il valore finale del contratto di ciascun lotto sarà calcolato come segue:

$$Valore_{contratto} = Quota_{NSR} + Quota_{SR} * (1 - RMP_{aggiud}) + Oneri_{sicurezza}$$

Dove:

- $Valore_{contratto}$  = Valore finale del contratto
- $Quota_{NSR}$  = Quota non soggetta a ribasso del lotto di riferimento
- $Quota_{SR}$  = Quota soggetta a ribasso del lotto di riferimento
- $RMP_{aggiud}$  = Ribasso medio ponderato offerto dal Concorrente risultato aggiudicatario del lotto di riferimento
- $Oneri_{sicurezza}$  = Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per il lotto di riferimento.

## 5 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di imprese singole, di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non è ammessa alla procedura l'Impresa che partecipi singolarmente e quale componente di un RTI/Consorzio, ovvero partecipante a più RTI/Consorzi, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa medesima e del RTI/Consorzio al quale l'Impresa partecipa.

La forma di partecipazione (RTI/Consorzio o Impresa singola), deve pertanto rimanere la stessa per tutti i lotti a cui si intende partecipare pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa medesima e del RTI/Consorzio.

I Consorzi in analogia all' art 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono indicare in sede di manifestazione di interesse/offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dalla procedura del consorzio medesimo e del consorziato.

Non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente requisiti economici e tecnici pena esclusione RTI così composto.

## 6 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo

strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/della stessa e dell'Offerta economica, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

## 6.1 Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il 15/05/2023. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

## 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 7.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RDO on line **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/05/2023** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

N.B. La risposta alla presente procedura di procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

### 7.2 Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato A "Modulo di manifestazione di interesse" al presente documento.

## 7.3 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo l'Impresa deve inserire seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line") la seguente documentazione:

- a) **Modulo di manifestazione di interesse** redatta utilizzando l'Allegato A, reso e sottoscritto digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) **Dichiarazione sostitutiva** redatta utilizzando l'Allegato B, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- c) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C;
- d) **Modello DUVRI** del lotto o dei lotti per i quali si intende presentare offerta, sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore, Allegato N;
- e) Copia scansionata della certificazione di conformità del proprio Sistema Qualità alle norme **UNI EN ISO 9001** in corso di validità e accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- f) Copia dell'Iscrizione nelle "**White List**" delle Prefetture accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- g) Copia della **Visura Camerale**, da cui si evinca:
  - l'iscrizione al **Registro di Riqualificazione delle Imprese di Facchinaggio**, ai sensi del D.M. 221 del 30/06/2003,
  - l'iscrizione dall'**Albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi** di cui alla legge 06/06/1974, n. 298 e s.m.i.;

la copia della visura camerale dovrà essere sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore ed accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

- h) **Autodichiarazione sul possesso del requisito di fatturato specifico**, di cui al punto f) della

“Premessa”, secondo il modello di cui all’Allegato R “Autodichiarazione Fatturato Specifico”, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

## 7.4 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento “Utilizzo della piattaforma, ai paragrafi “Modalità e note per l’inserimento dei documenti a portale” e “Come trasmettere la risposta alle RDO on line” nel documento “Utilizzo della piattaforma” la seguente documentazione:

- a. **Schema di offerta tecnica** redatta sulla base delle indicazioni contenute nell’Allegato L, relativo al/i lotto/i di partecipazione, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- b. **Allegati all’offerta tecnica:**
  - Con riferimento al criterio 4 “**Possesso della certificazione ISO 14001:2015**”, qualora valorizzato, copia scansionata della certificazione posseduta in corso di validità e accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
  - Con riferimento al criterio 5 “**Possesso della certificazione ISO 45001:2018**”, qualora valorizzato, copia scansionata della certificazione posseduta in corso di validità e accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
  - Con riferimento al criterio 4 “**Possesso della certificazione ISO 37001:2016**”, qualora valorizzato, copia scansionata della certificazione posseduta in corso di validità e accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- c. **Dichiarazione Possesso dei requisiti tecnici minimi obbligatori (Allegato D)** sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, con la quale l’Impresa conferma l’adempimento ai requisiti minimi obbligatori previsti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste Italiane in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l’Impresa non posseda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all’attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 4.

Si precisa che il file contenente l’“Offerta tecnica” dovrà essere denominato “Offerta tecnica” in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

**Il mancato inserimento della documentazione costituente l’offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio tecnico per i requisiti cui detta documentazione si riferisce.**

**Tutta la documentazione costituente l’Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l’offerta economica formulata.**



## 7.5 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della piattaforma, ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della piattaforma" la seguente documentazione:

- a. **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilato utilizzando l'Allegato M, relativo al/i lotto/i di partecipazione, sottoscritto digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore;

N.B. L'Impresa dovrà evidenziare, nelle apposite sezioni del modulo di offerta economica, in analogia a quanto previsto dall' art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016, la quota parte dell'importo totale offerto afferente a:

- costi della manodopera;
- costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- b. **[Eventuale] Dichiarazione di subappalto** (Allegato P) debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto.

Nella compilazione dell'offerta economica, l'Impresa dovrà indicare le percentuali di ribasso offerte sulle singole prestazioni secondo quanto previsto dallo Schema di offerta economica (Allegato M).

Si precisa altresì che le percentuali di ribasso dovranno essere indicate con un massimo di due cifre decimali.

Si ricorda che, **pena esclusione**, l'importo per il quale l'impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I prezzi sono comprensivi di ogni onere e spesa direttamente ed indirettamente connessi allo svolgimento dei servizi, inclusi eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte (ribassi) pari a zero;
- offerte unitarie (ribassi) pari a zero;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui il partecipante inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società.

**Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, da parte del team di valutazione, in relazione al suo contenuto.**



**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui partecipa.**

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## **7.6 Trasmissione della "RDO Lotto"**

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

N.B. Così come evidenziato in precedenza, la risposta si intenderà completa con la trasmissione della "RDO Amministrativa" e di almeno una "RDO Lotto".

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

## **7.7 Ulteriori Note**

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'Impresa che partecipa al confronto competitivo, non lo è per Poste, che si riserva, in qualunque momento, il diritto di non dare inizio alla procedura, di sospenderla o revocarla in tutto o in parte. In tali casi, Poste Italiane provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti. L'avvio del confronto competitivo non determina alcun obbligo da parte di Poste Italiane verso i concorrenti, né può dar luogo a compensi o rimborsi di sorta.

N.B. Onde evitare non completa e quindi mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

## **8 MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare il termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse/offerta.

**Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/ modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.**

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" delle RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione completa (RdO Amministrativa ed almeno una RdO Lotto) della risposta stessa,

deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste Italiane.

**In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.**

**In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").**

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/ integrazioni introdotte da Poste Italiane e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## **9 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO**

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura delle RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line, il team di valutazione procederà, attraverso il portale, secondo le seguenti modalità:

- a) Apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- b) Apertura delle Offerte Tecniche e definizione del punteggio tecnico;
- c) Apertura delle Offerte Economiche, per ciascun lotto seguendo l'ordine di rilevanza economica e fermo restando il limite di cumulabilità, e definizione del punteggio economico;
- d) Definizione del punteggio totale (somma punteggio tecnico ed economico) e determinazione della graduatoria provvisoria, per ciascun Lotto e seguendo l'ordine di rilevanza economica;
- e) Formulata la graduatoria provvisoria, Poste Italiane si riserva, distintamente per ciascun Lotto, la facoltà di:
  1. Affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
  2. Negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
  3. Richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria e alle imprese che maggiormente si sono avvicinate al massimo punteggio complessivo, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Al termine della fase di rilancio Poste si riserva, distintamente per ciascun Lotto, la facoltà di negoziare i prezzi con il miglior offerente.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese concorrenti a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

## 10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

### 10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7.3 "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione", si precisa che:

- Il documento di cui all'Allegato A, **Modulo di manifestazione di interesse**, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria e in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Il documento di cui all'Allegato B, **Dichiarazione sostitutiva**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- I documenti di cui all'Allegato C, **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al

- R.T.I, in caso di consorzi dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- In caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato F, **Dichiarazione sostitutiva Consorzi**;
  - Il documento **Modulo DUVRI** del lotto o dei lotti per i quali si intende presentare offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione da:
    - in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
    - in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara.

Con riferimento agli ulteriori requisiti di partecipazione si precisa che:

- in caso di partecipazione di un RTI/Consorzi ordinari ogni componente dovrà produrre la documentazione di cui ai punti e), f) g) e h) del precedente paragrafo 7.3; in caso di Consorzio Stabile la suddetta documentazione dovrà essere prodotta dal consorzio stesso;
- Il requisito di cui al punto f) (Fatturato specifico) dovrà essere posseduto al 100% dal RTI/Consorzio nel suo complesso, ciascuna impresa componente dovrà produrre la dichiarazione per la propria quota.

## 10.2 Offerta economica e tecnica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

In caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

## 11 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo, in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 dal D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal presente confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento "Modalità di partecipazione", nello schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura/servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- La mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- La presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione del documento;

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenda per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione del documento;
- Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

## 12 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO

A conclusione delle attività del team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento della messaggistica del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it):

- a comunicare l'assegnazione alle imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto;
- al fine di formalizzare il relativo Accordo Quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del portale, inserire seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma" e trasmettere, **entro 10 giorni (o dal termine indicato da Poste)** dalla richiesta, la seguente documentazione:

A. Polizze assicurative con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio:

**RCT** per qualsiasi danno che l'Assuntore possa arrecare alle Società del Gruppo, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc.

Il massimale della polizza assicurativa, per ogni evento dannoso o sinistro non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00.

La polizza dovrà includere la copertura espressa per i seguenti danni:

- i) responsabilità civile dell'Assuntore o dei subappaltatori per fatto doloso di persone dallo stesso preposte a determinati compiti;
- ii) a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'Assuntore o subappaltatori o da lui detenute;
- iii) per danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività.

**RCO** Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera con massimale minimo unico € 3.000.000,00 per evento e definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative sottoscritte con primario istituto assicurativo a copertura dei rischi RCT e RCO, potrà usufruirne per l'Accordo quadro, sempre che vengano comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Resta inteso tra le Parti che nel caso in cui Poste/Società del Gruppo richiedano all'Impresa di eseguire le prestazioni ad ufficio chiuso o in determinate fasce orarie, come descritto dettagliatamente nel par. 5.4 del Capitolato Tecnico, l'impresa dovrà stipulare **apposita polizza** con primario istituto assicurativo o bancario per il **rischio furti** con massimale non inferiore ad € 200.000,00.

Le polizze assicurative di cui sopra dovranno prevedere che il risarcimento potrà essere reclamato entro i 6 (sei) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente Accordo, con rinuncia dell'Assicuratore a qualsiasi eccezione e/o diritto di rivalsa nei confronti delle Società del Gruppo.

Dovranno inoltre prevedere l'impegno, da parte della Compagnia di assicurazione, di non procedere a disdette, sospensioni di copertura o risoluzioni anticipate del contratto di assicurazione senza il preventivo consenso scritto delle Società del Gruppo.

Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, le polizze dovranno riportare le seguenti indicazioni, anche in allegato:

- espressa autorizzazione ed impegno della Compagnia di Assicurazione a notificare alle Società del Gruppo, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, il mancato pagamento da parte dell'Assuntore dei premi di assicurazione;
- considerare valida ed efficace la polizza dalla data in cui la lettera raccomandata di cui sopra è stata consegnata all'Ufficio Postale sino a 30 (trenta) giorni da tale data;
- dare facoltà alle Società del Gruppo di pagare il premio di assicurazione e di rivalersi sull'Assuntore.

Le suddette polizze, infine, dovranno specificare che la qualifica di terzi è estesa ai dipendenti delle Società del Gruppo, ai consulenti, ai clienti e comunque alle persone a qualsiasi titolo presenti negli ambienti oggetto di prestazione nonché ai subappaltatori e ai loro dipendenti.

L'assuntore prende atto ed espressamente accetta che i massimali delle polizze sopra indicate non possono in alcun caso costituire limite al risarcimento dei danni, e pertanto l'assuntore resterà in ogni caso direttamente responsabile sia per l'eventuale parte in danno eccedente il massimale di polizza sia nel caso fossero sollevate eccezioni da parte della Compagnia di Assicurazione al risarcimento del danno, ed a tal fine si impegna a le Società del Gruppo da ogni e qualsiasi richiesta di risarcimento per danni o sinistri a terzi, persone e/o prestatori d'opera. In tali casi, l'assuntore dovrà in ogni caso provvedere tempestivamente al loro risarcimento. In difetto le Società del Gruppo potranno agire con le più ampie forme consentite dalla legge, compreso il diritto di ritenzione del corrispettivo spettante all'assuntore stesso per le prestazioni svolte.

A comprova dell'avvenuta costituzione delle garanzie, l'aggiudicatario dovrà inviare in via telematica:

- 1) originale in formato elettronico della garanzia, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario; ovvero in alternativa,

- 2) copia scansionata dell'originale della garanzia, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario; ovvero in alternativa,
  - 3) copia scansionata dell'originale della garanzia sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario, accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'aggiudicatario.
- B. Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- C. Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- D. Dichiarazione sul possesso requisiti idoneità tecnico professionale, utilizzando l'Allegato O, resa ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26 comma 1 lettera a, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
- E. Dichiarazione sul rispetto della Trade Compliance, utilizzando l'Allegato T, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
- F. Comunicazione degli elementi di pagamento, utilizzando l'Allegato E, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
- G. In caso di RTI/Consorzio costituendo in fase di partecipazione alla procedura, copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto costitutivo in caso di Consorzio (con autentica notarile).
- H. Certificazione/referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'assegnatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante il fatturato specifico di cui al punto d) dell'Avviso di manifestazione di interesse e di cui al paragrafo Premesse, reso mediante una delle seguenti modalità:
- Originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo; ovvero in alternativa,
  - Copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed i.;
- I. Ogni altro eventuale documento/certificato/referral che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di assegnazione.

Qualora l'assegnatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'assegnazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno.



Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'assegnatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## 13 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" del documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 11/05/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della Rdo Amministrativa, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 14 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

## 15 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.



## 16 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tali casi Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

## 17 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) Di non dare inizio al confronto competitivo;
- b) Di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) Di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) Di assegnare in parte;
- e) Di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste Italiane, obbligo di assegnazione del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste Italiane si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto all'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'assegnazione in entrambi i casi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

## 18 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice Ordinario competente.

## 19 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato I: Schema di Accordo Quadro.

## 20 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3, del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla stessa rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore del concorrente che segue in graduatoria.

## 21 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jagger già BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che

opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.  
CA/ACQ/Acquisti Immobiliari  
Il Responsabile  
*(firmato digitalmente)*