

SERVIZIO ESTRAZIONE E STAMPA CERTIFICATI INPS

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") disciplinano il servizio Estrazione e Stampa Certificati INPS di Poste Italiane S.p.A. con sede in Roma, Viale Europa 190, 00144 (di seguito "Poste").

Le stesse sono pubblicate sul sito www.poste.it e messe a disposizione del Cittadino in pensione nel faldone elettronico presente presso gli Uffici Postali.

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Estrazione e Stampa Certificati INPS è un servizio erogato da Poste (di seguito il "Servizio") per conto di INPS in conformità ed esecuzione dell'art. 38 del DL 50/22 convertito con modificazioni dalla legge n. 91 del 15 luglio 2022 al fine di consentire al Cittadino in pensione che ne sia intestatario (di seguito "Cliente") di acquisire una copia presso l'Ufficio Postale prescelto di uno dei seguenti certificati, rilasciati dall'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (di seguito "INPS"): Certificazione Unica (CU), Cedolino Pensione, Modello Obis M.

1.2 La richiesta può essere formulata unicamente e personalmente, senza possibilità di delega, dal Cliente che dovrà recarsi nell'Ufficio Postale munito di:

- a) un documento di riconoscimento valido che dovrà essere esibito dal richiedente all'operatore di sportello,
- b) del codice fiscale o, comunque, dei suoi estremi che dovranno essere comunicati all'operatore di sportello per l'inserimento nel sistema INPS ai fini della generazione dei certificati,
- c) nonché di un dispositivo mobile per la gestione dell'OTP (one time password) che il sistema INPS invierà via sms per validare la richiesta e consentire all'operatore di sportello di erogare il Servizio. In mancanza del dispositivo mobile o nell'eventualità in cui l'invio dell'OTP non vada a buon fine, verrà richiesto al Cliente e comunicato al sistema di INPS il dato concernente l'ammontare in euro (comprensivo dei centesimi) dell'ultimo cedolino di pensione.

2. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

2.1 Poste si impegna a stampare e consegnare al Cliente il certificato richiesto dopo l'avvenuto pagamento del corrispettivo di cui al successivo art.3.

2.2 Resta inteso che Poste non assume alcuna responsabilità sul contenuto di tali documenti

2.3 Con la sottoscrizione delle presenti CGC il Cliente si obbliga a:

- a) fornire, sotto la propria responsabilità civile e penale, anche ai sensi del DPR 445/00, i propri dati in modo corretto e completo;
- b) segnalare all'addetto immediatamente e, comunque, prima della chiusura dell'operazione eventuali vizi di stampa o incompletezze al fine di consentire ogni utile controllo e procedere nuovamente, se necessario, all'operazione di materializzazione del certificato. Una volta fornita conferma che nulla osta ed eseguito il pagamento, l'operazione non sarà più annullabile e, il documento si intenderà, ad ogni effetto, privo di vizi riconducibili all'attività di stampa e non potrà più essere richiesta una nuova stampa del documento medesimo.
- c) non utilizzare il Servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato

2.4 Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, Poste risponde esclusivamente per i danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, nei limiti dell'importo riscosso. In particolare, Poste Italiane non risponde di ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati, direttamente o indirettamente, da:

- a) erronea o inesatta comunicazione dei dati da parte del Cliente;
- b) errata utilizzazione e/o uso improprio del Servizio da parte del Cliente e;
- c) presenza di virus informatici e/o errori nei documenti;
- d) mancato rispetto da parte del Cliente delle indicazioni fornite da Poste;
- e) malfunzionamento o guasto degli apparecchi o apparati informatici
- f) interruzione o malfunzionamento della rete telefonica/internet;

2.5 Resta inteso che, laddove il certificato non sia disponibile nei sistemi di INPS o questi ultimi non ne consentano la stampa, Poste non sarà ritenuta, in ogni caso, responsabile.

2.6 Poste non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito e per ogni altra causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile ad essa. Per "forza maggiore" si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, atti ostativi di pubbliche autorità, guerre, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, disastri naturali, epidemie. Nel caso in cui l'erogazione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altre circostanze al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio afferente la causa ostativa sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata della causa esimente.

3. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

3.1 Il Cliente è tenuto al pagamento di euro 2,15€ iva inclusa al momento della consegna della documentazione richiesta.

3.2 Il Servizio è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

3.3 Il pagamento deve essere contestuale all'accettazione presso gli Uffici Postali abilitati e può essere effettuato mediante contanti, carte Postamat e Postepay, ovvero con altre modalità rese pubbliche presso i punti di accettazione. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta che vale come quietanza di pagamento. In caso di richiesta di fattura, l'operatore postale annoterà dati e indirizzo del Cliente a cui viene rilasciata una ricevuta fiscale integrata al Cliente (non oltre il momento di effettuazione del pagamento) e sarà attivata la procedura per l'emissione centralizzata della fattura che sarà recapitata all'indirizzo indicato dal Cliente sulla ricevuta stessa.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

4.1 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 e ss. Del Regolamento 2016/679/UE disponibile sul sito www.poste.it, nonché disponibile presso gli Uffici Postali.

5. RECLAMI

5.1 Il Cliente o un soggetto delegato, può presentare reclamo a Poste Italiane solo se il disservizio riguarda il funzionamento dell'Ufficio Postale ed entro 3 mesi dalla data di erogazione del Servizio.

Per altre tipologie di reclami il cliente dovrà rivolgersi ad INPS.

5.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.