PACCOWEB

Modulo di annullamento spedizione

Il Cliente[1] può chiedere il rimborso del costo della spedizione non utilizzata compilando e sottoscrivendo il presente modulo con allegata la Lettera di Vettura da inviare entro il termine di 14 giorni dal completamento dell'ordine online all'indirizzo di posta elettronica assistenzapaccoweb@posteitaliane.it.

Il rispetto di tale modalità di comunicazione è condizione indispensabile per ottenere il rimborso degli importi pagati per il Servizio.
Il sottoscritto:

Cognome/Nome/Ragione Sociale* .....

Codice fiscale /P.IVA* .....

Indirizzo (via/p.zza)* ..... n.* ..... CAP* .....

Comune* ..... Prov.* .....

Indirizzo mittente se diverso dall'indirizzo precedente (via/p.zza)[2]* .....

n.* ..... CAP* ..... Comune* ..... Prov.* .....

Numero di telefono*:

• Fisso: .....

• Cellulare: .....

Dichiara (barrare la casella corrispondente):

❑ di non aver aderito ad accordo commerciale e chiede il recesso dal servizio Paccoweb ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 206/2005 (Codice del Consumo) come modificato dal D.lgs 21/2014;

❑ di aver aderito all'Accordo Commerciale n. .....

e fornisce i seguenti dati sull'ordine da annullare:

Numero di ordine[3]*: PCW |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Data di acquisto*: ...../...../..... (gg/mm/aaaa)

Ora di acquisto: ..... (hh.mm)

Importo pagato lordo IVA*: .....

Numero della lettera di vettura[4]: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Metodo di pagamento utilizzato* (barrare la casella corrispondente):

❑ Accredito in Conto Corrente Bancoposta/Bancario[5] /PPEvolution IBAN* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|