

LETTERA DI RECLAMO PER SERVIZI POSTEPAY

Per richieste di informazioni o assistenza operativa contattare direttamente "Assistenza Clienti" al numero verde 800.003.322.

I reclami sui prodotti finanziari possono essere presentati esclusivamente dai diretti interessati o dai loro rappresentanti legali.

ANAGRAFICA

Cognome* Nome*

Codice Fiscale*

Ragione sociale*

Partita IVA o c/f aziendale*

Telefono*: fisso Cell

PRODOTTO OGGETTO DEL RECLAMO

CARTE PREPAGATE n.

APP POSTEPAY

SERVIZIO ACQUIRING

ADDEBITO PREAUTORIZZATO

TRASFERIMENTO FONDI (moneygram, postagirow, bonifico)

PAGAMENTI PER CASSA (F23, F24, bollo auto)

MOTIVO DEL RECLAMO*

Descrivere sinteticamente il disservizio lamentato, inserendo tutti gli elementi che ne consentano l'individuazione come: tipo prodotto/servizio, data operazione, importo, rapporto di riferimento, ecc...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allegati n.

(Allegare al presente modulo copia di eventuali documenti utili per la trattazione del reclamo; ad es.: note contabili, ricevute, denunce all'autorit  giuridica ecc....)

INFORMAZIONI PER LA GESTIONE DEL RECLAMO

Richiedo di ricevere la corrispondenza relativa al presente reclamo e ad eventuali rimborsi ad esso conseguenti, presso il seguente indirizzo:

- Sig./Sig.ra/Spett.le*.....

Via*..... CAP*

Comune*..... Provincia*

- posta elettronica certificata (PEC)

PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL informa che eventuali contatti telefonici/SMS relativi al presente reclamo saranno effettuati/inviati esclusivamente al numero di telefono sopra indicato dal cliente.

MODALITÀ DI GESTIONE DELL'EVENTUALE RIMBORSO

PostePay S.p.A. provvederà a riconoscere eventuali rimborsi mediante:

accredito su conto corrente postale n.

bonifico bancario su conto corrente IBAN

Nel caso in cui non venga indicato un rapporto di conto corrente postale o bancario, PostePay S.p.A. provvederà all'eventuale rimborso nelle seguenti modalità:

per importi fino a 1.000 € e unico intestatario del rapporto: pagamento in contanti presso qualsiasi Ufficio Postale, (a tal riguardo il Cliente riceverà una comunicazione spedita tramite raccomandata all'indirizzo indicato nella sezione "Informazioni per la gestione del reclamo");

per importi superiori a 1.000 € o nei casi di contestazione del rapporto: pagamento con assegno postale vidimato spedito tramite raccomandata all'indirizzo di postalizzazione del rapporto/carta.

AVVERTENZE

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori; la mancata compilazione di un campo obbligatorio può comportare l'impossibilità di prendere in carico il reclamo.

Questo modulo può essere:

- consegnato all'Ufficio Postale;
- inviato a mezzo fax al n. 06-59580160;
- spedito per posta ordinaria o, a scelta del cliente, con posta raccomandata con ricevuta di ritorno a PostePay S.p.A. – Patrimonio destinato IMEL – Gestione Reclami – Viale Europa 190 – 00144 Roma;
- inviato via PEC all'indirizzo reclami.postepay@pec.posteitaliane.it;
- in alternativa si può inviare elettronicamente il modulo di reclamo dal sito www.poste.it.

Poste Italiane esamina il reclamo e comunica l'esito al cliente nei termini previsti dalla normativa vigente.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E SEGUENTI REGOLAMENTO 2016/679/UE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

PostePay, Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, i Suoi dati saranno trattati per finalità di gestione della trattazione della contestazione. Per conoscere nel dettaglio finalità, modalità del trattamento, soggetti che possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali, esercizio dei suoi diritti, La invitiamo a consultare l'informativa estesa nella sezione dedicata del sito <https://www.poste.it/privacypolicy.html>.

Firma del cliente

SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO POSTALE

Denominazione Ufficio Postale Frazionario/.....

Firma per esteso dell'Incaricato dell'Ufficio Postale

Firma del Direttore Timbro a Data