

PROCEDURA APERTA

in modalità telematica per l'istituzione di Accordi Quadro per il servizio di handling aeroportuale di prodotti postali e non, da svolgersi negli aeroporti internazionali di Milano Malpensa e Milano Linate, suddivisa in 2 Lotti cumulabili.

Capitolato Speciale d'Oneri

Parte I - Modalità di partecipazione

Poste Italiane S.p.A.
Corporate Affairs - Acquisti
Acquisti di Logistica
Viale Asia 90 - 00144 Roma

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
3. OGGETTO DELLA GARA - DURATA DELL'APPALTO -SUBAPPALTO – CLAUSOLA SOCIALE	6
4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	7
5. LOTTI E PREZZI BASE	11
5.1 LOTTI	11
5.2 IMPORTO	11
6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	12
6.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE	13
6.2. DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.....	13
6.3. OFFERTA TECNICA	20
6.4. OFFERTA ECONOMICA.....	21
6.5. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO LOTTO"	22
6.6. ULTERIORI NOTE.....	22
7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI.....	23
1. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE	23
2. OFFERTA TECNICA.....	26
3. OFFERTA ECONOMICA	26
8. MODIFICHE ALLA PROCEDURA	27
9. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE	27
10. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	28
11. OFFERTA ANOMALA	29
12. LINGUA.....	29
13. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	29
14. RICHIESTE DI CHIARIMENTI	31
15. SPESE.....	32
16. VERIFICA DEI REQUISITI.....	32
17. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....	32
18. CONDIZIONI DEL CONTRATTO	32
19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	33
20. ALTRE INFORMAZIONI	33
21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	34

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i "Fornitori" in seguito "Imprese". In particolare, sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;
- modalità e criteri di aggiudicazione.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

a) Parte I – Modalità di partecipazione

di cui costituiscono parte integrante i seguenti allegati:

- Allegato A - Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato B - DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato C - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;
- Allegato D - Dichiarazione sostitutiva certificato camerale/Art.85 D. Lgs. 159/2011;
- Allegato E - Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art.85 D.Lgs. n.159/2011;
- Allegato F - Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi/Art.85 D. Lgs. 159/2011;
- Allegato G - Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria ex art 89 D.Lgs n.50/16;
- Allegato H - Dichiarazione Impresa ausiliaria ex art 186 - bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267;
- Allegato I - Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato L - Schema d'offerta economica Lotto 1;
- Allegato M - Schema d'offerta economica Lotto 2;
- Allegato N - Schema d'offerta tecnica Lotto 1;
- Allegato O - Schema d'offerta tecnica Lotto 2;
- Allegato P - Relazione Tecnica - Descrizione Piano di Recovery;
- Allegato Q - Relazione Tecnica - Descrizione del sistema di misurazione degli oggetti;
- Allegato R - Giustificativi dell'offerta economica (Lotto 1 e/o Lotto 2);
- Allegato S - Modello DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti) – Lotto 1;
- Allegato T - Modello DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti) – Lotto 2;
- Allegato U - Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato V – Dichiarazione consenso/diniego accesso atti;
- Allegato W - Elenco del personale uscente per il Lotto 1;
- Allegato X - Elenco del personale uscente per il Lotto 2;
- Allegato Y – Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato Z - Informativa al personale esterno per la gestione e la riduzione del rischio di contagio.

b) Parte II – Disposizioni Contrattuali di riferimento

- Allegato 1: Capitolato Tecnico e relativi allegati:
 - CET aeroportuali;
 - Flussi Informatici.

c) Parte III "Modalità di utilizzo del portale"

- Allegato "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto".

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, **pena esclusione dalla procedura**, con la sottoscrizione dell'Allegato A "Istanza di ammissione alla gara".

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto" allegato al presente CSO.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni dei servizi sono riportate nella Parte II "Disposizioni Contrattuali di riferimento" del presente CSO.

Gli allegati A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N, O, P, Q, R, U, V e Y sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Gli Allegati I e U dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita da Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di esecuzione e le specifiche tecniche del servizio sono, invece, riportate nel Capitolato Speciale D'Oneri - Parte II "Aspetti Tecnici del servizio" disponibile nell'area riservata del portale www.posteprocurement.it nella sezione dedicata alla gara.

Il Bando di gara, il presente CSO Parte I ed il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml sia sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

La restante documentazione è disponibile, nell'area riservata del portale www.posteprocurement.it nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto" allegato al presente CSO.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente Disciplinare sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto, le Imprese che prendono visione di questo CSO Parte I devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inserita nell'area riservata del portale www.posteprocurement.it deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'Impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale,

astenersi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.Posteitaliane.it.

L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti (disponibili solo in formato elettronico):

- * Bando di gara;
- * Presente CSO Parte I e relativi allegati;
- * Capitolato Speciale d'Oneri Parte II - Disposizioni contrattuali di riferimento.

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- * Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16");
- * Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- * D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, testo vigente, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- * Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale";
- * Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" testo vigente";
- * Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- * Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" testo vigente e legge 19 marzo 1990, n. 55 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- * Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. testo vigente recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- * Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, testo vigente, recante norme di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- * Legge 12 marzo 1999, n.68, testo vigente, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- * Decreto Legislativo. 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- * Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015 recante norme di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";

- × Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";
- × D. Lgs. 13 gennaio 1999, n. 18 "Attuazione della direttiva 96/67/CE relativa al libero accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra negli aeroporti della Comunità";
- × Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- × REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- × Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nelle disposizioni contrattuali di riferimento e nel Capitolato tecnico e relativi allegati;
- × Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- × Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Carmela Lorenzini.

3. OGGETTO DELLA GARA - DURATA DELL'APPALTO -SUBAPPALTO - CLAUSOLA SOCIALE

3.1 Oggetto dell'Appalto

La gara ha per oggetto l'istituzione di Accordi Quadro per il servizio di handling aeroportuale di posta (corrispondenza, pacchi e corriere espresso) e di prodotto non postale, in partenza e in arrivo, da svolgersi negli aeroporti internazionali di Milano Malpensa e Milano Linate.

Le caratteristiche del servizio, nonché le modalità di esecuzione dello stesso sono riportate nel Capitolato Tecnico allegato al CSO Parte II.

3.2 Durata dell'Appalto

Gli Accordi Quadro avranno la durata di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di stipula.

Tale durata potrà essere prorogata - ai sensi di quanto previsto all'art.106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.- per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso l'Impresa sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Poste.

3.3 Subappalto

È ammesso il subappalto per i servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto dei limiti e delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e previa autorizzazione di Poste.

Gli eventuali Accordi/Convenzioni già stipulati dall'Impresa/RTI/Consorzio con altri operatori per lo smaltimento in sicurezza di prodotto non ADR, non avviabile né per via aerea, né su strada, non costituiscono subappalto.

3.4 Clausola sociale

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di promuovere la stabilità occupazionale del per-

sonale impiegato nel settore trasporto aereo – handlers, l'Impresa è tenuta ad ottemperare a quanto previsto dal CCNL Trasporto aereo – sezione handlers relativamente all'obbligo di assunzione dei lavoratori della ditta uscente, precedentemente impiegati nell'appalto ed il cui rapporto di lavoro sia cessato per effetto della stipula dell'Accordo.

Al fine di consentire ai concorrenti una completa valutazione delle condizioni per la formulazione dell'offerta, tenuto conto della clausola sociale inserita nell'Accordo Quadro, si fornisce negli Allegati al presente documento "W - Elenco del personale uscente per il Lotto 1" e "X - Elenco del personale uscente per il Lotto 2", ogni utile elemento riferito al personale attualmente impiegato nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto (tra i quali a titolo esemplificativo: monte ore annuale lavorate per livello inquadramentale).

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.lgs. 50/2016 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai criteri di seguito riportati:

- punteggio attribuito al ribasso complessivo offerto (P_E): **peso assegnato 30%**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (P_T): **peso assegnato 70%**.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla seconda cifra decimale:

$$P_{TOT} = P_E + P_T$$

PUNTEGGIO ECONOMICO – PUNTEGGI PREVISTI E CALCOLO

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte) nell'area "Offerta economica", l'offerta come indicato al successivo par.6.4.

Il punteggio P_E assegnato all'offerta economica verrà calcolato con la seguente formula:

$$P_E = 30 * \frac{R_i}{R_{MAX}}$$

dove:

- R_i è il Ribasso complessivo del concorrente -iesimo, calcolato come media pesata dei singoli ribassi (r) per tipologia di attività (j), secondo la seguente formula (Tale valore verrà arrotondato per eccesso alla seconda cifra decimale):

$$R_i = \frac{[\sum_n (r_j * t_j)]}{n}$$

Dove:

- \sum_n = sommatoria;
- n = numero totale delle tipologie di attività j : 1 – Servizio di Handling, 2 – Servizio radiogeno, 3 – Servizio di trasporto straordinario;
- t_j = Peso attribuito all'attività j -esima, come indicato nello schema di offerta economica;
- r_j = ribasso per singola attività j -esima, calcolato come segue:
 - per j uguale a 2 – Servizio di Radiogeno: il ribasso calcolato sulla base dei prezzi

unitari offerti e gli importi posti a base di gara come indicato nello schema d'offerta economica;

- per j uguale a 1 – Servizio di Handling e 3 – Servizio di Trasporto Straordinario: il ribasso r_j corrisponde per ciascuna attività alla media pesata dei singoli ribassi (r) calcolati, rispettivamente per il servizio di handling (H) e per il servizio di trasporto straordinario (T), secondo la seguente formula:

$$r_{(j=1)} = [\sum_n (r_{Hi} * v_{Hi})]$$

e

$$r_{(j=3)} = [\sum_n (r_{Ti} * v_{Ti})]$$

dove:

- r_{Hi} e r_{Ti} = ribasso calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti rispetto ai prezzi posti a base di gara per ciascuna fascia di volumi mensili, per l'attività di servizio di handling, e per ciascuna tipologia di veicolo, per l'attività di servizio di trasporto straordinario,
- v_{Hj} e v_{Tji} = peso attribuito all'attività i-ma (fascia di volumi e tipologia di veicolo) che fanno parte rispettivamente dell'attività j-ma di servizio di handling e servizio di trasporto straordinario.

- **R_{MAX}** è il Ribasso più alto rilevato fra tutte le offerte.

La mancata compilazione anche di una sola delle voci previste negli schemi d'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

a) P_T - Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico

Il punteggio tecnico tiene conto di "requisiti tabellari" e "requisiti discrezionali".

Il punteggio tecnico complessivo relativo ai "**Requisiti tabellari**" sarà la somma dei punteggi attribuiti alle singole voci.

Elementi Tecnici: Requisiti Tabellari

A) Certificazioni - punteggio massimo 10

Alle Imprese in possesso delle Certificazioni sotto riportate sarà attribuito un punteggio come da seguente tabella:

<i>Categoria di certificazione</i>	<i>Punteggio</i>
Certificazione ISO UNI EN 14001:2015 e/o sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS -Eco-Management and Audit Scheme	5
Certificazione ISO 45001:2018	3
Codice etico	2

Tale dotazione dovrà essere comprovata allegando, all'offerta tecnica formalizzata, copia dei Certificati posseduti dall'Impresa, accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'Impresa partecipante.

B) Disponibilità spazi di stoccaggio – punteggio massimo 20

Alle Imprese che garantiranno uno spazio di stoccaggio atto a ricoverare, nei periodi di picco, un volume superiore al 100% del traffico medio, per un massimo pari al 150% del traffico medio, sarà attribuito un punteggio P_B come di seguito riportato:

Disponibilità spazio di stoccaggio dedicato per volumi V	Punteggio
$0\% \leq V \leq 100\%$ del volume medio	0
$100\% < V \leq 110\%$ del volume medio	2
$110\% < V \leq 120\%$ del volume medio	6
$120\% < V \leq 130\%$ del volume medio	10
$130\% < V \leq 140\%$ del volume medio	15
$140\% < V \leq 150\%$ del volume medio	20

Tale disponibilità dovrà essere dichiarata allegando, all'offerta tecnica formalizzata, una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'Impresa partecipante.

Elementi Tecnici: Requisiti Discrezionali

Per i "Requisiti Discrezionali", ovvero per i punti C) e D), i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$\sum_k \left[\sum_j (C_{ij\text{-norm}} * P_j) \right]$$

\sum_k = Sommatoria, dove k è il numero totale dei requisiti

\sum_j = Sommatoria, dove j è il numero totale dei sub-requisiti per ciascun requisito k

$C_{ij\text{-norm}}$ = Coefficiente normalizzato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-requisito j-esimo variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:

$$C_{ij\text{-norm}} = \frac{C_{ij}}{C_{ij\text{-max}}}$$

Dove:

C_{ij} = Coefficienti assegnati dalla commissione al concorrente i-esimo per il sub-requisito j-esimo attribuiti secondo la seguente tabella:

Giudizi motivazionale	Coefficiente
Ottimo: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica superano quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.	1,00
Distinto: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano pienamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.	0,70
Buono: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano adeguatamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio	0,50
Discreto: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano discretamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio	0,30
Sufficiente (o assente): non è stato presentato alcun elemento migliorativo rispetto alle richieste di cui ai documenti di gara.	0,00

C_{ij-max} = valore massimo C_{ij} (con i che varia da 1 al totale dei concorrenti) per il sub-requisito j-esimo

P_j = Punteggio attribuito al sub-requisito j-esimo

ELEMENTI TECNICI: REQUISITI DISCREZIONALI

C) P_c Efficienza predisposizione piano di recovery – punteggio massimo 20

L'Impresa, all'interno della Relazione Tecnica – Descrizione Piano di Recovery (**Allegato P**), dovrà descrivere le misure che intende adottare per garantire la continuità del servizio di handling in caso di sopravvenuta inagibilità degli aeroporti di Milano Malpensa/Milano Linate.

Nello specifico, l'Impresa è tenuta a descrivere la soluzione organizzativa ed operativa che si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di efficienza per fronteggiare i casi di sopravvenuta inagibilità degli aeroporti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio P_c saranno valutati:

- la validità della soluzione operativa proposta al fine di garantire, mediante il piano di recovery, lo spostamento di una quantità di volumi pari almeno al 70% dei volumi medi (punteggio massimo 5);
- il modello organizzativo adottato per il piano di recovery, esplicitando le soluzioni logistiche che verranno implementate (punteggio massimo 5);
- i modelli di comunicazione adottati per informare Poste degli interventi di recovery in corso e gli strumenti e i tempi di comunicazione proposti (punteggio massimo 5);
- la validità della soluzione proposta in termini di tempistiche di processo delle azioni di recovery (punteggio massimo 5).

Per tutti i contenuti di cui al presente punto C), l'Impresa dovrà predisporre una Relazione Tecnica utilizzando l'**Allegato P** "Relazione Tecnica – Piano di Recovery" in formato Word su pagina formato A4, carattere "Arial" 10, interlinea 1,5. La lunghezza massima del documento deve essere pari a 20 pagine. Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal concorrente, non verranno valutate dalla Commissione. In caso di mancata presentazione del documento verrà attribuito un punteggio pari a 0.

D) P_D Disponibilità sistema di misurazione del peso degli oggetti - punteggio massimo 20

L'Impresa propone, senza oneri aggiuntivi per Poste, la disponibilità di un sistema di pesatura certificata con standard Legal For Trade, atto a segnalare eventuali discordanze rispetto ai pesi riportati sulla documentazione accompagnatoria delle spedizioni.

L'Impresa dovrà dare evidenza delle modalità di funzionamento di detto sistema di pesatura certificata attraverso la predisposizione di una Relazione Tecnica, utilizzando l'Allegato Q "Relazione Tecnica – Descrizione del sistema di misurazione degli oggetti" in formato Word su pagina formato A4, carattere "Arial" 10, interlinea 1,5. La lunghezza massima del documento deve essere pari a 20 pagine. Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal concorrente, non verranno valutate dalla Commissione. In caso di mancata presentazione del documento verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati:

- Modalità operative del sistema di pesatura: (punteggio massimo 10);
- Modalità di interazione del sistema di pesatura con le interfacce di Poste Italiane: (punteggio massimo 10).

La formula applicata per il punteggio tecnico è la seguente:

$$PT = P_A + P_B + P_C + P_D$$

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

5. LOTTI E PREZZI BASE

5.1 Lotti

L'appalto è suddiviso in 2 (due) lotti cumulabili tra loro, articolati come di seguito specificato:

- Handling aeroportuale di prodotto postale (corrispondenza, pacchi e corriere espresso) e non postale in partenza e in arrivo da svolgersi nell'Aeroporto internazionale di Milano Malpensa (**Lotto 1**);
- Handling aeroportuale di prodotto postale (corrispondenza, pacchi e corriere espresso) in partenza e in arrivo da svolgersi nell'Aeroporto internazionale di Milano Linate (**Lotto 2**).

5.2 Importo

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto, per 36 mesi, è di **€ 7.411.482,97** (settemilioni-quattrocentoundicimilaquattrocentottantadue/97), al netto degli oneri fiscali, così composto:

- **Lotto 1:** € 6.435.587,45, di cui oneri della sicurezza pari a € 600,00;
- **Lotto 2:** € 975.895,52, di cui oneri della sicurezza pari a € 600,00.

L'I.V.A. sarà regolata dal D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.; in particolare, in base all'applicazione di quanto previsto all'art. 9 comma 1 del citato D.P.R., le attività di handling relative alla "posta trattata" e di "controllo radioscopico" della stessa, svolte in ambito aeroportuale, sono da considerarsi in regime di non imponibilità.

L'importo massimo di ciascun Accordo Quadro coinciderà con il relativo importo posto a base d'asta, pari ai valori sopra indicati per ciascun lotto, fermi restando i prezzi unitari offerti in sede di gara, che verranno applicati in sede di esecuzione dell'Accordo.

Per le attività oggetto di gara sono fissati i seguenti prezzi base:

Lotto	Attività	Unità	QUANTITA' STIMATA PER 36 MESI	PREZZI BASE [€]
1 - Lotto Milano Malpensa	Handling Posta Import (Postale e Freight to Post) ed Export (FASCIA TARIFFARIA 2)	kg	14.230.640	€ 0,208
	Handling Posta Import (Postale e Freight to Post) ed Export (FASCIA TARIFFARIA 3)	kg	8.499.090	€ 0,196
	Controllo X-RAY prodotto postale	sacco	1.084.363	€ 1,495
	Trasporto Furgone (eventi eccezionali)	corsa	90	€ 125,000
	Trasporto Bilico (eventi eccezionali)	corsa	90	€ 298,000
Lotto 1				
2 - Milano Linate	Handling Import ed Export postale (FASCIA TARIFFARIA 1)	kg	2.644.100	€ 0,273
	Controllo X-RAY prodotto postale	sacco	156.956	€ 1,495
	Trasporto Furgone (eventi eccezionali)	corsa	9	€ 125,000
	Trasporto Bilico (eventi eccezionali)	corsa	9	€ 298,000
Lotto 2				

L'importo complessivo tiene conto delle eventuali spese sostenute per l'attività di gestione e smaltimento in sicurezza dei colli contenenti prodotto non ADR (Accord Dangereuses Route). Poste rimborserà all'Impresa il costo sostenuto per tale attività, previa presentazione da parte dell'Impresa di idonea documentazione comprovante la spesa sostenuta.

I volumi indicati nelle precedenti tabelle sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti di volumi inferiori a quelli sopra indicati.

Gli stessi quantitativi potranno subire aumenti secondo quanto previsto all'articolo "Variabilità del servizio" del CSO Parte II - Disposizioni contrattuali di riferimento.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/dell'Offerta tecnica/economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema del-

la risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **21/07/2023**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **26/07/2023**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

6.1. Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato A al presente CSO Parte I.

6.2. Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara

Per poter partecipare alla presente gara l'Impresa deve inserire, nell'Area "Qualificazione" e nelle sezioni di risposta della "RDO Amministrativa", seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma_ Procedura Aperta Multilotto" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line") la seguente documentazione:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"** elaborata utilizzando il format di cui all'**Allegato A**, e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Il format per l'elaborazione dell'istanza di ammissione alla gara è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

- b) **"Documento di Gara Unico Europeo - DGUE"** da rendere utilizzando l'**Allegato B**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il format per il rilascio del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione

(UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”, liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A, B, C, D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 8 novembre 2017 recante “Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”, liberamente consultabile sul sito istituzionale dell’ANAC.

In particolare, per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell’art. 80 D.Lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Resta ferma l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell’art 80 del D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.

- **Parte IV**

- **Sezione A** relativa ai criteri di idoneità professionale:

alla sezione A1) devono essere inseriti i riferimenti dell’iscrizione del concorrente presso la Camera di Commercio;

- **Sezione B** (relativamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti del bando da rendersi nel DGUE);

- ✓ **lettera 2 a)** inserire l’importo del fatturato specifico richiesto al punto III.1.2. del bando lett. c);

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ciascun componente, nel proprio DGUE, dovrà specificare il proprio fatturato ai fini del raggiungimento del 100% dei requisiti richiesti, nel rispetto delle modalità e limiti previsti nel bando.

- **Sezione C**

- ✓ **lett. 1 b)** inserire l’elenco dei principali servizi di cui al punto III.1.3. del bando lettera d).

- ✓ **punto 9)** dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3.del bando lett. e) (Lotto1) e/o f) (Lotto 2);

- ✓ **punto 13)** dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3.del bando lett. h) e i);

- **Sezione D**

dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3.del bando lett. g) “Possesso di Sistema Qualità certificato UNI EN ISO 9000 (Versione 9001:2015) e successive versioni ove previste, fermo restando quanto disposto ex art.87 D.L.gs. 50/2016.

- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso all’istituto dell’avvalimento, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l’eventuale impresa ausiliaria dovrà anch’essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte

VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

Analogamente, in caso di SUBAPPALTO dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D; in particolare l'Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori. Si rammenta, tra l'altro, che ai sensi dell'art 105 comma 4 lett. a), l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione di Poste, è possibile purché l'affidatario del subappalto non abbia partecipato in nessuna forma al lotto nel quale è stato indicato come subappaltatore.

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

- c) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016"** da rendere da parte del legale rappresentante di ogni Impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'**Allegato C** (che costituisce parte integrante del presente CSO) e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- d) **"Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'Impresa presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato"** con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del **D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato D**;
In caso di consorzio dovrà essere compilato con le stesse modalità anche il modello allegato E.
- e) **Garanzia provvisoria ai sensi art. 93, comma 1, D. Lgs. 50/2016;**

L'Impresa concorrente, a garanzia della partecipazione e a corredo dell'offerta, deve prestare una cauzione provvisoria della validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari a:

- **Lotto 1: € 128.711,74;**
- **Lotto 2: € 19.517,91.**

La garanzia provvisoria potrà essere costituita alternativamente mediante:

1. **versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante. In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004.

La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: *"Cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta in modalità telematica per l'istituzione di Accordi Quadro per il servizio di handling aeroportuale di prodotti postali e non, da svolgersi negli aeroporti internazionali di Milano Malpensa e Milano Linate. Lotto/i n."*

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digi-

talmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. **Fideiussione bancaria** rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. **Polizza assicurativa** rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. **Fideiussione** rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- 1) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

- 2) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'Impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre, l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di partecipazione in RTI, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate.

Avvenuta l'aggiudicazione, Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatariе, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito a garanzia dell'esecuzione del servizio ed alla successiva stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

f) Documentazione da produrre in caso di avvalimento (ai sensi dell'art 89 D.Lgs. 50/2016)

Solo nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art 89 D.Lgs. 50/2016:

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016"** redatti utilizzando gli allegati B e C, e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa Ausiliaria.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa ausiliaria, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema **Allegato D**. In caso di Consorzio dovrà essere compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato E;
- In presenza di un numero di Soci pari o inferiore a 4 (quattro), la dichiarazione di cui all'Allegato D dovrà essere resa anche dal legale rappresentante/procuratore del Socio di maggioranza. Qualora il dichiarante non fosse in possesso di certificato di firma digitale, dovrà essere prodotta copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore del Socio di maggioranza, unitamente a copia scansionata del documento d'identità del dichiarante. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa e accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.
- **Copia scansionata del contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario; Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.
- Dichiarazione Impresa ausiliaria redatta utilizzando il format **di cui all'allegato "G"** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa Ausiliaria;

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria.

Si precisa che, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

- g) **[Concordato Preventivo] Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa abbia depositato la domanda di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. (cfr. art. 95 del D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. e art.110 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.):**

1. Nel caso in cui l'Impresa sia stata ammessa al concordato:

- a) Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato;
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art 2 comma 1, lett o) del D lgs 14/2019 e s.m.i., che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:

- d) Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato;
- e) Copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- f) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art 2 comma 1, lett o) del D.Lgs. 14/2019 e s.m.i. , che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- g) Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente in concordato a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel corso della gara ovvero dopo la stipula dell'Accordo, qualora la stessa non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- h) "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'**Allegato B**, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell' operatore economico di cui alla precedente lettera g). Il format per il rilascio del DGUE (**Allegato B**) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- i) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (**Allegato H**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla precedente lettera g);
- j) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato D**, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il

modello **Allegato E.**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto, in caso di partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria ed ausiliata le stesse saranno entrambe escluse dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) f), g) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante.

- k) **Copia scansionata della certificazione UNI-EN-ISO 9000** (versione 9001:2015 e successive evoluzioni) valida alla data di scadenza della presentazione domande di partecipazione/offerte di cui al punto III.1.3, lett.g) del bando di gara;
- l) Copia scansionata del **certificato di idoneità rilasciato dall'ENAC** ad effettuare i servizi di assistenza a terra - per il punto 4 dell'allegato A al D.Lgs. 18/1999 - presso gli aeroporti di Milano Malpensa (Lotto 1) e/o Milano Linate (Lotto 2) di cui al punto III.1.3, lett.h) del bando di gara;
- m) **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante, **attestante il possesso dei requisiti di cui** al punto III.1.3.del bando lett. **e)** (Lotto1) e/o **f)** (Lotto 2);
- n) **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante, **attestante il possesso del requisito di cui** al punto III.1.3.del bando lett. **i)**;
- o) **"Modulo DUVRI"** Allegato **S** per il lotto 1 e Allegato **T** per il lotto 2, sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore;
- p) **Progetto di assorbimento relativo a ciascun lotto di partecipazione**
Il documento sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore e dovrà illustrare, per ciascun lotto di partecipazione, le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
Si precisa che la suddetta documentazione non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.
- q) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti**, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante secondo lo schema dell'**Allegato V**;
- r) **Dichiarazione Trade Compliance**, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante secondo lo schema dell'**Allegato Y**;
- s) **"Informativa al personale esterno per la gestione e la riduzione del rischio di contagio"** (Allegato Z), sottoscritta digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante/procuratore;
- t) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**. Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 20/12/2022, n. 621 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- Lotto 1: **CIG 9882424246** € 220,00;
- Lotto 2: **CIG 9882429665** € 90,00.

L'Impresa partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'ANAC" con una delle seguenti modalità:

1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;

2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lot-tomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indica-zione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

N.B. SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare e/o contratti stipulati.

6.3. Offerta tecnica

Per formulare la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà inserire nell'area "Offerta tecnica" e nelle sezioni di competenza della/e RDO Lotto on line tecnico/economica riferita al/i lotto/i per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto"), e tras-mettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto") la seguente documentazione:

- a) l'**Allegato N** "Schema di offerta tecnica Lotto 1" e/o l'**Allegato O** "Schema di offerta tecnica Lotto 2" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procura-tore;
- b) **Documentazione a corredo dell'offerta tecnica**, indicata all'Art. 4 "Modalità di aggiudicazione":
 - Copia scansionata delle certificazioni dichiarate per il requisito A, in corso di validità, completa di dichiarazione di conformità agli originali, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del DPR 445/2000;
 - Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante la disponibilità degli spazi di stoccaggio di cui al requisito B;
 - Allegato P - Relazione Tecnica - Descrizione Piano di Recovery di cui al requisito C;
 - Allegato Q - Relazione Tecnica - Descrizione del sistema di misurazione degli oggetti di cui al requisito D.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere de-

nominati in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per il/i requisito/i a cui detta documentazione si riferisce.

La produzione di documentazione non idonea o la mancata produzione della documentazione necessaria a consentire la valutazione dell'offerta tecnica, qualora nello schema di offerta tecnica si sia selezionato il criterio che assegna punteggio, comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero per tale criterio; parimenti, in caso di discordanza dei valori numerici inseriti nello schema di offerta tecnica rispetto ai valori desunti dalla documentazione prodotta a supporto dell'offerta tecnica, verranno considerati validi quest'ultimi.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà – tassativamente - includere alcuna informazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

6.4. Offerta economica

Per formulare la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto", ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- a) a pena di esclusione l'**Allegato L "Schema di offerta economica Lotto 1"** e/o l'**Allegato M "Schema di offerta economica Lotto 2"**, appositamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Lo schema d'offerta non potrà essere modificato né corretto.

L'offerta dovrà riportare i corrispettivi unitari offerti per i servizi oggetto di gara ed essere sottoscritta digitalmente, pena esclusione dalla gara medesima, dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa/RTI/Consorzio.

I prezzi offerti dovranno essere indicati in Euro con tre decimali e al netto di quanto dovuto per oneri fiscali.

L'Impresa dovrà evidenziare, nel modulo di offerta economica, l'importo afferente ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e il costo della manodopera, ai sensi di quanto previsto dall' art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016";

- b) i **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (secondo il format dell'**Allegato R**) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata documentazione a comprova di quanto dichiarato;
- c) **Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato F**). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. **In caso di avvalimento**, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno es-

sere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avvalimento ex art 186 bis. Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni relative ai familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, a pena esclusione, gli importi per i quali l'Impresa si impegna ad eseguire il servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovranno essere inferiori agli importi posti a base di gara.

Sia i **Giustificativi dell'offerta** di cui al punto b) sia le **Dichiarazioni relative ai familiari conviventi** di cui al punto c) dovranno essere inseriti secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto".

Non sono ammesse: offerte unitarie pari a zero; offerte unitarie con importi pari o superiori a quelli posti a base di gara; offerte parziali; riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di uno "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa.

Qualora l'offerta venga sottoscritta da un procuratore dovrà essere prodotta copia scansionata della procura che attesti tale qualità, salvo che i poteri di rappresentanza del medesimo non risultino espressamente specificati nella dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A. di cui al precedente paragrafo 6.2.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

Si precisa che il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui partecipa.

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

6.5. Trasmissione della/e "RdO Lotto"

Una volta allegata, con riferimento al/i lotto/i di interesse, la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/offerte la risposta alla/e "RDO Lotto" riferita/e al/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta seguendo le indicazioni contenute al documento paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto".

6.6. Ulteriori note

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

N.B. Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

1. Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 6.2 "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", si precisa che:

a) documento "Istanza di ammissione alla gara" (All. A)

- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

b) il Documento "DGUE" (All. B) e la dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80 (All. C):

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

c) la garanzia provvisoria dovrà essere prestata:

- in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/16 nonché Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si fa altresì presente che, in caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, dovrà essere inserita a portale la copia scansionata della certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

- d) il documento **Allegato D - "Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese"** deve essere reso separatamente:
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere resa, dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato E "Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011", nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato Allegato E.
- e) Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione", **le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima;**
- f) **Documentazione relativa al Concordato preventivo** e l'eventuale documentazione attestante l'Avvalimento dei requisiti ex art 89 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l'ipotesi;
- g) Copia scansionata del **certificato di idoneità rilasciato dall'ENAC** ad effettuare i servizi di assistenza a terra - per il punto 4 dell'allegato A al D.Lgs. 18/1999 - presso gli aeroporti di Milano Malpensa (Lotto 1) e/o Milano Linate (Lotto 2) di cui al punto III.1.3, lett.h) del bando di gara:

- in caso di partecipazione come R.T.I. o come Consorzio ordinario costituendo da ciascuna Impresa partecipante al costituendo R.T.I. o Consorzio;
- in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso;
- in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito dal Consorzio medesimo e da tutte le Imprese che con esso prendono parte alla presente procedura;

La sottoscrizione in digitale dei documenti va fatta da:

- in caso di RTI (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

- h) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante, **attestante il possesso del requisito di cui al punto III.1.3.del bando lett. i)**:

- in caso di partecipazione come R.T.I. o come Consorzio ordinario costituendo da ciascuna Impresa partecipante al costituendo R.T.I. o Consorzio;
- in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso;
- in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito dal Consorzio medesimo e da tutte le Imprese che con esso prendono parte alla presente procedura;

La sottoscrizione in digitale dei documenti va fatta da:

- in caso di RTI (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore di

ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

i) **Copia scansionata della certificazione UNI-EN-ISO 9000** (versione 9001:2015) valida alla data di scadenza della presentazione domande di partecipazione/offerte di cui al punto III.1.3, lett.g) del bando di gara:

- le attestazioni vanno prodotte dal rappresentante legale/procuratore della capogruppo del RTI;
- in caso di Consorzi la certificazione va resa da almeno una delle imprese consorziate

j) **dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante, attestante il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3.del bando lett. e) (Lotto1) e/o f) (Lotto 2):**

- le attestazioni vanno prodotte dal rappresentante legale/procuratore della capogruppo del RTI;
- in caso di Consorzi la certificazione va resa da almeno una delle imprese consorziate.

k) **Copia del "Modulo DUVRI" Allegato S per il lotto 1 e Allegato T per il lotto 2, sottoscritto digitalmente da:**

- In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- In caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna Impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara.

l) **"Progetto di assorbimento"** dovrà essere sottoscritto digitalmente da:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

- in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui al comma 2) lett. b) o c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentati/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara.

Si precisa che i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. nonché Consorzi ordinari dovranno rendere, la Dichiarazione ai sensi del D.lgs. 159/2011 e s.m.i., utilizzando preferibilmente l'Allegato E – "Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art.85 D. Lgs. 159/2011" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

2. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 6.3 "Offerta Tecnica" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

3. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 6.4 "Offerta Economica" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento "Giustificativi offerta" (**AII. R**) deve essere reso e sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario costituito o Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/16, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

Il documento **Dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi** maggiorenni, redatto secondo l'**Allegato F**:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato E "Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011", nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.

Si fa presente, altresì, che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di Consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

8. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line Amministrativa e/o alla/e RDO Lotto, riferita/e al/i lotto/i di interesse, all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO Lotto on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO amministrativa on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali modifiche/ rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione telematica della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line il sistema provvederà a ritirare, in automatico, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO amministrativa" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto" (nel caso di modifiche alla "RDO amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

9. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, attraverso il portale, secondo le seguenti modalità:

- a) Apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa e verifica della medesima;
- b) Apertura dell'area "Offerta tecnica" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna impresa, verifica e valutazione della medesima e calcolo del punteggio tecnico in applicazione della formula prevista nel presente CSO – Modalità di Partecipazione;
- c) Apertura delle offerte economiche, attribuzione del punteggio economico e complessivo e formulazione della graduatoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse;

Poste, relativamente ai costi della manodopera procederà a verificare [laddove ricorrano le circostanze previste dall'articolo 97 c.5 lettera d) del D.Lgs. 50/2016] il rispetto di quanto previsto nell'articolo medesimo.

In coerenza con quanto previsto dall'art.77, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., lo svolgimento di tutte le sedute di commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'Area Qualificazione" della "RDO Amministrativa";
- comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera a) e della data di apertura dell'offerta tecnica;
- comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera b), del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica;
- comunicazione esito attività di cui alla precedente lettera c) del punteggio economico, complessivo della graduatoria e di eventuali offerte anormalmente basse.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/16, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO – Parte I e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art. 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente CSO e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- La presentazione di offerte economiche incompleto e/o imparziali;
- La mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- La presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione del documento.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione del documento stesso;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

11.OFFERTA ANOMALA

Poste procederà alla verifica, in seduta riservata, di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 co. 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente documento.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria, fermo restando il disposto dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, in seduta riservata, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria dell'altro lotto.

12.LINGUA

Le domande di partecipazione/offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana.

13.AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it:

- a comunicare l'aggiudicazione, alle Imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le Imprese, secondo i rispettivi lotti di partecipazione, di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/2016, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alle Imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo Accordo Quadro, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Deposito cauzionale definitivo, avente validità fino alla conclusione degli stessi, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs.50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel CSO Parte II - Disposizioni Contrattuali di riferimento.

La garanzia di esecuzione dovrà avere la durata prevista nel CSO Parte II - Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della Società.

- [A Garanzia dell'anticipazione] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.
- Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- Atto di procura, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore;
- Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata), attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (comma 1 lett. a), art. 26 del D.lgs. 81/08) che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato I al presente CSO, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- [Per il lotto 1] Titolo giuridico - di data antecedente i termini di scadenza presentazione offerta - attestante la disponibilità nell'ambito dell'Aeroporto di Milano Malpensa di un sito operativo (magazzino e uffici), con accesso lato stradale e lato pista aeroportuale, con superficie dedicata non inferiore a mq. 3.000 (allegare planimetria) e di un Magazzino Doganale di Temporanea Custodia (anche di tipo pubblico);
- [Per il lotto 2] Titolo giuridico - di data antecedente i termini di scadenza presentazione offerta - attestante la disponibilità nell'ambito dell'Aeroporto di Milano Linate di un sito operativo (magazzino e uffici), con accesso lato stradale e lato pista aeroportuale, con superficie dedicata non inferiore a mq. 1.000 (allegare planimetria) e di un Magazzino Doganale di Temporanea Custodia (anche di tipo pubblico);
- autorizzazione ad operare, rilasciata dall'Agenzia delle Dogane, relativa al Magazzino Doganale di Temporanea Custodia;
- Polizza di assicurazione con valore massimale di €. 10.000.000,00 a copertura dei danni a persone e/o cose, inclusa RCT, che i propri dipendenti e/o incaricati dovessero arrecare durante lo

svolgimento del servizio e dei danni che questi ultimi dovessero subire nella medesima circostanza;

- Apposita dichiarazione inerente gli adempimenti ex comma 1 dell'art. 3 della Legge n.136/2010, con cui verrà indicato il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare sul conto medesimo sul quale Poste e le Società del Gruppo effettueranno i pagamenti dovuti (All. U – Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Ogni altro documento, che Poste riterrà utile per comprovare i requisiti dichiarati in sede di gara;
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

14.RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa on-line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **18/07/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti saranno visibili alle Imprese almeno 6 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Alle Imprese, che hanno effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line di cui si compone la presente procedura verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

15. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione delle domande di partecipazione/offerte sono a carico dei concorrenti.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della gara.

16. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, white-paper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di domanda di partecipazione/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa e l'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa.

Poste si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, ove presente, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

17. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa che:

- In caso di avalimento, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido;
- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione dell'Accordo quadro per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

18. CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO parte II (Disposizioni contrattuali di riferimento).

19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di entrambi i lotti alla medesima Impresa nel caso in cui sia stata prodotta, per tutti e due lotti, una sola offerta valida da parte della medesima Impresa, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

20. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

La richiesta di accesso agli atti, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane

CA/Acquisti – Viale Asia, 90 – 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa alla “RDO amministrativa on line” di riferimento.

21.INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
CA/ACQ/Acquisti di Logistica
Anna Onza
(firmato digitalmente)