

SERVIZIO DI ACQUIRING POSTEPAY

LINEE GUIDA COMPILAZIONE MODULO DI VARIAZIONE DATI

In questo documento trovi le istruzioni su come compilare il modulo di Variazione Dati per i servizi **POS Fisico, Mobile POS, POS Virtuale e Codice**.

INDIRIZZI DI INVIO DEL MODULO

- In caso di servizi **POS Fisico, Mobile POS e POS Virtuale** puoi inviare **in autonomia il modulo di Variazione Dati** compilato tramite la tua PEC presente sulla Visura Camerale all'indirizzo incassi.postepay@pec.posteitaliane.it. In alternativa, puoi recarti presso l'Ufficio Postale o fare riferimento al Venditore Poste Italiane per richiedere la variazione del servizio.
- In caso di servizio **Codice** puoi inviare **in autonomia il modulo di Variazione Dati** compilato tramite la tua PEC presente sulla Visura Camerale all'indirizzo incassi.postepay@pec.posteitaliane.it o tramite **raccomandata** all'indirizzo **PostePay S.p.A c/o, Customer Operations Posteitaliane - Centro Servizi Fiumicino Via Gino Cappannini, 2 00054 Fiumicino**.

INCIPIIT DEL MODULO

Nell'incipit del modulo dovrai inserire i tuoi dati identificati e i dati della Pubblica Amministrazione, Società, Associazione, Impresa Individuale o Libero Professionista che rappresenti:

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale
- Ragione/Denominazione Sociale/Cognome e Nome
- Partita IVA
- Codice Fiscale azienda
- Codice Cliente

SEZIONE 1 - VARIAZIONE DATI RELATIVI AL SERVIZIO ACQUIRING POSTEPAY

Per comunicare variazioni dei dati relativi al servizio Acquiring Postepay, puoi compilare i paragrafi di interesse provvedendo a comunicare i dati aggiornati, riferibili a:

- **Dati identificativi Esercente e dati di contatto:** da compilare per comunicare la variazione di Telefono Mobile (non presente per servizio Codice), Telefono fisso, E-mail (non presente per servizio Codice) e PEC. Ti ricordiamo che la comunicazione di variazione della PEC può essere effettuata solo dopo la registrazione della nuova PEC presso la Camera di commercio.
- **Dati del richiedente/representante legale e dati di contatto (solo per servizio Codice):** da compilare per comunicare la variazione di Telefono mobile ed E-mail.
- **Carte e Circuiti di pagamento abilitati (solo per servizi POS Fisico e MOBILE POS):** da compilare per richiedere l'abilitazione o la disabilitazione di Carte e Circuiti Visa/Visa Electron/VPAY/MasterCard/Maestro o PagoBancomat.
- **Coordinate di accredito/addebito del conto di regolamento (IBAN):** da compilare per richiedere la variazione delle coordinate di accredito e di addebito del conto di regolamento, attraverso l'inserimento delle nuove coordinate su cui intendi regolare il servizio.
 - Per i servizi **POS Fisico, Mobile POS e POS Virtuale** è possibile gestire in maniera personalizzata per Punto Vendita le Coordinate di accredito del Conto di regolamento (IBAN); per questo dovrai specificare se la modifica comunicata sia da apportare alle coordinate di addebito, alle coordinate di accredito o alle coordinate di addebito/accredito del conto di regolamento.
 - Per il servizio **Codice** NON è possibile gestire in maniera personalizzata per Punto Vendita le Coordinate di accredito del Conto di regolamento (IBAN), quindi la modifica si applica alle coordinate di accredito/addebito del tuo unico conto di regolamento (IBAN). Puoi effettuare tale richiesta **solo tramite PEC** (e non tramite Raccomandata).

Ti ricordiamo che, in caso di strumento bancario terzo (quindi diverso da Postepay Evolution Business / conto BancoPosta) la modalità di accredito del transato è prevista al netto delle commissioni e spese (non applicabile al servizio Codice).

Inoltre, in caso di strumento bancario terzo (quindi diverso da Postepay Evolution Business / conto BancoPosta) e di locazione POS Fisico dovrai allegare anche il Mandato di addebito diretto SEPA.

- **Modalità di accredito (da accredito Distinto a Unico o da Unico a Distinto):** da compilare per richiedere la variazione della modalità di accredito del servizio di Acquiring.

In particolare:

- In caso di variazione da accredito **Distinto** per Punto Vendita ad accredito **Unico** per Punto Vendita puoi selezionare l'apposita voce del Modulo (primo flag) e specificare, solo per i servizi **POS Fisico, Mobile POS e POS Virtuale**, le coordinate sui cui intendi effettuare l'accredito. Per il servizio **Codice** non dovrai specificare le coordinate sui cui intendi effettuare l'accredito in quanto uniche.
- In caso di variazione da accredito **Unico** per Punto Vendita ad accredito **Distinto** per Punto Vendita puoi selezionare l'apposita voce del Modulo (secondo flag). Inoltre, per i servizi **POS Fisico, Mobile POS e POS Virtuale**, se desideri modificare le coordinate di accredito per Punto Vendita dovrai anche compilare la "**Sezione 3 – Variazione dati su Punto Vendita esistente**" specificando le coordinate di accredito distinte per i diversi Punti Vendita. Per il servizio **Codice** NON è possibile gestire in maniera personalizzata per Punto Vendita le Coordinate di accredito del Conto di regolamento (IBAN).

Ti ricordiamo che la **natura dello strumento di regolamento** (Postepay Evolution Business, conto BancoPosta o conto bancario terzo) **deve essere la medesima per l'Esercente e i Punti Vendita**. Quindi non è possibile utilizzare strumenti di regolamento di diversa natura tra Esercente e Punti Vendita.

- **Modalità di invio rendiconto:** da compilare per richiedere l'abilitazione o la disabilitazione dell'invio del rendiconto anche in formato cartaceo.
- **Indirizzo di spedizione rendiconto cartaceo:** da compilare per richiedere la variazione dell'indirizzo di invio del rendiconto cartaceo. Dovrai specificare Insegna, Indirizzo, n. civico, Comune, Provincia e CAP.

- **Dati di business:**
 - per i servizi di **POS Fisico e Codice** nell'area del Modulo puoi comunicare le variazioni degli orari di apertura o della tipologia dell'esercente.
 - per il servizio **POS Virtuale** nell'area del Modulo puoi comunicare le variazioni dei dati relativi al numero addetti, fatturato annuo, capitale sociale, informazioni sulle transazioni gestite.
- **Dati del referente tecnico (non applicabile per servizio Codice):** da compilare per comunicare la variazione dei dati del Referente tecnico. Dovrai specificare Cognome, Nome, Indirizzo, n. civico, Comune, Provincia, CAP, uno tra telefono Fisso e Mobile (per servizio POS Virtuale previsto solo telefono mobile) ed E-mail.
- **Amministratore di Sistema:** da compilare per comunicare la variazione dell'Amministratore di sistema o dei dati dell'Amministratore di Sistema attuale. Dovrai specificare Cognome (solo in caso di nuovo Amministratore di Sistema), Nome (solo in caso di nuovo Amministratore di Sistema), Indirizzo, n. civico, Comune, Provincia, CAP, telefono Mobile ed E-mail. In caso di servizio Codice e POS Virtuale dovrai comunicare anche: Codice fiscale, sesso, data, luogo e nazione di nascita del nuovo Amministratore di Sistema.
- **Indirizzo di spedizione terminale/i Mobile POS (solo per servizio Mobile POS):** da compilare solo in caso di richiesta fornitura nuovi terminali Mobile POS su punti vendita esistenti, e/o apertura punto vendita aggiuntivo. Dovrai specificare Indirizzo, n. civico, Comune, Provincia, CAP e Nazione.

SEZIONE 2 – VARIAZIONE DELLA CATEGORIA MERCEOLOGICA/CODICE ATECO

Per comunicare variazioni relative alla categoria merceologica/Codice ATECO, puoi compilare i paragrafi di interesse seguendo quanto sotto riportato:

- Se sei convenzionato per una sola categoria merceologica/Codice ATECO puoi:
 - Sostituire la categoria merceologica/Codice ATECO su tutti i Punti Vendita
 - Sostituire la categoria merceologica/Codice ATECO solo per alcuni Punti Vendita (introducendo una nuova categoria merceologica/Codice ATECO)
 - Se sei convenzionato per due categorie merceologiche/Codici ATECO puoi:
 - Adottare un'unica categoria merceologica/Codice ATECO su tutti i Punti Vendita
 - Sostituire la categoria merceologica/Codice ATECO solo per alcuni punti vendita (senza introdurre nuove categorie merceologiche/Codici ATECO)
 - Se desideri introdurre una nuova categoria merceologica/Codice ATECO puoi:
 - Introdurre una nuova categoria merceologica/Codice ATECO valida su tutti i Punti Vendita (sostituendo entrambe le precedenti Categorie Merceologiche)
 - Introdurre una nuova Categoria Merceologica/Codice ATECO sostituendo una Categoria Merceologica/Codice ATECO per cui sei già convenzionato (la presente variazione sarà effettuata su tutti i Punti Vendita su cui è presente la Categoria Merceologica / Codice ATECO da sostituire)
- Ti ricordiamo che la richiesta può essere accolta solo se rispetti il limite di 2 Categorie Merceologiche, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

SEZIONE 3 – VARIAZIONE DATI SU PUNTO VENDITA ESISTENTE

Per comunicare variazioni dati su un Punto Vendita esistente, puoi indicare il Codice Punto Vendita (rilevabile da Portale Esercente) per il quale intendi richiedere la variazione e compilare i paragrafi di interesse inserendo i nuovi dati relativi a:

- **Dati di indirizzo e contatto:** da compilare per comunicare la variazione dei dati del Punto Vendita, ovvero Insegna, indirizzo, n. civico, Comune, Provincia, CAP, Telefono Fisso (non previsto per il servizio Codice), Telefono Mobile, Fax (non previsto per i servizi Codice e POS Virtuale), E-mail, PEC (non previsto per i servizi Codice e POS Virtuale). Per il servizio POS Virtuale è previsto anche il campo sito internet esercente (URL).
- **Sostituzione terminale (solo per servizio POS Fisico):** da compilare per richiedere la sostituzione di uno o più terminali. Dovrai specificare il Term ID che desideri sostituire e la tipologia del POS con cui intendi sostituirlo.
- **Configurazione servizio di acquiring su Punto Vendita (solo per servizio POS Virtuale):** da compilare per richiedere l'abilitazione o la disabilitazione all'accettazione (in aggiunta rispetto all'accettazione di carte a marchio Postamat/Postepay) di Circuiti Internazionali (Visa/Visa Electron/VPAY/MasterCard/Maestro) e Masterpass.
- **Gestore terminali (solo per servizio POS Virtuale):** da compilare per comunicare una variazione rispetto a quanto indicato sul contratto.
- **Coordinate di accredito del conto di regolamento (non previsto per il servizio Codice):** da compilare solo nel caso in cui tu abbia scelto l'accredito Distinto con IBAN differente per Punto Vendita, indicando le coordinate di accredito del conto di regolamento.
Ti ricordiamo che **la natura dello strumento di regolamento** (Postepay Evolution Business, conto BancoPosta o conto bancario terzo) **deve essere la medesima per l'Esercente e i Punti Vendita**. Quindi non è possibile utilizzare strumenti di regolamento di diversa natura tra Esercente e Punti Vendita.
- **Richiesta nuovo kit di convenzionamento (solo per servizio Codice).**

SEZIONE 4 – TERMINALI AGGIUNTIVI SU PUNTO VENDITA ESISTENTE (PREVISTA SOLO PER SERVIZI POS FISICO E MOBILE POS)

- **Per servizio POS Fisico:** per richiedere terminali aggiuntivi su un Punto Vendita esistente puoi indicare il Codice Punto Vendita (rilevabile da Portale Esercente) per il quale intendi richiedere uno o più terminali aggiuntivi e compilare l'apposita tabella indicando la tipologia e il numero di terminali richiesti a Poste italiane o forniti da soggetti terzi.
Non è possibile compilare una sola tabella per richiedere sia terminali Fisici che Unattended. In questo caso dovrai compilare due tabelle specificando il medesimo Codice Punto Vendita.
- **Per servizio MOBILE POS:** Per richiedere la sostituzione di terminali già in essere su un Punto Vendita esistente puoi indicare il codice terminale del Mobile POS da sostituire. La richiesta di sostituzione Mobile Pos è da intendersi oltre i termini della garanzia, pertanto i terminali che verranno sostituiti saranno disattivati. Per richieste di sostituzioni Mobile Pos durante la garanzia contattare l'Assistenza Clienti.
Per richiedere terminali aggiuntivi su un Punto Vendita esistente puoi indicare il numero di Mobile POS e il Codice Punto Vendita (rilevabile da Portale Esercente) su cui intendi associarli.
Ti ricordiamo che la fornitura dei nuovi terminali Mobile POS è regolata dal contratto Servizio Mobile POS sottoscritto e i Mobile POS richiesti verranno inviati all'indirizzo di spedizione ivi indicato. Qualora desideri variare tale indirizzo, dovrai compilare la voce "Variazione indirizzo di spedizione terminale/i Mobile Pos" della SEZIONE 1.

SEZIONE 4/5 – APERTURA PUNTO VENDITA AGGIUNTIVO

Per comunicare l'apertura di un Punto Vendita aggiuntivo, puoi compilare tutti i paragrafi della sezione indicando i dati sotto riportati. In caso di servizio POS Virtuale dovrai fare riferimento ai paragrafi di interesse a seconda di POS Virtuale di Postepay o di terzi.

- **Dati del Punto Vendita aggiuntivo:** da compilare indicando Insegna, indirizzo, n. civico, Comune, Provincia, CAP, almeno uno tra Telefono Fisso (non previsto per il servizio Codice) e Mobile, Fax (non previsto per il servizio Codice), almeno uno tra E-mail e PEC (non previsto per il servizio Codice). In caso di servizio POS Fisico dovrai inserire anche il Codice esterno Punto Vendita qualora il Gestore Terminale non fosse offerto da Postepay. In caso di POS Virtuale sono presenti solo i campi Insegna/Nome commerciale e sito internet esercente (URL).
- **Coordinate di accredito del conto di regolamento (non previsto per il servizio Codice):** da compilare solo nel caso in cui tu abbia scelto l'accredito Distinto con IBAN differente per Punto Vendita, indicando le coordinate di accredito del conto di regolamento. Ti ricordiamo che la **natura dello strumento di regolamento** (Postepay Evolution Business, conto BancoPosta o conto bancario terzo) **deve essere la medesima per l'Esercente e i Punti Vendita**. Quindi non è possibile utilizzare strumenti di regolamento di diversa natura tra Esercente e Punti Vendita.
- **Indirizzo, se diverso da quello della sede legale (solo per servizio POS Virtuale):** da compilare indicando Indirizzo, n. civico, Comune, Provincia, CAP, telefono Fisso, telefono Mobile ed E-mail.
- **Categoria Merceologica/Codice ATECO da associare al Punto Vendita:** puoi indicare una Categoria Merceologica/Codice ATECO per cui sei già convenzionato o una nuova. Nel caso di indicazione di una nuova Categoria Merceologica/Codice ATECO dovrai allegare il certificato o la visura camerale rilasciati dalla Camera di Commercio oppure l'atto di iscrizione al Registro delle Imprese. Ti ricordiamo che la richiesta può essere accolta solo se si rispetta il limite di 2 Categorie Merceologiche, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.
- **Tipologia e numero di terminali da prevedere presso il Punto Vendita (solo per servizio POS Fisico):** da compilare l'apposita tabella indicando la tipologia e il numero di terminali richiesti a Poste italiane o forniti da soggetti terzi.
- **Numero Mobile POS da associare al Punto Vendita (solo per servizio MOBILE POS):** da compilare con il numero di POS da associare al Punto Vendita. Ti ricordiamo che la fornitura dei nuovi terminali Mobile POS è regolata dal contratto Servizio Mobile POS sottoscritto e i Mobile POS richiesti verranno inviati all'indirizzo di spedizione ivi indicato. Qualora desideri variare tale indirizzo, dovrai compilare la "SEZIONE 1 - VARIAZIONE DATI RELATIVI AL SERVIZIO ACQUIRING MPOS POSTEPAY E/O SERVIZIO DI FORNITURA DEL MOBILE POS E DEI RELATIVI SERVIZI" alla voce "Variazione indirizzo di spedizione terminale/i Mobile Pos".
- **Configurazione su Punto Vendita (solo per servizio POS Virtuale):** da compilare indicando l'eventuale richiesta di abilitazioni aggiuntive (oltre all'accettazione di carte a marchio Postamat/Postepay) a Circuiti Internazionali e Masterpass. In caso di richiesta di abilitazione ai Circuiti Internazionali dovrai specificare la modalità di integrazione tecnica richiesta (Redirect/Server to Server) e in caso di POS forniti da terzi il Gestore Terminali.