

# SERVIZIO ESTRAZIONE E STAMPA CERTIFICATI ANPR

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") disciplinano il servizio Estrazione e Stampa Certificati ANPR di Poste Italiane S.p.A. con sede in Roma, Viale Europa 190, 00144 (di seguito "Poste").

Le stesse sono pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) e messe a disposizione dell'utenza nel faldone elettronico presente presso gli Uffici Postali.

### 1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

**1.1** Estrazione e Stampa Certificati ANPR è un servizio erogato da Poste (di seguito il "Servizio") per conto del Ministero dell'Interno in conformità ed esecuzione dell'art. 38 del DL 50/22 convertito con modificazioni dalla legge n. 91 del 15 luglio 2022 al fine di consentire al cittadino (di seguito "Cliente") di acquisire una copia presso l'Ufficio Postale prescelto di uno o più dei seguenti certificati anagrafici, emessi dal Ministero dell'Interno e rilasciati attraverso la piattaforma Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (di seguito "ANPR"):

- Anagrafico di nascita
- Anagrafico di matrimonio
- Cittadinanza
- Esistenza in vita
- Residenza
- Residenza AIRE
- Stato civile
- Stato di famiglia
- Stato di famiglia e di stato civile
- Residenza in convivenza
- Stato di famiglia AIRE
- Stato di famiglia con rapporti di parentela
- Stato Libero
- Anagrafico di Unione Civile
- Contratto di Convivenza.

**1.2** In relazione alle future evoluzioni della piattaforma ANPR, il Servizio potrà consentire di richiedere e stampare (quando disponibili) anche ulteriori certificati. L'elenco aggiornato dei certificati ANPR disponibili presso gli sportelli di Poste Italiane abilitati è pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) nelle pagine dedicate al Servizio.

**1.3** Resta inteso che il certificato stampato da Poste è emesso dalla piattaforma Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (di seguito ANPR) per cui Poste stessa è del tutto estranea ai suoi contenuti di cui non potrà essere ritenuta, conseguentemente, responsabile.

**1.4** La richiesta può essere formulata unicamente e personalmente, senza possibilità di delega, dal Cliente che dovrà recarsi nell'Ufficio Postale munito di:

- a) un documento di riconoscimento valido che dovrà essere esibito dal richiedente all'operatore di sportello,
- b) del codice fiscale o, comunque, dei suoi estremi che dovranno essere comunicati all'operatore di sportello per l'inserimento nel sistema ANPR ai fini della generazione dei certificati.

**1.5** Il Servizio consente esclusivamente l'estrazione e la stampa dei certificati messi a disposizione dalla piattaforma ANPR sia in bollo che in carta libera, al cittadino richiedente per sé o per un membro della sua famiglia anagrafica; non saranno ammessi tutori legali né sarà consentito l'utilizzo di deleghe.

### 2. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

**2.1** Poste si impegna a consegnare al Cliente il certificato richiesto ed emesso dalla piattaforma ANPR dopo l'avvenuto pagamento del corrispettivo di cui al successivo art.3.

**2.2** Con la sottoscrizione delle presenti CGC il Cliente si obbliga a:

- a) fornire, sotto la propria responsabilità civile e penale, anche ai sensi del DPR 445/00, i propri dati in modo corretto e completo, dandone conferma all'addetto nel momento in cui gli stessi sono riepilogati;
- b) segnalare all'addetto immediatamente e, comunque, prima della chiusura dell'Ufficio Postale nella giornata di riferimento, eventuali vizi di stampa o incompletezze al fine di consentire ogni utile controllo. In assenza di tale segnalazione, il documento si intenderà, ad ogni effetto, privo di vizi riconducibili all'attività di stampa;
- c) provvedere al pagamento del corrispettivo previsto per ogni certificato stampato, restando inteso che l'emissione di quest'ultimo da parte della piattaforma non ne consente il successivo annullamento;
- d) non utilizzare il Servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato.

**2.3** Resta inteso che, laddove il certificato non sia disponibile nei sistemi di ANPR o questi ultimi non ne consentano la stampa, Poste non sarà ritenuta responsabile e non ne richiederà il corrispettivo.

**2.4** Poste non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito e per ogni altra causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile ad essa. Per "forza maggiore" si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, atti ostativi di pubbliche autorità, guerre, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, disastri naturali, epidemie. Nel caso in cui l'erogazione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altre circostanze al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio afferente la causa ostativa sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata della causa esimente.

### 3. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

**3.1** A fronte dell'erogazione del Servizio il Cliente è tenuto al pagamento di euro 2,15 € IVA inclusa per ogni certificato emesso e stampato.

**3.2** Il Servizio è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

**3.3** Per ogni certificato in bollo emesso, il cittadino dovrà versare, altresì, l'importo corrispondente all'imposta di bollo che sarà assolta in modalità virtuale da Poste ai sensi dell'articolo 15 del DPR 642/1972. Tale importo è escluso da IVA ai sensi dell'articolo 15 del DPR n. 633/1972.

**3.4** Il pagamento deve essere contestuale all'operazione presso gli Uffici Postali abilitati e può essere effettuato mediante contanti, carte Postamat e Postepay, ovvero con altre modalità rese pubbliche presso i punti di accettazione. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta che vale come quietanza di pagamento. In caso di richiesta di fattura, l'operatore postale annoterà dati e indirizzo del Cliente a cui viene rilasciata una ricevuta fiscale integrata al Cliente (non oltre il momento di effettuazione del pagamento) e sarà attivata la procedura per l'emissione centralizzata della fattura che sarà recapitata all'indirizzo indicato dal Cliente sulla ricevuta stessa.

### 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**4.1** Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento 2016/679/UE disponibile sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), nonché disponibile presso gli Uffici Postali.

### 5. RECLAMI

**5.1** Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo a Poste per disservizi inerenti il funzionamento dell'Ufficio Postale con le modalità e attraverso i canali riportati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

**5.2** Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.