

**GARA TELEMATICA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE**

Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'aggiudicazione di un Accordo Quadro per il servizio di trasporto nazionale veloce dei prodotti postali e attività collegate nell'ambito della Rete J+1 - LOTTO J1\_3.

**CAPITOLATO SPECIALE d'ONERI**

**PARTE I**

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

## INDICE

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI .....</b>	<b>5</b>
<b>3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>6</b>
3.1. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO .....	7
3.2. DURATA DELL'APPALTO .....	7
<b>4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>8</b>
4.1. PUNTEGGIO TECNICO – ELEMENTI TECNICI, PUNTEGGI PREVISTI E CALCOLO .....	9
<b>5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>11</b>
5.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE .....	12
5.2. DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE .....	12
<b>6. OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>18</b>
<b>7. OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>19</b>
<b>8. TRASMISSIONE DELLA PROPRIA RISPOSTA .....</b>	<b>21</b>
<b>9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI .....</b>	<b>21</b>
<b>10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA .....</b>	<b>23</b>
<b>11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE .....</b>	<b>24</b>
<b>12. CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>25</b>
<b>13. OFFERTA ANOMALA .....</b>	<b>26</b>
<b>14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>26</b>
<b>15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI .....</b>	<b>28</b>
<b>16. LINGUA .....</b>	<b>29</b>
<b>17. SPESE .....</b>	<b>29</b>
<b>18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....</b>	<b>29</b>
<b>19. ALTRE INFORMAZIONI .....</b>	<b>30</b>
<b>20. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>30</b>
<b>21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>31</b>
<b>22. VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>	<b>31</b>
<b>23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E S.M.I E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) .....</b>	<b>31</b>

## 1. PREMESSA

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti (disponibili solo in formato elettronico):

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciali di Oneri (Parti I, II e III) e relativi allegati;

Il *Capitolato Speciale d'Oneri* (d'ora in poi anche solo "*Capitolato*" o "*CSO*") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi le Imprese. In particolare sono indicate le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara;
- le modalità di partecipazione alla gara;
- le modalità e i criteri di aggiudicazione.
- le modalità di utilizzo del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it).

Il presente *Capitolato Speciale d'Oneri* è composto delle seguenti parti:

➤ **Capitolato Speciale d'Oneri Parte I – Modalità di partecipazione**, corredato da:

- Allegato A: Istanza di ammissione alla Gara;
- Allegato B: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato B1: Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese/Art. 85 D. Lgs 159/2011;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi maggiorenni Art. 85 D. Lgs. 159/2011;
- Allegato E: Dichiarazione sostitutiva Consorzi Art. 85 D. Lgs. 159/2011;
- Allegato F: Schema di offerta tecnica;
- Allegato G: Schema di offerta economica;
- Allegato H: Schema giustificativi offerta economica;
- Allegato I: Modulo DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti);
- Allegato I\_1: Informativa al personale esterno riduzione rischio contagio Covid-19;
- Allegato L: Dichiarazione sostitutiva o iscrizione alla White List;
- Allegato M: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- Allegato N: Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato O: Autodichiarazione di *Compliance* al GDPR;
- Allegato P: Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria;
- Allegato Q: Dichiarazione Impresa Ausiliaria ex art 186 bis;
- Allegato R: Elenco del personale uscente;
- Allegato S: Dichiarazione consenso/diniego accesso atti;
- Allegato T: Dichiarazione Trade Compliance.

➤ Capitolato Speciale d'Oneri Parte II - Capitolato Tecnico corredato da:

- Allegato 1 – Elenco Lotti;

- Allegato 2 – Legenda MPT;
  - Allegato 3 – Modello Pianificazione Trasporti (MPT);
  - Allegato 4 – Tipologie mezzi e specifiche tecniche;
  - Allegato 5 – Valorizzazione variazioni;
  - Allegato 6 – Centrale Operativa.
- Capitolato Speciale d’Oneri Parte III – Disposizioni contrattuali
- Allegato: Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto;

Le Imprese/ConSORZI/R.T.I. partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, **pena esclusione** dalla procedura, con la sottoscrizione dell’*Allegato A – Istanza di ammissione alla gara*.

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d’ora in poi anche solo “Jaggaer”), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

**Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell’allegato “*Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto*” del presente CSO.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni del servizio sono riportate nel *CSO Parte II – Capitolato tecnico*, nel *CSO Parte III – Disposizioni contrattuali* e nei relativi allegati.

Gli allegati **A, B, B1, C, D, E, F, G, H, L, M, N, P, Q, S e T** sono editabili, dovranno essere prodotti, completi e sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, da ciascuna Impresa concorrente.

Le Imprese/ConSORZI/R.T.I. interessate, pertanto, dovranno utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Le Imprese/ConSORZI/R.T.I. sono tenute a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della *RDO on line*, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Gli allegati **M, N, O e T** dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.

Il Bando di Gara, il presente CSO Parte I, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) sia sul sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione “*Bandi e Avvisi*” al seguente link:

[https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

Tutti gli altri documenti di Gara sopra elencati sono disponibili e scaricabili, solo in formato elettronico, nella sezione “*Allegati*” presente nell’area riservata del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) dedicata alla gara, per le sole Imprese che completeranno, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale secondo le modalità descritte al paragrafo “*Come richiedere l’abilitazione al portale www.posteprocurement.it*” del documento *Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto* allegato al presente *CSO Parte III – Disposizioni contrattuali*.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente “*CSO Parte I – Modalità di partecipazione*” sono di proprietà di Poste Italiane e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla Gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

Le Imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria sia nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

Le Imprese prendono atto ed accettano, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del Gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it).

Le Imprese prendono atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D. Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbligano al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## 2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. *Codice dei Contratti pubblici* (d'ora in poi anche solo *D. Lgs. 50/2016*);
- Decreto Legislativo n. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, pubblicato sulla G.U. n. 128 del 19/5/2020;
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, testo vigente, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, *Codice dell'Amministrazione digitale*;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 *Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia* testo vigente";
- Legge 217/2010 *Misure urgenti in materia di sicurezza*;
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136* testo vigente e legge 19 marzo 1990, n. 55 recante *Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, testo vigente, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 35, testo vigente, *Attuazione della direttiva 2008/68/CE*,

*relativa al trasporto interno di merci pericolose;*

- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, testo vigente, recante norme di *Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30;*
- Legge 12 marzo 1999, n.68, testo vigente, recante *Norme per il diritto al lavoro dei disabili;*
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;*
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015 recante norme di *Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC);*
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, *Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese;*
- Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 17 giugno 2021, attuativo dell'art. 34 del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 (criteri ambientali minimi per i veicoli adibiti al trasporto su strada);
- Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 187, attuativo della Direttiva UE 2019/1161 (promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada);
- D.L. n. 4/2022 (c.d. *Sostegni Ter o Ristori*), recante *Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico;*
- Decreto 17 giugno 2021 - *Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada* (GU n.157 del 2-7-2021);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*General Data Protection Regulation*) d'ora in poi anche solo *GDPR*.
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nella presente CSO, nel CSO Parte III "*Disposizioni Contrattuali*" e nei suoi allegati.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale.
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

**Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Francesco Maria Rana.**

### **3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

La Gara ha per oggetto il servizio di trasporto nazionale veloce di prodotti postali ed attività collegate, afferente alla *Rete J+1*.

Le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio sono dettagliate all'interno del *CSO Parte II - Capitolato tecnico* e del *CSO Parte III – Disposizioni contrattuali* e relativi allegati.

In particolare, gli itinerari da effettuare, con l'indicazione dei giorni, degli orari e delle tipologie di veicoli da utilizzare, sono dettagliatamente specificati nei Modelli di Pianificazione Trasporti (di seguito per brevità anche "MPT"), *Allegato 3 al CSO Parte II - Capitolato Tecnico*.

### **L'appalto è costituito da un Lotto unico.**

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio nel *CSO Parte III – Disposizioni contrattuali*.

#### **3.1. Importo complessivo dell'appalto**

L'importo complessivo presunto dell'appalto, è pari a € **2.379.296,00** (duemilionitrecentosettantanovemiladuecentonovantasei/00), netto I.V.A., così dettagliato:

ID Lotto	Lotto	Tipologia Rete	Importo Base Gara (netto Oneri Sicurezza e netto IVA)	Importo Oneri per la Sicurezza (non soggetti a ribasso)	Totale Importo Base Gara (netto IVA, compresi Oneri Sicurezza)
Rete J+1 - LOTTO J1_L3	Unico	Rete J+1	2.378.796,00 €	500,00 €	<b>2.379.296,00 €</b>

#### **Detto importo sarà effettivamente valorizzato sulla base dell'importo di aggiudicazione.**

Nell'arco del periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'attribuzione delle attività avverrà in funzione delle effettive esigenze di fabbisogno di Poste.

Per eventuali sopraggiunte esigenze di variazione dei programmi riportati nei singoli *MPT*, l'Impresa non potrà avanzare alcuna riserva o eccezione e, per le variazioni in aumento o diminuzione, si procederà come disposto all'art. *Aumento/Riduzione delle prestazioni del CSO Parte I – Capitolato Tecnico*.

Le quantità sopra indicate sono puramente indicative e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Al fine di consentire ai concorrenti una completa valutazione delle condizioni per la formulazione dell'offerta, tenuto conto della clausola sociale inserita nell'Accordo Quadro, si fornisce *nell'Allegato R – Elenco del Personale uscente* al presente documento, ogni utile elemento riferito al personale attualmente impiegato nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto (tra i quali a titolo esemplificativo: numero di risorse applicate, livelli inquadramentali).

#### **3.2. Durata dell'appalto**

##### **La durata dell'appalto è stabilita in 12 (dodici) mesi.**

Tale durata potrà essere prorogata - ai sensi di quanto previsto all'art.106 comma 11 del D Lgs 50/2016 e s.m.i. per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Poste.

In caso di mancato esaurimento dell'importo contrattuale alla data di naturale scadenza dell'Accordo Quadro, Poste si riserva la facoltà di estenderne temporalmente la validità fino ad un massimo di ulteriori 3 (tre) mesi.

I servizi oggetto del presente appalto saranno affidati da parte di Poste, previa stipula dell'Accordo

Quadro, tramite l'emissione di *Buoni di Consegna* che riporteranno gli impegni temporali e di esecuzione e l'importo relativo al servizio affidato, fermo restando quanto previsto nel *CSO Parte III – Disposizioni contrattuali*.

In ragione della natura delle attività oggetto del contratto, delle modalità descritte di erogazione del servizio, non è previsto l'utilizzo di risorse legate da contratto di collaborazione secondo la disciplina vigente.

#### 4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai criteri di seguito riportati:

**A.** Punteggio massimo attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**P<sub>1</sub>**): **70%**;

**B.** Punteggio massimo attribuito all'importo complessivo offerto (**P<sub>2</sub>**): **30%**.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla seconda cifra decimale:

$$P_{TOT} = P_1 + P_2$$

dove:

**a)** **P<sub>1</sub>** è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato con la seguente formula:

$$P_1 = [\sum n (W_i * V_i)] + (R_A + R_B + R_D + R_E)$$

dove il coefficiente  $V_i$  è calcolato secondo la seguente formula:

- $V_i = R_i/R_{i-max}$
- $\sum n$  = sommatoria;
- $n$  = numero totale dei requisiti soggetti a riparametrazione (pari ad 1);
- $W_i$  = Peso attribuito al requisito i-esimo ( $R_C = 32$ );
- $V_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno, calcolato secondo quanto indicato all'art. 4.1; nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato un  $R_i = 0$  (zero), il  $V_i$  relativo si intende pari a 0 (zero);
- $R_A$  = punteggio assegnato al concorrente per il requisito A;
- $R_B$  = punteggio assegnato al concorrente per il requisito B;
- $R_D$  = punteggio assegnato al concorrente per il requisito D;
- $R_E$  = punteggio assegnato al concorrente per il requisito E;
- $R_i$  = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo;
- $R_{i-max}$  = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo;

**b)** **P<sub>2</sub>** è il punteggio assegnato all'importo offerto, al netto dell'IVA e degli Oneri per la Sicurezza, calcolato con la seguente formula:



$$P2 = 30 * \left( \frac{P_{BA} - P_{OFF}}{P_{BA} - P_{OFFM}} \right)$$

dove

- $P_{BA}$  è l'importo a Base di Gara, al netto dell'IVA e degli Oneri per la Sicurezza, per 12 mesi;
- $P_{OFF}$  è l'offerta formalizzata dall'Impresa, al netto dell'IVA e degli Oneri per la Sicurezza, per 12 mesi;
- $P_{OFFM}$  è l'offerta migliore rilevata, al netto dell'IVA e degli Oneri per la Sicurezza, per 12 mesi.

In presenza di concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

#### 4.1. Punteggio tecnico – elementi tecnici, punteggi previsti e calcolo

Riguardo al punteggio tecnico sono stati elaborati i seguenti criteri di valorizzazione tecnico-aziendali e criteri specifici di gara:

##### **CRITERI TECNICO-AZIENDALI**

##### ➤ **Requisito A - Certificazione SA 8000 – punteggio massimo 2**

Alle Imprese in possesso di Certificazioni SA 8000, sarà attribuito un punteggio  $R_A$  come da seguente tabella:

Certificazioni ISO/SA - punteggio max previsto = 2		Punteggio $R_A$
<b>Requisito A</b>	SA 8000 - Responsabilità Sociale (SAI o SAAS)	2,00

Tale possesso dovrà essere comprovato dall'Impresa concorrente in sede di offerta, in caso di Consorzio stabile dal Consorzio stesso e dalle consorziate esecutrici, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario da tutte le Imprese, allegando all'*Allegato F – Schema di Offerta tecnica* copia della certificazione in essere, fermo restando la facoltà di Poste di verificarne la validità con il relativo Ente certificatore.

**Per il presente requisito A), laddove applicabile, il concorrente dovrà allegare dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

##### ➤ **Requisito B – Codice Etico/di condotta – punteggio massimo 2**

Alle Imprese che hanno adottato un Codice Etico/di condotta, sarà attribuita una valorizzazione definita  $R_B$  come da seguente tabella:

Presenza Codice Etico/di condotta - punteggio previsto = 2		Punteggio $R_B$
<b>Requisito B</b>	Presenza Codice Etico/di condotta	2,00

La presenza del Codice Etico/di condotta dovrà essere comprovata dall'Impresa concorrente in sede di offerta, in caso di Consorzio stabile dal Consorzio stesso e dalle consorziate esecutrici, in caso di

R.T.I./Consorzio ordinario da tutte le Imprese, allegando all'Allegato F – Schema di Offerta tecnica documento contenente il Codice Etico/di condotta, nelle modalità meglio dettagliate al successivo paragrafo 6 "Offerta Tecnica".

**CRITERI TECNICI SPECIFICI DI GARA**

➤ **Requisito C - Classe ambientale di omologazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto - punteggio massimo 32**

In sede di offerta ciascuna Impresa dovrà dichiarare la Classe ambientale di omologazione dei veicoli che saranno utilizzati per l'espletamento dei servizi.

Tale dichiarazione, basata su un'offerta che non potrà eccedere il numero dei servizi indicati, sarà impegnativa per l'intera durata dell'appalto.

Resta in capo all'Impresa partecipante il reperimento sul mercato e la scelta dei veicoli più idonei per la formulazione dell'offerta tecnica - in funzione dei veicoli effettivamente commercializzati al momento dell'offerta - fermo restando il rispetto dei requisiti relativi alla volumetria ed alla portata indicati nelle relative schede tecniche.

**A comprova di quanto dichiarato nell'offerta tecnica, in fase di aggiudicazione, l'Impresa/Consorzio o R.T.I. aggiudicatario dovrà trasmettere copia dei contratti di acquisto/leasing/noleggio/comodato d'uso o copia delle carte di circolazione per i veicoli dichiarati in sede di offerta, che dovranno essere disponibili entro 90 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, per consentire l'avvio del servizio secondo le modalità e le tempistiche riportate nel capitolato tecnico.**

**Qualora l'Impresa non produca nei termini previsti la documentazione comprovante il possesso dell'effettiva flotta dichiarata in sede di offerta, l'aggiudicazione si intenderà annullata.**

A ciascuna Classe ambientale di omologazione sarà attribuito un peso come da seguente tabella:

Classe ambientale di omologazione - punteggio max previsto = 32		Peso
Requisito C	Veicoli Ibridi (mild hybrid, full hybrid ed hybrid plug-in)	32,00
	Veicoli Euro 6 Bi-Fuel (benzina/metano o benzina/gpl)	20,00
	Veicoli Euro 6 (benzina/gasolio)	0,00
<b>Per l'espletamento dei servizi NON sono ammessi veicoli con Classe ambientale di omologazione &lt; Euro 6</b>		

Quanto sopra determinerà la valorizzazione della Classe ambientale di omologazione dei veicoli adibiti all'espletamento dei servizi da ciascuna Impresa, definito **R<sub>i</sub>** e che sarà calcolato sulla base della seguente espressione:

$$R_i = (n. Veicoli Ibridi * 32) + (n. veicoli Euro 6 Bi-Fuel * 20).$$

Il punteggio finale, definito **R<sub>c</sub>**, è determinato dalla seguente formula:

$$R_c = 32 * \frac{R_i}{R_{iMAX}}$$

La dichiarazione di un numero di veicoli inferiore a quello minimo previsto per l'espletamento dei servizi comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero per tutti i veicoli eventualmente non

dichiarati.

**N.B.:**

Con specifico riferimento al D. Lgs. n. 187/2021 e al D.M. del 17 giugno 2021 (Criteri ambientali minimi), relativamente all'affidamento dei servizi di trasporto su strada di prodotti postali, i criteri ambientali minimi definiti dai citati Decreti Ministeriali sono intesi quale obbligo riferibile alla sola fase di esecuzione, nelle ipotesi di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione degli stessi da parte dell'aggiudicatario nel corso di vigenza del contratto.

➤ **Requisito D - Disponibilità dei veicoli di scorta – punteggio massimo 26.**

Alle Imprese che, per l'intera durata contrattuale, si impegneranno a tenere costantemente a disposizione sul territorio dell'appalto veicoli di scorta, verrà attribuito un punteggio  $R_D$  come da seguente tabella:

Disponibilità veicoli di scorta - punteggio max previsto = 26		Punteggio $R_D$
Requisito D	Scorta pari al 15% rispetto al numero dei servizi (arrotondato per eccesso)	26,00
	Scorta pari al 10% rispetto al numero dei servizi (arrotondato per eccesso)	15,00
	Scorta pari al 5% rispetto al numero dei servizi (arrotondato per eccesso)	5,00
Per l'espletamento dei servizi NON sono ammessi veicoli con Classe ambientale di omologazione < Euro 6		

➤ **Requisito E – Disponibilità servizio trasmissione dati *on line* correlato ai sistemi di controllo satellitare – punteggio massimo 8**

Alle Imprese che garantiranno l'installazione su tutti i mezzi utilizzati per l'appalto di sistemi di controllo satellitare completi di servizio di trasmissione dati *on line* direttamente sulla piattaforma di monitoraggio di Poste (*FMS – Fleet Management System*), sarà attribuita una valorizzazione definita  $R_E$  come da seguente tabella:

Disponibilità servizio di trasmissione dati <i>on line</i> - punteggio previsto = 8		Punteggio $R_E$
Requisito E	Per tutti i mezzi utilizzati per l'espletamento dei servizi dell'appalto compresi i veicoli di scorta	8,00
Per l'espletamento dei servizi tutti i veicoli devono essere dotati di servizio di controllo satellitare		

In fase di esecuzione contrattuale e per tutta la durata dell'appalto, l'Impresa/Consorzio/R.T.I. aggiudicatario, dovrà dimostrare periodicamente il possesso di quanto dichiarato in sede di offerta in ordine ai requisiti A, B, C, D ed E.

**5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La presente gara si svolgerà, ai sensi dell'art 58 del D.Lgs. 50/20016 e ss.mm.ii., all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

**Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della

risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come utilizzare lo strumento della messaggistica” nel documento “*Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto*”).

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **18/07/2023**. Oltre tale data l’abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l’offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all’interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO on line, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 31/07/2023**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

### **5.1. Forma di partecipazione**

L’Impresa dovrà selezionare, nell’area “Qualificazione” della “RDO on line”, la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell’*Allegato A - Istanza di ammissione alla gara* al presente CSO Parte I.

### **5.2. Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare alla presente gara, l’Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Modalità e note per l’inserimento dei documenti a portale” nel documento “*Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Monolotto*”, e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line” nel documento “*Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto*”) la seguente documentazione:

- a. **[Pena esclusione] “Istanza di ammissione alla gara”** redatta utilizzando l’**Allegato A**, e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.  
La dichiarazione fornita è editabile. L’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b. **“Documento di Gara Unico Europeo - DGUE”**, redatto utilizzando l’**Allegato B**, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il format per il rilascio del DGUE (**Allegato B**) è editabile. L’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”, liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sq>.

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017 recante "*Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*", liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'ANAC.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D.lgs. 50/2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art 80 del D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.

- **Parte IV**

In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C si invitano i concorrenti a dichiarare, nelle sezioni di competenza, il possesso di tutti i requisiti di accesso alla gara richiesti nel Bando, e lo stesso dovrà essere corredato, ove richiesto nel medesimo, di tutte le certificazioni/documenti necessari a tale scopo.

- **sezione A** relativa ai criteri di idoneità professionale. In particolare:
  - ✓ alla sezione A1) devono essere inseriti i riferimenti dell'iscrizione del concorrente presso la Camera di Commercio;
  - ✓ alla sezione A2) devono essere inseriti i riferimenti dell'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori conto terzi.
- ✓ **sezione B** relativamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti del bando da rendersi nel DGUE
  - ✓ lett. 2 a) inserire l'importo del fatturato specifico richiesto al punto III.1.2, lett. d);  
In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ciascun componente, nel proprio DGUE, dovrà specificare il proprio fatturato ai fini del raggiungimento del 100% dei requisiti richiesti.
- ✓ **sezione C**
  - ✓ lett. 1 b) inserire l'elenco delle forniture di cui al punto III.1.3, lett. e)
  - ✓ punto 13) Numero di veicoli disponibili nell'ultimo anno per il quale è disponibile il bilancio regolarmente approvato e depositato alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione/offerte, che non dovrà essere inferiore a 9 veicoli commerciali e 3 veicoli industriali. Dovrà essere data evidenza, inoltre, del titolo giuridico (proprietà, noleggio, leasing, ecc.) in virtù del quale l'Impresa ha detta disponibilità, di cui al punto III.1.3, lett. f). (Per *veicoli commerciali* si intendono i veicoli fino a 3,5 tonnellate di massa complessiva; per *veicoli industriali* si intendono i veicoli che superano la soglia di 3,5 tonnellate);
  - ✓ punto 13) Numero di autisti dipendenti nell'ultimo anno per il quale è disponibile il bilancio d'esercizio regolarmente approvato e depositato alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione/offerte, in possesso di patente

categoria C + E o superiore e di Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto merci; detto numero non dovrà essere inferiore a 3 autisti, di cui al punto III.1.3, lett. g).

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ciascun componente, nel proprio DGUE, dovrà specificare il proprio contributo ai fini del raggiungimento del 100% dei requisiti richiesti, nel rispetto delle modalità e limiti previsti nel bando;

- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso, all'**istituto dell'AVVALIMENTO**, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

**N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16.**

- c. **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80**, comma 3 del D.LGS. n.50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'**Allegato B1** e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- d. **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**; in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato E**;
- e. **Dichiarazione sostitutiva attestante o l'iscrizione della Società alla White List** per il settore oggetto dell'appalto o la presentazione della relativa istanza presso la Prefettura in cui ha sede la Società. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante/Procuratore della società e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato L**;
- f. **[Pena esclusione] Garanzia Provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.lgs 50/16 e ss.mm.ii.** della validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di chiusura della *RDO on line*, per un importo pari a:

Lotto	ID Lotto	Importo Base di Gara (compresi Oneri della Sicurezza e netto IVA) 12 mesi	Importo deposito cauzionale provvisorio					
			SENZA Certificazione ISO 9001 (2%)	CON Certificazione ISO 9001 (1%)	CON Certificazione ISO 9001 corredata da ulteriore		SENZA Certificazione ISO 9001	
					Certificazione EMAS	Certificazione ISO 14001	SOLO Certificazione EMAS	SOLO Certificazione ISO 14001
Unico	Rete J+1_Lotto J1_L3	€ 2.379.296,00	€ 47.585,92	€ 23.792,96	€ 16.655,07	€ 19.034,37	€ 33.310,14	€ 38.068,74

da costituirsi alternativamente mediante:

1. versamento presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate,

a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Il bonifico e/o il pagamento a mezzo canali elettronici dovrà essere effettuato su conto sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: *“Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'aggiudicazione di un Accordo Quadro per il servizio di trasporto nazionale veloce dei prodotti postali e attività collegate nell'ambito della Rete J+1 - LOTTO J1\_3”*.

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della ricevuta sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

- b. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore in alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure:
- dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;

- l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'impresa/Consorzio/R.T.I. dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di R.T.I./Consorzio ordinario, per usufruire dei suindicati benefici, i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati nelle forme suddette, da tutte le imprese.

Avvenuta l'aggiudicazione Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatarie, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito definitivo, costituito a garanzia dell'esecuzione del servizio/fornitura fino, in ogni caso, alla stipula del Contratto/Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

- g. **[Pena esclusione] Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione.** Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'A.N.AC., di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 20/12/2022 n. 621 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a:

- **CIG n. 9908601437: Euro € 165,00 (centosessantacinque/00)**

da Versare esclusivamente con le seguenti modalità:

Il partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuare il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

- h. **Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO** (ai sensi dell'art 89 D.lgs. 50/201):
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016** redatti utilizzando l'**Allegato B e B1**, e sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.
  - **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa



ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato E**.

- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format "**Allegato P**" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
- **Copia scansionata del contratto di avalimento** sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario.

N.B. Il Contratto di avalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avalimento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria.

Si precisa che, il contratto dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

- i. **Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa abbia depositato la domanda di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. (cfr. art. 95 del D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. e art.110 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.):**

**1. Nel caso in cui l'impresa sia stata ammessa al concordato:**

- a) Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato;
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art 2 comm1 lett o) del D lgs 14/2019 e smi, che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:**

- a) Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato;
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art 2 comm1 lett o) del D lgs 14/2019 e smi , che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- d) Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente in concordato a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel corso della gara ovvero dopo la stipula del contratto, qualora la stessa non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- e) "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'Allegato B, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell' operatore economico di cui alla precedente lettera d). Il modulo relativo al DGUE (Allegato B) è editabile.

L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;

- f) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (Allegato P) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla lettera d);
- g) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato E.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto, in caso di partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria ed ausiliata le stesse saranno entrambe escluse dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere 1.a), 1.b), 1.c), 2.a), 2.b), 2c) e 2d ) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante".

- j. **Modulo DUVRI, unitamente alla Informativa al personale esterno riduzione rischio contagio Covid-19**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (*Allegati I e I\_1*);
- k. **Documentazione attestante il possesso dell'iscrizione all'Albo trasportatori (allegare copia)**. L'Impresa dovrà allegare al portale la copia scansionata dell'originale cartaceo della predetta documentazione, accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal proprio Legale rappresentante o Procuratore.
- l. **Progetto di assorbimento**, il documento, redatto su carta intestata dell'Impresa e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale rappresentante o Procuratore, dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- m. **Dichiarazione consenso/diniego accesso atti**. La suddetta dichiarazione dovrà essere resa compilando l'Allegato S alla presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore.

## 6. OFFERTA TECNICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Mono lotto", ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" la seguente documentazione:

- a) **Schema Offerta tecnica**, redatta utilizzando l'**Allegato F**, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore;

- b) **Certificazione SA8000** (SAI o SAAS) in possesso dell'Impresa, copia completa di dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa ai sensi del DPR 445/2000;
- c) **Codice Etico/di condotta** L'Impresa dovrà presentare un documento contenente il Codice Etico/di condotta, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data. Dal documento si evincono i principi ispiratori (legalità, trasparenza, imparzialità, equità e uguaglianza, riservatezza, tutela e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, diligenza e professionalità), i valori che l'organizzazione abbraccia e condivide, le regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono, nonché i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori.

**N.B.**

**Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono "l'Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.**

**Il mancato o parziale inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**

**Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.**

## **7. OFFERTA ECONOMICA**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "*Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto*", ai paragrafi "*Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale*" e "*Come trasmettere la risposta alla RDO on line*" la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilato (utilizzando l'**Allegato G**) al presente CSO e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. **L'offerta economica deve essere arrotondata alla cifra intera, priva di importi decimali.**

**N.B.**

**Si precisa che il file contenente l'Offerta economica, formalizzata al netto degli Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso, dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.**

**[Pena esclusione]** L'Impresa/Consorzio/RTI, ai sensi di quanto previsto dall' art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà evidenziare, negli appositi campi contenuti nello schema di offerta economica:

- 1) l'importo afferente ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- 2) l'importo afferente al costo della manodopera.**

- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l'allegato format (**Allegato H**), si precisa che, ove l'impresa intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;
- c) Copia della documentazione integrale a supporto di ciascuna voce indicata nei giustificativi di cui all'*Allegato H*, completa di dichiarazione di conformità agli originali sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato D**). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avvalimento ex art 186 bis. Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii..

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, a pena esclusione, gli importi, unitari e complessivi, per i quali l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovranno essere inferiori ai rispettivi importi unitari e all'importo complessivo posti a base di gara.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Inoltre, non sono ammesse:

- offerte (anche unitarie) pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di uno "*Schema di offerta economica*", Poste prenderà in considerazione l'ultimo schema pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

**N.B.**

**Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

### **Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dalla presente procedura.**

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Monolotto".

## **8. TRASMISSIONE DELLA PROPRIA RISPOSTA**

Una volta allegata la documentazione relativa all'offerta economica, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione della Istanza di partecipazione/offerta la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni contenute nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto" al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line".

**Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.**

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI**

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 5.2 - *Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione*, si precisa che:

### **a) Istanza di ammissione alla gara**

- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il R.T.I. costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

### **b) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo e Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

**c) Garanzia provvisoria:**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (coobbligazione);
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate (coobbligazione);
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio (coobbligazione);

**d) “Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell’impresa presso il Registro delle Imprese”:**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello *Allegato E - Dichiarazione sostitutiva Consorzi Art. 85 D. Lgs. n. 159/2011*, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato *Allegato E*;

**e) Modulo DUVRI, unitamente alla Informativa al personale esterno riduzione rischio contagio Covid-19:**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà essere sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentati/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara.

**f) Documentazione relativa al Concordato preventivo e l'eventuale documentazione attestante l'avvalimento dei requisiti ex art 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dovranno essere rese dall’Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l’ipotesi;**

**g) Dichiarazione sostitutiva di iscrizione o istanza di iscrizione alla White List resa dal Legale rappresentante/Procuratore dell’Impresa concorrente, ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell’*Allegato L*;**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dovrà essere resa dal Consorzio stesso nonché da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente Gara;

- in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello *Allegato E*.

Con riferimento alla documentazione richiesta rispettivamente ai paragrafi **7.3 - Offerta tecnica e 7.4 - Offerta economica**, si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, entrambe le offerte dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo entrambe le offerte dovranno essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché Consorzio ordinario costituito, entrambe le offerte dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento **“Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni”** (Allegato D):

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello *Allegato E - Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art. 85 D. Lgs. n. 159/2011*, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area *“Qualificazione”* della *RDO on line*, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e dell'atto costitutivo in caso di Consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza di ammissione (*Allegato A*), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

## 10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare, i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle modifiche/rettifiche/integrazioni/ alla *RDO on line*, alle Imprese perverrà una comunicazione con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area *“messaggi”* ovvero come allegato nell'area *“Allegati”*

della “RDO on line”.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione telematica della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area “Qualificazione” e/o dell'area “Offerta tecnica” e/o dell'area “Offerta economica” della RDO on line il sistema provvederà a ritirare, in automatico, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo “Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line” nel documento “Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Monolotto”.

**N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.**

## 11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnico/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza e l'integrità.

A seguito della chiusura delle RDO on line la Commissione di Gara procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dalle Imprese partecipanti secondo le seguenti modalità:

1. Apertura dell'area “Qualificazione” della “RDO on line”, constatazione della presenza dell'Allegato A – Istanza di ammissione alla Gara e dell'attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'A.N.AC.. Esame della medesima documentazione;
2. Apertura dell'area “Offerta tecnica” delle “RDO on line” delle imprese ammesse e constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascuna impresa;
3. Verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna impresa, calcolo e attribuzione del punteggio tecnico;
4. Apertura delle offerte economiche delle imprese ammesse, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente definizione della graduatoria provvisoria di gara con correlata individuazione di eventuali offerte anormalmente basse;
5. Verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti e del deposito cauzionale provvisorio;
6. Verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse;
7. Poste, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare i costi della manodopera indicati nelle offerte in rispetto a quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la presente procedura sarà gestita in modalità telematica all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), ed in coerenza con quanto previsto dall'art.77



comma 2 del richiamato decreto, lo svolgimento di tutte le relative sedute di commissione sarà effettuato in modalità “riservata” da remoto, anche in considerazione della perdurante e complessa situazione sanitaria legata ai contagi Covid, delle conseguenti misure e indicazioni operative interne in Poste Italiane in tema di riduzione del relativo rischio, nonché tenendo conto dell’organizzazione delle attività lavorative che Poste Italiane ha implementato su modello Agile (*Smart Working*).

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma *PosteProcurement*, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

1. comunicazione della data di apertura dell’“*Area Qualificazione*” della “*RDO on line*”;
2. comunicazione della data di apertura dell’area “*Offerta tecnica*”;
3. comunicazione dell’esito delle attività di cui al precedente punto 2), del punteggio tecnico e della data di apertura dell’offerta economica;
4. apertura dell’offerta economica, comunicazione del punteggio economico, del punteggio complessivo, della graduatoria provvisoria e di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all’esclusione dell’Impresa/Consorzio/R.T.I. dalla gara, fermo restando quanto ulteriormente previsto dall’art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Successivamente, si procederà, alla rideterminazione dei punteggi tecnici, economici e complessivi e rideterminazione della graduatoria di gara e a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all’articolo 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si procederà a comunicare i punteggi tecnici, economici e complessivi ricalcolati, a seguito dell’anzidetta esclusione e a comunicazione della nuova graduatoria, con individuazione del relativo miglior offerente e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

In seduta riservata, si procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, qualora lo stesso non rientri nel novero degli operatori economici già esaminati. Si procederà alla verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

Poste, attraverso lo strumento della messaggistica on line, potrà invitare le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## **12. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all’esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall’art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dalla presente Modalità di partecipazione e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall’art 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili del servizio/fornitura stabilite nel bando di gara, presente CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- La presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

### 13. OFFERTA ANOMALA

Poste procederà alla verifica, in seduta riservata, di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 co. 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente CSO.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria, fermo restando il disposto dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, in seduta riservata, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

### 14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale *PosteProcurement* a:

- comunicare l'aggiudicazione, all'Impresa individuata quale miglior offerente nella graduatoria di gara;
- comunicare l'esito di gara a tutte le Imprese, di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con la comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a richiedere all'Impresa individuata quale miglior offerente, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo Accordo Quadro, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione:

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Deposito cauzionale definitivo, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nel *CSO Parte III – Disposizioni contrattuali* e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato, previa richiesta scritta dell'Impresa e non prima di 180 gg dopo la scadenza dell'Accordo Quadro, con apposito atto.

- [A Garanzia dell'anticipazione] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35 comma 18 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.
- copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore del contratto;
- atto di procura, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo l'*Allegato M* e resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa; in particolare:
  - In caso di RTI costituito, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria;
  - In caso di RTI costituendo, nonché Consorzio ordinario costituendo, resa dal Legale rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI/Consorzio;
  - In caso di Consorzio ordinario costituito, nonché di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., resa dal Legale rappresentante/Procuratore del Consorzio stesso e dal Legale rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla Gara.

- Copia della Certificazione relativa al Consulente Sicurezza Trasporti, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. N. 35/2010, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa;
- Copia dell'estratto dell'atto costitutivo, depositato per l'iscrizione presso l'ufficio del registro delle imprese del luogo in cui la società istituisce una rappresentanza stabile, completo di dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000 o documento equipollente attestante quanto dichiarato in sede di gara.
- Polizze assicurative secondo quanto indicato all'art. "Deposito cauzionale e copertura assicurativa" del CSO Parte III – Disposizioni contrattuali;
- copia dei contratti di contratti di acquisto/leasing/noleggio/comodato d'uso (con disponibilità entro 90 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione) o, se già in possesso dell'Impresa, copia delle carte di circolazione per tutti i veicoli dichiarati in sede di offerta;
- Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato N);
- Autodichiarazione di *Compliance* al GDPR (Allegato O);
- Dichiarazione *Trade Compliance* (Allegato T);
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

In caso di R.T.I./Consorzio costituendo in fase di partecipazione alla gara, dovrà essere altresì prodotta copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'Impresa Capogruppo in caso di R.T.I. e atto costitutivo con autentica notarile in caso di Consorzio.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'A.N.AC..

Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

## 15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della *RDO on line* seguendo quanto previsto al paragrafo "Come inviare una richiesta di chiarimenti" nel documento *Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto*.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, **entro le ore 10:00 del giorno 19/07/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della *RDO on line* ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti saranno visibili alle Imprese abilitate alla gara almeno 6 giorni prima del termine fissato per la chiusura della *RDO on line*.

**Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.**

## 16. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune
- documentazione allegata all'offerta tecnica (data-sheet, brochure, ecc).

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

## 17. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

## 18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese concorrenti.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

## 19. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 (centottanta) giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'Accordo Quadro.

Poste Italiane applica la revisione dei prezzi come prevista dall'art 106 comma 1 lett.a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. secondo le modalità meglio precisate nel *CSO - Disposizioni Contrattuali*.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

Eventuali richieste di accesso agli atti, redatte in forma scritta, dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa alla "RDO on line" di riferimento.

## 20. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa che:

- In caso di avvalimento, a cui l'Impresa abbia fatto ricorso ai fini dell'iscrizione della partecipazione alla gara, il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo

affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## **21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO**

Le condizioni contrattuali sono riportate nel *CSO Parte III – Disposizioni contrattuali*.

## **22. VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio, in sede di istanza/offerta. L'impresa/RTI/Consorzio dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

## **23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E S.M.I E Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del portale *PosteProcurement* (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/web/privacy.shtml>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Il Responsabile Acquisti di Logistica  
Anna Onza