

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

### Gara telematica in busta chiusa digitale

**Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'istituzione di Accordi Quadro aventi ad oggetto la Fornitura e posa in opera di Filtri e Sistemi di Selezione degli Accessi per gli Uffici Postali - suddivisa in 2 lotti.**

## PARTE I

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

## INDICE

1. PREMESSA .....	3
2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI .....	4
3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO .....	6
4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	6
5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....	13
5.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE .....	13
5.2. DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE .....	13
6. OFFERTA TECNICA .....	19
7. OFFERTA ECONOMICA .....	21
8. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO" .....	22
9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI .....	23
10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA .....	25
11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE (INVERSIONE DOCUMENTALE) .....	26
12. CAUSE DI ESCLUSIONE .....	27
13. OFFERTA ANOMALA .....	27
14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO .....	28
15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI .....	30
16. LINGUA .....	31
17. SPESE .....	31
18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	31
19. ALTRE INFORMAZIONI .....	32
20. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....	32
21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO .....	33
22. VERIFICA DEI REQUISITI .....	33
23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) .....	33

## 1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i "Fornitori" in seguito anche "Imprese". In particolare sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;
- modalità e criteri di aggiudicazione.
- modalità di utilizzo del portale

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

### Parte I - Modalità di partecipazione

- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato B: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato B1: Dichiarazione Soggetti di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.lgs 159/2011;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva familiari/conviventi / Art. 85 D.lgs. 159/2011;
- Allegato E: Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. 159/2011;
- Allegato F: Dichiarazione Impresa Ausiliaria Art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Allegato G: Schema di offerta tecnica;
- Allegato H: Dichiarazione possesso dei requisiti tecnici minimi obbligatori;
- Allegato I: Schema di offerta economica;
- Allegato L: Format dei Giustificativi dell'offerta;
- Allegato M: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato N: DUVRI;
- Allegato N1: Informativa Covid al personale esterno;
- Allegato O: Dichiarazione Impresa Ausiliaria in caso di concordato preventivo;
- Allegato P: Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti
- Allegato Q: Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure restrittive nei confronti della Russia.

### Parte II Disposizioni contrattuali di riferimento

- Allegato 1: Capitolato Tecnico e relativi allegati
- Allegato 2: Schema di Accordo quadro;
- Allegato 3: Tracciabilità flussi finanziari.

### Parte III Modalità di utilizzo del portale

Allegato "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto"

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, **pena esclusione** dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale

www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer già BravoSolution Italia S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer") secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

**Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento".

Gli allegati A, B, B1, C, D, E, F, G, H, I, L, M, O, P e Q sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Gli Allegati M e Q dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente CSO.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto le Imprese che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente la gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'Impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.Posteitaliane.it](http://www.Posteitaliane.it).

L'Impresa prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs.231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## 2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16");

## CORPORATE AFFAIRS/ACQUISTI ACQUISTI SECURITY, STAMPA E MATERIALI DI CONSUMO

- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, testo vigente, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" testo vigente";
- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" testo vigente e legge 19 marzo 1990, n. 55 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. testo vigente recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo .10 settembre 2003, n. 276, testo vigente, recante norme di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- Legge 12 marzo 1999, n.68, testo vigente, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Decreto Legislativo. 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 recante norme di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nel CSO Parte II "Disposizioni Contrattuali di riferimento" e nei suoi allegati;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

**Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Valeria Patacchiola.**

## 3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

### 3.1 Oggetto dell'Appalto

Oggetto del presente appalto è: "La Fornitura e posa in opera di Filtri e Sistemi di Selezione degli Accessi per gli Uffici Postali di Poste Italiane dislocati sul territorio nazionale".

La gara è suddivisa in n. 2 Lotti di aggiudicazione come di seguito specificato:

**Lotto 1** Regioni: Abruzzo, Piemonte, Lazio, Lombardia, Liguria, Molise, Sardegna, Valle d'Aosta;

**Lotto 2** Regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Puglia, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige, Umbria, Veneto.

**I lotti non sono cumulabili. Ciascun concorrente potrà presentare offerta per il Lotto 1, per il Lotto 2 o per entrambi i lotti ma potrà risultare aggiudicatario al massimo di un lotto.**

Le caratteristiche, le modalità di esecuzione nonché i fabbisogni della Fornitura oggetto dell'appalto sono riportati in dettaglio nel Capitolato Tecnico nei suoi allegati e nello Schema di Accordo Quadro.

### 3.2 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto (24 mesi), al netto di oneri fiscali, posto a base di gara è pari a Euro **€1.144.730,00** oltre IVA di Legge di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a €3.100,00, così suddiviso:

- **Lotto 1:** importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari a **€472.115,00** di cui oneri della sicurezza pari a **€1.300,00** non soggetti a ribasso.
- **Lotto 2:** importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari a **€672.615,00** di cui oneri della sicurezza pari a **€1.800,00** non soggetti a ribasso.

Le quantità sopra indicate sono puramente indicative e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le forniture non sono predeterminate nel numero, ma saranno individuate di volta in volta in base alle esigenze e necessità di Poste.

Le attività di cui all'Accordo Quadro saranno definite in maniera vincolante sui rispettivi Buoni di Consegna (di seguito per brevità anche solo "BdC").

### 3.3 Durata dell'Appalto

La durata dell'Appalto è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del Accordo Quadro.

Nel caso in cui la quantità massima dell'Accordo Quadro non sia stata ancora esaurita, la durata dell'AQ potrà essere prorogata temporalmente fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

Tale durata potrà essere prorogata - ai sensi di quanto previsto all'art.106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto/accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Poste.

## 4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, come di seguito riportato.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati

con l'approssimazione alla 3a cifra decimale (per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9):

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT è il punteggio totale attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 4.1 (peso assegnato 70%).

PE è il punteggio totale attribuito all'offerta economica, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 4.2 (peso assegnato 30%).

Si procederà all'attribuzione dei lotti secondo l'ordine di rilevanza economica degli stessi e precisamente:

Lotto 2 €672.615,00 di cui oneri della sicurezza pari a €1.800,00.

Lotto 1 €472.115,00 di cui oneri della sicurezza pari a €1.300,00.

Tenuto conto della suindicata non cumulabilità dei lotti, relativamente al concorrente che risulti primo nella graduatoria del Lotto 2, non si procederà all'apertura dell'offerta eventualmente presentata dallo stesso concorrente nel Lotto 1.

In deroga al suddetto limite di aggiudicazione, Poste si riserva la facoltà di aggiudicare il Lotto 1 al concorrente risultato già aggiudicatario del Lotto 2, qualora per detto lotto 1 non sia stata prodotta nessuna altra offerta/offerta valida o non si sia proceduto all'apertura delle eventuali offerte formulate in virtù del limite di cumulabilità.

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

#### **4.1 Offerta Tecnica**

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" riferita al lotto di interesse, lo Schema di offerta tecnica ed i documenti e/o allegati di cui al paragrafo 6.

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

All'Offerta Tecnica potrà essere assegnato il punteggio massimo ottenibile dall'i-esimo concorrente pari a 70 punti complessivi.

Il punteggio tecnico (PT) sarà attribuito applicando la seguente formula, sulla base della compilazione dell'Allegato "Schema offerta tecnica" da parte del concorrente:

$$PT = \sum_n [W_i * V_i]$$

dove:

$\sum_n$  = sommatoria;

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = Peso attribuito al requisito i-esimo;



**CORPORATE AFFAIRS/ACQUISTI  
ACQUISTI SECURITY, STAMPA E MATERIALI DI CONSUMO**

$V_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i/R_{i-max}$$

nel caso in cui per il requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato un  $R_i = 0$  (zero), il  $V_i$  relativo si intende pari a 0 (zero);

$R_i$  = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo

$R_{i-max}$  = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, tenendo conto del valore della terza (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso).

Nelle tabelle che seguono sono elencate le caratteristiche tecniche che saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Le colonne "Valutazione" e "Peso" indicano per ciascun requisito, il criterio utilizzato per l'attribuzione del punteggio tecnico al Requisito stesso, sulla base delle caratteristiche offerte riportate nello Schema di offerta Tecnica.

Il punteggio tecnico complessivo dell'offerta sarà la somma dei punteggi attribuiti alle singole voci.

Per ogni requisito, in relazione alla caratteristica offerta dal concorrente, sarà attribuito il punteggio definito in base ai criteri espressi nella colonna "Valutazione".

**Certificazioni Aziendali, Caratteristiche Tecniche/Certificazioni di prodotto, Caratteristiche di esercizio, Capacità installativa.**

Codice Requisito	Descrizione Requisito	Caratteristica	Valutazione	Ri	Peso (wi)
REQUISITO 1a	<p>Possesso della Certificazione <b>UNI ISO 45001: 2018 – sul Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro</b>, in corso di validità alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.</p> <p>È richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	SI/NO	NO	0	2
			SI	1	



REQUISITO 1b	Possesso della certificazione <b>SA8000:2014 - certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa</b> in corso di validità alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.	SI/NO	NO	0	2
	E' richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da un Ente accreditato SAI (Social Accountability International).		SI	1	
REQUISITO 1c	Possesso della certificazione <b>ISO 14001:2015 - sistemi di gestione ambientale</b> , in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fissa i requisiti di un sistema di gestione ambientale di una qualsiasi organizzazione.	SI/NO	NO	0	2
	È richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, pena la mancata attribuzione del punteggio.		SI	1	
REQUISITO 1d	Possesso della certificazione <b>ISO 37001:2016 - sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione</b> , in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta.	SI/NO	NO	0	2
	È richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, pena la mancata attribuzione del punteggio.		SI	1	
REQUISITO 2	<b>Bussola Biometrica Caveau</b> Fornitura e posa in opera di Bussola Biometrica per Caveau con certificazione della <u>porta esterna UNI EN 1627 livello RC5</u> , rilasciata da un ente di certificazione accreditato.  Qualora offerta, la certificazione in oggetto potrà essere resa disponibile	A/B/C	A= NO	0	10
			B=SI Prodotto da certificare	6	

	o nella busta tecnica o, in alternativa al collaudo come meglio specificato al paragrafo 6 del presente documento.		C=SI Prodotto già certificato	8	
REQUISITO 3	<b>Porta di sicurezza RC4</b> Fornitura e posa in opera di porta di sicurezza con certificazione <b>UNI EN 1627 livello RC5</b> , rilasciata da un ente di certificazione accreditato.  Qualora offerta, la certificazione in oggetto potrà essere resa disponibile o nella busta tecnica o, in alternativa al collaudo come meglio specificato al paragrafo 6 del presente documento.	A/B/C	A= NO	0	8
			B=SI Prodotto da certificare	6	
			C=SI Prodotto già certificato	8	
REQUISITO 4	<b>Caratteristiche di esercizio: estensione della garanzia.</b> Numero di semestri di estensione della garanzia oltre i 24 mesi previsti nell'allegato 1 "Capitolato Tecnico".	A/B/C/D	A=1 semestre	5	20
			B=2 semestri	10	
			C=3 semestri	15	
			D=4 semestri e oltre	20	
REQUISITO 5	<b>Capacità Installativa</b> FPO di almeno 4 <u>Bussole Biometrica per Caveau</u> ogni 30 giorni solari, in tutto il territorio di competenza del Lotto aggiudicato, fermo restando quanto stabilito nell'allegato 1 Capitolato Tecnico.	SI/NO	NO	0	4
			SI	1	
REQUISITO 6	<b>Capacità Installativa</b> FPO di almeno 4 <u>Porte di sicurezza RC4</u> ogni 30 giorni solari, in tutto il territorio di competenza del Lotto aggiudicato, fermo restando quanto stabilito nell'allegato 1 Capitolato Tecnico.	SI/NO	NO	0	4
			SI	1	

Con riferimento ai requisiti 2 e 3 nel caso in cui il concorrente selezioni l'opzione "*C=SI Prodotto già certificato*" il relativo punteggio sarà attribuito solo se il certificato in corso di validità verrà allegato nella Busta Tecnica; qualora il certificato non sia allegato nella Busta Tecnica, sarà attribuito un punteggio pari a 6 e la certificazione in oggetto dovrà essere resa disponibile al collaudo, come specificato al paragrafo 6 del presente documento.

## Referenza Aziendale e Proposta progettuale

Codice Requisito	Descrizione Requisito	Valutazione	Peso (wi)										
REQUISITO 7	<p><b>REFERENZA AZIENDALE</b> L'impresa o RTI dovrà presentare una scheda di progetto, descrittiva di un progetto realizzato presso un cliente finale negli <b>ultimi tre anni</b> antecedenti la pubblicazione del bando, per la realizzazione di Filtri e Sistemi di Selezione degli Accessi. La scheda di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;</li> <li>dovrà essere contenuta entro le 5 (cinque) pagine incluse eventuali immagini/schemi/tabelle (escluse indice e copertina);</li> <li>dovrà rispettare la lista degli argomenti individuati da ciascun paragrafo di seguito riportati.</li> </ul> <p>1. <b>Paragrafo 1:</b> Dimensione dell'impegno sostenuto in termini di numero di dispositivi forniti ed installati nell'ambito del progetto;</p> <p>2. <b>Paragrafo 2:</b> Tipologia dei dispositivi installati nell'ambito del progetto.</p> <p>La referenza va accompagnata da un'attestazione del Cliente Finale e/o referral (si intende documento prodotto da un'analista di parte terza) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile a dimostrazione dell'avvenuta realizzazione del progetto). Qualora la referenza non sia accompagnata da quanto richiesto, la commissione di gara ne terrà conto nella valutazione.</p>	<p>Sarà attribuito discrezionalmente un punteggio in base alla seguente tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Giudizio discrezionale</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Ottimo:</b> La scheda di progetto è molto dettagliata ed esaustiva mostrando un progetto che ha un'attinenza piena con l'oggetto di gara in termini di tipologia dei dispositivi installati e relative quantità.</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td><b>Adeguito:</b> La scheda di progetto è dettagliata e, pur restando all'interno delle richieste del paragrafo, le espone in modo completo e comprensibile.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><b>Parzialmente adeguato:</b> La scheda di progetto si limita a descrivere l'argomento indicato nel relativo paragrafo.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><b>Assente/Inadeguato:</b> La scheda di progetto non descrive le richieste del paragrafo contiene informazioni non attinenti con l'oggetto di gara (ad esempio dispositivi non rientranti nel perimetro di gara).</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Giudizio discrezionale	Punti	<b>Ottimo:</b> La scheda di progetto è molto dettagliata ed esaustiva mostrando un progetto che ha un'attinenza piena con l'oggetto di gara in termini di tipologia dei dispositivi installati e relative quantità.	8	<b>Adeguito:</b> La scheda di progetto è dettagliata e, pur restando all'interno delle richieste del paragrafo, le espone in modo completo e comprensibile.	4	<b>Parzialmente adeguato:</b> La scheda di progetto si limita a descrivere l'argomento indicato nel relativo paragrafo.	2	<b>Assente/Inadeguato:</b> La scheda di progetto non descrive le richieste del paragrafo contiene informazioni non attinenti con l'oggetto di gara (ad esempio dispositivi non rientranti nel perimetro di gara).	0	8
Giudizio discrezionale	Punti												
<b>Ottimo:</b> La scheda di progetto è molto dettagliata ed esaustiva mostrando un progetto che ha un'attinenza piena con l'oggetto di gara in termini di tipologia dei dispositivi installati e relative quantità.	8												
<b>Adeguito:</b> La scheda di progetto è dettagliata e, pur restando all'interno delle richieste del paragrafo, le espone in modo completo e comprensibile.	4												
<b>Parzialmente adeguato:</b> La scheda di progetto si limita a descrivere l'argomento indicato nel relativo paragrafo.	2												
<b>Assente/Inadeguato:</b> La scheda di progetto non descrive le richieste del paragrafo contiene informazioni non attinenti con l'oggetto di gara (ad esempio dispositivi non rientranti nel perimetro di gara).	0												
REQUISITO 8	<p><b>PROPOSTA PROGETTUALE</b> L'impresa o RTI dovrà presentare una Proposta progettuale descrittiva per la realizzazione del <b>Sistema di gestione remotizzata dei filtri d'accesso</b></p>	<p>Sarà attribuito discrezionalmente un punteggio in base alla seguente tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Giudizio discrezionale</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	Giudizio discrezionale	Punti	8								
Giudizio discrezionale	Punti												

	<p>(requisito previsto solo per filtri motorizzati)</p> <p>La scheda di proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;</li> <li>dovrà essere contenuta entro le 10 (dieci) pagine incluse eventuali immagini/schemi/tabelle (escluse indice e copertina);</li> <li>dovrà rispettare la lista degli argomenti individuati da ciascun paragrafo di seguito riportati.</li> </ul> <p>a. Descrizione generale della soluzione hardware e software del sistema di gestione.</p> <p>b. Descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali della piattaforma web based per la gestione remota dei filtri motorizzati connessi alla rete.</p> <p>c. Descrizione delle funzionalità software (diagnostica dei sistemi, aggiornamento configurazione software, possibilità di risoluzione guasti da remoto, reportistica, ecc.)</p> <p>d. Scalabilità della soluzione in termini di dispositivi gestiti e capacità di implementazione di nuove funzionalità</p>	<p><b>Ottimo:</b> La proposta è completamente dettagliata ed esaustiva, andando significativamente oltre le richieste base del requisito, proponendo un paragrafo ricco di esempi, casi d'uso e riferimenti utilizzando un linguaggio lineare e comprensibile.</p>	8	
		<p><b>Adeguato:</b> La proposta è dettagliata e pur restando all'interno delle richieste del paragrafo le espone in modo completo e comprensibile.</p>	4	
		<p><b>Parzialmente adeguato:</b> La proposta si limita a descrivere l'argomento indicato nel relativo paragrafo.</p>	2	
		<p><b>Assente/Inadeguato:</b> La proposta non descrive le richieste del paragrafo ovvero il paragrafo contiene informazioni non utilizzabili alla comprensione della soluzione tecnica.</p>	0	

In caso di RTI/Consorzio per i Requisiti 1a, 1b, 1c, 1d, 2 e 3 di ciascun lotto, il relativo punteggio verrà attribuito qualora le relative certificazioni siano possedute almeno da un componente il RTI/Consorzio.

#### 4.2 Offerta Economica

All'Offerta Economica potranno essere assegnati massimo 30 punti.

Il punteggio economico (PE) sarà attribuito applicando la seguente formula

$$PE = 30 * (Pb - Po) / (Pb - Pmin)$$

dove:

- Pb è l'importo totale a base di gara;
- Po è l'importo totale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- Pmin è l'importo totale minimo offerto dai concorrenti.

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, tenendo conto del valore della terza (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso).

I quantitativi stimati riportati nello Schema di Offerta economica sono da intendersi convenzionali e finalizzati alla valutazione della migliore offerta, pertanto l'Impresa non potrà avanzare nel corso di esecuzione dell'Accordo alcuna riserva e/o eccezione in caso di variazione degli stessi e/o del loro mix.

## 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà, ai sensi dell'art 58 del D.Lgs. 50/20016 e ss.mm.ii., all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

**Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il 30/06/2023. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 05/07/2023**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

### 5.1. Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato A al presente CSO.

### 5.2. Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Multilotto", e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto") la seguente documentazione.

## CORPORATE AFFAIRS/ACQUISTI ACQUISTI SECURITY, STAMPA E MATERIALI DI CONSUMO

- a) “**Istanza di ammissione alla gara**” redatta utilizzando l’**Allegato A**, e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) “**Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**”, redatto utilizzando l’**Allegato B**, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il format per il rilascio del DGUE (Allegato B) è editabile. L’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”, liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>.

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull’operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017 recante “*Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*”, liberamente consultabile sul sito istituzionale dell’ANAC.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell’art. 80 d.lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80 D.lgs. 50/2016. Resta ferma l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell’art 80 del D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.

**Parte IV** In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a dichiarare, nelle sezioni di competenza, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara.

- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso, **all’istituto dell’AVVALIMENTO**, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l’eventuale impresa ausiliaria dovrà anch’essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l’impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l’Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel



rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

**N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16.**

- c) **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80**, comma 3 del D.LGS. n.50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'**Allegato B1** e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**; in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato E**.
- e) **Garanzia Provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.lgs 50/16** della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, nella misura del 2% dell'importo del lotto maggiore per i quali si concorre, per un importo pari a:

- o **Lotto 1: € 9.442,30**
- o **Lotto 2: € 13.452,30**

da costituirsi alternativamente mediante:

1. (fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art 49, co. 1 D.Lgs. 231/2007), versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'istituzione di un Accordo quadro avente ad oggetto la Fornitura e posa in opera di Filtri e Sistemi di Selezione degli Accessi per gli Uffici Postali - Lotto..."

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a



## CORPORATE AFFAIRS/ACQUISTI ACQUISTI SECURITY, STAMPA E MATERIALI DI CONSUMO

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

a. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

b. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore, in alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di partecipazione in RTI, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate.

Avvenuta l'aggiudicazione Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatrici, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito definitivo, costituito a garanzia dell'esecuzione del servizio/fornitura fino, in ogni caso, alla stipula del contratto/Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

**N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA**

## **DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

- f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).** Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 18/12/2021 n. 830 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- **LOTTO 1: CIG n. 9842092F3D - Euro 33,00**
- **LOTTO 2: CIG n. 984209628E - Euro 77,00**

Il partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

**N.B. SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

- g) **Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO:** (ai sensi dell'art 89 D.lgs. 50/2016):

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016" redatti utilizzando l'Allegato B e B1, e sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello

Allegato E.

- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format “Allegato F” e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria;
- **Copia scansionata del contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario.

**N.B.** Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti ( ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l’impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell’ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si ricorda che ai sensi dell’art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell’Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l’Impresa avvalente che l’Impresa ausiliaria.

Si precisa che, il contratto dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall’aggiudicazione, anche da parte dell’Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l’offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l’aggiudicatario da parte dell’Impresa ausiliaria.

h) **Documentazione da produrre nel caso in cui l’Impresa abbia depositato la domanda di cui all’articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza di cui al D. Lgs. 14/2019 e s.m.i.** (cfr. art. 95 del D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. e art.110 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

**1. Nel caso in cui l’impresa sia stata ammessa al concordato:**

- a. Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato;
- b. Copia scansionata dell’Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- c. Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all’art 2 comm1 lett o) del D lgs 14/2019 e smi, che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:**

- a. Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato;
- b. Copia scansionata dell’Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- c. Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all’art 2 comm1 lett o) del D lgs 14/2019 e smi, che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- d. Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente in concordato a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel corso della gara ovvero dopo la stipula del contratto, qualora la stessa non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- e. "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'Allegato B, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico di cui alla precedente lettera d). Il format per il rilascio del DGUE (Allegato B) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- f. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (Allegato O) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla lettera d);
- g. Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato E.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto in caso di partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria ed ausiliata le stesse saranno entrambe escluse dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere 1.a), 1.b), 2.a), 2.b) 2.d) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

- i) **Modello DUVRI e Informativa Covid al personale esterno** del lotto o dei lotti per i quali si intende presentare offerta, sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato N e N1);
- j) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato P).

## 6. OFFERTA TECNICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

- a) **“Schema di Offerta tecnica”**, redatta sulla base delle indicazioni contenute nell’Allegato G debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, **che deve includere la “Referenza aziendale” e la “Proposta Progettuale”**;
- b) **Allegati all’offerta tecnica:**
- Con riferimento ai requisiti 1a, 1b, 1c e 1d qualora valorizzati copia scansionata delle certificazioni possedute accompagnate da dichiarazione di conformità all’originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
  - Con riferimento ai requisiti 2 e 3 qualora valorizzata l’opzione “Ni=SI Prodotto già certificato”, copia scansionata delle certificazioni possedute accompagnate da dichiarazione di conformità all’originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Qualora, in alternativa, sia valorizzata l’opzione “Ni=SI Prodotto da certificare”, la copia scansionata delle certificazioni possedute dovrà essere prodotta in fase di collaudo come specificato nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.
- c) **Dichiarazione Possesso dei requisiti tecnici minimi obbligatori (Allegato H)** sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, con la quale l’Impresa conferma l’adempimento ai requisiti minimi obbligatori previsti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- d) **Copia dell’attestazione di iscrizione dell’offerente al Registro nazionale** dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei **RAEE** - istituito e funzionante ai sensi del regolamento 25 settembre 2007, n. 185-. Nel caso in cui sia diverso dall’offerente, l’iscrizione dovrà essere fornita dal produttore dell’apparecchiatura, così come definito all’art. 4, lett. g), del D.Lgs. 49/2014, o sempre se diverso dall’offerente, dal distributore dell’apparecchiatura, così come definito all’art. 4, lett. h), del D.Lgs. 49/2014. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all’originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell’impresa partecipante.

**La mancata produzione dei predetti allegati comporterà l’attribuzione di punteggio pari a zero relativamente ai parametri oggetto di valutazione.**

**N.B. Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l’“Offerta tecnica”, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.**

**Il mancato inserimento della documentazione, costituente l’offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisca.**

Tutta la documentazione costituente l’Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l’offerta economica formulata.

## 7. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilato (utilizzando l'**Allegato I**) al presente CSO e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.  
N.B. L'Impresa dovrà evidenziare, nel modulo di offerta economica, la quota parte dell'importo totale offerto afferente ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi di quanto previsto dall' art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016.
- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l'allegato format (**Allegato L**). Si precisa che, ove l'impresa intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;
- c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato D**). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima.  
Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avvalimento ex art 186 bis. Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii  
Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

I quantitativi stimati riportati negli Schemi di Offerta Economica (Allegati I), sono da intendersi convenzionali e finalizzati alla valutazione della migliore offerta economica, pertanto l'Impresa non potrà avanzare nel corso di esecuzione dell'Accordo alcuna riserva e/o eccezione in caso di variazione degli stessi.

Nella compilazione dell'offerta economica, l'impresa dovrà indicare le percentuali di ribasso offerte sui prodotti in fornitura base e le percentuali di ribasso offerte sui prodotti/servizi in fornitura opzionale, secondo quanto previsto dallo Schema di offerta economica (Allegati I).

Si precisa che l'impresa potrà indicare anche percentuali di ribasso pari a zero, fermo restando che, pena esclusione, l'importo totale offerto per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere



inferiore all'importo posto a base di gara.

Si precisa altresì che le percentuali di ribasso dovranno essere indicate con un massimo di tre cifre decimali.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Si ricorda che, a **pena esclusione**, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di uno "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo schema pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara della società.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

**N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.**

## **Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui partecipa.**

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

**N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.**

## **8. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO"**

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

**N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".**

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.



Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

## 9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Documentazione e garanzie richieste per ai fini della partecipazione", si precisa che:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"**
- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- b) **"DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016"**:
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- c) **"Garanzia provvisoria"**:
- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
  - in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- d) **"Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti" e "Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese"**:
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso, deve essere resa, dal Consorzio stesso e

## CORPORATE AFFAIRS/ACQUISTI ACQUISTI SECURITY, STAMPA E MATERIALI DI CONSUMO

da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato E “Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato Allegato E.

- e) **“Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione”**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell’Autorità medesima;
- f) **“Modulo DUVRI e Informativa Covid al personale esterno”**:
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell’art. 45 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentati/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara.
- g) **Documentazione relativa al Concordato preventivo** e l'eventuale documentazione attestante **l’Avalimento** dei requisiti ex art 89 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall’Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l’ipotesi.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **“Offerta Tecnica”** e alla **Dichiarazione Possesso dei requisiti tecnici minimi obbligatori** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all’art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **“Offerta Economica”** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all’art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi** maggiorenni:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata

indicata dal Consorzio nel modello Allegato E “Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area “Qualificazione” della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

## 10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area “messaggi” ovvero come allegato nell'area “Allegati” della RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area “Qualificazione” della “RDO Amministrativa” e/o dell'area “Offerta tecnica” e/o dell'area “Offerta economica” delle “RDO Lotto” il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo “Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa” del documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto” (nel caso di modifiche alla “RDO Amministrativa”) e/o al paragrafo “Trasmissione della risposta alla “RDO Lotto” Del documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto” (nel caso di modifiche alla/e “RDO Lotto”).

**N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.**

## 11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE (INVERSIONE DOCUMENTALE)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dalle Imprese partecipanti secondo le seguenti modalità:

1. Apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa" e constatazione della presenza dell'istanza di partecipazione e della tassa gare, esame della medesima documentazione.
2. Apertura dell'area "Offerta tecnica" delle "RDO Lotto" dell'Imprese ammesse e constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascuna impresa.
3. Verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna Impresa, attribuzione del punteggio tecnico.
4. Per ciascun lotto apertura delle offerte economiche delle "RDO Lotto" delle Imprese ammesse, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente formulazione della graduatoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse. L'apertura delle offerte economiche e la determinazione della graduatoria di gara, avverrà per ciascun lotto, seguendo l'ordine di rilevanza economica.
5. Verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente per ogni lotto, verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.
6. Verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

In coerenza con quanto previsto dall'art.77 comma 2 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. , lo svolgimento di tutte le sedute di commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto, tenendo conto dell'organizzazione delle attività lavorative che Poste Italiane ha implementato su modello Agile (Smart Working).

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'"Area Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e dell'area "Offerta tecnica";
- comunicazione dell'esito delle attività di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- comunicazione dell'esito delle attività di cui al precedente punto 3, del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica;
- comunicazione esito attività di cui al precedente punto 4 del punteggio economico, complessivo della graduatoria e di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione dalla gara fermo restando quanto ulteriormente previsto

dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, si procederà, alla rideterminazione dei punteggi tecnici, economici e complessivi e rideterminazione della graduatoria di gara e a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97.

Si procederà, per ciascun lotto, a comunicare i punteggi tecnici, economici e complessivi ricalcolati, a seguito dell'anzidetta esclusione, e alla comunicazione della nuova graduatoria, per singolo lotto, con individuazione del relativo miglior offerente e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

In seduta riservata, si procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, per ciascun lotto, qualora lo stesso/i non rientrino nel novero degli operatori economici già esaminati. Si procederà alla verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## **12.CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili della fornitura stabilite nel presente CSO, nel bando e nel Capitolato tecnico e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- La presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## **13.OFFERTA ANOMALA**

Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 co. 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente CSO.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria, fermo restando il disposto dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria del lotto, tenuto conto dei limiti di cumulabilità dei lotti e senza effetti sulla graduatoria dell'altro lotto.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria dell'altro lotto.

## 14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it:

- a comunicare l'aggiudicazione, alle Imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese, secondo i rispettivi lotti di partecipazione, di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/16, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alle imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

- A.** [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] **Deposito cauzionale definitivo**, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento Schema di Accordo Quadro e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di



esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della società.

- B. [A Garanzia dell'anticipazione del prezzo, facoltativa] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20%** dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.
- C.** Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo quadro;
- D. Atto di procura**, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore; copia scansionata dell'originale, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- E. Dichiarazione possesso requisiti idoneità tecnico professionale**, redatta secondo l'Allegato M.
- F.** In caso di RTI/Consorzio costituendo in fase di partecipazione alla procedura, copia scansionata del **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto costitutivo in caso di Consorzio (con autentica notarile).
- G. Referral rilasciato da Organismo Terzo** (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) **attestante il fatturato specifico (di cui al punto III.1.2) lettera a) del bando di gara** come dichiarato in sede di partecipazione alla gara, reso mediante una delle seguenti modalità:
- originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo; ovvero in alternativa,
  - copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs 82/2005 e s.m. ed i.;
- H. Referral rilasciato da Organismo Terzo** (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'assegnatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) **attestante il contratto (di cui al punto III.1.3) lettera a) del bando di gara** reso mediante una delle seguenti modalità:
- Originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo; ovvero in alternativa,
  - Copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed i.;



In particolare dovranno essere indicati i seguenti punti:

- denominazione del cliente;
- numero dei sistemi forniti nel periodo di riferimento indicato;
- tipologia di sistema fornito;
- durata della prestazione;
- valore economico delle diverse forniture per il triennio di riferimento.

- I. Copia scansionata della certificazione ISO 9001: 2015 di cui al punto III.1.3) lettera b) del bando di gara**, corredati da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso;
- J. Elenco dei centri di assistenza** a cui l'Impresa aggiudicataria potrà eventualmente fare ricorso durante l'esecuzione del servizio con i quali ha formalizzato accordi di collaborazione ai sensi dell'art. 105 comma 3 c bis del D.Lgs. 50/2016. (come specificato al paragrafo 3 dell'Allegato 1 al CSO Parte II Disposizioni contrattuali di riferimento - Capitolato Tecnico e relativi allegati). L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì fornire copia dei suddetti contratti.
- K. Dichiarazione** relativa all'applicazione delle **misure restrittive nei confronti della Russia**, redatta secondo l'Allegato Q.
- L.** Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione. Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC. Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi. Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## 15.RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO, del Bando e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO

Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo “Come inviare una Richiesta di chiarimenti” del documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto”.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 19/06/2023**

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area “messaggi” della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della Rdo Amministrativa, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 16. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro. Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

## 17. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

## 18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese partecipanti. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di entrambi i lotti alla medesima impresa nel caso in cui sia stata prodotta, per tutti e due lotti, una sola offerta valida da parte della medesima impresa, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

## 19. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del contratto/accordo quadro.

Poste Italiane applica la revisione dei prezzi come prevista dall'art 106 comma 1 lett.a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. secondo le modalità meglio precisate nel CSO Parte II - Disposizioni Contrattuali di Riferimento.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

La richiesta di **ACCESSO AGLI ATTI**, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti – Viale Asia, 90 – 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO Amministrativa on line" di riferimento.

## 20. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo quadro.

Si precisa che:

- In caso di avvalimento, il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## **21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO**

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO Parte II - Disposizioni contrattuali di riferimento - Allegato 2 Schema di Accordo Quadro.

## **22. VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio, in sede di istanza/offerta, L'impresa/RTI/Consorzio dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria fermo restando il limite di cumulabilità.

## **23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da "Jaggaer";
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Poste Italiane S.p.A.

CA/ACQ/Acquisti Security, Stampa  
e Materiali di Consumo  
Il Responsabile  
(firmato digitalmente)