

## **Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

#### **Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 14 co.1 del D. Lgs. 50/2016 il servizio oggetto del presente confronto competitivo non è da ritenere funzionale ad alcuna delle attività di cui all'art. 120 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i.;
- I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

[https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione in analogia a quanto previsto all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nella sua vigente formulazione qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.;

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- c) fatturato specifico per attività analoghe a quelle oggetto del confronto competitivo (impaginazione moduli di diversa tipologia, elaborazioni di documenti di natura economico-finanziaria, servizio di editing e correzione bozze e impaginazioni grafiche non pubblicitarie) realizzato negli ultimi cinque esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione/offerta, di importo non inferiore a € 300.000,00 medio annuo;
- d) elenco delle forniture che concorrono a formare l'importo complessivo del fatturato specifico di cui alla precedente lettera c), con l'indicazione per ciascuna fornitura di: oggetto, breve e chiara descrizione delle attività, committente, periodo di riferimento, l'importo;
- e) nell'ambito delle attività riportate nell'elenco di cui al precedente punto d), aver stipulato, negli ultimi cinque esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione/offerta, almeno un contratto verso un unico committente di importo non inferiore ad euro 150.000,00;
- f) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità;
- g) Possesso, o impegno a dotarsi in caso di assegnazione dei servizi, di una struttura tecnico /organizzativa composta da reparti dedicati e dalle figure professionali descritte in dettaglio al paragrafo 5 delle Specifiche Tecniche (Allegato 3 al presente documento).

Il confronto competitivo viene espletato con il supporto di strumenti elettronici in analogia a quanto previsto all'art. 52 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger")

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse
- Modalità di partecipazione
- Allegato A: Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto
- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 3: Specifiche Tecniche e relativi allegati:
  - All.3.1: Manuali
  - All 3.2: Cartella lettering e loghi;
  - All 3.3: Format Servizi Finanziari;
  - All. 3.4: Format Altri Servizi;
  - All. 3.5: Esempi materiali allegati alle Specifiche Tecniche
  - All. 3.6: Scheda preventivi;
  - All. 3.7: Esempio Report vs budget;
- Allegato 4: Schema Accordo Quadro;
- Allegato 5: Listino prezzi di riferimento;
- Allegato 6: Schema offerta economica;
- Allegato 7: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 8: Dichiarazione sostitutiva Consorzi;
- Allegato 9: Prospetto Richiesta Chiarimenti;
- Allegato 10: Dichiarazione relativa al Team di lavoro;
- Allegato 11: Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Allegato 12: Brief documenti economico-finanziari\_Job1;
- Allegato 13: Brief A4 con creatività corporate\_Job2;
- Allegato 14: Brief impaginazione modulo BP\_Job 3;
- Allegato 15; Brief manuale mpos\_Job 4;
- Allegato 16; Brief email informativa BPF\_Job 5.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, **pena esclusione** dal confronto competitivo, con la sottoscrizione degli Allegati 1 "Modulo di manifestazione di interesse" e 2 "Dichiarazione sostitutiva";

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it).

Gli allegati 1, 2, 2.1, 2.2, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 sono editabili. L'impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Gli Allegati 7 e 11 dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalle imprese risultate assegnatarie.

Gli Allegati 13,14,15 e 16 ovvero i materiali specifici da utilizzare per l'elaborazione dell'offerta tecnica relativa ai Job 2,3,4, 5 saranno trasmessi, da Poste Italiane attraverso lo strumento della Messaggistica della RDO on line e saranno disponibili per il download da parte dei partecipanti a partire **dalle ore 9,00 del giorno 10/07/2023**.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Tutti i documenti inerenti la procedura, sopra elencati, sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili, dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico invitato è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.Posteitaliane.it](http://www.Posteitaliane.it).

L'operatore economico prende atto altresì che Poste Italiane si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto".

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

## 1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Maria Peciccia

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

## 2 OGGETTO, E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto del confronto competitivo è l’affidamento del **Servizio grafico per la creazione, gestione e adattamento di documenti di “modulistica e grafica corporate” e adattamenti di materiale di Advertising.**

**Il valore complessivo massimo stimato dell’appalto è pari ad Euro 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00) oltre IVA di legge, distinto come segue tra i due lotti di assegnazione non cumulabili tra loro:**

- **Lotto 1: Euro 990.000,00 (novecentonovantamila/00) oltre IVA;**
- **Lotto 2: Euro 810.000,00 (ottocentodiecimila/00) oltre IVA.**

Il valore massimo stimato dell’Accordo Quadro riferito al singolo lotto è indicativo e non è da considerarsi, in alcun modo, impegnativo per Poste/Società del Gruppo Poste. Pertanto, il contraente nulla potrà pretendere in caso di affidamenti per importi e quantità inferiori a quelli stimati dell’Accordo Quadro.

**I prezzi unitari posti a base del confronto competitivo sono indicati nel “Listino Prezzi di riferimento” Allegato 5 al presente documento.**

L’importo del singolo Accordo Quadro deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa direttamente ed indirettamente connessi allo svolgimento dell’incarico (comprensivo ad es. di rimborsi delle spese vive, costi trasferta, ecc.), al netto di IVA.

**Oneri di sicurezza pari 0 €.**

## 3 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’Accordo Quadro relativo a ciascun Lotto stipulato all’esito del Confronto Competitivo avrà una durata di **24 mesi** decorrenti dalla data di stipula.

## 4 MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE

Le Imprese dovranno partecipare formulando un’unica offerta che darà luogo ad unica graduatoria sulla base della quale si procederà all’attribuzione dei due lotti di assegnazione come segue:

- all’Impresa risultata prima in graduatoria sarà assegnato il lotto 1;

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l’affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

- all'Impresa risultata seconda in graduatoria sarà assegnato il lotto 2.

I suddetti lotti di assegnazione non sono cumulabili. In deroga al suddetto limite, Poste si riserva la facoltà di assegnare i lotti 1 e 2 ad uno stesso operatore, qualora per detti lotti non sia stata prodotta nessun'altra offerta o offerta valida.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95 del Dlgs. 50/16 attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti pesi:

- Punteggio massimo attribuibile alle caratteristiche tecniche dell'offerta (PT): peso assegnato **70**
- Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (PE): peso assegnato **30**

Pertanto sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla seconda cifra decimale:

$PC$  (Punteggio complessivo) =  $PT$  (punteggio attribuito all'offerta tecnica) +  $PE$  (punteggio attribuito all'offerta economica)

dove:

- $PT$  è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.1
- $PE$  è il punteggio attribuito all'offerta economica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.2

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale ( $PC$ ), la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici ( $PE$ ).

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

#### **4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio tecnico ( $PT$ ) – max 70 punti - sarà attribuito come segue:

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Elenco requisiti oggetto di valutazione	Peso massimo attribuibile al requisito Wi																														
R1) Applicazione corretta del format secondo le linee guida fornite* (job 1, job 2, job 3, job 4, job 5)	Max 25																														
R2) Efficacia, qualità e completezza nell'esecuzione delle proposte presentate; per completezza, s'intende la presenza all'interno dell'elaborato fornito di tutti gli elementi richiesti nei brief. (job 1, job 2, job 3, job 4, job 5)	Max 22																														
<p>R3) Numero di refusi presenti nei testi (job 3 BP)</p> <table border="1" data-bbox="129 813 587 1451"> <thead> <tr> <th colspan="2">Job 3 BP</th> </tr> <tr> <th>Punteggio</th> <th>N. max di errori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>14</td><td>Da 0 a 5</td></tr> <tr><td>12</td><td>Da 6 a 10</td></tr> <tr><td>10</td><td>Da 11 a 15</td></tr> <tr><td>9</td><td>Da 16 a 20</td></tr> <tr><td>8</td><td>Da 21 a 25</td></tr> <tr><td>7</td><td>Da 26 a 30</td></tr> <tr><td>6</td><td>Da 31 a 35</td></tr> <tr><td>5</td><td>Da 36 a 40</td></tr> <tr><td>4</td><td>Da 41 a 45</td></tr> <tr><td>3</td><td>Da 46 a 50</td></tr> <tr><td>2</td><td>Da 51 a 55</td></tr> <tr><td>1</td><td>Da 56 a 60</td></tr> <tr><td>0</td><td>Maggiore di 60</td></tr> </tbody> </table>	Job 3 BP		Punteggio	N. max di errori	14	Da 0 a 5	12	Da 6 a 10	10	Da 11 a 15	9	Da 16 a 20	8	Da 21 a 25	7	Da 26 a 30	6	Da 31 a 35	5	Da 36 a 40	4	Da 41 a 45	3	Da 46 a 50	2	Da 51 a 55	1	Da 56 a 60	0	Maggiore di 60	Max 14
Job 3 BP																															
Punteggio	N. max di errori																														
14	Da 0 a 5																														
12	Da 6 a 10																														
10	Da 11 a 15																														
9	Da 16 a 20																														
8	Da 21 a 25																														
7	Da 26 a 30																														
6	Da 31 a 35																														
5	Da 36 a 40																														
4	Da 41 a 45																														
3	Da 46 a 50																														
2	Da 51 a 55																														
1	Da 56 a 60																														
0	Maggiore di 60																														
<p>R4) Politica aziendale in materia di Sostenibilità ambientale</p> <p><i>Documento approvato dall'alta direzione e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data (è da considerarsi valido anche il possesso della certificazione ISO 14001 o di registrazione EMAS)</i></p>	MAX 3																														

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



<p>R5) Certificazione ISO 45001 in corso di validità (Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro) o, alternativamente Politica aziendale in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>Per la ISO 45001: Certificazione in corso di validità rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditazione Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento o, alternativamente:</p> <p>Per la Politica aziendale in materia di salute e sicurezza: Documento approvato dall'alta direzione e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data.</p>	<p>MAX 2</p>
<p>R6) Adozione di almeno 1 iniziativa di benefit e/o iniziativa aziendale volta al miglioramento delle condizioni di lavoro e benessere dei dipendenti, che rientrano nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attenzione alla salute e previdenza dei dipendenti, anche attraverso agevolazioni e/o convenzioni con fondi sanitari, convenzioni con centri medici, adesioni a fondo di previdenza complementare, centri di ascolto per i dipendenti;</li> <li>- benessere e la cura della persona, anche attraverso convenzioni con centri sportivi/palestre;</li> <li>- sistema di mobilità facilitata, anche attraverso mobility management, convenzioni con aziende trasporto locale, convenzioni con car, bike e scooter sharing;</li> <li>- conciliazione vita lavorativa e privata, anche attraverso asili nido aziendali/convenzioni asili nido territoriali, misure di flessibilità oraria in entrata/uscita, borse di studio per figli dei dipendenti, lavoro agile/ibrido.</li> </ul> <p>Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dichiarazione di parte terza indipendente (es. consulente del lavoro), resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con evidenza delle iniziative vigenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, volte al miglioramento delle condizioni di lavoro/benessere dei dipendenti.</p> <p>In particolare per ciascun programma andrà specificato, in modo chiaro ed inequivocabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nome/oggetto</li> <li>b. data di attivazione</li> </ol>	<p>MAX 2</p>
<p>R7) Codice Etico/di condotta</p> <p>Documento approvato dall'alta direzione e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data</p>	<p>MAX 2</p>
<p>Totale</p>	<p>70</p>

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

\*Rif alle Brand GuideLines Modulistica, ai Format, ai lettering/loghi e agli elementi grafici base ed agli esempi di lavorazioni allegati a titolo esemplificativo alle Specifiche Tecniche ed agli elementi forniti congiuntamente a ciascuno specifico brief.

Per i criteri R4, R5, R6 e R7 in caso di RTI / Consorzio ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio si procederà alla valutazione del possesso del requisito in capo al RTI / Consorzio nel suo complesso.

Si precisa che le certificazioni presentate dovranno essere valide alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'attribuzione del punteggio relativo ai requisiti R1 e R2 verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi "coefficienti percentuali" cui corrispondono le rispettive percentuali (%):

- Ottimo	100 %
- Più che adeguato	80 %
- Adeguato	60 %
- Parzialmente adeguato	40 %
- Mediocre	20 %
- Non adeguato	0 %

(Es. punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10, se il "Giudizio espresso" è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "Mediocre", il punteggio attribuito sarà pari a 2, se il giudizio espresso è "Non adeguato" il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Il PT verrà calcolato con la seguente formula:

$$PT = \sum n [W_i * V_i]$$

dove:

- $\sum n$  = sommatoria del numero totale dei requisiti;
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso attribuito al requisito i-esimo;

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- **Vi** = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno; nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato una valutazione  $R_i = 0$  (zero), il  $V_i$  relativo si intende pari a 0 (zero);

Il coefficiente **Vi** è calcolato secondo la seguente formula:

$$V_i = \text{PTR}_i / \text{PTR}_i\text{-max}$$

dove:

- **PTR<sub>i</sub>** = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo;
- **PTR<sub>i</sub>-max** = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo.

## 4.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica, formulata secondo lo schema di offerta di cui all'Allegato 6 alle presenti "Modalità di partecipazione", è valutata massimo 30 punti calcolati applicando la seguente formula:

$$PE = 30 * (\text{Soff} / \text{Smax})^\alpha$$

Dove:

**Soff**: rappresenta la percentuale di sconto su tutte le voci del Listino prezzi di riferimento (Allegato 5) offerta dalla singola Società;

**Smax**: rappresenta lo sconto più elevato tra tutte le percentuali di sconto offerte su tutte le voci del Listino prezzi di riferimento (Allegato 5)

$\alpha = 0,4$ .

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, tenendo conto del valore della terza (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso).

## 5 SOGGETTI AMMESSI

E' ammessa la partecipazione di Imprese individuali.

E' ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi ordinari, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici pena esclusione dell'RTI così composto, fatta eccezione per società soggette a comune consolidamento dei rispettivi bilanci ai sensi del D.Lgs. 127/1991 e Dir. 83/349/CEE;

Non è ammessa l'Impresa che partecipi sia singolarmente sia quale componente di un RTI/Consorzio Ordinario, ovvero partecipante a più RTI/Consorzi Ordinari, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa medesima e del RTI/Consorzio al quale l'Impresa partecipa. I Consorzi ex art 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono indicare in sede di manifestazione di interesse per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dalla procedura del consorzio medesimo e del consorziato.

E' ammesso il subappalto per una quota massima del 40% del valore complessivo di ciascun lotto.

## **SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO**

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/della stessa e dell'Offerta \economica, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

### **5.1 Modalità di supporto**

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" Allegato A).

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **05/07/2023**.

Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

## 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 6.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza entro e non oltre le ore **18:00** del giorno **10/07/2023** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

#### Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio, ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 "Modulo di Manifestazione di Interesse" al presente documento.

### 6.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" Allegato A e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

**a) Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1**, reso e sottoscritto digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

**b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 2**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

**c) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 2.1;

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

In presenza di un numero di Soci pari o inferiore a quattro, la dichiarazione di cui all'allegato 2.1 dovrà essere resa anche dal legale rappresentante/procuratore del socio di maggioranza. Qualora il dichiarante non fosse in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore del socio di maggioranza, unitamente a copia scansionata del documento d'identità del dichiarante. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

d) **Elenco delle forniture, reso ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante / procuratore**, che concorrono a formare l'importo complessivo del fatturato specifico di cui alla lettera c) dell'Avviso di Manifestazione di Interesse, con l'indicazione per ciascuna fornitura di: oggetto, breve e chiara descrizione delle attività, committente, periodo di riferimento, importo.

Nel predetto elenco dovrà risultare almeno un contratto verso un unico committente di importo non inferiore ad euro **150.000,00** così come specificato alla lettera e) dell'Avviso di Manifestazione di Interesse;

e) **Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001** (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento Internazionale firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Si potrà procedere in analogia a quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La copia della certificazione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

f) **Dichiarazione Team di Lavoro, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante** resa utilizzando il format di cui all'allegato 10, con la quale l'Impresa/Consorzio/RTI si impegna, in caso di assegnazione, alla costituzione del team - nei tempi e con le modalità previste nello Schema di Accordo Quadro e che costituirà - la struttura della sede operativa con le caratteristiche richieste nelle Specifiche tecniche (All 3);

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

### **6.3 Offerta tecnica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento Allegato A "Utilizzo della piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto", ai paragrafi "Modalità e

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line") la seguente documentazione:

**a) R1; R2; R3: Offerta tecnica** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore costituita da:

- Job 1 (Documenti economico-finanziari): Elaborati redatti secondo le indicazioni fornite nel Brief (Brief documenti economico-finanziari\_job 1)
- Job 2; Job 3; Job 4; Job 5, ovvero elaborati redatti secondo le indicazioni riportate nei singoli brief.

In linea generale, per le richieste presenti nei brief, si possono prendere a riferimento le tipologie di attività che prevalentemente caratterizzano il servizio oggetto di gara, riportate di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Avvisi editabili con applicazione di elementi grafici desunti da campagne di comunicazione btl appositamente forniti;
- Modulo/ricevuta;
- Manuali di utilizzo e/o di servizio;
- Modulistica per richiesta erogazione servizi da parte della clientela;
- Lettering + scheda di registrazione di prodotto/servizio del Gruppo Poste Italiane o delle Società del Gruppo;
- Logo con elementi di creatività;
- Sviluppo kit btl, secondo il format proprietario aggiornato, in base a creatività fornita (locandina 50x70; folder 10x21 chiuso 10x42 aperto; ricevuta A5);

Ai fini dell'elaborazione dell'offerta tecnica, i partecipanti dovranno fare riferimento, oltre che alle Brand Guidelines Modulistica e al Manuale BTL, anche a:

- lettering/loghi principali;
- i format grafici per impaginazione testi rispettivamente per Servizi Finanziari riferibili alla Business Unit BancoPosta e per Altri Servizi nel caso di modulistica obbligatoria;
- gli esempi di lavorazioni allegati alle Specifiche Tecniche (allegato 3 e relativi allegati).

Saranno, inoltre, forniti per ciascun specifico progetto, che costituirà l'oggetto di valutazione tecnica, i seguenti documenti:

- Brief;
- Testo da impaginare (ove richiesto);
- Tutti gli elementi grafici specifici necessari alla realizzazione del progetto (es. gabbie grafiche,

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

elementi di creatività, loghi/lettering, etc);

- Esempio di progetto analogo già realizzato.

**N.B. I materiali specifici da utilizzare per l'elaborazione dell'offerta tecnica relativa ai Job 2,3,4 e 5 saranno trasmessi da Poste Italiane attraverso lo strumento della Messaggistica della RDO on line e saranno disponibili per il download da parte dei partecipanti a partire dalle ore 9:00 del giorno 10/07/2023.**

**La scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, come indicato al presente paragrafo è fissato alle ore 18:00 del giorno 10/07/2023.**

**b) R4 - Politica aziendale in materia di Sostenibilità ambientale**

Documento approvato dall'alta direzione e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data (è da considerarsi valido anche il possesso della certificazione ISO 14001 in corso di validità rilasciata da Ente accreditato Accredia o da altro Ente di Accreditemento Internazionale firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento o il possesso della registrazione EMAS).

La copia della documentazione prodotta dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

**c) R5 - Copia scansionata del certificato ISO 45001 in corso di validità (Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro) o, alternativamente, Politica aziendale in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.**

**Per la ISO 45001:** Certificazione in corso di validità rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditemento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento.

**Alternativamente**, per la **Politica aziendale in materia di salute e sicurezza:** Documento approvato dall'alta direzione e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data.

La copia della documentazione prodotta e dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



d) **R6 - Adozione di almeno 1 iniziativa di benefit e/o iniziativa aziendale volta al miglioramento delle condizioni di lavoro e benessere dei dipendenti, che rientrano nei seguenti ambiti;**

- *attenzione alla salute e previdenza dei dipendenti, anche attraverso agevolazioni e/o convenzioni con fondi sanitari, convenzioni con centri medici, adesioni a fondo di previdenza complementare, centri di ascolto per i dipendenti;*
- *benessere e la cura della persona, anche attraverso convenzioni con centri sportivi/palestre;*
- *sistema di mobilità facilitata, anche attraverso mobility management, convenzioni con aziende trasporto locale, convenzioni con car, bike e scooter sharing;*
- *conciliazione vita lavorativa e privata, anche attraverso asili nido aziendali/convenzioni asili nido territoriali, misure di flessibilità oraria in entrata/uscita, borse di studio per figli dei dipendenti, lavoro agile/ibrido.*

**Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o dichiarazione di parte terza indipendente (es. consulente del lavoro), resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con evidenza delle iniziative vigenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, volte al miglioramento delle condizioni di lavoro/benessere dei dipendenti.

In particolare per ciascun programma andrà specificato, in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) nome/oggetto;
- b) data di attivazione

e) **R7 - Copia scansionata Codice Etico/di condotta.**

Documento approvato dall'alta direzione e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data.

La copia della documentazione prodotta dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste Italiane in occasione di altre gare o contratti stipulati.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

**Si precisa che i file contenenti l' "Offerta tecnica" dovranno essere denominati come indicato nei precedenti paragrafi in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili, da parte del team valutazione, in relazione al loro contenuto.**

**La mancata presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti cui detta documentazione si riferisce.**

**Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.**

## **6.4 Offerta economica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma" Allegato A ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" la seguente documentazione:

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica** debitamente compilato (utilizzando l'**Allegato 6**) e sottoscritto digitalmente, pena esclusione, dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Nello schema di offerta economica l'Impresa dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare, in modo indifferenziato, su tutte le voci di costo del Listino Prezzi di riferimento (Allegato 5).

Le voci di costo indicate nel Listino Prezzi di riferimento sono da intendersi al netto dell'IVA e comprensive di ogni onere e/o spesa connessi al servizio.

Si precisa che - pena esclusione - la percentuale di sconto che l'Impresa si impegna ad applicare indistintamente su ciascuna voce di costo del Listino Prezzi di riferimento, senza riserve né condizioni, deve essere maggiore di zero e prevedere un massimo di due cifre decimali.

- b) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi** maggiorenni redatte secondo lo schema allegato (**All.2.2**). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione, non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovrà essere prodotta, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- Percentuali di sconto pari a zero;
- Offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui il Partecipante inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo dell'Impresa.

Si precisa che il mancato inserimento dell'offerta economica o l'inserimento della stessa in area diversa rispetto a quella prevista (area "Offerta economica" della RDO on line riferita alla gara di interesse), comporta l'esclusione della Società dal presente confronto competitivo.

## **Trasmissione della "RDO Lotto"**

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

N.B. Così come evidenziato in precedenza, la risposta si intenderà completa con la trasmissione della "RDO Amministrativa" e di almeno una "RDO Lotto".

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

## **Ulteriori note**

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa che partecipa al confronto competitivo, non lo è per Poste che si riserva, in qualunque momento, il diritto di non dare inizio alla procedura, di sospenderla o revocarla in tutto o in parte. In tali casi, Poste Italiane provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti. L'avvio del confronto competitivo non determina alcun obbligo da parte di Poste Italiane verso i concorrenti, né può dar luogo a compensi o rimborsi di sorta.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

N.B. Onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione della risposta, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

## 7 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa della risposta stessa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste Italiane.

In caso di modifiche ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## 8 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica le risposte saranno acquisite

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il team di valutazione procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse e della documentazione allegata da ciascuna Impresa/RTI/Consorzio, e alla verifica del possesso in capo a ciascuna Impresa/RTI/Consorzio dei requisiti di partecipazione richiesti nell'Avviso di Manifestazione di Interesse, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio complessivo e della relativa graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese Poste Italiane si riserva la facoltà di:

- a) affidare i servizi ai concorrenti risultati primi due in graduatoria (lotto 1 al primo concorrente in graduatoria, lotto 2 al secondo);
- b) negoziare direttamente con gli stessi un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere alle imprese risultate prime due nella graduatoria di gara e alle imprese che maggiormente si sono avvicinate al massimo punteggio complessivo, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui la singola Impresa/RTI/Consorzio venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa/RTI/Consorzio deve far riferimento al documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

## 9 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI

### 9.1 Requisiti di partecipazione in caso di RTI/consorzi

Con riferimento ai requisiti di partecipazione richiesti al precedente paragrafo 1 "Premessa", si precisa che:

- In caso di partecipazione di RTI/Consorzi ordinari **ogni componente** dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1 "Premessa" lettere a), b) ed f).
- Il requisito di cui alla lettera c) dovrà essere posseduto dalla mandataria (Capogruppo) in misura non inferiore al 60% e da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20% fermo restando il possesso dell'intero requisito di cui alla citata lettera c) da parte del RTI nel suo complesso. In caso di Consorzi ordinari almeno una delle imprese consorziate deve possedere i requisiti previsti per la mandataria, mentre ciascuna altra consorziata deve possedere i requisiti previsti per le mandanti fermo restando il possesso dell'intero requisito di cui alla citata lettera c) da parte del Consorzio nel suo complesso.
- I requisiti di cui alle lettere e) e g) del paragrafo 1 "Premessa" dovranno essere posseduti dalla mandataria (Capogruppo).

Nel caso di consorzi ordinari almeno una delle imprese consorziate deve possedere requisiti previsti per la mandataria mentre le altre devono possedere requisiti previsti per mandante/mandanti.

### 9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo "Documentazione richiesta ai fini della

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

partecipazione” si precisa che:

- il documento **All.1\_Modulo di manifestazione di interesse**, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa mandataria e in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento **All.2\_Dichiarazione sostitutiva**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. , in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento **All.2.1\_Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell’impresa presso la CCIAA**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I, in caso di Consorzi dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- in caso di **Consorzio** dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato 8**.
- Il documento **Elenco delle forniture**, reso ai sensi del DPR 445/2000, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori della singola Impresa partecipante al R.T.I, con riferimento alla propria quota di fatturato specifico. In caso di consorzi dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità, dovrà essere prodotta da ciascun componente il R.T.I. / Consorzio e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l’affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I./Consorzio; Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Si potrà procedere in analogia a quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La copia della certificazione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore di ciascuna impresa partecipante all'R.T.I. / Consorzio, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

- Il documento **Dichiarazione Team di Lavoro**, dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante / Procuratore dell'impresa mandataria.

### 9.3 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.

Il documento **All.2.2\_Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I..

Si fa presente, altresì, che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere, inoltre, indicate nella dichiarazione unica, le parti della fornitura (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



## 10 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 del D. Lgs n.50 /2016 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione del servizio specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

## 11 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti" a comunicare, ai primi due Operatori Economici individuati quale migliori offerente, l'assegnazione;

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria del singolo lotto dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Post assegnazione e Contratti", inserire seguendo le indicazioni

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma" e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione :

**A) Deposito cauzionale definitivo**, nella misura del **10%** dell'importo di assegnazione dell'AQ riferito al singolo Lotto, costituito in mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria (qualificabile quale contratto autonomo di garanzia), rilasciata da primario istituto di credito o compagnia di assicurazione e costituito in una delle forme seguenti:

1. Versamento in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, e s.m.i., la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico, deve essere inserita a portale la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004 la causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "*Cauzione Definitiva: istituzione di un Accordo Quadro per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising".*

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

1) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

2) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'assegnatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro (Allegato 4).

La garanzia di esecuzione dovrà avere una durata pari alla durata del servizio affidato e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste Italiane e l'affidatario del servizio.

Resta salvo per Poste Italiane l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste Italiane avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta dell'Impresa.

- B) Documento di identità del sottoscrittore dell'Accordo Quadro** in corso di validità;
- C)** Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore (nel caso in cui a sottoscrivere l'Accordo Quadro sia un Procuratore);
- D)** Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex - comma 1 lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, che dovrà essere resa utilizzando **l'Allegato 7** al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- E) Referral** (si intende documento prodotto da un Analista di parte terza, quale ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio sindacale della Società interessata ecc.) comprovante il possesso dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di partecipazione al confronto competitivo e di cui alle lettere c) e d) dell'Avviso di manifestazione di interesse;
- F) Copia del contratto** di cui al requisito di partecipazione indicato alla lettera e) dell'Avviso di manifestazione di interesse e relativa dichiarazione di conformità all'originale;
- G)** Tracciabilità dei Flussi finanziari, redatta utilizzando **l'Allegato 11** e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore
- H)** Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Nel caso in cui l'Impresa affidataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste Italiane, annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste Italiane potrà procedere all'assegnazione dei servizi oggetto del confronto competitivo per il lotto di riferimento al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione del confronto competitivo.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## 12 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto de presente documento e degli altri documenti del confronto competitivo, potranno essere richiesti utilizzando il format (Allegato 9) per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" Allegato A.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/06/2023.**

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

## 13 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

## 14 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

## 15 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO RELATIVO A CIASCUN LOTTO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa assegnataria del singolo lotto, si dovrà addivenire alla stipula del relativo Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario del singolo lotto non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

## 16 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento dei servizi.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

In particolare Poste Italiane si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste Italiane, obbligo di affidamento del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste Italiane si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto all'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'aggiudicazione in entrambi i casi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione Poste Italiane si riserva di ricorrere alle procedure di affidamento, in analogia a quanto disposto all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Poste Italiane si riserva, altresì, la facoltà di richiedere alle Imprese /RTI risultate assegnatarie dei lotti, un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

## 17 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente per il singolo lotto rinunci all'assegnazione dei servizi, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

## 18 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali relative a ciascun Lotto sono riportate nell'Allegato 4: Schema Accordo Quadro Modulistica.

## 19 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

## 20 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/web/privacy.shtml>) ed a quanto previsto dal presente documento.

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, dalla Società Jagger già BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste Italiane e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

**Poste Italiane S.p.A.**  
Corporate Affairs / Acquisti / ACSPP  
Il Responsabile  
Maria Peciccia  
*(sottoscritto digitalmente)*

*Confronto competitivo in modalità telematica - per l'affidamento del "Servizio di creazione, gestione e adattamento di documenti di modulistica e grafica corporate e adattamenti di materiale di Advertising"*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE