

INVIARE A:

- In caso di utilizzo di PEC:  
incassi.postepay@pec.posteitaliane.it

- In caso di utilizzo di Raccomandata:  
PostePay S.p.A  
c/o, Customer Operations Posteitaliane -  
Centro Servizi Fiumicino  
Via Gino Cappannini, 2  
00054 Fiumicino

## RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL SERVIZIO DI ACQUIRING POSTEPAY CODICE

Il/La sottoscritto/a .....

con Codice Fiscale n. ....

in qualità di Richiedente/Rappresentante munito di idonei poteri del/lla seguente Pubblica Amministrazione/Società/Associazione/Impresa Individuale o Libero Professionista.

Ragione / Denominazione Sociale / Cognome e Nome: .....

Partita IVA: .....

Codice Fiscale: .....

Codice Cliente: .....

con riferimento al contratto sottoscritto con PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL relativo al "SERVIZIO DI ACQUIRING POSTEPAY CODICE" (di seguito, "Servizio di Acquiring") comunica a PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL le seguenti richieste di variazione:

### SEZIONE 1 – VARIAZIONE DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ACQUIRING POSTEPAY CODICE

#### Variazione dati identificativi dell'Esercente - Dati di contatto (barrare il campo da variare, inserendo i nuovi dati)

Telefono Fisso .....  PEC .....  
(richiedibile solo dopo la registrazione della PEC presso la Camera di Commercio)

#### Variazione dati del Richiedente / Legale Rappresentante - Dati di contatto (barrare il campo da variare, inserendo i nuovi dati)

Telefono Mobile .....  E-Mail .....

#### Variazione coordinate di accredito/addebito del conto di regolamento

(richiedibile solo tramite PEC e non tramite Raccomandata. In caso di conto corrente bancario, e non BancoPosta, allegare anche il Mandato di Addebito Diretto SEPA)

Indicare le coordinate su cui regolare il Servizio:

INTESTAZIONE CONTO O CARTA DI PAGAMENTO DOTATA DI CODICE IBAN .....

IBAN .....

CODICE SWIFT .....

#### Variazione modalità di accredito/addebito

Da ACCREDITO UNICO per tutti i Punti Vendita ad ACCREDITO DISTINTO per ciascun Punto Vendita

Da ACCREDITO DISTINTO per ciascun Punto Vendita ad ACCREDITO UNICO per tutti i Punti Vendita

#### Variazione modalità invio rendiconto

L'Esercente richiede di ottenere il rendiconto anche in formato cartaceo

L'Esercente richiede di disabilitare l'invio del rendiconto in formato cartaceo

#### Variazione indirizzo di spedizione rendiconto cartaceo

Nuovo indirizzo:

Presso/Insegna .....

Indirizzo (via, piazza, ecc.) ..... n. civico .....

Comune ..... Prov. .... CAP .....

**Variazione Amministratore di Sistema (soggetto delegato all'accesso al portale esercenti)**

Nuovo Amministratore di Sistema:

Cognome ..... Nome .....  
CODICE FISCALE ..... SESSO M  F   
DATA DI NASCITA ...../...../..... LUOGO ..... NAZIONE .....  
Indirizzo (via, piazza, ecc.) ..... n. civico .....  
Comune ..... Prov. .... CAP .....  
Telefono Mobile ..... E-Mail .....

**SEZIONE 2 – VARIAZIONE DELLA CATEGORIA MERCEOLOGICA/CODICE ATECO**

• **L'Esercente è convenzionato per una sola Categoria Merceologica/Codice ATECO**

Sostituzione della Categoria Merceologica/Codice ATECO totale su tutti i Punti Vendita (di seguito "PV")

Da	A
Codice ATECO .....	Codice ATECO .....

NOTA:  
• La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

**Variazione Categoria Merceologica / Codice ATECO per i seguenti Punti Vendita (Introduzione seconda Categoria Merceologica Esercente):**

Da	A
Codice ATECO .....	Codice ATECO .....

Codice PV .....  
 Codice PV .....  
 Codice PV .....

NOTA:  
• La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

• **L'Esercente è convenzionato per due Categorie Merceologiche/Codici ATECO**

Adozione di una sola Categoria Merceologica / Codice ATECO per tutti i Punti Vendita:

Da	A
Codice ATECO .....	Codice ATECO .....
Codice ATECO .....	

NOTA:  
• La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

Sostituzione di una Categoria Merceologica/Codice ATECO per i seguenti Punti Vendita:

Da	A
Codice ATECO .....	Codice ATECO .....

Codice PV .....  
 Codice PV .....  
 Codice PV .....

NOTA:  
• La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

**• Introduzione di una nuova Categoria Merceologica/Codice ATECO**

Introduzione di una sola Categoria Merceologica / Codice ATECO per tutti i Punti Vendita (sostituisce entrambe le Categorie Merceologiche):

Da	A
Codice ATECO .....	Codice ATECO .....
Codice ATECO .....	

NOTA:  
• La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

Introduzione di una nuova Categoria Merceologica / Codice ATECO sostituendo una Categoria Merceologica / Codice ATECO per cui l'Esercente è già convenzionato (la presente variazione sarà effettuata su tutti i Punti Vendita su cui è presente la Categoria Merceologica / Codice ATECO da sostituire):

Da	A
Codice ATECO .....	Codice ATECO .....

NOTA:  
• La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

**SEZIONE 3 – VARIAZIONE DATI SU PUNTO VENDITA ESISTENTE (INSEGNA, INDIRIZZO, CONTATTO)**

**PUNTO VENDITA CODICE PV** ..... (barrare una o più caselle di interesse)

**Variazione dati di insegna, indirizzo e contatto (inserire nuovi dati del Punto Vendita)**

Insegna .....  
Indirizzo (via, piazza, ecc.) ..... n. civico .....  
Comune ..... Prov. .... CAP .....  
Telefono Mobile ..... E-Mail .....

**Richiesta nuovo kit di convenzionamento**

**SEZIONE 4 – APERTURA PUNTO VENDITA AGGIUNTIVO**

**Punto vendita**

Insegna .....  
Indirizzo (via, piazza, ecc.) ..... n. civico .....  
Comune ..... Prov. .... CAP .....  
Telefono Mobile ..... E-Mail .....

Categoria Merceologica (Codice ATECO) da associare al Punto Vendita (barrare una sola casella):

**CODICE ATECO ESISTENTE** .....  
DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio) .....

(se l'Esercente è già convenzionato ai Servizi Acquiring PostePay per una sola Categoria Merceologica/Codice ATECO, inserire il codice medesimo)  
(se l'Esercente è convenzionato ai Servizi Acquiring PostePay per due Categorie Merceologiche/Codici ATECO, inserire uno solo dei due codici)

**NUOVO CODICE ATECO** ..... (necessario allegare il certificato o visura camerale rilasciati dalla Camera di Commercio oppure atto di iscrizione al Registro delle Imprese)

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio) .....  
(scelta consentita solo se l'Esercente è già convenzionato ai Servizi Acquiring PostePay per una sola Categoria Merceologica/Codice ATECO)

NOTA: La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

Luogo e Data .....

FIRMA (del Richiedente/Timbro della Società/Ditta/PA e firma del Rappresentante munito di idonei poteri)

.....

**AVVERTENZA:**

Per tutte le variazioni richieste, il presente Modulo deve essere accompagnato dalla copia del Documento di riconoscimento e del Codice Fiscale del Richiedente/Rappresentante Legale