

CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER "SERVIZI PUBBLICITARI ABOVE THE LINE PER POSTE ITALIANE E SOCIETÀ DEL GRUPPO"**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****Premesso che**

ai sensi dell'art. 141, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 i servizi oggetto del presente confronto competitivo non sono da ritenere strumentali, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del citato Decreto Legislativo.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'Avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma _ Procedura Aperta monolotto" allegato al presente documento.

L'Operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati.

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE.
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione in analogia a quanto previsto agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. nella sua vigente formulazione qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.
- c) Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o successive revisioni), in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento Internazionale firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le Imprese del Raggruppamento).
- d) Volume fatturato specifico per attività analoghe a quelle oggetto del confronto competitivo (riconducibili a servizi ATL incluse le rifatturazioni) relativo agli ultimi due esercizi di bilancio, approvati alla data di scadenza della Manifestazione di Interesse / offerta, che non dovrà essere complessivamente inferiore ad euro 9.000.000,00. (In caso di RTI il fatturato specifico della mandataria non potrà essere inferiore al 60% mentre ciascuna mandante dovrà possedere il 20% dello stesso importo. Il RTI dovrà possedere nel suo complesso il 100% del requisito economico richiesto).
- e) Elenco dei servizi che concorrono a formare il fatturato specifico di cui alla precedente lettera d), con indicazione, per ciascun servizio, di oggetto, importo, data e Committente.

- f) Aver ideato, realizzato e gestito, da Gennaio 2021 alla data di presentazione della Manifestazione di Interesse / offerta, almeno tre campagne di prodotto e/o istituzionale multimedia (su almeno 3 mezzi) per un investimento media nettissimo minimo complessivo pari ad € 24.000.000. (In caso di RTI il requisito in capo alla mandataria non potrà essere inferiore al 60% mentre ciascuna mandante dovrà possedere il 20% dello stesso requisito. Il RTI dovrà possedere nel suo complesso il 100% del requisito richiesto).
- g) Aver ideato, realizzato e gestito almeno due delle campagne multimedia di cui alla precedente lettera f) con un investimento media nettissimo non inferiore ad € 5.000.000 ciascuna. (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla Mandataria).
- h) Possesso, o impegno a dotarsi in caso di assegnazione, di una sede operativa su Roma con struttura a disposizione del Gruppo Poste Italiane. (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla Mandataria).

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi "Poste") utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato A: Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto;
- Allegato 1: Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D.Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi / Art. 85 del D.Lgs.159/2011;
- Allegato 3: Specifiche Tecniche;
- Allegato 4: Schema di Accordo Quadro;
- Allegato 5: Brief di Comunicazione;
- Allegato 5_bis: Dichiarazione relativa al Team di lavoro;
- Allegato 6: Listino Prezzi;
- Allegato 6-bis: Schema Offerta Economica;
- Allegato 7: Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Allegato 8: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 9: Prospetto richiesta di chiarimenti;
- Allegato 10: Dichiarazione Trade Compliance.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione degli allegati n. 1 "Modulo di manifestazione di interesse" e n. 2 "Dichiarazione Sostitutiva".

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'operatore economico che intenda partecipare alla selezione è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza - sia comunitaria che nazionale - astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o, comunque, non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" e dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane, con particolare riferimento agli elementi relativi alla prevenzione della corruzione, consultabili sul sito www.posteitaliane.it.

L'operatore economico prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- D.Lgs. 159/2011 "Codice Leggi Antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90 n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- D.Lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle Associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.Lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";

- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile;
- tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Maria Peciccia.

2 OGGETTO E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo Quadro per "Servizi pubblicitari Above The Line per Poste Italiane e Società del Gruppo".

Il confronto competitivo è costituito di 2 Lotti di assegnazione non cumulabili.

Le caratteristiche dei servizi sono riportate in dettaglio nell'Allegato 3 "Specifiche Tecniche".

L'importo complessivo massimo stimato dell'affidamento è pari ad **€ 14.500.000,00** (euro quattordicimilioneicinquacentomila/00) oltre IVA di Legge, così suddivisi:

Lotto 1 - **€ 8.700.000,00** (€ ottomilioneisettecentomila/00) oltre IVA di Legge;

Lotto 2 - **€ 5.800.000,00** (€ cinquemilioniottocentomila/00) oltre IVA di Legge.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00.

Si precisa che il valore massimo complessivo stimato dell'Accordo Quadro per ciascun lotto è indicativo e non impegnativo per Poste / Società del Gruppo: pertanto, il contraente nulla potrà pretendere in caso di affidamenti per un importo inferiore a quello stimato.

I prezzi unitari posti a base del confronto competitivo, comprensivi di tutti i costi direttamente ed indirettamente connessi ai servizi, oltre oneri fiscali, sono indicati nel Listino prezzi di cui all'Allegato 6.

3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'Accordo Quadro relativo al singolo lotto formalizzato all'esito del presente confronto competitivo avrà una durata di mesi 24 decorrenti dalla data di stipula.

4 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Le Imprese dovranno partecipare per entrambi i lotti ma potranno essere assegnatarie di un solo lotto:

- all'Impresa risultata migliore offerente sarà assegnato il lotto 1;
- all'Impresa risultata seconda in graduatoria sarà assegnato il lotto 2.

L'assegnazione avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di seguito riportati:

- all'offerta tecnica potrà essere attribuito il punteggio massimo di 70 punti (PT);

- all'offerta economica potrà essere attribuito il punteggio massimo di 30 punti (PE).

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula e tenendo presente che il calcolo verrà effettuato con l'approssimazione della seconda cifra decimale:

$$PC \text{ (Punteggio complessivo)} = PT + PE$$

dove:

- PT è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.1
- PE è il punteggio attribuito all'offerta economica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.2.

I servizi saranno assegnati alle Imprese che risulteranno ai primi due posti della graduatoria del confronto competitivo con riferimento al valore PC (Punteggio Complessivo).

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale (PC), la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici (PE).

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

4.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il Punteggio Tecnico (PT) – max 70 punti – sarà attribuito come segue:

Codice Requisito / Requisito	Criterio di valutazione	Peso massimo attribuibile al requisito Wi
R1 Creatività	<ul style="list-style-type: none"> - Originalità del tema creativo. - Innovatività della campagna. - Declinabilità ed adattabilità della campagna sui vari mezzi di comunicazione in particolare l'efficienza sul mezzo digital. 	28
R2 Strategia di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di aggiungere valore al brand ed ai prodotti / servizi oggetto della campagna. - Corretto posizionamento. - Rispondenza agli obiettivi di comunicazione presenti nel brief. 	30
R3 Strumento di rendicontazione mensile processo amministrativo	<p>Efficacia e livello di dettaglio dello strumento offerto rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione puntuale dell'avanzamento budget di ogni BU/SdG; - tipologia di budget speso (creatività, produzione, diritti etc..) sia in forma generale che per singole BU/SdG; - stato del processo per ogni preventivo/RDA/fattura. 	2

R4 Certificazione sui Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro EN ISO 45001	Possesso Certificazione	2
R5 Sistema Anticorruzione, sistema di gestione EN ISO 37001:2016	Possesso Certificazione	2
R6 Certificazione ambientale UNIEN ISO 14001:2015	Possesso Certificazione	2
R7 Utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili (a titolo esemplificativo energia solare, eolica, geotermica, idroelettrica, da biomassa)	Possesso documentazione	2
R8 Personale femminile assunto dall'azienda (nell'ultimo anno solare > 30%)	Dichiarazione	2

L'attribuzione dei punteggi relativi ai requisiti R1, R2 ed R3 verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi "coefficienti percentuali" cui corrispondono le rispettive percentuali (%):

- Ottimo 100 %
- Più che adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Mediocre 20 %
- Non adeguato 0 %

(Es. punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10, se il "Giudizio espresso" è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "Mediocre", il punteggio attribuito sarà pari a 2, se il giudizio espresso è "Non adeguato" il

punteggio attribuito sarà pari a 0).

Il PT verrà calcolato con la seguente formula:

$$PT = \sum n [W_i * V_i]$$

dove:

- $\sum n$ = sommatoria del numero totale dei requisiti;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso attribuito al requisito i-esimo;
- V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno; nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato una valutazione $R_i = 0$ (zero), il V_i relativo si intende pari a 0 (zero);

Il coefficiente V_i è calcolato secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{i-max}$$

dove:

- R_i = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo;
- R_{i-max} = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo.

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

4.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

L'Offerta Economica, formulata compilando lo Schema di Offerta di cui all'Allegato 6-bis, sarà valutata con un punteggio massimo di 30 punti (PE) calcolato in applicazione della seguente formula:

$$PE = 30 * (PE.i / PE.max)$$

dove:

- **PEi = (PEA+PEB+PEC+PED+PEE)** rappresenta la somma dei punteggi relativi all'offerta economica ottenuti dalla singola Impresa;
- **PEmax = (PEA+PEB+PEC+PED+PEE)** rappresenta la somma più elevata dei punteggi relativi all'offerta economica tra tutte le offerte valide.

Nel dettaglio:

-PEA: punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta da applicare in modo indifferenziato su ciascun prezzo unitario indicato nella Sezione A (Materiali Audio / Video) del listino Poste e riportata nello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis);

-PEB: punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta da applicare in modo indifferenziato su ciascun prezzo unitario indicato nella Sezione B (Materiali Stampa / OOH) del listino Poste e riportata nello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis);

-PEC: punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta da applicare in modo indifferenziato su ciascun prezzo unitario indicato nella Sezione C (Produzione Materiali WEB) del listino Poste e riportata nello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis);

-PED: punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta da applicare in modo indifferenziato su ciascun prezzo unitario indicato nella Sezione D (Campagne Pubblicitarie) del listino Poste e riportata nello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis);

-PEE: punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta da applicare in modo indifferenziato su ciascun prezzo unitario indicato nella Sezione E (Analisi scenario competitivo e Progetti Speciali) del listino Poste e riportata nello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis).

Il punteggio PEA sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PEA = 7,5 * [(pRAi / pRAmax)]^\alpha$$

dove

pRAi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulle voci di costo della Sezione A dello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis)

pRAmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione A dello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis)

α = 0,5.

Il punteggio PEB sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PEB = 3 * [(pRBi / pRBmax)]^\alpha$$

dove

pRBi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulle voci di costo della Sezione B dello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis)

pRBmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione B dello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis)

α = 0,5.

Il punteggio PEC sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PEC = 8 * [(pRCi / pRCmax)]^\alpha$$

dove

pRCi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulle voci di costo della Sezione C dello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis)

pRCmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione C dello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis)

α = 0,5.

Il punteggio PED sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PED = 10 * [(pRDi / pRDmax)]^\alpha$$

dove

pRDi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulle voci di costo della Sezione D dello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis)

pRDmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione D dello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis)

$\alpha = 0,5$.

Il punteggio PEE sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PEE = 1,5 * [(pREi / pREmax)]^\alpha$$

dove

pREi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulle voci di costo della Sezione E dello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis)

pREmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nella Sezione E dello Schema di Offerta Economica (All. 6-bis)

$\alpha = 0,5$.

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

5 SOGGETTI AMMESSI

E' ammessa la partecipazione di Imprese individuali.

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi stabili, anche in forma di Società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

6 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

6.1 Svolgimento del confronto competitivo

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

6.2 Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà, comunque, essere completata entro il **28/09/2023**.

Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

7.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 05/10/2023** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse manifestazioni di interesse / offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

7.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

a) **Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1**, compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Nel caso in cui tale Allegato 1 sia compilato e sottoscritto da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

L'allegato 1 è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

b) **Dichiarazione sostitutiva** redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui la dichiarazione di cui all'Allegato 2 sia resa da un procuratore, dovranno essere indicati, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Il format di cui all'allegato 2 è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

c) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei Soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., resa, utilizzando il format di cui all'Allegato 2.1, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso.

d) **Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015 (o successive revisioni) di cui al requisito di partecipazione indicato alla lettera c)** dell'Avviso di manifestazione di interesse, in corso di validità, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore dell'Impresa.

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

7.3 Offerta Tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto", presentando la seguente documentazione:

- a) **Progetto creativo (requisiti di valutazione R1-R2)**, sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, elaborato nel rispetto del brief di riferimento (All. 5).
- b) **Dichiarazione relativa al Team di lavoro** resa utilizzando il format di cui all'Allegato 5-bis, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore, con la quale l'Impresa si impegna alla costituzione del team - nei tempi e con le modalità previste nello Schema di Accordo Quadro (All. 4) - con risorse in possesso delle caratteristiche richieste al Paragrafo 5 delle Specifiche Tecniche (All. 3).
- c) **Documento (formato word o ppt) descrittivo delle dotazioni e strumenti in possesso dell'Impresa per la rendicontazione mensile del processo amministrativo e dell'avanzamento del budget (requisito di valutazione R3)**. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante / procuratore.
- d) **Copia della Certificazione sui "Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro EN ISO 45001 (requisito di valutazione R4)**, rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento, in corso di validità e corredata da dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore. In caso di RTI la stessa potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.
- e) **Copia della Certificazione relativa al Sistema Anticorruzione, sistema di gestione EN ISO 37001:2016 (requisito di valutazione R5)**, rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento, in corso di validità e corredata da dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore. In caso di RTI la stessa potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.
- f) **Copia della Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 (requisito di valutazione R6)**, rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento, in corso di validità e corredata da dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore. In caso di RTI la stessa potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.
- g) **(Requisito di valutazione R7)** per l'acquisto di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili certificate, per i fabbisogni energetici non coperti da eventuale autoproduzione, **copia integrale del contratto di fornitura di energia elettrica stipulato dall'impresa per la sua sede operativa** e in essere alla data di scadenza del termine per la presentazione della Manifestazione di interesse / offerta (non si riterrà valida la sola proposta non corredata da accettazione) o, in alternativa, **copia dell'ultima bolletta da cui si evinca l'acquisto di energia elettrica proveniente al 100% da fonti rinnovabili** per la sede operativa dell'impresa. La copia del contratto o, in alternativa, la copia della bolletta dovrà essere corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi del DPR 445/00, e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa. La

dichiarazione di conformità all'originale dovrà, attestare, altresì l'anagrafica della sede operativa dell'impresa. In caso di RTI la documentazione richiesta potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.

- h) **(Requisito di valutazione R8) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante /procuratore o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e sottoscritta digitalmente da parte terza indipendente (es. consulente del lavoro)** da cui si evinca il numero di dipendenti totali assunti e, di questi, il numero di dipendenti donne nell'anno solare antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Assunzioni Personale Femminile (%)= (Numero personale femminile assunto/Numero personale assunto totale)*100.

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente alle percentuali superiori al 30%.

In caso di RTI la documentazione richiesta potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.

N.B. Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste Italiane in occasione di altre gare / confronti competitivi o Contratti/ Accordi Quadro stipulati.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'“Offerta tecnica”, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento e, in ogni caso, in modo da renderli immediatamente ed inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti cui detta documentazione si riferisce.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere, tassativamente, alcuna indicazione, diretta o indiretta, agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

7.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” e “Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line” del documento “Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto” presentando la seguente documentazione:

- [Pena esclusione] **Schema di Offerta Economica** compilato utilizzando il format di cui all'Allegato 6-bis e sottoscritto digitalmente, pena l'esclusione, dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Nello Schema di Offerta Economica l'Impresa dovrà indicare - per ogni singola sezione del Listino Prezzi (All. 6) - la percentuale di ribasso da applicare, in modo indifferenziato, su tutte le voci di costo componenti la corrispondente sezione di riferimento.

Le voci di costo indicate nello Schema di Offerta Economica, poste a base del confronto competitivo, sono da intendersi al netto dell'IVA e comprensive di ogni onere e/o spesa connessi ai servizi.

Si precisa che - pena esclusione - la percentuale di sconto che l'Impresa si impegna ad applicare sulle voci di costo riferite alle Sezioni dello Schema di Offerta come sopra indicate, senza riserve né condizioni, deve essere maggiore di zero e prevedere un massimo di due cifre decimali.

- **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni** redatte utilizzando il format di cui all'Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei Soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.. Qualora i Soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovrà essere prodotta, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- percentuali di ribasso pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui il Partecipante inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo dell'Impresa.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

7.5 Trasmissione della "RDO Lotto"

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; Confronto competitivo per l'istituzione di un Accordo Quadro per "Servizi pubblicitari Above The Line per Poste Italiane e Società del Gruppo"

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda, altresì, di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

8 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso, sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di

modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscono le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

9 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il Team di valutazione procederà attraverso il portale con le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse;
- all'apertura delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio economico;
- all'attribuzione del punteggio complessivo ed alla definizione della graduatoria.

Successivamente procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità delle prime due Imprese in graduatoria, verificando - in maniera imparziale e trasparente - che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti ed i criteri di selezione richiesti.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese, Poste Italiane si riserva la facoltà di:

- a) assegnare i servizi ai concorrenti primo e secondo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con gli stessi un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere alle imprese risultate prime nella graduatoria del confronto competitivo o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.
- d) Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà, comunque, data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si concluderà alla data ed ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida - ai fini della graduatoria - l'offerta formulata dall'Impresa medesima entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Confronto competitivo per l'istituzione di un Accordo Quadro per "Servizi pubblicitari Above The Line per Poste Italiane e Società del Gruppo"

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per trasmettere il rilancio, l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto".

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI

10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- **il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse**, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- **il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- **il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- **il documento di cui alla lettera d) - Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015** (o successive revisioni) di cui al requisito di partecipazione indicato alla lettera c) dell'Avviso di manifestazione di interesse, e relativa dichiarazione di conformità all'originale, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa del Raggruppamento / Consorzio.

Si fa presente, altresì, che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere, altresì, indicate nel documento "Dichiarazione sostitutiva" le parti del servizio (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle Imprese partecipanti al R.T.I..

10.2 Offerta Tecnica ed Economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente:

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente procedura e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

11 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve, di qualsiasi natura, alle condizioni di esecuzione del servizio specificate nei documenti del confronto competitivo nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente, nello Schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dei servizi oggetto della presente procedura.

Costituirà, altresì, causa di esclusione:

- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

12 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti" a comunicare, alle due Imprese individuate quali migliori offerenti, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare l'Accordo Quadro relativo al singolo lotto, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Post assegnazione e Contratti", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto"), entro 10 giorni dalla

richiesta, la seguente documentazione:

A) Referral (si intende documento prodotto da un Analista di parte terza, quale ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio sindacale della Società interessata ecc.) comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati dall'Impresa assegnataria del singolo lotto in sede di partecipazione al confronto competitivo e di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'Avviso di manifestazione di interesse;

B) Deposito cauzionale, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione del lotto di riferimento, costituito in una delle seguenti forme previste dallo Schema di Accordo Quadro:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 1, 2 e 3, a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Operatore assegnatario deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

In alternativa

- b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'Operatore economico partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa, detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia di cui ai punti 1, 2 e 3 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36 /2023.

Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro.

- C) Documento di identità del sottoscrittore dell'Accordo Quadro** in corso di validità;
- D) Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica**, sottoscritta digitalmente dal procuratore, nel caso in cui a sottoscrivere l'Accordo Quadro sia in procuratore;
- E) Tracciabilità flussi finanziari** resa utilizzando il format di cui all'Allegato 7 al presente documento e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante / Procuratore.
- F) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** resa utilizzando il format di cui all'Allegato 8 al presente documento e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante / Procuratore.
- G) Dichiarazione Trade Compliance** resa utilizzando il format di cui all'Allegato 10 al presente documento e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante / Procuratore.
- H) [Eventuale] Atto costitutivo di RTI** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante / procuratore della capogruppo mandataria unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale;
- I) Ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria del singolo lotto non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di partecipazione, Poste Italiane annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste Italiane potrà procedere all'assegnazione del servizio di cui alla presente procedura al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione del confronto competitivo.

13 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto de presente documento e degli altri documenti del confronto competitivo, potranno essere richiesti utilizzando il format (Allegato 9) per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25/09/2023.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata, comunque, una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Confronto competitivo per l'istituzione di un Accordo Quadro per "Servizi pubblicitari Above The Line per Poste Italiane e Società del Gruppo"

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

14 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

15 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

16 STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

17 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno, in alcun modo, per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento dei servizi.

In particolare Poste Italiane si riserva, in qualsiasi momento, di:

- a) non dare inizio al confronto competitivo
- b) sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) assegnare in parte;
- e) non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce per Poste Italiane obbligo di affidamento del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Operatore assegnatario del singolo lotto o di risoluzione del relativo Accordo Quadro, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Poste Italiane si riserva, altresì, la facoltà - in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente - di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

18 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo.

Qualora, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'assegnazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente (per singolo lotto) rinunci all'assegnazione dei servizi, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

19 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 4: Schema di Accordo Quadro.

20 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, al controllo (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

21 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/web/privacy.shtml>) ed a quanto previsto dal presente documento. Si precisa che:

-per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jagger già BravoSolution S.p.A.;

-per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste Italiane e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Corporate Affairs / Acquisti / ACSPP

Il Responsabile

Maria Peciccia

(sottoscritto digitalmente)