

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PARTE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gara telematica in busta chiusa digitale

“Procedura aperta – in modalità telematica - ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di conduzione, assunzione della funzione di Terzo Responsabile, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori al servizio degli uffici e degli Edifici di Poste Italiane e delle Società del Gruppo Poste – suddivisa in tre lotti” - Gara 17525

Lotto 1 – CIG **9903535F9B**

Lotto 2 – CIG **9903547984**

Lotto 3 – CIG **9903551CD0**

Poste Italiane S.p.A.

Capitale Sociale: 1.306.110.000 euro i.v.
Codice Fiscale e Registro Imprese Roma n. 97103880585
N. Iscrizione al REA 842633
Partita IVA 01114601006

Sede legale

Viale Europa, 190 - 00144 Roma
Tel. +39 06 5958.1

INDICE

1.	PREMESSA.....	3
2.	DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	5
3.	OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.....	6
3.1	OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
3.2	IMPORTO DELL'APPALTO	6
3.3	DURATA DELL'APPALTO	9
4.	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	9
4.1	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	10
4.2	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	10
5.	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	10
5.1	FORMA DI PARTECIPAZIONE	11
5.2	DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE	11
5.3	TRASMISSIONE DELLA "RDO AMMINISTRATIVA"	18
5.4	OFFERTA TECNICA.....	18
5.5	OFFERTA ECONOMICA.....	20
5.6	TRASMISSIONE DELLA/E "RDO LOTTO"	22
5.7	ULTERIORI NOTE.....	22
6.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI	23
6.1	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE	23
7.	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	25
8.	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE	25
9.	CAUSE DI ESCLUSIONE	27
10.	OFFERTA ANOMALA	27
11.	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	28
12.	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	32
13.	LINGUA	32
14.	SPESE.....	32
15.	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	33
16.	ALTRE INFORMAZIONI.....	33
17.	STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	34
18.	CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	34
19.	VERIFICA DEI REQUISITI.....	34
20.	INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) ..	35

1. PREMESSA

Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi solo "Poste"), intende procedere all'esperimento di una Procedura aperta – in modalità telematica - ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del **"Servizio di conduzione, assunzione della funzione di Terzo Responsabile, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori al servizio degli uffici e degli Edifici di Poste Italiane e delle Società del Gruppo Poste – suddivisa in tre lotti"**.

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti (disponibili solo in formato elettronico):

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale di Oneri (Parti I e II) e relativi allegati.

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi le Imprese.

In particolare sono indicate le seguenti informazioni:

- o L'oggetto della gara;
- o Le modalità di partecipazione alla gara;
- o Le modalità e i criteri di aggiudicazione.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

Parte I - Modalità di partecipazione

- Allegato 1: Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato 1.1: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato 1.2: Dichiarazione Soggetti di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Allegato 2: Modulo di offerta tecnica (2.1 per il lotto 1, 2.2 per il lotto 2 e 2.3 per il lotto 3);
- Allegato 3: Modulo di offerta economica (3.1 per il lotto 1, 3.2 per il lotto 2 e 3.3 per il lotto 3);
- Allegato 4: Criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.lgs. n. 159/2011;
- Allegato 6: Dichiarazione sostitutiva familiari/conviventi / Art. 85 D.lgs. n. 159/2011;
- Allegato 7: Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art. 85 D.lgs n. 159/2011;
- Allegato 8: Dichiarazione impresa ausiliaria;
- Allegato 8 bis: Dichiarazione impresa Ausiliaria in caso di concordato preventivo;
- Allegato 9: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 10: DUVRI (10.1 per il lotto 1, 10.2 per il lotto 2 e 10.3 per il lotto 3);
- Allegato 11: Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 12: Autodichiarazione di compliance GDPR;
- Allegato 13: Schema richiesta chiarimenti;
- Allegato 14: Modello giustificativo offerta (14.1 per il lotto 1, 14.2 per il lotto 2 e 14.3 per il lotto 3);
- Allegato 15: Elenco personale uscente (15.1 per il lotto 1, 15.2 per il lotto 2 e 15.3 per il lotto 3);
- Allegato 16: Dichiarazione Trade compliance.

Parte II - Disposizioni contrattuali di riferimento

- Allegato II.A: Schema di Accordo quadro e relativo allegato (atto di nomina al trattamento dei dati personali);
- Allegato II.B: Capitolato Tecnico e relativi allegati;

Parte III Modalità di utilizzo del portale

- Allegato "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto"

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato 1 (Istanza di ammissione alla gara).

Gli allegati 1, 1.1, 1.2, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 8bis, 9, 11, 12, 13, 14 e 16 sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Gli allegati 9, 11, 12 e 16 dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" allegate al presente CSO.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nell'area riservata del portale www.posteprocurement.it nella sezione dedicata alla gara, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità descritte al paragrafo "Come richiedere l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it" di cui alle "Istruzioni operative" allegate al presente CSO.

Le modalità di esecuzione e le specifiche tecniche del servizio sono, invece, riportate nel Capitolato Tecnico (all. B al CSO Parte II).

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto le Imprese che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inserita nell'area riservata del portale <http://www.posteprocurement.it> deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito www.Posteitaliane.it. L'Impresa prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16");
- Decreto Legislativo n. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, pubblicato sulla G.U. n. 128 del 19/5/2020;
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, testo vigente, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale"; Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" testo vigente";
- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" testo vigente e legge 19 marzo 1990, n. 55 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. testo vigente recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, testo vigente, recante norme di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, testo vigente, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Decreto Legislativo. 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015 recante norme di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati

personali";

- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente CSO Parte I e nel CSO Parte II "Disposizioni Contrattuali di riferimento";
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Giovanni Lembo

3. Oggetto, Importo e durata dell'Appalto

3.1 Oggetto dell'Appalto

Oggetto dell'Appalto è l'affidamento del **"Servizio di conduzione, assunzione della funzione di Terzo Responsabile, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori al servizio degli uffici e degli Edifici di Poste Italiane e le Società del Gruppo"**.

La gara è suddivisa in 3 lotti di aggiudicazione **non cumulabili**.

Poste si riserva la facoltà, qualora per un lotto non sia stata prodotta nessuna offerta valida, di procedere con l'aggiudicazione di detto lotto ai concorrenti che abbiano presentato offerta per lo stesso, anche se risultati aggiudicatari di altro lotto, a condizione che possiedano un fatturato specifico di cui alla lettera d) del punto III.1.2 non inferiore alla somma del fatturato specifico richiesto per il singolo lotto di aggiudicazione, nonché il possesso di ciascun requisito di Capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3) del bando richiesto per il singolo lotto di aggiudicazione lett g); h); i).

Le caratteristiche tecniche, specifiche del servizio oggetto dell'appalto e i livelli di servizio richiesti sono indicati nel Capitolato Tecnico di Appalto e relativi allegati.

3.2 Importo dell'Appalto

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € **3.869.985,00** (IVA esclusa) di cui Oneri di sicurezza pari ad € 40.410,00 così suddiviso:

Lotto 1: Area Nord Ovest (Regione Lombardia)

L'importo a base di gara per l'accordo quadro triennale principale pari a € **1.479.360,00** IVA esclusa, è così suddiviso:

Poste Italiane S.p.A.

- € 738.000,00 importo per canone di manutenzione soggetto a ribasso R1;
- € 14.700,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 651.000,00 Somme a disposizione per interventi extra canone, soggette a ribasso offerto in sede di gara (media aritmetica dei ribassi sui seguenti prezzari: "Prezzario Poste 2023 e Prezzario DEI" (ribasso R2) e "Listino/i Pezzi di Ricambio" (ribasso R3);

EGI S.p.A.

- a) € 3.855,00 importo per canone di manutenzione soggetto a ribasso R1;
- b) € 60,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso;
- c) € 3.060,00 Somme a disposizione per interventi extra canone, soggette a ribasso offerto in sede di gara (media aritmetica dei ribassi sui seguenti prezzari: "Prezzario Poste 2023 e Prezzario DEI" (ribasso R2) e "Listino/i Pezzi di Ricambio" (ribasso R3);

SDA Express Courier S.p.A.

- a) € 35.595,00 importo per canone di manutenzione soggetto a ribasso R1;
- b) € 690,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso;
- c) € 32.400,00 Somme a disposizione per interventi extra canone, soggette a ribasso offerto in sede di gara (media aritmetica dei ribassi sui seguenti prezzari: "Prezzario Poste 2023 e Prezzario DEI" (ribasso R2) e "Listino/i Pezzi di Ricambio" (ribasso R3).

In applicazione dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016, al fine di determinare l'importo posto a base di gara per il lotto 1, con riferimento alla voce a) importo per canone di manutenzione si è tenuto conto dell'incidenza dei costi della manodopera stimati in € 583.087,50.

Lotto 2: Area Nord Ovest– (Regioni Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta))

L'importo a base di gara per l'accordo quadro triennale principale pari a € 1.284.420,00 IVA esclusa, è così suddiviso:

Poste Italiane S.p.A.

- a) € 648.000,00 importo per canone di manutenzione soggetto a ribasso R1;
- b) € 12.900,00 oneri sicurezza: non soggetti a ribasso;
- c) € 570.000,00 Somme a disposizione per interventi extra canone, soggette a ribasso offerto in sede di gara (media aritmetica dei ribassi sui seguenti prezzari: "Prezzario Poste 2023 e Prezzario DEI" (ribasso R2) e "Listino/i Pezzi di Ricambio" (ribasso R3);

EGI S.p.A.

- a) € 20.520,00 importo per canone di manutenzione soggetto a ribasso R1;
- b) € 390,00 oneri sicurezza: non soggetti a ribasso;
- c) € 18.000,00 Somme a disposizione per interventi extra canone, soggette a ribasso offerto in sede di gara (media aritmetica dei ribassi sui seguenti prezzari: "Prezzario Poste 2023 e Prezzario DEI" (ribasso R2) e "Listino/i Pezzi di Ricambio" (ribasso R3);

SDA Express Courier S.p.A.

- a) € 8.160,00 importo per canone di manutenzione soggetto a ribasso R1;
- b) € 150,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso;
- c) € 6.300,00 Somme a disposizione per interventi extra canone, soggette a ribasso offerto in sede di gara (media aritmetica dei ribassi sui seguenti prezzari: "Prezzario Poste 2023 e Prezzario DEI" (ribasso R2) e "Listino/i Pezzi di Ricambio" (ribasso R3).

In applicazione dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016, al fine di determinare l'importo posto a base di gara per il lotto 1, con riferimento alla voce a) importo per canone di manutenzione si è tenuto conto dell'incidenza dei costi della manodopera stimati in € 507.510,00.

Lotto 3: Area Nord Est (Regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige)

L'importo a base di gara per l'accordo quadro triennale principale pari a € **1.106.205,00** IVA esclusa, è così suddiviso:

Poste Italiane S.p.A.

- a) € 555.000,00 importo per canone di manutenzione soggetto a ribasso R1;
- b) € 11.100,00 oneri sicurezza: non soggetti a ribasso;
- c) € 498.000,00 Somme a disposizione per interventi extra canone, soggette a ribasso offerto in sede di gara (media aritmetica dei ribassi sui seguenti prezzari: "Prezzario Poste 2023 e Prezzario DEI" (ribasso R2) e "Listino/i Pezzi di Ricambio" (ribasso R3);

EGI S.p.A.

- a) € 11.010,00 importo per canone di manutenzione soggetto a ribasso R1;
- b) € 210,00 oneri sicurezza: non soggetti a ribasso;
- c) € 9.300,00 Somme a disposizione per interventi extra canone, soggette a ribasso offerto in sede di gara (media aritmetica dei ribassi sui seguenti prezzari: "Prezzario Poste 2023 e Prezzario DEI" (ribasso R2) e "Listino/i Pezzi di Ricambio" (ribasso R3);

Postel S.p.A.

- a) € 3.855,00 importo per canone di manutenzione soggetto a ribasso R1;
- b) € 60,00 oneri sicurezza: non soggetti a ribasso;
- c) € 3.060,00 Somme a disposizione per interventi extra canone, soggette a ribasso offerto in sede di gara (media aritmetica dei ribassi sui seguenti prezzari: "Prezzario Poste 2023 e Prezzario DEI" (ribasso R2) e "Listino/i Pezzi di Ricambio" (ribasso R3);

SDA Express Courier S.p.A.

- a) € 8.160,00 importo per canone di manutenzione soggetto a ribasso R1;
- b) € 150,00 oneri sicurezza: non soggetti a ribasso;
- c) € 6.300,00 Somme a disposizione per interventi extra canone, soggette a ribasso offerto in sede di gara (media aritmetica dei ribassi sui seguenti prezzari: "Prezzario Poste 2023 e Prezzario DEI" (ribasso R2) e "Listino/i Pezzi di Ricambio" (ribasso R3).

In applicazione dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016, al fine di determinare l'importo posto a base di gara per il lotto 1, con riferimento alla voce a) importo per canone di manutenzione si è tenuto conto dell'incidenza dei costi della manodopera stimati in € 433.518,75.

Al fine di consentire ai concorrenti una completa valutazione in ordine alla formulazione dell'offerta, con particolare riguardo alla voce relativa al costo del lavoro, si forniscono nell'allegato 15.3 al presente documento, gli elementi riferiti al personale attualmente impiegato nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto

3.3 Durata dell'Appalto

La durata dell'Appalto è stabilita in **36 (trentasei)** mesi a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui alla scadenza dell'Accordo Quadro non si raggiunga l'importo massimo contrattuale, Poste si riserva la facoltà di prorogare la durata del medesimo fino ad un massimo di ulteriori dodici mesi per consentire l'esecuzione della fornitura e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

Tale durata potrà essere prorogata - ai sensi di quanto previsto all'art.106 comma 11 del D Lgs 50/2016 e s.m.i.- per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto/accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Poste.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.lgs. 50/16 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai criteri di seguito riportati:

- caratteristiche tecniche dell'offerta (PT): **punteggio massimo assegnato 70;**
- importo complessivo offerto (PE): **punteggio massimo assegnato 30.**

Si procederà all'attribuzione dei Lotti seguendo l'ordine progressivo degli stessi di cui al paragrafo 3.

Le Imprese potranno presentare istanza/offerta per uno o più lotti, ferma restando la non cumulabilità degli stessi, fatto salvo quanto precisato al precedente paragrafo 3 in caso di assenza di ulteriori offerte.

I soggetti invitati dovranno formulare la propria offerta, secondo le regole stabilite nel presente CSO Parte I – Modalità di partecipazione.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3a cifra decimale (per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata, mediante assegnazione di un punteggio tecnico e di un punteggio economico, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

$$\text{PC (Punteggio Complessivo)} = \text{PT} + \text{PE}$$

dove:

PT è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.1

PE è il punteggio attribuito all'offerta economica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.2.

In presenza di concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

4.1 PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

PT è la somma dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti dell'offerta tecnica:

$$PT = \sum n [Ri]$$

dove:

$\sum n$ = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

Ri= Punteggio attribuito al requisito i-esimo;

I criteri di attribuzione dei punteggi dell'Offerta Tecnica sono descritti nell'Allegato 4 "Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica" che costituisce parte integrante del presente CSO e Bando di Gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare il Modulo di offerta tecnica corrispondente al Lotto d'interesse e allegare lo stesso nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" riferita al lotto d'interesse, corredato di tutta la documentazione indicata nell'allegato 4 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" con le modalità indicate nei successivi paragrafi del presente CSO.

4.2 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

PE è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:

$$PE = 30 * [(Pb - Po)/(Pb - Pm)]^\alpha$$

in cui:

- **Pb** è l'importo a base di gara;
- **Po** è l'importo offerto;
- **Pm** è l'importo minimo offerto dai concorrenti;
- **α** = 0,50

Il concorrente dovrà altresì formulare la propria offerta economica compilando, per ciascun lotto, l'Allegato 3 Schema di offerta economica ed allegando lo stesso nell'area "Offerta economica" della "RDO Lotto" riferita al lotto di interesse secondo le modalità di seguito descritte.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ai sensi dell'art 58 del D.Lgs. 50/20016 e ss.mm.ii., all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La **richiesta di abilitazione** dovrà comunque essere completata entro il **17/07/2023**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 24/07/2023**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

5.1 Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato 1 al presente CSO Parte I.

5.2 Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Multilotto", e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto") la seguente documentazione.

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"** redatta utilizzando l'**Allegato 1**, e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore.
Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.
La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **"Documento di Gara Unico Europeo - DGUE"** redatto utilizzando l'**Allegato 1.1**, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
Il format per il rilascio del DGUE (Allegato 1.1) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante "Linee guida per la compilazione del modello

di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”, liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sq>.

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico, compresi i riferimenti relativi al possesso delle attestazioni SOA di cui al punto III 1.2 lettera e) del Bando di gara.
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017 recante “*Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*”, liberamente consultabile sul sito istituzionale dell’ANAC.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell’art. 80 D.Lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell’art. 80 D.Lgs. 50/2016. Resta ferma l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell’art 80 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo;

- **Parte IV**

In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a dichiarare, nelle sezioni di competenza, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara e lo stesso dovrà essere corredato, ove richiesto nel medesimo, di tutte le certificazioni/documenti necessari a tale scopo.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio, il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato nel DGUE nel rispetto delle modalità e limiti previsti nel bando.

- **Parte VI dichiarazioni finali.**

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso, all’istituto dell’avvalimento, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l’eventuale impresa ausiliaria dovrà anch’essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l’impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

Non è consentito avvalimento, ai sensi dell’art. 89 c. 11 del D.Lgs 50/2016, per il requisito III.1.3 let. f) riferito agli “impianti elettromeccanici trasportatori” di cui alla categoria OS4 che rientrano tra le opere superspecialistiche previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 248 del 10/11/2016 -G.U. n. 3 del 4/01/2017.

Analogamente, in caso di subappalto dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l’Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti previsti dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., non dovrà essere compilata la parte relativa all’indicazione dei subappaltatori. Si rammenta, tra l’altro, che ai sensi dell’art 105, l’affidamento in subappalto, previa autorizzazione di Poste, è ammesso in misura non prevalente.

Ai sensi dell’art 105 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dovranno essere eseguite a cura dell’aggiudicatario e pertanto non potranno essere oggetto di subappalto le attività di governo coordinamento e controllo della commessa, data la complessità dell’appalto e la necessità di avere un presidio costante sulla commessa sia in termini gestionali (andamento della commessa rispetto

agli indicatori di efficienza, aggiornamento sull'organizzazione del personale applicato), che in termini amministrativo contabili.

In considerazione di quanto previsto al comma 14 del citato art. 105 del Codice degli Appalti e allo scopo di assicurare gli standard qualitativi e prestazionali, il subappaltatore dovrà possedere i medesimi requisiti dell'appaltatore.

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16.

- c) **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80**, comma 3 del D.LGS. n.50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'**Allegato 1.2** e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato 5**; in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato 7**;
- e) **Dichiarazione sostitutiva requisito cui al punto III.1.2 lettera e) del bando di gara** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa, contenente l'**Elenco dettagliato dei servizi che concorrono a formare il fatturato di cui al punto III.1.2 lettera d)** del bando di gara, eseguiti negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione/offerta, con l'indicazione per ciascuno del committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto del servizio (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza). In caso di contratti aventi per oggetto diverse tipologie di servizio, evidenziare esclusivamente l'importo relativo al servizio di cui al punto III.1.2 lettera d) svolto dal concorrente e non affidato in subappalto;
- f) **Attestazione SOA di cui al punto III.1.3 lettera f) del bando di gara** in corso di validità per la categoria e classifica, accompagnate da Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- g) **Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e successive versioni di cui al punto III.1.1 lettera c) del bando di gara rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati**, in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa e corredata da dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, attestante la conformità all'originale in proprio possesso;
- h) **Dichiarazione sostitutiva** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) **attestante il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3 lettere g) in caso di partecipazione per il lotto 1, h) in caso di partecipazione per il lotto 2, i) in caso di partecipazione per il lotto 3**, ossia possesso di un contratto avente per oggetto servizi di manutenzione oggetto del presente appalto, di durata complessiva non inferiore a 12 mesi continuativi, prestati nel biennio antecedente la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione/offerta, in almeno 70 edifici dislocati nelle Regioni precisate, per ciascun lotto, nel bando di gara), con indicazione del committente, dell'oggetto del contratto servizio (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente

chiarezza), della data di avvio e di termine del servizio, dell'importo, del numero di edifici oggetto del servizio e della Regione di ubicazione degli stessi;

- i) **DUVRI** relativo ai lotti di partecipazione sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato 10);
- j) **Garanzia Provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.lgs 50/16 della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line per un importo pari al 2% dell'importo (compresi gli oneri per la sicurezza) del/i lotto/i per i quali l'impresa/RTI partecipa:
- € 29.587,20 per il Lotto 1;
 - € 25.688,40 per il Lotto 2;
 - € 22.124,10 per il Lotto 3.

da costituirsi alternativamente mediante:

1. (fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art 49, co. 1 D. Lgs. 231/2007), versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante. In caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico, deve essere inserita a portale la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;

la seguente dicitura: "Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per "Affidamento del servizio di conduzione, assunzione della funzione di Terzo Responsabile, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori al servizio degli uffici e degli Edifici di Poste Italiane e le Società del Gruppo" – Lotto/i....."

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario

in alternativa

- b. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore, in alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante;
- la non applicabilità della previsione di cui all'art 103, co. 5 del D.lgs. n. 50/2016, relativa allo svincolo progressivo delle garanzie prestate.

I campi “Descrizione Opera” e “Luogo di esecuzione” della polizza dovranno contenere esclusivamente i riferimenti di cui all’oggetto del presente CSO, senza ulteriori indicazioni territoriali.

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

Le eventuali certificazioni prodotte ai fini della riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati.

In caso di RTI per al fine di usufruire dei suindicati benefici i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati da tutte le imprese costituenti il RTI delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità, dovranno essere possedute da almeno una tra le imprese raggruppande.

Avvenuta l'aggiudicazione Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatrici, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito definitivo, costituito a garanzia dell'esecuzione del servizio/fornitura fino, in ogni caso, alla stipula del contratto.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- k) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).** Il partecipante alla gara dovrà produrre una “Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione” a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del N. 621

del 20/12/2022 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

Lotto 1	CIG n. 9903535F9B	Euro 140,00 (euro centoquaranta/00);
Lotto 2	CIG n. 9903547984	Euro 140,00 (euro centoquaranta/00);
Lotto 3	CIG n. 9903551CD0	Euro 140,00 (euro centoquaranta /00);

Il partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

N.B. SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- l) **In caso in cui l'Impresa intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art 89 D.lgs. 50/2016**, produrre la documentazione attestante l'avvalimento dei requisiti:
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** e "**Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016**" redatti utilizzando gli **Allegati 1.1 e 1.2**, e sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.
 - **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato 5**. In caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato 7**.
 - Copia scansionata del **contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario.
 - **Dichiarazione impresa ausiliaria** di cui all'**Allegato 8**.

N.B. Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e

che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria. Inoltre non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Si precisa che, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

m) Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa abbia depositato la domanda di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. (cfr. art. 95 del D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. e art.110 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

1. Nel caso in cui l'impresa sia stata ammessa al concordato:

- a. Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato preventivo con "continuità aziendale";
- b. Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- c. Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:

- a) Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo "con continuità aziendale";
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- d) Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente che versa nella situazione prevista dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto
- e) "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'**Allegato 1.1**, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico di cui alla precedente lettera e). Il format per il rilascio del DGUE (**Allegato 1.1**) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- f) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato

- (**Allegato 8bis**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico;
- g) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato 5**, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato 7**.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto in caso di partecipazione contemporanea di un'Impresa che si trova nella situazione prevista dall'articolo 110 comma 4 e 5 del D.Lgs 50/16 e dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dell'operatore economico ausiliario gli stessi saranno entrambi esclusi dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) ed f) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16.

5.3 Trasmissione della “RDO amministrativa”

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla “RDO amministrativa” seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come trasmettere risposta alle RDO on line” delle Istruzioni operative”.

N.B. Si ribadisce che la risposta si intenderà completa solo con la trasmissione della “RDO amministrativa” e di almeno una “RDO Lotto”.

Qualora venga trasmessa la sola “RDO amministrativa” Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa

5.4 Offerta tecnica

Per formulare la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà inserire nell'area “Offerta tecnica” e nelle sezioni di competenza della/e RDO Lotto on line tecnico/economica riferita al/i lotto/i per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line” delle Istruzioni operative) la seguente documentazione:

- **“Offerta tecnica”, redatta utilizzando l'Allegato 2** per ogni singolo Lotto (allegato 2.1 per il lotto 1, 2.2 per il lotto 2, 2.3 per il lotto 3) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore e corredata dalla documentazione richiesta nel medesimo allegato 2 con riferimento a ciascun requisito:

- **A.1 Relazione di governo** (redatta secondo le indicazioni riportate nell'Allegato 4 "Criteri di attribuzione dei punteggi offerta tecnica") sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- **B.1 Certificazioni ambientali**
Certificazione ISO 14001:2015 (Sistema di Gestione Ambientale) rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati – in caso di possesso allegare copia della certificazione in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/200 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
Adesione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS (Eco Management and Audit Scheme) - in caso di adesione allegare copia della **certificazione rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati** in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/200 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
- **B.2 Certificazione UNI EN ISO 37001 rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati**– in caso di possesso allegare copia della certificazione in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/200 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
- **B.3 Certificazione ISO 45001:2018 – Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro e sue successive evoluzioni, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati** - – in caso di possesso allegare copia della certificazione in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/200 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
- **B.4 Copia del modello INAIL 20SM per la definizione del premio anno 2023** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/200 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore; dovrà essere presentato esclusivamente il Mod. 20SM 2023 completo di tutte le pagine così come inviato dall'INAIL; la mancata presentazione di Certificato mod. INAIL 20SM 2023 o la presentazione di Certificato riferito ad anno diverso dal 2023 o di Certificato incompleto, o di Copie del modello 20SM 2023 o relative Ristampe rilasciate per singole PAT o delle Basi di calcolo, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero;
- **B.5 Veicoli ecosostenibili** – Possesso/disponibilità di veicoli di categoria N1 di proprietà/noleggio alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte - per i quali dovrà essere dimostrato il possesso con la presentazione della documentazione indicata nell'allegato 4 "Criteri di attribuzione dei punteggi offerta tecnica
- **B.6 Policy aziendale in tema di diversità ed inclusione** – Documentazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa attestante la policy adottata dall'azienda nel sostegno dei valori della diversità e dell'inclusione

Si precisa che i file contenenti l'"Offerta tecnica" dovranno essere denominati:

- 1) Allegato 2_Offerta tecnica
- 2) Offerta tecnica "A.1 Relazione di governo";
- 3) Offerta tecnica "B.1 Certificazioni ambientali";
- 4) Offerta tecnica "B.2 Certificazione 37001";

- 5) Offerta tecnica “B.3 Certificazione 45001”;
- 6) Offerta tecnica “B.4 Modello INAIL 20SM 2023”;
- 7) Offerta tecnica “B.5 Veicoli ecosostenibili”;
- 8) Offerta tecnica “B.6 Relazione Policy in materia di diversità e inclusione”;

in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non possieda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica o della documentazione a comprova del possesso del requisito così come espressamente previsto nell'Allegato 4 comporta la mancata attribuzione del punteggio per il/i requisito/i a cui detta documentazione si riferisca.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà – tassativamente - includere alcuna informazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

5.5 Offerta economica

Per formulare la propria offerta economica, l'Impresa, dovrà inserire, nell'area “Offerta economica” e nelle sezioni di risposta della “RDO Lotto” on line tecnico/economica riferita/e al lotto per il quale intende presentare offerta (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come trasmettere la risposta alle RDO on line” delle Istruzioni operative) la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema Offerta economica**, debitamente compilato (utilizzando l'**Allegato 3 relativo al lotto di partecipazione** – 3.1 per il lotto 1, 3.2 per il lotto 2, 3.3 per il lotto 3) al presente CSO – Parte I e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, con indicazione dei seguenti ribassi:
 - **R1** Ribasso offerto sui servizi a canone e relativo listino (allegato E);
 - **R2** ribasso offerto sui prezzari Poste ed. 2023 (allegato V al CSA) e DEI vigente;
 - **R3** ribasso offerto sul Listino pezzi di ricambio (allegato U al CSA)

N.B. L'Impresa dovrà inoltre indicare, nel modulo di offerta economica, la quota parte dell'importo totale offerto afferente:

- **ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- **al costo della manodopera, ai sensi di quanto previsto dall' art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016.**

Lo schema d'offerta non potrà essere modificato né corretto.

- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l'allegato format (Allegato 14).

Si precisa che, ove l'impresa intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi, dovrà documentarli; in particolare, in presenza di agevolazioni di legge riferite al costo medio orario della

manodopera, è richiesto di produrre apposito referral (documento prodotto da un analista di parte terza in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) che asseveri la possibilità di conseguimento delle suddette agevolazioni;

- c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato 6**). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, a **pena esclusione**, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse: offerte (anche unitarie) pari a zero, offerte parziali, riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di una "offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara della società.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

Le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi di cui al punto b) dovranno essere inserite nell' Area "Offerta Economica" Sezione "Area Generica Allegati" così come indicato al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" punto "Per inserire ulteriori documenti a corredo dell'Offerta economica" delle "Istruzioni Operative".

N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui partecipa

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

5.6 Trasmissione della/e "RDO Lotto"

Una volta allegata, con riferimento al/i lotto/i di interesse, la documentazione relativa all'offerta tecnico-economica, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/offerte la risposta alla/e "RDO ambito/Lotto" riferita/e al/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta seguendo le indicazioni contenute al documento paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" delle "Istruzioni operative.

5.7 Ulteriori note

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto". In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica/economica nonché di trasmissione della risposta alle singole RDO on line, rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa, pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta alle RDO on line non venga trasmessa entro il termine fissato per la presentazione della risposta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" delle "Istruzioni operative":

- la modifica dei dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.);
- la cancellazione della propria risposta alla singola RDO on line.

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Con la trasmissione completa della risposta l'Impresa accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati inclusi e risposte ai chiarimenti.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RDO on line.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI**6.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al “Documentazione e garanzie richieste per l’ammissione alla gara”, si precisa che:

- a) **“Istanza di ammissione alla gara”**
- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- b) **“DGUE” – Documento di Gara Unico Europeo e “Dichiarazione Soggetti di cui all’art. 80 del Dlgs 50/2016”:**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- c) **“Garanzia provvisoria”:**
- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
 - in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- d) **“Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell’impresa presso il Registro delle Imprese”:**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso, deve essere resa, dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato 8 “Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato Allegato 8.

- e) **“Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione”**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell’Autorità medesima;
- f) **“Modulo DUVRI”**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell’art. 45 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara
- g) **Documentazione relativa al Concordato preventivo e l'eventuale documentazione attestante l'Avvalimento** dei requisiti ex art 89 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall’Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l’ipotesi.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **“Offerta Tecnica”** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all’art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **“Offerta Economica”** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all’art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi** maggiorenni:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato 5 “Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell’Area “Qualificazione” della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza

- conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato 1), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

7. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO Amministrativa e/o alla /e RDO Lotto, riferita/e al/i lotto/i di interesse, all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso alla RDO Lotto on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" delle RDO Lotto il sistema provvederà in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO amministrativa" delle Istruzioni operative (nel caso di modifiche alla "RDO amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" delle Istruzioni operative (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

8. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dalle Imprese partecipanti secondo le seguenti modalità:

1. apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa e verifica della medesima;
2. apertura dell'area "Offerta tecnica" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
3. verifica e valutazione della documentazione di cui al punto 2. e calcolo del punteggio tecnico in applicazione della formula prevista nelle presenti modalità di partecipazione;
4. apertura delle offerte economiche, attribuzione del punteggio economico e complessivo e formulazione della graduatoria di gara e individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.

L'apertura delle offerte economiche avverrà secondo il numero progressivo degli stessi, dal lotto 1 al lotto 3.

In considerazione del vincolo di non cumulabilità dei lotti, non si procederà all'apertura delle eventuali offerte prodotte sui seguenti lotti dall'impresa prima in graduatoria di un lotto (ad esempio, non si procederà all'apertura delle offerte presentate sui lotti 2 e 3 dall'impresa prima in graduatoria sul lotto 1).

In coerenza con quanto previsto dall'art.77 comma 2 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., lo svolgimento di tutte le sedute di commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa";
- comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera 1) e della data di apertura dell'offerta tecnica;
- comunicazione esito delle attività di cui alla precedente lettera 2);
- comunicazione del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica;
- comunicazione del punteggio economico e complessivo, comunicazione della graduatoria di gara e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione dalla gara fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà, alla rideterminazione dei punteggi tecnici, economici e complessivi e rideterminazione della graduatoria di gara per il lotto in esame e a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97. Resta stabilito che una modifica della graduatoria definitiva di un lotto non modifica le graduatorie degli altri lotti.

Pertanto, si procederà a comunicare i punteggi tecnici, economici e complessivi ricalcolati, a seguito dell'anzidetta esclusione, e a comunicazione della nuova graduatoria con individuazione del relativo miglior offerente e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora a seguito delle verifiche di cui sopra si proceda all'esclusione dell'aggiudicatario provvisorio nell'ambito di un lotto e non siano presenti offerte da poter prendere in considerazione, si potrà procedere all'apertura anche delle offerte economiche presentate dai concorrenti che si sono aggiudicati altro lotto, derogando alla condizione di non cumulabilità dei lotti in aggiudicazione. In tal caso Poste si riserva la

facoltà di aggiudicare l'ulteriore lotto al concorrente risultato già aggiudicatario di altro lotto, ferma restando l'applicazione dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà **all'esclusione** dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili della fornitura stabilite nella presente lettera, nel CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- percentuale di sconto offerta pari a zero;
- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- **il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);**
- **il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;**
- **il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.**

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

10. OFFERTA ANOMALA

Poste procederà alla verifica, in seduta riservata, di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 co. 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente CSO.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione della congruità dell'offerta, in conformità a quanto previsto nell'art. 97 comma del D.Lgs. 50/16 . Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste, relativamente ai costi della manodopera procederà a verificare il rispetto di quanto previsto nell'articolo dall'articolo 97 c.5 lettera d) del DLgs 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria degli altri lotti.

11. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Determinata la graduatoria di gara, ferma restando la riserva di cui sopra, relativa alla verifica di congruità di eventuali offerte che risultino anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti":

- a comunicare l'aggiudicazione, alle Imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto;
- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese, secondo i rispettivi lotti di partecipazione, di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/16, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alle imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

A) [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali) Deposito cauzionale definitivo, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione per lo svolgimento del servizio.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Servizio nonché il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'impresa ai fornitori verificatori terzi e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La garanzia di esecuzione dovrà avere una durata pari alla durata del servizio affidato e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'affidatario del servizio.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. La società è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Servizio.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della società.

B) [A Garanzia dell'anticipazione], se richiesta: **Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20%** dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.

C) Polizze assicurative con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio:

RCT Responsabilità Civile Terzi per qualsiasi danno che l'Assuntore possa arrecare a Poste e alle Società del Gruppo, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc. Il massimale della polizza assicurativa, per ogni evento dannoso o sinistro, non dovrà essere inferiore a € 5.165.000,00 e, per i lavori: per opere ed Impianti rischi in fase di esecuzione con un massimale non inferiore al 54% delle somme a disposizione per i lavori; per opere ed impianti preesistenti con un massimale non inferiore al 28% delle somme a disposizione per i lavori; per demolizioni e sgombero con un massimale non inferiore al 18% delle somme a disposizione per i lavori; per responsabilità civile per danni a terzi con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00.

La polizza RCT dovrà includere la copertura espressa per i seguenti danni:

- (i) responsabilità civile dell'Assuntore o dei subappaltatori per fatto doloso di persone dallo stesso preposte a determinati compiti;
- (ii) a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'Assuntore o subappaltatori o da lui detenute;
- (iii) per danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività.

RCO - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera con massimale minimo unico Euro 3.000.000,00 per evento e definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative sottoscritte con primario istituto assicurativo a copertura dei rischi RCT e RCO, potrà usufruirne per l'Accordo quadro, sempre che vengano comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Resta inteso tra le Parti che nel caso in cui Poste/Società del Gruppo richiedano all'Impresa di eseguire le prestazioni ad ufficio chiuso o in determinate fasce orarie, l'impresa dovrà stipulare apposita polizza con primario istituto assicurativo o bancario per il rischio furti con massimale non inferiore ad € 200.000,00.

La polizza RCT/RCO di cui sopra dovrà prevedere che il risarcimento potrà essere reclamato entro i 6 (sei) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente Accordo, con rinuncia dell'Assicuratore a qualsiasi eccezione e/o diritto di rivalsa nei confronti di Poste/SdG.

Dovrà inoltre prevedere l'impegno, da parte della Compagnia di assicurazione, di non procedere a disdette sospensioni di copertura o risoluzioni anticipate del contratto di assicurazione senza il preventivo consenso scritto di Poste.

Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, le polizze dovranno riportare le seguenti indicazioni, anche in allegato,

- espressa autorizzazione ed impegno della Compagnia di Assicurazione a notificare a Poste italiane e alle Società del Gruppo, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, il mancato pagamento da parte dell'Assuntore dei premi di assicurazione;
- considerare valida ed efficace la polizza dalla data in cui la lettera raccomandata di cui sopra è stata consegnata all'Ufficio Postale sino a 30 (trenta) giorni da tale data;
- a dare facoltà a Poste e alle Società del Gruppo di pagare il premio di assicurazione e di rivalersi sull'Assuntore.

Le suddette polizze, infine, dovranno specificare che la qualifica di terzi è estesa ai dipendenti di Poste Italiane, ai dipendenti delle Società del Gruppo, ai consulenti, ai clienti e comunque alle persone a qualsiasi titolo presenti negli ambienti oggetto di prestazione nonché ai subappaltatori e ai loro dipendenti.

L'assuntore prende atto ed espressamente accetta che i massimali delle polizze sopra indicate non possono in alcun caso costituire limite al risarcimento dei danni, e pertanto l'assuntore resterà in ogni caso direttamente responsabile sia per l'eventuale parte in danno eccedente il massimale di polizza, sia nel caso fossero sollevate eccezioni da parte della Compagnia di Assicurazione al risarcimento del danno ed a tal fine si impegna a manlevare Poste /SdG da ogni e qualsiasi richiesta di risarcimento per danni o sinistri a terzi, persone e/o prestatori d'opera. In tali caso, l'assuntore dovrà in ogni caso prevedere tempestivamente al loro risarcimento. In difetto Poste /SdG potrà agire con le più ampie forme consentite dalla legge, compreso il diritto di ritenzione del corrispettivo spettante all'assuntore stesso per le prestazioni svolte.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative sottoscritte con primario istituto assicurativo a copertura dei rischi RCT e RCO, potrà usufruirne per l'Accordo quadro, sempre che vengano comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

A comprova dell'avvenuta costituzione delle garanzie, l'aggiudicatario dovrà inviare in via telematica:

- 1) originale in formato elettronico della garanzia, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario; ovvero in alternativa,
- 2) copia scansionata dell'originale della garanzia, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario; ovvero in alternativa,

- 3) copia scansionata dell'originale della garanzia sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario, accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'aggiudicatario;
- D) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico** professionale ex - comma 1 lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 9 alla presente lettera, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- E) Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore del contratto;**
- F) Atto di procura**, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- G) Autodichiarazione Compliance GDPR** che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 12 al presente CSO – Modalità di partecipazione, completata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- H) Tracciabilità dei flussi finanziari** - Apposita dichiarazione inerente gli adempimenti ex comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, resa utilizzando l'allegato 11 al presente CSO – Modalità di partecipazione, con cui verrà indicato il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare sul conto medesimo sul quale Poste e le Società del Gruppo effettueranno i pagamenti dovuti;
- I) attestazioni del Cliente Finale e/o referral** (si intende documento prodotto da un analista di parte terza in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata, quali ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio Sindacale della Società interessata ecc.) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile) comprovanti il possesso dei requisiti di:
- capacità economica e finanziaria dichiarati dall'Impresa, di cui al punto III.1.2 del bando di gara;
 - capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3 del bando di gara;
- rese mediante una delle seguenti modalità:
- originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dal Cliente finale/Organismo terzo;
- ovvero in alternativa,
- copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs 82/2005 e s.m. ed i.
- J)** copia scansionata del Piano Operativo di Sicurezza sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;
- K)** copia scansionata del Documento di Valutazione dei Rischi sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;
- L) Dichiarazione di Trade Compliance** che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 16 al presente CSO – Modalità di partecipazione, completata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- M)** Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione. Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-

dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo oltre richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC. Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario del singolo lotto dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso

12. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente lettera d'invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando il format (Allegato 13 Schema Richiesta di chiarimenti) per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" del documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 07/07/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

Alle Imprese, che hanno effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line di cui si compone la presente procedura, verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

13. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro. Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune. La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

14. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

15. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di più lotti alla medesima impresa nel caso in cui sia stata prodotta, per tali lotti, una sola offerta valida da parte della medesima impresa, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

16. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del contratto/accordo quadro.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

La richiesta di accesso agli atti, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti/AI – Viale Asia, 90 – 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO Amministrativa on line" di riferimento.

17. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa che:

- in caso di avvalimento, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

18. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO Parte II – Disposizioni contrattuali di riferimento.

19. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio, in sede di istanza/offerta, l'impresa/RTI/Consorzio dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'aggiudicazione dell'altro lotto.

20. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Poste Italiane S.p.A.

CA/Acquisti/Acquisti Immobiliari

Responsabile

Loris Perna

(firmato digitalmente)