

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Gara telematica in busta chiusa digitale

Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'Istituzione di Accordi quadro per l'affidamento dei "Servizi di portierato, reception, presidio varchi, presso le sedi di Poste Italiane e delle Società del Gruppo" – suddivisa in 5 Lotti

PARTE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI.....	4
3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.....	5
4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	6
5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	18
5.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE	19
5.2. DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE	19
6 OFFERTA TECNICA.....	24
7 OFFERTA ECONOMICA	24
8 TRASMISSIONE DELLA/E "RDO"	25
9 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI	25
10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....	27
11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE (INVERSIONE DOCUMENTALE).....	28
12. CAUSE DI ESCLUSIONE	29
13. OFFERTA ANOMALA	29
14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	29
15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	31
16. LINGUA	31
17. SPESE	32
18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	32
19. ALTRE INFORMAZIONI	32
20. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	32
21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	33
22. VERIFICA DEI REQUISITI	33
23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).....	33

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i "Fornitori" in seguito anche "Imprese". In particolare sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;
- modalità e criteri di aggiudicazione;
- modalità di utilizzo del portale.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

Parte I - Modalità di partecipazione

- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato B: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato B1: Dichiarazione Soggetti di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.lgs 159/2011;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva familiari/conviventi / Art. 85 D.lgs. 159/2011;
- Allegato E: Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. 159/2011;
- Allegato F: Dichiarazione Impresa Ausiliaria Art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Allegato G: Offerta tecnica;
- Allegato H: Offerta economica;
- Allegato I: Format dei Giustificativi dell'offerta;
- Allegato L: Modello DUVRI;
- Allegato M: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato N: Autodichiarazione di compliance GDPR;
- Allegato O: Dichiarazione Impresa Ausiliaria in caso di Concordato preventivo;
- Allegato P: Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti.
- Allegato Q: Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure restrittive nei confronti della Russia.
- Allegato R: Elenco siti/immobili di cui al requisito **III.1.3** del Bando di gara

Parte II Disposizioni contrattuali di riferimento

- Allegato 1: Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Allegato 2: Schema di Accordo Quadro
- Allegato 3: Tracciabilità flussi finanziari

Parte III Modalità di utilizzo del portale

Allegato "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto"

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, **pena esclusione** dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer già BravoSolution Italia S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer") secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma" riportate alla fine del presente CSO.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento".

Gli allegati **A, B, B1, C, D, E, F, G, H, I, M, N, O, P e Q** sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Gli allegati **M, N e Q** dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente CSO.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto le Imprese che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente la gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.Posteitaliane.it. L'Impresa prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs.231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16");
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, testo vigente, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" testo vigente";
- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" testo vigente e legge 19 marzo 1990, n. 55 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";

- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. testo vigente recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo .10 settembre 2003, n. 276, testo vigente, recante norme di “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”;
- Legge 12 marzo 1999, n.68, testo vigente, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Decreto Legislativo. 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015 recante norme di “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”;
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d’ora in poi anche solo GDPR;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nella presente lettera, nell’Allegato 3 “Disposizioni Contrattuali di riferimento” e nei suoi allegati;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Valeria Patacchiola

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

Oggetto dell’Appalto

Oggetto dell’appalto sono i “Servizi di portierato, reception, presidio varchi, presso le sedi di Poste Italiane e delle Società del Gruppo.”

La gara è suddivisa in 5 Lotti di aggiudicazione non cumulabili secondo le modalità specificate nel seguito.

- Lotto 1 NORD: Liguria, Piemonte, Valle d’Aosta, Lombardia;
- Lotto 2 CENTRO NORD: Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto, Toscana, Marche, Umbria, Emilia Romagna;
- Lotto 3 CENTRO: Abruzzo, Molise, Lazio, Sardegna;
- Lotto 4 SUD: Campania, Puglia, Basilicata, Calabria;
- Lotto 5 SICILIA: Sicilia.

I concorrenti possono presentare offerta per uno o più i lotti nei quali è suddiviso l’appalto, ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario al massimo di un lotto.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni dei servizi oggetto dell’appalto sono riportati in dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato al CSO.

Importo complessivo dell’appalto

L’importo complessivo massimo stimato, al netto di oneri fiscali, dell’appalto è pari ad €. **28.054.100,23**, di cui oneri di sicurezza €. 13.968,00 non soggetti a ribasso, così suddiviso nei seguenti 5 lotti:

Lotto 1 NORD - Liguria, Piemonte, Valle d’Aosta, Lombardia:

L’importo a base di gara è di €. **8.564.837,90**, IVA esclusa di cui oneri di sicurezza di € 3.434,00 è così ripartito:

- Poste Italiane: € 5.744.208,02 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.900,00.
 - LIS Holding: € 156.839,56 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0.
 - SDA Express Courier: € 2.299.138,35 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 534,00.
 - Postel : € 364.651,97 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0.
- Costi della manodopera pari a Euro 6.688.597

Lotto 2 CENTRO NORD - Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto, Toscana, Marche, Umbria, Emilia Romagna:

L'importo a base di gara è di € **6.645.496,07**, IVA esclusa di cui oneri di sicurezza di € 3.300,00 è così ripartito:

- Poste Italiane: € 3.168.402,77 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.000,00.
 - SDA Express Courier: € 3.133.506,77 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 800,00.
 - EGI Europa Gestioni Immobiliari: € 343.586,53 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 500,00.
- Costi della manodopera pari a Euro 5.189.216

Lotto 3 CENTRO - Abruzzo, Molise, Lazio, Sardegna:

L'importo a base di gara è di € **7.950.084,04**, IVA esclusa di cui oneri di sicurezza di 4.200,00 è così ripartito:

- Poste Italiane: € 6.753.782,42 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 3.800,00.
 - SDA Express Courier: € 831.649,65 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 400,00.
 - Postel: € 364.651,97 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0.
- Costi della manodopera pari a Euro 6.207.722

Lotto 4 SUD - Campania, Puglia, Basilicata, Calabria:

L'importo a base di gara è di € **3.469.916,74**, IVA esclusa di cui oneri di sicurezza di 1.934,00 è così ripartito:

- Poste Italiane: € 2.771.978,67 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.800,00.
 - SDA Express Courier: € 697.938,07 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 134,00.
- Costi della manodopera pari a Euro 2.709.362

Lotto 5 SICILIA - Sicilia:

L'importo a base di gara è di € **1.423.765,48**, IVA esclusa di cui oneri di sicurezza di 1.100,00 è così ripartito:

- Poste Italiane: € 1.423.765,48, di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.100,00.
- Costi della manodopera pari a Euro 1.111.457

Le quantità sopra indicate sono puramente indicative e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Poste, anche nell'interesse delle Società del Gruppo, durante il corso di validità dell'Accordo Quadro, si riserva, entro il limite del 30% del valore massimo dell'Accordo Quadro e senza incremento dello stesso valore, di variare (aggiungere, eliminare, modificare) i siti oggetto del servizio anche con ulteriori siti ricadenti nell'ambito territoriale delle regioni indicate nel lotto con un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti alla data di decorrenza delle variazioni stesse.

Durata dell'Appalto

La durata dell'Appalto è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo quadro.

Tale durata potrà essere prorogata - ai sensi di quanto previsto all'art.106 comma 11 del D Lgs 50/2016 e s.m.i. per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Poste.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, come di seguito riportato.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

P_{tot} = P_T + P_E

dove:

P_T è il punteggio totale attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 4.1 (**peso assegnato 70%**).

P_E è il punteggio totale attribuito all'offerta economica, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 4.2 (**peso assegnato 30%**).

Si procederà all'attribuzione dei lotti secondo l'ordine di rilevanza economica degli stessi e precisamente:

Lotto 1 € 8.564.837,90

Lotto 3 € 7.950.084,04

Lotto 2 € 6.645.496,07

Lotto 4 € 3.469.916,74

Lotto 5 € 1.423.765,48

Tenuto conto della non cumulabilità dei lotti, relativamente al concorrente che risulti primo nella graduatoria di un determinato lotto, non si procederà all'apertura delle offerte economiche eventualmente presentate dallo stesso concorrente nei lotti successivi.

In deroga al suddetto limite di aggiudicazione, Poste si riserva la facoltà di aggiudicare ulteriori lotti al concorrente risultato già aggiudicatario di un lotto, qualora per detti ulteriori lotti non sia stata prodotta nessuna altra offerta o non si sia proceduto all'apertura delle eventuali offerte formulate, in virtù del limite di cumulabilità.

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata, mediante assegnazione di un punteggio tecnico e di un punteggio economico, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

4.1 Offerta Tecnica

Punteggio massimo 70 Punti

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" riferita al lotto di interesse, lo Schema di offerta tecnica ed i documenti e/o allegati di cui al paragrafo 6.

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

All'Offerta Tecnica potrà essere assegnato il punteggio massimo ottenibile dall'i-esimo concorrente pari a **70 punti complessivi**.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base di criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono individuati i "*Punteggi discrezionali*", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e secondo la metodologia indicata nel successivo paragrafo 4.1.1.a.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono individuati i "*Punteggi quantitativi*", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono individuati i "*Punteggi tabellari*", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

CRITERI TECNICI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO		
		D	Q	T
C1	Struttura organizzativa proposta per la gestione e l'esecuzione dei servizi	10		
C2	Modalità di gestione delle risorse per garantire la continuità del servizio	10		
C3	Modalità di verifica dei livelli di servizio	6		
C4	Monitoraggio della formazione	6		
C5	Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni e del trattamento delle risorse	8		
C6	Figure professionali specialistiche in ambito Security		4	
C7	Formazione specialistica del personale impiegato: Addetti al primo soccorso		4	
C8	Formazione specialistica del personale impiegato: manovre di intervento per emergenze su ascensori/montacarichi		3	
C9	Formazione specialistica del personale impiegato: Addetti al servizio antincendio		3	
C10	Tempi di sostituzione degli addetti su richiesta del committente		3	
C11	Divise del personale impiegato con caratteristiche di sostenibilità ambientale			2
C12	Certificazione EN ISO 14001:2015 del Sistema di gestione ambientale			3
C13	Certificazione ISO 45001- Sicurezza sul lavoro			3
C14	Certificazione SA8000:2014 Responsabilità sociale d'impresa			2
C15	Certificazione ISO 37001:2016 Sistemi di Gestione Anticorruzione			3
TOTALE		40	17	13

4.1.1 PUNTEGGI DISCREZIONALI

Il concorrente dovrà produrre una relazione nella quale siano descritte le modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio che è in grado di garantire.

In attinenza alle finalità e ai servizi previsti dal Capitolato Tecnico, la proposta dovrà illustrare in maniera dettagliata ed esaustiva i seguenti aspetti:

C1. Struttura organizzativa proposta per la gestione e l'esecuzione dei servizi **max 10 punti**

Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro i seguenti aspetti:

- dimensionamento della struttura organizzativa;
- ruoli e professionalità delle figure coinvolte nelle differenti attività;
- organizzazione aziendale interna applicata che il concorrente intende offrire per l'intera durata dell'appalto con particolare focalizzazione a ruoli e professionalità delle figure coinvolte nelle differenti attività di gestione dell'Accordo quadro;
- processo interno di ricezione ed esecuzione ordini di servizio;
- capacità tecnico-organizzativa e di coordinamento dei servizi e del relativo personale;
- modalità di interrelazione con Poste (Responsabile di Commessa, Responsabile Operativo).

C2. Modalità di gestione delle risorse per garantire la continuità del servizio **max 10 punti**

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle risorse e gli accorgimenti che intende adottare per garantire la continuità del servizio in caso di ritardo o di mancata presentazione in servizio del personale.

La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'appalto, con particolare riferimento al numero di Obiettivi coinvolti e al numero di dipendenti impiegati.

C3. Modalità di verifica dei livelli di servizio **max 6 punti**

Il concorrente, dovrà descrivere le modalità che intende adottare per verificare costantemente i livelli di servizio, ed in particolare dovrà indicare:

- le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio, descrivendo qualifica, profilo curricolare in termini di titoli, anni di esperienza, certificazioni e formazione specifica sulle tematiche in oggetto;
- le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio;
- le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio e verifica dell'esecuzione dei servizi e per risanare situazioni in caso di problematiche riscontrate.

C4. Monitoraggio della formazione **max 6 punti**

Il concorrente dovrà descrivere:

- i processi definiti per individuare la formazione da erogare ai propri addetti ai servizi di portierato, reception e controllo varchi per mitigare rischi specifici connessi alle singole tipologie di servizio;
- le modalità con cui il Responsabile Fase Esecuzione e il Direttore di Esecuzione vengono aggiornati in merito ai programmi formativi definiti dal fornitore, allo stato di avanzamento del percorso formativo degli addetti impiegati nell'appalto;
- le modalità di comunicazione degli esiti della formazione impartita.

C5. Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento delle risorse **max 8 punti**

Il concorrente, dovrà descrivere:

- le soluzioni organizzative e operative per il miglioramento della sicurezza delle risorse;
- misure/policy per il miglioramento della qualità del lavoro, turni, conciliazione vita-lavoro;
- percorsi per la crescita professionale volti anche alla stabilizzazione delle risorse

La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire alla Stazione appaltante il monitoraggio di tali misure.

Gli elementi richiesti per i criteri C1, C2, C3, C4, C5 dovranno essere forniti dal concorrente tramite esposizione in una Relazione unica, divisa in 5 paragrafi ognuno dei quali contenente tutte le informazioni necessarie alla commissione per valutare rispettivamente:

- 1) struttura organizzativa;

- 2) continuità del servizio;
- 3) verifica dei livelli di servizio;
- 4) monitoraggio della formazione.
- 5) miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento delle risorse

La relazione dovrà essere riportata su documento elettronico in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, che il concorrente dovrà inserire nell'area "Offerta Tecnica" della "RDO Lotto". Riferita al lotto di interesse (all'interno del parametro dedicato)

La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta al massimo in 10 facciate formato A4 (incluse eventuali tabelle ed Allegati), riportare una numerazione univoca e progressiva delle pagine e dovrà essere utilizzato un carattere non inferiore ad 11, con interlinea 1,15.

In caso di mancata presentazione del documento verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero). Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine massimo indicato, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal Concorrente, non verranno valutate dalla Commissione.

La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità nonché della sostenibilità della soluzione proposta anche in relazione al dimensionamento del team, alla organizzazione, alla flessibilità ed efficacia organizzativa. Ogni soluzione sarà valutata anche in relazione alla tempestività del monitoraggio e semplicità di riscontro da parte di Poste nonché in relazione alla tempestività di implementazione ed al concreto beneficio ottenuto.

Il punteggio discrezionale verrà attribuito secondo quanto descritto al paragrafo successivo "metodologia di attribuzione del punteggio discrezionale".

4.1.1.a) Metodologia di attribuzione del punteggio discrezionale

Per ciascuno dei precedenti elementi qualitativi, verrà assegnato un punteggio discrezionale al quale è associato un coefficiente (variabile da 0 a 1 in funzione del giudizio espresso) sulla base del metodo del confronto a coppie.

Nell'ipotesi in cui le offerte presentate per ciascun lotto siano almeno 3, l'attribuzione dei punteggi tecnici avverrà secondo le modalità di seguito indicate.

Ciascun Commissario dovrà elaborare una matrice triangolare avente un numero di righe e di colonne pari al numero N dei concorrenti meno uno, ossia N-1. Tale matrice dovrà essere elaborata per ciascun criterio C1- C2- C3-C4-C5 oggetto di valutazione. Le righe e le colonne della matrice dovranno riportare la lettera corrispondente ai nominativi dei diversi concorrenti e nelle caselle derivanti dalle diverse coordinate verranno riportati i risultati del confronto tra le offerte dei concorrenti ai quali sono intestati rispettivamente la relativa riga e colonna.

Pertanto, in ciascuna casella dovrà essere riportata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza. In caso di parità di giudizio dovranno essere riportate nella casella entrambe le lettere e relativo giudizio comune.

Il grado di preferenza derivante dal confronto a coppie relativo a ogni criterio "C", espresso da ciascun commissario, sarà conforme ad una scala numerica da 1 a 6 secondo i seguenti parametri di riferimento:

Grado di preferenza per giudizio discrezionale	Coefficiente valutativo associato
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Nessuna preferenza	1

Si precisa che potranno essere assegnati anche valori intermedi a quelli indicati (ad. Es. 5,5, 3,5 etc.).

In caso di pari preferenza tra due offerte, sono riportati i riferimenti di entrambi i concorrenti, e a ognuno viene assegnato 1 punto.

Non saranno oggetto del confronto le eventuali offerte per cui non siano presenti le informazioni/documenti tecnici richiesti (mancata /parziale compilazione Allegati o mancata produzione delle Relazioni Tecniche); a tali offerte e per il relativo criterio tecnico non valutabile sarà attribuito punteggio pari a 0.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio definitivo e della definizione dei coefficienti definitivi, verranno effettuati i seguenti passaggi:

- Somma aritmetica dei coefficienti valutativi espressi dai singoli commissari per ciascun confronto e per ciascun concorrente;
- Per ciascun concorrente si procede al calcolo dei coefficienti definitivi attribuendo il valore massimo "1" al concorrente con la somma dei coefficienti di preferenza più alta;
- Per gli altri concorrenti in graduatoria verrà assegnato un coefficiente definitivo inferiore a "1" e calcolato secondo un criterio proporzionale.

I coefficienti definitivi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da tre ipotetici commissari (commissario 1, commissario 2 e commissario 3) relativamente alle offerte di cinque ipotetici concorrenti (A, B, C, D, E).

Commissario 1

		Concorrenti			
		B	C	D	E
A	A=3	C=2	A=2	A=1; E=1	
B	C=5	D=4	B=5		
C	C=5	C=2			
D	E=5				

Commissario 2

		Concorrenti			
		B	C	D	E
A	A=4	C=2	A=3	A=2	
B	B=5	D=4	B=3		
C	C=5	C=2			
D	D=6				

Commissario 3

		Concorrenti			
		B	C	D	E
A	A=2	C=5	A=3	A=1 E=1	
B	B=5	D=4	E=3		
C	D=5	C=2			
D	E=6				

Concorrente	Somma preferenze	Somma preferenze	Somma preferenze	Somma preferenze	Coefficienti definitivi
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3		
A	6	9	6	21	0,70
B	5	8	5	18	0,60
C	14	9	7	30	1,00
D	4	10	9	23	0,77
E	6	0	10	16	0,53

Pertanto i punteggi tecnici relativi a ciascun criterio da C1 a C5 saranno così attribuiti:

punteggio attribuito C1 = 10* Coefficiente Definitivo

punteggio attribuito C2 = 10* Coefficiente Definitivo

punteggio attribuito C3 = 6* Coefficiente Definitivo

punteggio attribuito C4 = 6* Coefficiente Definitivo

punteggio attribuito C5 = 8* Coefficiente Definitivo

Qualora le offerte pervenute siano in numero inferiore a tre (una o due) si procederà nel seguente modo per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri da C1 a C5.

Ogni membro della Commissione valuta il contenuto dei suddetti criteri presentati da ciascun concorrente ed esprime per ciascun criterio la propria valutazione, mediante una scala pre-definita di giudizi, a ciascuno dei quali corrisponde un valore percentuale, come indicato di seguito:

Ottimo 100 %

Buono 80 %

Adeguito 60 %

Sufficiente 30 %

Inadeguato * 0%

** N.B.: Il giudizio "Inadeguato" non esprime una valutazione di inadeguatezza dell'offerta rispetto ai requisiti minimi, che si intendono comunque vincolanti per i concorrenti e il cui non rispetto comporterebbe l'esclusione del concorrente; esso significa esclusivamente che sulla base della Relazione Tecnica l'offerta non presenta un livello adeguato a ottenere un seppur minimo punteggio migliorativo.*

La Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei valori percentuali corrispondenti ai giudizi espressi dai singoli membri della Commissione sull'offerta del concorrente "i"-esimo; tale percentuale rappresenta il coefficiente provvisorio assegnato al concorrente i-esimo per il criterio "C" in questione.

Per ciascun concorrente, si procede al calcolo del punteggio attribuendo il valore 1 al concorrente con il coefficiente più alto, e all'altro concorrente un coefficiente calcolato proporzionalmente.

Concorrente	giudizio Membro 1	giudizio Membro 2	media giudizi	Coefficiente definitivo
A	80,00	60,00	70,00	0,7778

B	100,00	80,00	90,00	1,0000
---	--------	-------	-------	--------

Pertanto i punteggi tecnici relativi ai criteri C1-C2-C3-C4-C5 nel caso in cui le offerte presentate siano in numero inferiore a tre (una o due), saranno così attribuiti:

punteggio attribuito C1 = 10* Coefficiente Definitivo

punteggio attribuito C2 = 10* Coefficiente Definitivo

punteggio attribuito C3 = 6* Coefficiente Definitivo

punteggio attribuito C4 = 6* Coefficiente Definitivo

punteggio attribuito C5 = 8* Coefficiente Definitivo

4.1.2. PUNTEGGI QUANTITATIVI

C6. Figure professionali specialistiche in ambito security max 4 punti

Il punteggio sarà attribuito al concorrente che, all'interno della propria organizzazione aziendale, alla data di presentazione dell'offerta, abbia come dipendente un *Security Manager* o *Security Expert* o *Senior Security Manager*, individuato e certificato secondo la norma UNI 10459:2015

Il punteggio verrà attribuito in relazione alla presenza o meno della figura professionale sopra indicata certificata e dichiarata:

- una figura professionale *Security Manager* o *Security Expert* o *Senior Security Manager* 4 punti
- nessuna figura professionale 0 punti

Il concorrente, a comprova del requisito, copia scansionata della certificazione attestante il ruolo di *Security Manager* o *Security Expert* o *Senior Security Manager* dichiarato, corredata dalla documentazione comprovante il rapporto di lavoro subordinato mediante LUL o altro idoneo documento e accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, come specificato al paragrafo 6.

In caso di RTI/Consorzio ordinario, il suddetto requisito potrà essere posseduto da uno qualsiasi dei componenti il RTI/consorzio.

C7. Formazione specialistica del personale impiegato: Addetti al primo soccorso max 4 punti

Il punteggio verrà attribuito al concorrente che esprimerà il suo impegno alla formazione del personale adibito all'esecuzione dei servizi presso Poste Italiane e le società del Gruppo, del livello di competenze Addetto al Primo soccorso, a norma del DM 15 Luglio 2003 n.388 per aziende di gruppo A oppure di gruppo B, in relazione alle specificità del sito presso il quale il personale è demandato a svolgere il servizio.

Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° sessantesimo giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto.

Il concorrente dovrà presentare all'avvio del servizio, un Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione.

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti coefficienti:

- 0,5: dal 10% fino al 30% di risorse che il concorrente si impegna a formare;
- 0,8: per oltre il 30% e fino al 40% di risorse che il concorrente si impegna a formare;
- 1: per oltre il 40% di risorse che il concorrente si impegna a formare.

I valori percentuali saranno arrotondati all'intero inferiore. Nelle percentuali di cui sopra rientrano anche le risorse eventualmente già in possesso della formazione richiesta purchè ancora valida.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente per il criterio C7 verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PiC7 = 4 * Pi / Pi Max$$

dove:

- PiC7 è il punteggio assegnato all'offerta i-esima
- Pi è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per il criterio C7;
- Pi Max è il coefficiente massimo attribuito alle offerte per il criterio C7.

Di seguito viene specificato il numero di risorse che verrà preso a riferimento per il calcolo delle percentuali (%) sopra riportate:

Lotto 1: n°risorse 76

Lotto 2: n°risorse 62

Lotto 3: n°risorse 138

Lotto 4: n°risorse 35

Lotto 5: n°risorse 17

C8. Formazione specialistica del personale impiegato: manovre di intervento per emergenze su ascensori/montacarichi **max 4 punti**

Il punteggio verrà attribuito al concorrente che esprimerà il suo impegno alla formazione, del personale adibito all'esecuzione dei servizi presso Poste Italiane e le società del Gruppo, dell'attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di manovre di intervento per emergenze su ascensori/montacarichi ai sensi delle disposizioni dell'art. 15 del d.p.r. 162/99 e dell'art.37 del DLgs. 81 del 2008.

Il requisito deve essere posseduto a partire 60° (sessantesimo) giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto.

Il concorrente dovrà presentare all'avvio del servizio, un Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione.

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti coefficienti:

- 0,5: dal 10% fino al 30% di risorse che il concorrente si impegna a formare;
- 0,8: per oltre il 30% e fino al 40% di risorse che il concorrente si impegna a formare;
- 1: per oltre il 40% di risorse che il concorrente si impegna a formare.

I valori percentuali saranno arrotondati all'intero inferiore. Nelle percentuali di cui sopra rientrano anche le risorse eventualmente già in possesso della formazione richiesta purchè ancora valida.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente per il criterio C8 verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PiC8 = 3 * Pi / Pi Max$$

dove:

- PiC8 è il punteggio assegnato all'offerta i-esima
- Pi è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per il criterio C8;
- Pi Max è il coefficiente massimo attribuito alle offerte per il criterio C8.

Di seguito viene specificato il numero di risorse che verrà preso a riferimento per il calcolo delle percentuali (%) sopra riportate:

Lotto 1: n°risorse 76

Lotto 2: n°risorse 62

Lotto 3: n°risorse 138

Lotto 4: n°risorse 35

Lotto 5: n°risorse 17

C9. Formazione specialistica del personale impiegato: Addetti servizio antincendio **max 3 punti**

Il punteggio verrà attribuito al concorrente che esprimerà il suo impegno alla formazione, del personale adibito all'esecuzione dei servizi presso Poste Italiane e le società del Gruppo, del livello di competenze di Addetto al Servizio

Antincendio – rischio medio, a norma del DM 10 Marzo 98 e del D.Lgs 81/08.

Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° (sessantesimo) giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto.

Il concorrente dovrà presentare, all'avvio del servizio un Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione.

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti coefficienti:

- 0,5: dal 10% fino al 30% di risorse che il concorrente si impegna a formare;
- 0,8: per oltre il 30% e fino al 40% di risorse che il concorrente si impegna a formare;
- 1: per oltre il 40% di risorse che il concorrente si impegna a formare.

I valori percentuali saranno arrotondati all'intero inferiore. Nelle percentuali di cui sopra rientrano anche le risorse eventualmente già in possesso della formazione richiesta purchè ancora valida.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente per il criterio C9 verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PiC9 = 3 * Pi / Pi Max$$

dove:

- PiC9 è il punteggio assegnato all'offerta i-esima
- Pi è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per il criterio C9;
- Pi Max è il coefficiente massimo attribuito alle offerte per il criterio C9.

Di seguito viene specificato il numero di risorse che verrà preso a riferimento per il calcolo delle percentuali (%) sopra riportate:

Lotto 1: n°risorse 76

Lotto 2: n°risorse 62

Lotto 3: n°risorse 138

Lotto 4: n°risorse 35

Lotto 5: n°risorse 17

C10. Tempi di sostituzione degli addetti su richiesta del committente

max 3 punti

Il concorrente dovrà indicare se ed in che misura intende impegnarsi per diminuire i tempi massimi di sostituzione degli addetti all'espletamento dei servizi su richiesta di Poste Italiane e delle società del Gruppo, come indicati al par. 3.3.1 del Capitolato Tecnico, su richiesta di Poste Italiane.

La riduzione offerta dal concorrente è misurata in un numero intero di giorni solari, rispetto a quanto specificato nel Capitolato tecnico (differenza tra il numero di giorni da Capitolato Tecnico e il numero di giorni che il concorrente offre). La riduzione massima offerta di 5 gg corrisponde ad una sostituzione degli addetti all'espletamento dei servizi nella stessa giornata della richiesta di sostituzione.

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti coefficienti:

- 0,2: riduzione tempi massimi di sostituzione di 1 gg;
- 0,4: riduzione tempi massimi di sostituzione di 2 gg
- 0,6: riduzione tempi massimi di sostituzione di 3 gg
- 0,8: riduzione tempi massimi di sostituzione di 4 gg
- 1: riduzione tempi massimi di sostituzione di 5 gg

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente per il criterio C10 verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PiC10 = 3 * Pi / Pi Max$$

dove:

- PiC10 è il punteggio assegnato all'offerta i-esima

- Pi è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per il criterio C10;
- Pi Max è il coefficiente massimo attribuito alle offerte per il criterio C10.

4.1.3 PUNTEGGI TABELLARI

C11. Divise del personale impiegato con caratteristiche di sostenibilità ambientale max 2 punti

Il concorrente dovrà attestare mediante dichiarazione a cura del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, che le divise fornite al personale impiegato, siano conformi:

- al marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel (UE) o a etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024;

oppure

- all'etichetta Standard 100 by OEKOTEX® (almeno di classe II).

Il punteggio PiC11 per il criterio C11 verrà attribuito a ciascun concorrente come segue:

Se la dichiarazione d'impegno è prodotta: 2 punti

- dall'Impresa Singola,
- da tutte le Imprese costituenti il RTI,
- dal Consorzio stesso e da tutte le consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Se la dichiarazione d'impegno è prodotta: 1 punto

- dalla Mandataria del RTI;
- dal Consorzio stesso e da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Se la dichiarazione d'impegno è prodotta: 0,5 punti

- da almeno una delle mandanti del RTI;
- dal Consorzio o da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Nessuna dichiarazione d'impegno 0 punti

C12. Certificazione EN ISO 14001:2015 del Sistema di gestione ambientale. max 3 punti

Possesso, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta della Certificazione EN ISO 14001:2015 Sistema di gestione ambientale in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Non saranno pertanto accettati da Poste, né consentiranno l'attribuzione di alcun punteggio premiale, i certificati rilasciati da organismi non accreditati ai sensi del suddetto Regolamento. La certificazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R.445/2000.

Il punteggio PiC12 per il criterio C12 verrà attribuito a ciascun concorrente come segue:

Se la dichiarazione la certificazione è posseduta: 3 punti

- dall'Impresa Singola,
- da tutte le Imprese costituenti il RTI,
- dal Consorzio stesso e da tutte le consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Se la la certificazione è posseduta: 2 punti

- dalla Mandataria del RTI;
- dal Consorzio stesso e da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Se la la certificazione è posseduta: 1 punto

- da almeno una delle mandanti del RTI;
- dal Consorzio o da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI

Nessuna certificazione posseduta

0 punti

C13. Certificazione ISO 45001- Sicurezza sul lavoro

max 3 punti

Possesso, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta della Certificazione ISO 45001 - certificazione di sicurezza sul lavoro, in corso di validità rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Non saranno pertanto accettati da Poste, né consentiranno l'attribuzione di alcun punteggio premiale, i certificati rilasciati da organismi non accreditati ai sensi del suddetto Regolamento. La certificazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R.445/2000.

Il punteggio PiC13 per il criterio C13 verrà attribuito a ciascun concorrente come segue:

Se la dichiarazione la certificazione è posseduta: 3 punti

- dall'Impresa Singola,
- da tutte le Imprese costituenti il RTI,
- dal Consorzio stesso e da tutte le consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Se la la certificazione è posseduta: 2 punti

- dalla Mandataria del RTI;
- dal Consorzio stesso e da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Se la la certificazione è posseduta: 1 punto

- da almeno una delle mandanti del RTI;
- dal Consorzio o da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Nessuna certificazione posseduta

0 punti

C14. Certificazione SA8000:2014 Responsabilità sociale d'impresa

max 2 punti

Possesso alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, della certificazione SA8000:2014 del sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa in corso di validità rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Non saranno pertanto accettati da Poste, né consentiranno l'attribuzione di alcun punteggio premiale, i certificati rilasciati da organismi non accreditati ai sensi del suddetto Regolamento. La certificazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R.445/2000.

Il punteggio PiC14 per il criterio C14 verrà attribuito a ciascun concorrente come segue:

Se la dichiarazione la certificazione è posseduta: 2 punti

- dall'Impresa Singola,
- da tutte le Imprese costituenti il RTI,
- dal Consorzio stesso e da tutte le consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Se la la certificazione è posseduta: 1 punti

- dalla Mandataria del RTI;
- dal Consorzio stesso e da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Se la la certificazione è posseduta: 0,5 punti

- da almeno una delle mandanti del RTI;
- dal Consorzio o da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Nessuna certificazione posseduta

0 punti

C15. Certificazione ISO 37001:2016 Sistemi di Gestione Anticorruzione

max 3 punti

Possesso, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta della Certificazione UNI ISO 37001 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione", in corso di validità rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Non saranno pertanto accettati da Poste, né consentiranno l'attribuzione di alcun punteggio premiale, i certificati rilasciati da organismi non accreditati ai sensi del suddetto Regolamento. La certificazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R.445/2000.

Il punteggio PiC15 per il criterio C15 verrà attribuito a ciascun concorrente come segue:

- Se la dichiarazione la certificazione è posseduta: 3 punti
 - dall'Impresa Singola,
 - da tutte le Imprese costituenti il RTI,
 - dal Consorzio stesso e da tutte le consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

- Se la certificazione è posseduta: 2 punti
 - dalla Mandataria del RTI;
 - dal Consorzio stesso e da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

- Se la certificazione è posseduta: 1 punto
 - da almeno una delle mandanti del RTI;
 - dal Consorzio o da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.

Nessuna certificazione posseduta 0 punti

Il punteggio complessivo assegnato all'Offerta Tecnica (PT) per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati a ciascun criterio:

$PT = PiC1+PiC2+PiC3+PiC4+PiC5+PiC6+PiC7+PiC8+PiC9+PiC10+PiC11+PiC12+PC13+PC14+PC15$

4.2 Offerta Economica

Punteggio massimo 30 Punti

All'Offerta Economica potranno essere assegnati massimo 30 punti.

Il punteggio relativo all'Offerta economica (PE) sarà così determinato:

$$PE = 30 \times (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

R_i = Ribasso del concorrente i-esimo;

R_{max} = Ribasso massimo offerto tra tutti gli offerenti;

PE = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

$\alpha = 0,5$

I punteggi relativi all'offerta economica verranno arrotondati matematicamente alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà, ai sensi dell'art 58 del D.Lgs. 50/20016 e ss.mm.ii., all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento

della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come utilizzare lo strumento della messaggistica” nel documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto”).

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **25/07/2023**. Oltre tale data l’abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l’offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all’interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 28/07/2023**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

5.1. **Forma di partecipazione**

L’Impresa dovrà selezionare, nell’area “Qualificazione” della “RDO Amministrativa”, la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell’Allegato A al presente CSO.

5.2. **Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare alla presente gara, l’Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Modalità e note per l’inserimento dei documenti a portale” nel documento “Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Multilotto”, e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line” nel documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto”) la seguente documentazione.

- a) **“Istanza di ammissione alla gara”** redatta utilizzando l’Allegato A, e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.
La dichiarazione fornita è editabile. L’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **“Documento di Gara Unico Europeo - DGUE”**, redatto utilizzando l’Allegato B, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il format per il rilascio del DGUE (Allegato B) è editabile. L’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”, liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>.

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull’operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017 recante “*Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*”, liberamente consultabile sul sito istituzionale dell’ANAC.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell’art. 80 d.lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80 D.lgs. 50/2016. Resta ferma l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell’art. 80 del D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato

articolo.

- **Parte IV** In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D i concorrenti dovranno dichiarare tutti i requisiti di accesso alla gara richiesti nel Bando, e lo stesso dovrà essere corredato, ove richiesto nel medesimo, di tutte le certificazioni/documenti necessari a tale scopo.
- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso, **all'istituto dell'AVVALIMENTO**, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16

- c) **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80**, comma 3 del D.LGS. n.50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'Allegato B1 e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**; in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato E**.
- e) **Garanzia Provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.lgs 50/16** della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, nella misura del 2% dell'importo del lotto maggiore per il quale si concorre. Nella garanzia dovranno essere espressamente indicati anche i lotti per cui si partecipa e che saranno coperti dalla garanzia medesima.

L'importo deve essere pari a:

- **Lotto 1: € 171.296,76**
- **Lotto 2: € 132.909,92**
- **Lotto 3: € 159.001,68**
- **Lotto 4: € 69.398,33**
- **Lotto 5: € 28.475,31**

da costituirsi alternativamente mediante:

1. (fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art 49, co. 1 D.Lgs. 231/2007), versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'istituzione di un Accordo quadro avente ad oggetto i servizi di portierato, reception, presidio varchi presso le sedi di Poste italiane e delle Società del Gruppo"

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

- b. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore, in alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di partecipazione in RTI, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate.

Avvenuta l'aggiudicazione Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatrici, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito definitivo, costituito a garanzia dell'esecuzione del servizio/fornitura fino, in ogni caso, alla stipula del contratto/Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).** Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui [delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022](#) in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- **LOTTO 1 CIG n° 9888678B3A: Euro 220,00**
- **LOTTO 2 CIG n° 988871381D: Euro 220,00**
- **LOTTO 3 CIG n° 98887316F8: Euro 220,00**
- **LOTTO 4 CIG n° 9888756B98: Euro 165,00**
- **LOTTO 5 CIG n° 9888794AF4: Euro 165,00**

Il partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuare il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

1) "Pagamento on line" mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

N.B. SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

g) **Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO:** (ai sensi dell'art 89 D.lgs. 50/2016):

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016" redatti utilizzando l'Allegato B e B1, e sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato E.
- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format "Allegato F" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
- **Copia scansionata del contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario.

N.B. Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria.

Si precisa che, il contratto dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

- h) **CONCORDATO PREVENTIVO - Documentazione da produrre in caso nel caso in cui l'Impresa abbia depositato la domanda di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. (cfr. art. 95 del D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. e art.110 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.):**

1. Nel caso in cui l'impresa sia stata ammessa al concordato:

- a) Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato;
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art 2 comm1 lett o) del D lgs 14/2019 e smi, che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:

- a) Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art 2 comm1 lett o) del D lgs 14/2019 e smi , che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- d) Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente in concordato a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel corso della gara ovvero dopo la stipula del contratto, qualora la stessa non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto
- e) "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'Allegato 2, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell' operatore economico di cui alla precedente lettera d). Il format per il rilascio del DGUE (Allegato 2) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- f) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (Allegato 9) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla lettera d);
- g) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato ..., in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto, in caso di partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria ed ausiliata le stesse saranno entrambe escluse dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere 1.a), 1.b), 2.a), 2.b), 2.d), dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante".

- i) **Modello DUVRI sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore** (Allegato L).
- j) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato P)
- k) Copia scansionata della certificazione ISO 9001 di cui **al punto III.1.3 lettera c)** del bando di gara unitamente a dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- l) Relativamente al requisito di cui al **punto III.1.3 lett. a)** del bando, i siti/immobili ove il concorrente ha svolto nell'ultimo triennio servizi di portierato, reception e controllo varchi utilizzando preferibilmente l'Allegato R.

6 OFFERTA TECNICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

a) **"Offerta tecnica"**, redatta sulla base delle indicazioni contenute nell' Allegato G debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

b) **Allegati all'Offerta tecnica:**

1. Relazione tecnica descrittiva relativa agli elementi richiesti al **punto 4.1.1 C1,C2,C3,C4,C5**
2. A comprova del possesso del requisito di cui al **punto 4.1.2 C6** copia scansionata della certificazione attestante il ruolo di *Security Manager o Security Expert o Senior Security Manager* dichiarati, corredate dalla documentazione comprovante il rapporto di lavoro subordinato mediante LUL o altro idoneo documento e accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. A comprova del possesso del requisito di cui al punto **4.1.3 C11** dichiarazione a cura del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, che attesti che le divise fornite al personale impiegato, saranno conformi: al marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel (UE) o a etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 oppure all'etichetta Standard 100 by OEKOTEX® (almeno di classe II).
4. A comprova del possesso dei requisiti di cui ai **punti 4.1.3 C12, C13, C14 e C15** copia scansionata delle certificazioni rilasciate, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta e in corso di validità, da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Non saranno pertanto accettati da Poste, né consentiranno l'attribuzione di alcun punteggio premiale, i certificati rilasciati da organismi non accreditati ai sensi del suddetto Regolamento.

Le certificazioni dovranno essere accompagnate da dichiarazioni di conformità all'originale ai sensi del D.P.R.445/2000.

N.B. Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione, costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisca.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

7 OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

a) **[Pena esclusione] Offerta economica**, debitamente compilato (utilizzando l'Allegato H) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

N.B. L'Impresa dovrà evidenziare, nel modulo di offerta economica, la quota parte dell'importo totale offerto afferente ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e la quota parte riferita al costo della manodopera, ai sensi di quanto previsto dall' art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016

b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l'allegato format (Allegato I). Si precisa che, ove l'impresa intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;

c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (Allegato D). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale

rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avvalimento in caso di concordato preventivo.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, a **pena esclusione**, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto del servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse: offerte (anche unitarie) pari a zero, offerte parziali, riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di uno "Schema offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara della società.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui l'offerta si riferisce.

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto"

8 TRASMISSIONE DELLA/E "RDO"

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

9 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

Con riferimento alla documentazione richiesta al "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", Si precisa che:

a) "Istanza di ammissione alla gara"

- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

- in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- b) **“DGUE” – Documento di Gara Unico Europeo e “Dichiarazione Soggetti di cui all’art. 80 del Dlgs 50/2016”:**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- c) **“Garanzia provvisoria”:**
- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
 - in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- d) **“Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti” e “Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell’impresa presso il Registro delle Imprese”:**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere resa, deve essere resa, dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato E “Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato Allegato E.
- e) **“Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione”**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell’Autorità medesima;
- f) **“Modulo DUVRI”**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara
- g) **Documentazione relativa al Concordato preventivo** e l'eventuale documentazione attestante l' **Avvalimento** dei requisiti ex art 89 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l'ipotesi.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **“Offerta Tecnica”** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;

- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo “**Offerta Economica**” si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi** maggiorenni:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato E “Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area “Qualificazione” della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area “messaggi” ovvero come allegato nell'area “Allegati” della RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area “Qualificazione” della “RDO Amministrativa” e/o dell'area “Offerta tecnica” e/o dell'area “Offerta economica” delle “RDO Lotto” il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo “Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa” del documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto” (nel caso di modifiche alla “RDO Amministrativa”) e/o al paragrafo “Trasmissione della risposta alla “RDO Lotto” Del documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto” (nel caso di modifiche alla/e “RDO Lotto”).

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE (INVERSIONE DOCUMENTALE)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dalle Imprese partecipanti secondo le seguenti modalità:

1. Apertura dell'area “Qualificazione” della “RDO amministrativa” e constatazione della presenza dell'istanza di partecipazione e della tassa gare, esame della medesima documentazione.
2. Apertura dell'area “Offerta tecnica” delle “RDO Lotto” dell'Imprese ammesse e constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascuna impresa.
3. Verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna Impresa, attribuzione del punteggio tecnico.
4. Apertura delle offerte economiche delle “RDO Lotto” delle Imprese ammesse, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente determinazione della graduatoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.
5. Verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente per ogni lotto, resta ferma la facoltà di effettuare tali verifiche nei confronti del secondo in graduatoria, verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.
6. Verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

In coerenza con quanto previsto dall'art.77 comma 2 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. lo svolgimento di tutte le sedute di commissione sarà effettuato in modalità “riservata” da remoto, tenendo conto dell'organizzazione delle attività lavorative che Poste Italiane ha implementato su modello Agile (Smart Working).

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'“Area Qualificazione” della “RDO Amministrativa” e apertura dell'area “Offerta tecnica”
- comunicazione dell'esito delle attività di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- comunicazione dell'esito delle attività di cui al precedente punto 3, del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica
- comunicazione esito attività di cui al precedente punto 4 del punteggio economico, complessivo della graduatoria e di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione dalla gara fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, si procederà, alla rideterminazione dei punteggi tecnici, economici e complessivi e rideterminazione della graduatoria di gara e a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97.

Si procederà, per ciascun lotto, a comunicare i punteggi tecnici, economici e complessivi ricalcolati, a seguito dell'anzidetta esclusione, e a comunicazione della nuova graduatoria, per singolo lotto, con individuazione del relativo miglior offerente e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Si procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, per ciascun lotto, qualora lo stesso/i non rientrino nel novero degli operatori economici già esaminati. Si procederà alla verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse Poste, relativamente ai costi della manodopera procederà a verificare, prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5 lettera d).

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dalla presente lettera di invito e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili del servizio/fornitura stabilite nella presente lettera, nel CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- La presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

13. OFFERTA ANOMALA

Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 co. 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella presente lettera di invito.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria, fermo restando il disposto dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria degli altri lotti.

14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it:

- a comunicare l'aggiudicazione, alle Imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese, secondo i rispettivi lotti di partecipazione, di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/16, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alle imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Deposito cauzionale definitivo, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della società.

- [A Garanzia dell'anticipazione] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.
- Polizza assicurativa RCT/RCO a copertura dei danni per esecuzione e verso terzi;
- Atto di procura, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale redatta secondo l'Allegato N
- Autodichiarazione Compliance GDPR Allegato O;
- Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure restrittive nei confronti della Russia, redatta secondo l'Allegato Q;
- Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante il fatturato specifico **(di cui al punto III.1.2) lettera a)** del bando come dichiarato in sede di partecipazione alla gara, reso mediante una delle seguenti modalità:

- 1) originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;
ovvero in alternativa,
 - 2) copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs 82/2005 e s.m. ed i.;
- Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante i contratti/numero siti di cui **al punto III.1.3) lettera a) e lettera b)** del bando di gara, reso mediante una delle seguenti modalità:
 - 3) originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;
ovvero in alternativa,
 - 4) copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs 82/2005 e s.m. ed i.;in alternativa, copia dei contratti attestanti quanto richiesto al punto III.1.3) lettera a) e lettera b);
 - Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione. Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richieste di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC. Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" del documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del 14/07/2023**.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della Rdo Amministrativa, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

17. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di ulteriori lotti al medesimo concorrente nel caso in cui sia stata prodotta, per detti lotti, una sola offerta valida da parte del medesimo concorrente, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016".

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

19. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del contratto/accordo quadro.

Poste Italiane applica la revisione dei prezzi come prevista dall'art 106 comma 1 lett.a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. secondo le modalità meglio precisate nel CSO - Disposizioni Contrattuali di Riferimento

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

La richiesta di **ACCESSO AGLI ATTI**, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti – Viale Asia, 90 – 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO Amministrativa on line" di riferimento.

20. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo quadro.

Si precisa che:

- In caso di avvalimento, il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO Parte II Disposizioni contrattuali di riferimento - Allegato 2.

22. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio, in sede di istanza/offerta, L'impresa/RTI/ Consorzio dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria [in caso di non cumulabilità dei lotti inserire: fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'aggiudicazione dell'altro lotto].

23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da "Jaggaer";
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Corporate Affairs / Acquisti

Acquisti Security Stampa e Materiali di Consumo

Il Responsabile

(firmato digitalmente)