

**CONFRONTO COMPETITIVO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER I "SERVIZI DI AGENZIA DI VIAGGIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO DI POSTE ITALIANE E SOCIETÀ DEL GRUPPO"**

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

### **Premesso che**

ai sensi dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 i servizi oggetto del presente confronto competitivo non sono da ritenere funzionali ad alcuna delle attività di cui all'art. 120 del citato D.Lgs..

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'Avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma \_ Procedura Aperta monolotto" allegato al presente documento.

L'Operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati.

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE.
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione in analogia a quanto previsto all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nella sua vigente formulazione qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.
- c) Fatturato specifico per attività analoghe a quelle oggetto del confronto competitivo (servizi di Agenzia di Viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro) realizzato negli ultimi 2 esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione della Manifestazione di interesse/offerta, derivante da "Transaction fee" di importo non inferiore complessivamente ad € 250.000,00. (In caso di RTI il fatturato specifico della mandataria non potrà essere inferiore al 70% mentre ciascuna mandante dovrà possedere il 30% dello stesso importo. Il RTI dovrà possedere nel suo complesso il 100% del requisito economico richiesto).
- d) Aver eseguito, nei 2 anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della Manifestazione di interesse/offerta, almeno un (1) Contratto, stipulato con Committente pubblico o privato con organico di almeno n. 3.000 dipendenti, avente ad oggetto il servizio di Business Travel. (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria).

e) Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (o successive revisioni), in corso di validità, rilasciata nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento. (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria).

Il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato A: Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto;
- Allegato 1: Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D.Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 3: Specifiche tecniche;
- Allegato 3.1: All. 1A alle Specifiche Tecniche – Gestione Trasferte;
- Allegato 3.2: All. 1B alle Specifiche Tecniche – Flusso Amex;
- Allegato 3.3: All. 1C alle Specifiche Tecniche - Report\_ KM + cO2;
- Allegato 4: Schema di Accordo Quadro;
- Allegato 5: Schema di Offerta Tecnica;
- Allegato 5\_bis: Dichiarazione relativa al Team di lavoro;
- Allegato 6: Schema Offerta Economica;
- Allegato 7: Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Allegato 8: Autodichiarazione di compliance al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Allegato 9: Atto di nomina a Responsabile esterno per il trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- Allegato 10: Prospetto richiesta di chiarimenti;
- Allegato 11: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione dell'Allegato n. 2 "Dichiarazione Sostitutiva".

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it).

Gli Allegati nn. 7, 8, 9 e 11 dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente, unicamente in caso di assegnazione,

Confronto competitivo per l'istituzione di un Accordo Quadro per i "Servizi di agenzia di viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro di Poste Italiane e Società del Gruppo"

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

dalla sola Impresa risultata assegnataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Tutti i documenti inerenti la procedura, sopra elencati, sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili, dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RdO Amministrativa.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'operatore economico che intenda partecipare alla selezione è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza - sia comunitaria che nazionale - astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o, comunque, non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www. Posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it).

L'operatore economico prende atto, altresì, che Poste Italiane si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## 1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- D.Lgs. 159/2011 "Codice Leggi Antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90 n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.Lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle Associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.Lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile;
- tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Diana Di Battista.

## 2 OGGETTO E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo Quadro per i "Servizi di agenzia di viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro di Poste Italiane e Società del Gruppo"\_Lotto unico.

Le caratteristiche dei servizi sono riportate in dettaglio nell'Allegato 3 "Specifiche Tecniche".

L'importo complessivo massimo stimato dell'Accordo Quadro è pari ad **€ 422.298,76** (euro quattrocentoventiduemiladuecentonovantotto/76) oltre IVA di Legge, ove prevista, così suddivisi:

- **€ 372.298,76** (€ trecentosettantaduemiladuecentonovantotto/76) oltre IVA di Legge, ove prevista a titolo di "Transaction Fee";

- **€ 50.000, 00** (€ cinquantamila/00) oltre IVA di Legge, quale importo massimo stimato attribuibile a titolo di "Success Fee" nel corso dei due anni di validità dell'AQ nel caso di raggiungimento, da parte dell'Impresa assegnataria, degli obiettivi previsti al paragrafo SB10 delle Specifiche Tecniche.

Si precisa che il valore massimo complessivo stimato dell'Accordo Quadro è indicativo e non impegnativo per Poste / Società del Gruppo: pertanto, il contraente nulla potrà pretendere in caso di affidamenti per un importo inferiore a quello stimato.

Le tariffe unitarie (relative alla singola tipologia di transazione) poste a base del confronto competitivo, comprensive di tutti i costi - direttamente ed indirettamente connessi ai servizi, oltre oneri fiscali ove previsti - sono indicate nello Schema di Offerta Economica (Allegato 6).

## 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'Accordo Quadro stipulato all'esito del presente confronto competitivo avrà una durata di mesi 24 decorrenti dalla data di stipula.

## 4 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di seguito riportati:

- all'offerta tecnica potrà essere attribuito il punteggio massimo di 40 punti (PT);
- all'offerta economica potrà essere attribuito il punteggio massimo di 60 punti (PE).

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula e tenendo presente che il calcolo verrà effettuato con l'approssimazione della seconda cifra decimale:

## PC (Punteggio complessivo) = PT + PE

dove:

- PT è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.1
- PE è il punteggio attribuito all'offerta economica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.2

I servizi saranno affidati all'Impresa che avrà ottenuto il valore PC più elevato.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale (PC), la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici (PE).

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

### 4.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il Punteggio Tecnico (PT) – max 40 punti – sarà attribuito come segue:

Codice Requisito	Requisito	Descrizione Requisito	Punteggi
REQ_R01	<b>Estensione fascia oraria operatività BTC per Poste Italiane (esclusi gli accessi riservati di telefonia e posta elettronica)</b>	Estensione fascia oraria operatività BTC per Poste Italiane (esclusi gli accessi riservati di telefonia e posta elettronica): a) dalle 9.00 alle 20:00 senza interruzioni (escluse festività nazionali): 5 punti; b) dalle 9.00 alle 22:00 senza interruzioni (escluse festività nazionali): 7 punti; c) dalle 9.00 alle 24:00 senza interruzioni (escluse festività nazionali): 11 punti.	Max <b>11</b> punti
REQ_R02	<b>Disponibilità o impegno a dotarsi di interfaccia WEB per l'estrazione in autonomia dei report predisposti dall'AdV</b>	Disponibilità, o impegno a dotarsi in caso di assegnazione dei servizi, di interfaccia WEB per l'estrazione in autonomia da parte di PI / SdG della reportistica predisposta dall'AdV in esecuzione dei requisiti minimi di servizio descritti al Capitolo 2, paragrafi SB8 e SB9 delle Specifiche Tecniche. Sì: 5 punti; No: 0 punti.	Max <b>5</b> punti
REQ_R03	<b>Disponibilità o impegno a dotarsi di applicativo SBT (Self Booking Tool);</b>	Disponibilità, o impegno a dotarsi in caso di assegnazione dei servizi, dell'applicativo Self Booking Tool, fruibile via web, per la richiesta / prenotazione in autonomia da parte dei dipendenti abilitati di servizi / titoli di viaggio (paragrafo SO2 delle Specifiche Tecniche). Sì: 5 punti; No: 0 punti.	Max <b>5</b> punti
REQ_R04	<b>Numero Risorse aggiuntive offerte rispetto a quello minimo richiesto nel</b>	Le Risorse aggiuntive offerte dovranno possedere i medesimi requisiti richiesti nelle Specifiche Tecniche per le risorse ivi indicate. a) + 1: 3 punti; b) + 2: 6 punti; c) > 3: 8 punti.	Max <b>8</b> punti

Codice Requisito	Requisito	Descrizione Requisito	Punteggi
	<b>Capitolo 3 delle Specifiche Tecniche.</b>		
<b>REQ_R05</b>	<b>Disponibilità di almeno una risorsa del Team di lavoro in possesso di comprovata esperienza nell'ambito delle tecnologie applicate nella gestione del Business Travel</b>	Si intende la disponibilità di almeno una figura professionale esperta in una o più delle tecnologie di seguito indicate: -SRG (Structured Request Generator); -SBT (Self Booking Tool); -BTM (Business Travel Management System) a) Sì: 7 punti; b) No: 0 punti. (Nel caso in cui l'Impresa offrisse + di 1 risorsa in possesso del requisito richiesto il punteggio attribuito sarà quello previsto per una sola risorsa).	Max 7 <b>punti</b>
<b>REQ_R06</b>	<b>Adozione Policy in materia di sostenibilità ambientale</b>	Adozione di policy in materia di sostenibilità ambientale a) Sì: 2 punti; b) No: 0 punti.	Max 2 <b>punti</b>
<b>REQ_R07</b>	<b>Possesso certificazione in materia di sostenibilità ambientale ISO 14001:2015</b>	Certificazione ambientale ISO14001:2015 in corso di validità. a) Sì: 2 punti; b) No: 0 punti.	Max 2 <b>punti</b>

Il PT verrà calcolato con la seguente formula:

$$PT = \sum n PT_i$$

dove:

- $\sum n$  = sommatoria del numero totale dei requisiti;
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $PT_i$  = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito  $i$ -esimo.

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

#### 4.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

L'Offerta Economica, formulata compilando lo Schema di Offerta di cui all'Allegato 6, sarà valutata con un punteggio massimo di 60 punti (PE) calcolato in applicazione della seguente formula:

$$PE = 60 * (PE_i / PE_{max})$$

dove:

- **PE<sub>i</sub>** = **(PEABC+PED+PEE+PEF+PEG+PEH+PEI+PEL)** rappresenta la somma dei punteggi relativi all'offerta economica ottenuti dalla singola Impresa;
- **PE<sub>max</sub>** = **(PEABC+PED+PEE+PEF+PEG+PEH+PEI+PEL)** rappresenta la somma più elevata dei punteggi

Confronto competitivo per l'istituzione di un Accordo Quadro per i "Servizi di agenzia di viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro di Poste Italiane e Società del Gruppo"

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

relativi all'offerta economica tra tutte le offerte valide.

Nel dettaglio:

**-PEABC:** punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta sui prezzi unitari indicati nelle Sezioni A, B e C (Transaction Fee aereo intercontinentale, Transaction Fee aereo internazionale, Transaction Fee aereo nazionale) dello Schema di Offerta Economica (All. 6);

**-PED:** punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario indicato nella Sezione D (Transaction Fee treno / nave) dello Schema di Offerta Economica (All. 6);

**-PEE:** punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario indicato nella Sezione E (Transaction Fee albergo) dello Schema di Offerta Economica (All. 6);

**-PEF:** punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario indicato nella Sezione F (Transaction Fee autonoleggio) dello Schema di Offerta Economica (All. 6);

**-PEG:** punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario indicato nella Sezione G (Transaction Fee ancillary) dello Schema di Offerta Economica (All. 6);

**-PEH:** punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario indicato nella Sezione H (Supplemento Urgenza) dello Schema di Offerta Economica (All. 6);

**-PEI:** punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario indicato nella Sezione I (Supplemento Emergenza) dello Schema di Offerta Economica (All. 6);

**-PEL:** punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario indicato nella Sezione L (Transaction Fee Recupero IVA) dello Schema di Offerta Economica (All. 6).

**Il punteggio PEABC sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEABC = 6 * [(pRABCi / pRABCmax)]$$

dove

pRABCi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulle voci di costo delle Sezioni A, B e C dello Schema di Offerta Economica – All. 6

pRABC max = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nelle Sezioni A, B e C dello Schema di Offerta Economica – All. 6

**Il punteggio PED sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PED = 16 * [(pRD i / pRDmax)]$$

dove

pRD i = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulla voce di costo della Sezione D dello Schema di Offerta Economica – All. 6

pRDmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione D dello Schema di Offerta Economica – All. 6

**Il punteggio PEE sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEE = 28 * [(pREi / pREmax)]$$

dove

$pRE_i$  = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulla voce di costo della Sezione E dello Schema di Offerta Economica – All. 6

$pRE_{max}$  = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione E dello Schema di Offerta Economica – All. 6

**Il punteggio PEF sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEF = 2 * [(pRF_i / pRF_{max})]$$

dove

$pRF_i$  = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulla voce di costo della Sezione F dello Schema di Offerta Economica – All. 6

$pRF_{max}$  = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione F dello Schema di Offerta Economica – All. 6

**Il punteggio PEG sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEG = 1 * [(pRG_i / pRG_{max})]$$

dove

$pRG_i$  = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulla voce di costo della Sezione G dello Schema di Offerta Economica – All. 6

$pRG_{max}$  = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione G dello Schema di Offerta Economica – All. 6

**Il punteggio PEH sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEH = 3 * [(pRH_i / pRH_{max})]$$

dove

$pRH_i$  = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulla voce di costo della Sezione H dello Schema di Offerta Economica – All. 6

$pRH_{max}$  = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione H dello Schema di Offerta Economica – All. 6

**Il punteggio PEI sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEI = 3 * [(pRI_i / pRI_{max})]$$

dove

$pRI_i$  = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulla voce di costo della Sezione I dello Schema di Offerta Economica – All. 6

$pRI_{max}$  = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione I dello Schema di Offerta Economica – All. 6



## **Il punteggio PEL sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEL = 1 * [(pRLi / pRLmax)]$$

dove

pRLi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulla voce di costo della Sezione L dello Schema di Offerta Economica – All. 6

pRLmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione L dello Schema di Offerta Economica – All. 6

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

## **5 SOGGETTI AMMESSI**

E' ammessa la partecipazione di Imprese individuali.

E' ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese).

## **6 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO**

### **6.1 Svolgimento del confronto competitivo**

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/della stessa e dell'Offerta tecnica\economica, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

### **6.2 Modalità di supporto**

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati - entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura - inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà, comunque, essere completata entro il **19/05/2023**.

Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

## 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 7.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 26/05/2023** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

#### Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

### 7.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

a) **Modulo di Manifestazione di interesse** - Allegato 1, compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Nel caso in cui tale Allegato 1 sia compilato e sottoscritto da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

L'allegato 1 è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

b) **Dichiarazione sostitutiva** redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui la dichiarazione di cui all'Allegato 2 sia resa da un procuratore, dovranno essere indicati, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Il format di cui all'allegato 2 è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

c) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei Soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., resa, utilizzando il format di cui all'Allegato 2.1, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso.

In presenza di un numero di Soci pari o inferiore a 4 (quattro), la dichiarazione di cui all'allegato 2.1 dovrà essere resa anche dal legale rappresentante/procuratore del socio di maggioranza. Qualora il dichiarante non fosse in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore del socio di maggioranza, unitamente a copia scansionata del documento d'identità del dichiarante. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa e accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

d) **Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2008 (o successive revisioni) di cui al requisito di partecipazione indicato alla lettera e)** dell'Avviso di manifestazione di interesse, in corso di validità, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore

dell'Impresa.

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

### 7.3 Offerta Tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto", ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto" la seguente documentazione:

- **Schema di Offerta Tecnica di cui all'Allegato 5** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- **Dichiarazione relativa al Team di Lavoro di cui all'Allegato 5-bis**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- **Copia di eventuale Policy in materia di sostenibilità ambientale** (di cui al requisito di valutazione R06), sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore. In caso di RTI la stessa potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.
- **Copia della Certificazione in materia di sostenibilità ambientale UNI EN ISO 14001:2015** (di cui al requisito di valutazione R07), in corso di validità e corredata da dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore. In caso di RTI la stessa potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste Italiane in occasione di altre gare / confronti competitivi o Contratti/ Accordi Quadro stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non posseda o non intenda offrire i requisiti che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 4.1.

N.B. Si precisa che i file contenenti l'Offerta Tecnica dovranno essere denominati come indicato nel presente paragrafo in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili, da parte del Team di Valutazione, in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti cui detta documentazione si riferisce.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

### 7.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" la documentazione di seguito indicata.

- [Pena esclusione] **Schema di Offerta Economica** compilato utilizzando il format di cui all'Allegato 6 e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Nello Schema di Offerta Economica l'Impresa dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare, in modo indifferenziato, su tutte le voci di costo componenti le Sezioni A, B e C dello Schema medesimo nonché la singola percentuale di ribasso da applicare alla singola voce di costo riferita alle Sezioni D, E, F, G, H, I ed L.

Le voci di costo indicate nello Schema di Offerta Economica, poste a base del confronto competitivo, sono da intendersi al netto dell'IVA e comprensive di ogni onere e/o spesa connessi ai servizi.

Si precisa che - pena esclusione - la percentuale di sconto che l'Impresa si impegna ad applicare sulle voci di costo riferite alle Sezioni dello Schema di Offerta come sopra indicate, senza riserve né condizioni, deve essere maggiore di zero e prevedere un massimo di due cifre decimali.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- percentuali di ribasso pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui il Partecipante inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo dell'Impresa.

Si precisa che il mancato inserimento dell'offerta economica o l'inserimento della stessa in area diversa rispetto a quella prevista (area "Offerta economica" della RDO on line riferita alla gara di interesse), comporta l'esclusione della Società dal presente confronto competitivo.

## **Trasmissione della "RDO Lotto"**

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

N.B. Così come evidenziato in precedenza, la risposta si intenderà completa con la trasmissione della "RDO Amministrativa" e di almeno una "RDO Lotto".

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

## Ulteriori note

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa che partecipa al confronto competitivo, non lo è per Poste che si riserva, in qualunque momento, il diritto di non dare inizio alla procedura, di sospenderla o revocarla in tutto o in parte. In tali casi, Poste Italiane provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti. L'avvio del confronto competitivo non determina alcun obbligo da parte di Poste Italiane verso i concorrenti, né può dar luogo a compensi o rimborsi di sorta.

Confronto competitivo per l'istituzione di un Accordo Quadro per i "Servizi di agenzia di viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro di Poste Italiane e Società del Gruppo"

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

N.B. Onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione della risposta, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

## 8 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa della risposta stessa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste Italiane.

In caso di modifiche ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## 9 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il Team di valutazione procederà attraverso il portale con le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse e della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio economico;
- all'attribuzione del punteggio complessivo.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese, Poste Italiane si riserva la facoltà di:

- a) assegnare i servizi al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria del confronto competitivo e alle imprese che

maggiormente si sono avvicinate al massimo punteggio complessivo, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà, comunque, data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si concluderà alla data ed ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e l'Impresa non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida - ai fini della graduatoria - l'offerta formulata dall'Impresa medesima entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio, l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

## 10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI

### 10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- **il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse**, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- **il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.;
- **il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.;
- **il documento di cui alla lettera d) - Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2008** (o successive revisioni) di cui al requisito di partecipazione indicato alla lettera e) dell'Avviso di manifestazione di interesse, e relativa dichiarazione di conformità all'originale, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria.

### 10.2 Offerta Tecnica ed Economica

L'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I..

Nel caso di partecipazione come R.T.I, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le

Confronto competitivo per l'istituzione di un Accordo Quadro per i "Servizi di agenzia di viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro di Poste Italiane e Società del Gruppo"

imprese raggruppande.

## 11 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 dal D. Lgs n.50 /2016 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve, di qualsiasi natura, alle condizioni di esecuzione del servizio specificate nei documenti del confronto competitivo nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente, nello Schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dei servizi oggetto della presente procedura.

Costituirà, altresì, causa di esclusione:

- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

## 12 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti":

- a comunicare, all'Impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione;
- al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Post assegnazione e Contratti", inserire seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto" e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto", entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione :

**A) Referral** (si intende documento prodotto da un Analista di parte terza, quale ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio sindacale della Società interessata ecc.) comprovanti il possesso del requisito dichiarato dall'Impresa in sede di partecipazione al confronto competitivo e di cui alla lettera c) dell'Avviso di manifestazione di interesse;

**B) Copia del contratto** di cui al requisito di partecipazione indicato alla lettera d) dell'Avviso di manifestazione di interesse e relativa dichiarazione di conformità all'originale;

- C) **Dichiarazione sostitutiva di Comunicazione Antimafia**, resa - ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46 e 47 e sottoscritta digitalmente da tutti i Soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.;
- D) **Documento di identità del sottoscrittore dell'Accordo Quadro** in corso di validità;
- E) **Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica**, sottoscritta digitalmente dal procuratore, nel caso in cui a sottoscrivere l'Accordo Quadro sia in procuratore;
- F) In caso di RTI costituendo, **copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante / Procuratore di ciascuna Impresa del RTI;
- G) **Tracciabilità flussi finanziari** resa utilizzando il format di cui all'Allegato 9 al presente documento e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante / Procuratore.
- H) **Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** resa utilizzando il format di cui all'Allegato 11 al presente documento e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante / Procuratore;
- I) **ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa affidataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di partecipazione, Poste Italiane annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste Italiane potrà procedere all'affidamento del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione del confronto competitivo.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## 13 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto de presente documento e degli altri documenti del confronto competitivo, potranno essere richiesti utilizzando il format (Allegato 10) per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **18/05/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata, comunque, una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.



Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 14 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

## 15 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

## 16 STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

## 17 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno, in alcun modo, per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento dei servizi.

In particolare Poste Italiane si riserva, in qualsiasi momento, di:

- a) non dare inizio al confronto competitivo
- b) sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) assegnare in parte;
- e) non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste Italiane, obbligo di affidamento del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste Italiane si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto all'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'aggiudicazione in entrambi i casi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione dell'Accordo Quadro e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane, si riserva, altresì, la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

## 18 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dei servizi, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

## 19 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 4: Schema di Accordo Quadro.

## 20 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

## 21 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/web/privacy.shtml>) ed a quanto previsto dal presente documento. Si precisa che:

per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jagger già BravoSolution S.p.A.;

per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste Italiane e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

**Poste Italiane S.p.A.**

Corporate Affairs / Acquisti / ACSPP

Il Responsabile

Maria Peciccia

(sottoscritto digitalmente)